



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2017 № 2953-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 г. № 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти», распоряжением администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2011, 11 августа, 15 октября; 2012, 27 марта, 22 сентября, 22 декабря; 2013, 19 марта, 06 ноября; 2014, 14 марта, 24 марта; 2015, 16 июня, 21 июля, 10 ноября; 2016, 22 апреля, 12 августа) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Постановления слова «(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат» заменить словами «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ»

1.2. В преамбуле Постановления слова «на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» заменить словами «на возмещение затрат, связанных с выполнением работ».

1.3. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти»

1.4. В пункте 5 Постановления слово «мэрии» заменить словами «администрации городского округа Тольятти».

1.5. В пункте 9 Постановления слова «заместителя мэра Иванова В.В.» заменить словами «первого заместителя главы городского округа.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти» (далее - Порядок), утверждённый Постановлением, изменения, изложив его в редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному
ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа
Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Тольятти, устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти, в том числе комплексному благоустройству территории городского округа Тольятти (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества

Александр

Олеся

многоквартирных домов городского округа Тольятти, в том числе комплексному благоустройству территории городского округа Тольятти (далее - выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных:

- муниципальной программой «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 г. № 3157-п/1;

- муниципальной программой «Формирование беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на территории городского округа Тольятти на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением мэрии от 14.10.2013 г. № 3178-п/1.

- муниципальной программой «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 - 2024 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 г. № 905-п/1. (Далее по тексту – муниципальные программы).

Перечень мероприятий определяется муниципальными программами с учетом наличия финансирования и указывается в извещении о проведении отбора (далее – извещение).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступлений в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) на соответствующие цели.



1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Департамент.

1.5. К категории получателей субсидий относятся: управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирным домом (далее - Управляющие организации).

1.6. Отбор Управляющих организаций в целях предоставления субсидий осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок и отбору управляющей организации для включения в титульный список на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Отбор осуществляется в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка, из Управляющих организаций, соответствующих следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в отношении которых имеется необходимость в проведении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, подтвержденная заключениями, предписаниями, распоряжениями надзорных органов либо актами или заключениями комиссии о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома либо его элементов (систем);

- финансирование собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией в размере не менее 0,1 % от стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества

Шерин

Олеся

многоквартирного дома, за исключением случаев, когда муниципальной программой такое софинансирование не предусмотрено.

1.7. К затратам, учитываемым для предоставления субсидий, относятся затраты, связанные с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, указанными в п. 1.2 настоящего Порядка, понесенные Управляющей организацией в период с момента заключения договора на предоставление субсидии до истечения срока, предусмотренного данным договором на выполнение работ.

1.8. Управляющие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.9. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для выявления потребности Управляющих организаций в Субсидиях на очередной финансовый год в целях формирования бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период Департаментом, в срок до 15 мая года, предшествующего очередному финансовому году, осуществляется сбор информации от Управляющих организаций о потребности в Субсидии. Информация предоставляется в письменном виде с указанием наименования Управляющей организации, её местонахождение, адреса многоквартирного дома, мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальной программы, перечня и стоимости работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.2. На основании собранной информации Департамент формирует предварительные титульные списки на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и в срок до 01 июня года, предшествующего



очередному финансовому году, передает их в департамент финансов администрации городского округа Тольятти для включения в проект бюджета на следующий финансовый год и плановый период.

2.3. Предварительные титульные списки формируются отдельно по каждому мероприятию муниципальных программ.

2.4. После вступления в силу решения о бюджете на соответствующий финансовый год и доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств Департаментом организуется сбор заявок Управляющих организаций. Информационное сообщение о проведении отбора (далее – Извещение), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти: tgl.ru.

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора отбора;
- сроки и место приема документов для участия в отборе;
- перечень мероприятий муниципальной программы, в рамках реализации которых, предоставляется Субсидия;
- нормативный правовой акт, содержащий условия и порядок участия в отборе, требования к содержанию документов для участия в отборе, критерии отбора, условия и порядок предоставления Субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации на первое число месяца, в котором размещено информационное сообщение о проведении отбора:

- Управляющая организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющая организация – индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- Управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- Управляющая организация не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п.1.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе на предоставление субсидий Управляющие организации подают в Комиссию заявку на предоставление субсидий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – заявка) по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка составляется отдельно по каждому мероприятию муниципальных программ.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия лицензии, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- заключения, предписания, распоряжения надзорных органов либо акты или заключения комиссии о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома либо его элементов (систем);

- ведомости объемов работ (дефектные ведомости) и сметная документация на капитальный ремонт, утвержденные руководителем Управляющей организации, либо их заверенные копии;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием вида работ, сметной стоимости, доли и размера средств софинансирования;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным

М.Черев

Василь

домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по конкурсу), или копии договоров на управление;

- копия документа, подтверждающего постановку земельного участка, предназначенного для эксплуатации многоквартирного дома, на кадастровый учет (в случае выполнения работ непосредственно на земельном участке, отнесенном к общему имуществу многоквартирного дома);

- заявление, подтверждающее соответствие Управляющей организации требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации;

- Управляющая организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из государственного реестра), выданную не ранее 1 числа месяца, в котором размещено информационное сообщение о проведении отбора.

В случае если Управляющая организация не представила выписку из государственного реестра, Комиссия распечатывает её с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа».

2.8. Заявка с прилагаемыми документами представляется в Комиссию с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Все копии

Иванов

Иванов

предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

2.9. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (Приложение № 4 к настоящему Порядку), в котором указываются время и дата подачи заявки. Заявке присваивается регистрационный номер. Журнал оформляется в печатном виде, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов».

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией, которая в течение 30 дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о включении (либо отказе во включении) указанных в заявке работ в титульный список капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее – титульный список). Титульный список составляется по каждому мероприятию муниципальных программ отдельно. Решение Комиссии оформляется протоколом. Представленные документы в Управляющую организацию не возвращаются.

2.11. Комиссия отказывает Управляющей организации во включении работ в титульный список по следующим основаниям:

- Управляющая организация не соответствует требованиям, указанным в п. 1.5, 1.6, 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- в документах, представленных Управляющей организацией выявлена недостоверная информация. Недостоверная информация – информация

М.В. Сергеев

В.В. Сергеев

несоответствующая действительности, а именно: предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов; документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

- предоставленные документы не соответствуют требованиям, указанным в п. 2.8 настоящего Порядка;

- заявленные затраты, не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в п.1.2 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту на текущий год.

2.12. По результатам рассмотрения заявок Комиссия формирует титульные списки в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту, который утверждается первым заместителем главы городского округа Тольятти.

2.13 Решение Комиссии доводится до Управляющей организации путем направления в её адрес уведомления, подписанного руководителем департамента, не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Уведомление об отказе во включении работ в титульный список должно содержать основание принятия такого решения, предусмотренное п.2.11 настоящего Порядка.

2.14. Утвержденные титульные списки могут быть скорректированы в течение финансового года в части изменения вида работ и (или) их стоимости. В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе другой управляющей организации титульные списки также могут быть скорректированы в части получателя субсидии.

2.15. При корректировке титульных списков в соответствии с п. 2.14 настоящего Порядка Управляющая организация представляет в Комиссию

Мерей

Кеер

уточненную заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.16. Утвержденный титульный список является основанием для заключения договора субсидий.

2.17. Размер субсидии, предоставляемой Управляющей организации, определяется Комиссией исходя из сметной стоимости работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий муниципальных программ за вычетом доли софинансирования, указанной в абзаце четвертом п. 1.6 настоящего Порядка.

2.18. В течение 10 рабочих дней после утверждения титульных списков Департамент направляет Управляющей организации проект договора на предоставление субсидии.

- на выполнение работ в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, предусмотренной абзацем вторым и третьим п. 1.2 настоящего Порядка – согласно Приложению N 6 к Порядку;

- на выполнение работ в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, предусмотренной абзацем четвертым п. 1.2 настоящего Порядка – согласно Приложению № 7 к Порядку.

2.19. Управляющая организация в течение 10 рабочих дней подписывает договор на предоставление субсидии и возвращает его в Департамент. Договор на предоставление субсидии должен содержать согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.20. На основании заключенного договора на предоставление субсидии Управляющая организация:

2.20.1. Обеспечивает выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в срок, указанный в договоре на предоставление субсидии. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 20 декабря текущего года.

Мерс

Осеев

2.20.2. Представляет в Департамент отчет (отчеты) о произведенных затратах и о достижении показателей результативности в соответствии с требованиями настоящего Порядка в сроки, указанные в договоре на предоставление субсидии, с приложением подтверждающих документов.

2.20.3. При выполнении работ с целью реализации мероприятий подпрограммы "Формирование современной городской среды на 2017 год" муниципальной программы, указанной в абзаце четвертом п. 1.2 настоящего Порядка Управляющие организации дополнительно к отчетам, указанным в п. 2.20.2 настоящего Порядка, ежемесячно в период действия договора субсидий до полного исполнения сторонами его условий не позднее числа, соответствующего последнему рабочему дню отчетного месяца, направляют в Департамент отчет о проведении мероприятий, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по форме согласно Приложению № 2 к договору на предоставление субсидий (Приложение № 7 к настоящему Порядку) и реестр актов выполненных работ по форме согласно Приложению № 3 к договору субсидий (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

2.21. По факту выполнения работ, в сроки, установленные в договоре на предоставление субсидий, Управляющая организация направляет в Департамент отчет (отчеты) о произведенных затратах с приложением подтверждающих документов, указанных в п. 2.22, 2.23 настоящего Порядка. Форма отчета о произведенных затратах является обязательным приложением к договору субсидий.

2.22. Документами, подтверждающими выполнение работ Управляющей организацией с привлечением подрядной организации являются:

2.22.1. Договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества

Шерстюк

Васильев

многоквартирного дома. Обязательным приложением к договору подряда должен быть график производства работ;

2.22.2. Лицензии или свидетельства о допуске к данному виду работ у подрядной организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.22.3. Актов выполненных работ (форма КС-2);

2.22.4. Платежных поручений об оплате выполненных работ;

2.22.5. Сертификатов соответствия и платёжных документов на приобретённое оборудование.

2.22.6. Иные документы, подтверждающие выполнение работ и (или) затраты на их выполнение.

Все документы представляются в копиях и должны соответствовать требованиям п.2.8 настоящего Порядка.

2.23. Документами, подтверждающими выполнение работ собственными силами Управляющей организации являются:

2.23.1. Лицензии или свидетельства о допуске к данному виду работ, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.23.2. Сертификатов соответствия и платёжных документов на приобретённое оборудование, платёжные документы на приобретенные материалы. Объёмы оборудования и материалов должны соответствовать сметным расчетам.

2.23.3. Трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры с лицами, участвующими в производстве работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.23.4. Документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы сотрудникам либо платы лицам по гражданско-правовым договорам, участвующим в производстве работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.23.5. Путевые листы используемых, при производстве работ, механизмов и автотранспорта.

Мерси

Ксень

2.23.6. Иные документы, подтверждающие выполнение работ и (или) затраты на их выполнение.

Все документы представляются в копиях и должны соответствовать требованиям п.2.8 настоящего Порядка.

2.24. В случае уменьшения фактической стоимости работ в отличие от стоимости работ, указанной в договоре на предоставление субсидий, в отчете о произведенных затратах указывается фактическая стоимость выполненных работ, а размер софинансирования (при его наличии) устанавливается в соответствии с долей софинансирования, утвержденной протоколом общего собрания собственников, приложенным к заявке.

2.25. Департамент в течение 5 рабочих дней проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, и принимает либо отказывает в принятии отчета Получателя субсидии.

2.26. Основанием для отказа в принятии отчета о произведенных затратах является:

2.26.1. Несоответствие фактически выполненных работ работам, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении контроля выполнения работ.

2.26.2. Несоответствие заявленных объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении контроля выполнения работ.

2.26.3. Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 2.22, 2.23 настоящего Порядка.

2.26.4. Представление документов не подтверждающих произведенные затраты на выполнение работ либо подтверждающих такие затраты на сумму, меньшую суммы, указанной в отчете о произведенных затратах.

2.26.5. Несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.22 и пунктом 2.23 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Мерин

Васильев

2.27. В случае принятия отчета (отчетов) о произведенных затратах Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в договоре на предоставление субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия отчета (отчетов) о произведенных затратах. В случае предоставления субсидии за счет поступлений в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, расчеты с Получателем субсидии производятся в срок не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств из соответствующего бюджета.

2.28. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах Департамент уведомляет Получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в п. 2.26 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент.

2.29. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в Департамент.

2.30. Департамент повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 дней со дня его получения.

2.31. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в договоре субсидий в сроки, указанные в п. 2.27 настоящего Порядка.

2.32. Отказ Управляющей организации представить отчет (отчёты) о произведенных затратах и документы, указанные в пунктах 2.22, 2.23 настоящего Порядка, либо устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Управляющей организации от исполнения договора субсидий. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по договору субсидий.

Муромцев

Юсупов

2.33. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Управляющей организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре на предоставление субсидии по мере поступления отчетов о произведенных затратах. Общая сумма платежей по принятым от Управляющей организации отчетам о произведенных затратах не может превышать сумму субсидии, указанную в договоре субсидии.

2.34. Субсидия, поступившая на расчетный счет Управляющей организации, расходуется на компенсацию затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе комплексному благоустройству территории городского округа Тольятти.

2.35. К показателям результативности, которые должна достигнуть Управляющая организация относятся:

- выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в срок, установленный договором на предоставление субсидии;

- доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в договоре на предоставление субсидии - не менее 90 %.

III. Требования к отчетности

3.1. Управляющая организация в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных договором на предоставление субсидий, предоставляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти отчет о целевом использовании субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества

многоквартирных домов по установленной форме (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

IV. Особенности предоставления субсидий
на выполнение отдельных видов работ в рамках
реализации мероприятий, предусмотренных
муниципальными программами.

4.1. При проведении работ в целях реализации мероприятий для разработки проектной документации по ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения Управляющая организация обеспечивает выполнение в соответствии с "Методикой по комплексному техническому диагностированию внутренних газопроводов", утвержденной отделом газового надзора Госгортехнадзора России 21.05.2004, МДС 42-1.2000 "Положение о диагностировании технического состояния внутренних газопроводов жилых и общественных зданий", СНиП 42-01-2002 "Системы газораспределения и газопотребления", «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 ноября 2013 г. N 542 и другими действующими нормативными документами работ по диагностике внутридомового газового оборудования в сроки, указанные в договоре субсидий.

4.1.1. Кроме указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка документов к отчету о произведенных затратах прилагаются заверенные Управляющей организацией копии следующих документов:

4.1.1.1. Лицензии на право проведения экспертизы промышленной безопасности со всеми приложениями;

4.1.1.2. Рекомендаций по безопасной эксплуатации газопровода при назначении остаточного ресурса;

4.1.1.3. Оформленного и согласованного в соответствии с действующим законодательством "Заключения по техническому диагностированию и

Шверин

Сид

определению срока службы внутреннего газопровода многоквартирного жилого дома" (заключение оформляется на каждый жилой дом) с приложением на бумажном и электронном носителе сводной таблицы нарушений правил и норм технической эксплуатации внутридомового газового оборудования по результатам проведенных мероприятий для разработки проектной документации по ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения на каждый многоквартирный дом (Приложение N 10 к Порядку). Заключение в обязательном порядке включает в себя:

- акт о техническом состоянии и условиях эксплуатации внутреннего газопровода, составленный по результатам приборной диагностики, подписанный исполнителем, непосредственно производящим инструментальную диагностику;

- заключение о возможности дальнейшей эксплуатации газопровода или обоснования необходимости его замены, подписанное ответственным специалистом, проводящим анализ и обработку полученных в процессе диагностирования результатов, утвержденное руководителем организации, проводившей мероприятия.

4.2. При проведении работ в целях реализации мероприятий по оборудованию подъездов многоквартирных домов (любой серии) пандусами для отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями передвижения к заявке на предоставление субсидии, кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, прикладывается копия протокола общего собрания собственников помещений (членов ТСЖ) в многоквартирном доме с решением о принятии пандусов в состав общего имущества многоквартирного дома.

4.2.1. На основании заключенного договора на предоставление субсидии
Управляющая организация:

4.2.1.1. Обеспечивает выполнение работ в соответствии с СП 59.13330.2010 Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", ГОСТ Р 51261-



99 "Устройства опорные стационарные реабилитационные" и другими действующими нормативными документами, касающимися данного вида работ в сроки, указанные в договоре субсидий;

4.2.1.2. Обеспечивает выполнение работ по оборудованию подъездов многоквартирных домов пандусами в соответствии с рабочим проектом. Задание на проектирование согласовывается с территориальным органом социальной защиты, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 13 ноября 2009 г. N 598 "Об утверждении порядка согласования с территориальными органами социальной защиты населения заданий на проектирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур". Рабочий проект разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством;

4.2.1.3. Вносит соответствующие изменения в техпаспорт многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством в течение 12 месяцев, начиная с даты предоставления отчета о произведенных затратах.

V . Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письмо о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

И.И.И.

И.И.И.

5.3. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Тольятти с указанием суммы, подлежащей возврату.

5.4. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа Тольятти сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

5.5. В случае недостижения Управляющей организацией показателей результативности, указанных в п. 2.35 настоящего Порядка, объем субсидии из местного бюджета подлежит сокращению в размере:

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый день нарушения срока выполнения работ, указанного в договоре на предоставление субсидий;

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый 1% недостижения доли объема выполненных работ, указанного в абзаце 3 п. 2.35 настоящего Порядка.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент производит её взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Контроль возврата Субсидии осуществляет Департамент.

5.8. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.».

Мерсия

Василь

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК И ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ТИТУЛЬНЫЙ
СПИСОК КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Комиссия по рассмотрению заявок и отбору управляющей организации для включения в титульный список капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти, которая выполняет следующие функции:

1) обеспечивает прием заявок от Управляющих организаций;

2) в течение 30 дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов рассматривает их на предмет соответствия Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее – Порядок) и по итогам рассмотрения поступивших заявок принимает решение:

- о включении указанных в заявке работ в титульный список капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее – титульный список) либо об отказе в этом;

- о корректировке утвержденного титульного списка;



4) формирует титульные списки и передает их на утверждение первому заместителю главы городского округа Тольятти. Титульный список составляется по каждому виду работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Персональный и количественный состав Комиссии формируется Департаментом городского хозяйства администрации городского округа Тольятти и утверждается приказом руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

3. Председатель комиссии:

- организует прием заявок на предоставление субсидий;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- организует подготовку уведомлений в Управляющие организации, подавшие заявки о принятом комиссией решении.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии:

- ведет регистрацию поступивших от Управляющих организаций заявок;
- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- осуществляет подготовку уведомлений в Управляющие организации о принятом Комиссией решении и передает их на подпись руководителю

Шерст

Василь

департамента.

5. Члены комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов Управляющих организаций;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания;

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и членами комиссии.



Приложение N 2
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
 (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
 в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту
 общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
 на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов
 в городском округе Тольятти на 20___ г. в рамках реализации мероприятий, предусмотренных
 муниципальной программой

наименование муниципальной программы

наименование мероприятия

N п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование работ	Сумма, руб. *	
1					
2					
	Всего по городу:				
	В т.ч. по управляющим организациям:				

Руководитель департамента городского хозяйства _____

* При наличии финансирования из нескольких угоней бюджета сумма финансирования по каждому бюджету указывается отдельно.



Приложение N 3
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
 (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
 в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту
 общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

**Заявка
 на предоставление субсидий по капитальному
 ремонту общего имущества многоквартирных домов**

_____ (наименование главного распорядителя)
 _____ (наименование Управляющей организации)
 ИНН _____
 Адрес: _____
 Телефон: _____ 20 ____ г.

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий в сумме _____ рублей
 (сумма цифрами и прописью)
 на выполнение работ в рамках реализации мероприятия _____
 (наименование мероприятия)
 муниципальной программы _____
 (наименование муниципальной программы)

по следующим адресам:

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Общая стоимость работ				
					Внебюджетные средства	Средства бюджета*			
Всего					местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мурзаев

Итого:																								

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на капитальный ремонт общего имущества указанных объектов.

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

*При наличии финансирования из нескольких уровней бюджета сумма финансирования по каждому бюджету указывается отдельно.

Александр

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

Журнал
регистрации заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Дата	Время	Наименование организации	Наименование муниципальной программы, в рамках которой подается заявка	Наименование мероприятия	Сумма субсидии

Александр

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

Утверждаю
первый заместитель главы
городского округа Тольятти
(_____) _____ 20__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов
в городском округе Тольятти на 20__ г. в рамках реализации мероприятий, предусмотренных
муниципальной программой

_____)
наименование муниципальной программы

_____)
наименование мероприятия

N п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование работ	Сумма, руб.*	
1					
2					
3					
	Всего по городу:				
	В т.ч. по управляющим организациям:				

М.П.

Председатель комиссии по рассмотрению заявок
и отбору Управляющей организации для включения
в титульный список капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
городского округа Тольятти _____)

Протокол N ____ от ____ 20__ г.

*При наличии финансирования из нескольких уровней бюджетной суммы финансирования по каждому бюджету указывается отдельно.



Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

ДОГОВОР
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ N _____

г. Тольятти

" _____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, в лице руководителя департамента городского хозяйства _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем – «Главный распорядитель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем – «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти, утвержденным постановлением № _____ от _____ 20__ г. (далее - Порядок), титульным списком на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти на 20__ г., утвержденным _____ от _____ 20__ г. (далее – Титульный список), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Главным распорядителем из бюджета городского округа Тольятти в _____ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по _____ в рамках реализации мероприятия _____ муниципальной программы _____, (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств городского округа Тольятти на цели, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере _____ (сумма прописью).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, Титульным списком и настоящим договором на цели, указанные в разделе 1 настоящего договора при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю в срок, установленный в п. 4.2.2. настоящего договора, отчета (отчетов) о произведенных



затратах, по форме согласно приложению к настоящему договору, с приложением документов, указанных в п. 2.22 и (или) 2.23 Порядка, подтверждающих выполнение работ.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем отчета (отчетов) о произведенных затратах, на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем договоре, в размере затрат, указанных в принятом отчете (отчетах) о произведенных затратах без учета суммы софинансирования, предусмотренного в абзаце четвертом п. 1.6 Порядка.

Сумма Субсидии по принятым от Получателя субсидии отчету (отчетам) о произведенных затратах не может превышать сумму Субсидии, указанную в разделе 2 настоящего договора.

3.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в п. 2.35 Порядка, выявленное на основании отчета Получателя субсидии о достижении показателей результативности, объем субсидии бюджета городского округа Тольятти, указанный в п. 2.1 настоящего договора, подлежит сокращению в размере:

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый день нарушения срока выполнения работ, указанного в договоре;

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый 1% недостижения доли объема выполненных работ в общем объеме работ.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять в сроки, предусмотренные Порядком, проверку представляемых Получателем субсидии отчета (отчетов) и документов;

4.1.2. Проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии, осуществлять контроль выполнения работ.

4.1.3. Осуществлять проверку достижения Получателем субсидии показателей результативности на основании отчета о достижении показателей результативности.

4.1.4. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Тольятти на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с условиями Порядка и настоящего договора.

4.1.5. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Обеспечить выполнение работ, указанных в разделе 1 настоящего договора, в срок до «___» _____ 20___ г., в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, ТУ, СП, обеспечивающими безопасные условия для жизни и здоровья людей.

4.2.2. Представить отчет(ы) о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему договору не позднее "___" _____ 20___ г. с приложением подтверждающих документов, указанных в пп. 2.22 и (или) 2.23 Порядка.

4.2.3. Предоставить отчет о достижении показателей результативности по форме согласно Приложению № 8 к Порядку в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения выполнения работ, указанных в п. 1.1 настоящего договора;

4.2.4. Принять выделенную ему Субсидию;

4.2.5. Учитывать денежные средства, поступившие на его расчетный счет, и расходовать их на компенсацию затрат, связанных с выполнением работ, указанных в

разделе 1 настоящего договора;

4.2.6. При проведении проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля обеспечить доступ для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту, а также предоставить запрашиваемые в ходе проверки документы и информацию;

4.2.7. Осуществлять устранение выявленных нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий в сроки, предусмотренные в письме Главного распорядителя;

4.2.8. Осуществить возврат в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в размере, порядке и в срок, предусмотренные Порядком, настоящим соглашением и требованием о возврате субсидии;

4.2.9. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим договором.

4.3. Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии.

4.4. Получатель субсидии путем подписания настоящего договора субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получатель субсидии обязан расходовать предоставленную ему Субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Тольятти.

5.3. Получатель субсидии обязан возратить в бюджет городского округа Тольятти сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате-Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае неурегулирования спора путем переговоров между Сторонами он подлежит разрешению в Арбитражном суде Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в п. 2.35 Порядка, объем Субсидии из местного бюджета подлежит сокращению в размере:

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый день нарушения срока выполнения работ, указанного в договоре на предоставление субсидий;

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый 1% недостижения доли объема выполненных работ в общем объеме работ.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31.12.20__ г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Основания прекращения настоящего договора определяются действующим

законодательством РФ и Порядком.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

6.4. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3 рабочих дней с даты изменения.

7. Прочие условия

7.1. Получатель субсидии не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без согласия Главного распорядителя.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

1. Отчет о произведенных затратах по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти.

Главный распорядитель

Получатель субсидии

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Щербин

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТИ

муниципальной программы _____
(наименование мероприятия муниципальной программы)

_____ за _____
(наименование Получателя субсидии) (месяц, год)

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Общая сумма выполненных работ	Сумма средств собственников, использованных на проведение кап. ремонта	Сумма субсидии			Исполнитель (Подрядчик)
							Всего	Средства городского бюджета	Средства областного бюджета	
Итого:										

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.



Приложение N 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

ДОГОВОР
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ N _____

г. Тольятти " _____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, в лице руководителя департамента городского хозяйства _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем – «Главный распорядитель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем – «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти, утвержденным постановлением № _____ от _____ 20__ г. (далее - Порядок), титульным списком на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти на 20__ г., утвержденным _____ от _____ 20__ г. (далее – Титульный список), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Главным распорядителем из бюджета городского округа Тольятти в _____ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по _____ в рамках реализации мероприятия _____ муниципальной программы _____, (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств городского округа Тольятти на цели, указанные в разделе 1 настоящего договора в соответствии с пунктом 2.27 Порядка в размере _____ руб., в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Тольятти в сумме _____ руб.,
за счет средств бюджета городского округа Тольятти формируемых за счет средств областного бюджета в сумме _____ руб.,
за счет средств бюджета городского округа Тольятти формируемых за счет средств федерального бюджета _____ руб.

Альберт

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, Титульным списком и настоящим договором на цели, указанные в разделе 1 настоящего договора при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю в срок, установленный в п. 4.2.2. настоящего договора, отчета (отчетов) о произведенных затратах, по форме согласно приложению к настоящему договору, с приложением документов, указанных в п. 2.22 и (или) 2.23 Порядка, подтверждающих выполнение работ.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем отчета (отчетов) о произведенных затратах, на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем договоре, перечисляется субсидия в размере затрат, соответствующих доле софинансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти;

- оставшаяся сумма субсидии перечисляется Получателю субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня с момента поступления средств в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

Общая сумма Субсидии по принятым от Получателя субсидии отчетам о произведенных затратах не может превышать сумму Субсидии, указанную в разделе 2 настоящего договора.

3.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в п. 2.35 Порядка, выявленное на основании отчета Получателя субсидии о достижении показателей результативности, объем субсидии бюджета городского округа Тольятти, указанный в п. 2.1 настоящего договора, подлежит сокращению в размере:

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый день нарушения срока выполнения работ, указанного в договоре;

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый 1% недостижения доли объема выполненных работ в общем объеме работ.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять в сроки, предусмотренные Порядком, проверку представляемых Получателем субсидии отчета (отчетов) и документов;

4.1.2. Проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии, осуществлять контроль выполнения работ.

4.1.3. Осуществлять проверку достижения Получателем субсидии показателей результативности на основании отчета о достижении показателей результативности.

4.1.4. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Тольятти на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с условиями Порядка и настоящего договора.

4.1.5. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Обеспечить выполнение работ, указанных в разделе 1 настоящего договора, в срок до «___» _____ 20___ г., в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, ТУ, СП, обеспечивающими безопасные условия для жизни и здоровья

людей.

4.2.2. Представить отчет(ы) о произведенных затратах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору не позднее "___" _____ 20__ г. с приложением подтверждающих документов, указанных в пп. 2.22 и (или) 2.23 Порядка.

4.2.3. Представлять ежемесячно в период действия договора субсидий до полного исполнения сторонами его условий не позднее числа, соответствующего последнему рабочему дню отчетного месяца, отчет о проведении мероприятий, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору и реестр актов выполненных работ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

4.2.4. Предоставить отчет о достижении показателей результативности по форме согласно Приложению № 8 к Порядку в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения выполнения работ, указанных в п. 1.1 настоящего договора;

4.2.5. Принять выделенную ему Субсидию;

4.2.6. Учитывать денежные средства, поступившие на его расчетный счет, и расходовать их на компенсацию затрат, связанных с выполнением работ, указанных в разделе 1 настоящего договора;

4.2.7. При проведении проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля обеспечить доступ для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту, а также предоставить запрашиваемые в ходе проверки документы и информацию;

4.2.8. Осуществлять устранение выявленных нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий в сроки, предусмотренные в письме Главного распорядителя;

4.2.9. Осуществить возврат в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в размере, порядке и в срок, предусмотренные Порядком, настоящим соглашением и требованием о возврате субсидии;

4.2.10. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим договором.

4.3. Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии.

4.4. Получатель субсидии путем подписания настоящего договора субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получатель субсидии обязан расходовать предоставленную ему Субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Тольятти.

5.3. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа Тольятти сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате-Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае неурегулирования спора путем переговоров между Сторонами

он подлежит разрешению в Арбитражном суде Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в п. 2.35 Порядка, объем Субсидии из местного бюджета подлежит сокращению в размере:

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый день нарушения срока выполнения работ, указанного в договоре на предоставление субсидий;

- 0,2% от общей суммы субсидии за каждый 1% недостижения доли объема выполненных работ в общем объеме работ.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31.12.20__ г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Основания прекращения настоящего договора определяются действующим законодательством РФ и Порядком.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

6.4. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3 рабочих дней с даты изменения.

7. Прочие условия

7.1. Получатель субсидии не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без согласия Главного распорядителя.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

Приложение 1: Отчет о произведенных затратах по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти.

Приложение 2: Отчет о проведении мероприятий, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в 20__ г.

Приложение 3: Реестр актов выполненных работ.

Главный распорядитель

Получатель субсидии

"__" "__" 20__ г.

"__" "__" 20__ г.

Шерей

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТИИ

_____ (наименование мероприятия муниципальной программы)

муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы)

_____ (наименование Получателя субсидии)

за _____ (месяц, год)

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Сумма субсидии			Примечание
					Всего	Средства городского бюджета	Средства областного бюджета	
		минимальный перечень:						
		дополнительный перечень:						
Итого:								

Руководитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П. 

ОТЧЕТ

По состоянию на «___» _____ 20__ г.

О проведении мероприятий, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в 20__ г. в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год» муниципальной программы "Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 - 2024 годы", утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 N 905-п/1.

№ пп	Адрес дворовой территории (МКД)	Предусмотрено денежных средств, руб.				Освоено денежных средств, руб.				Выполнение работ, %
		всего:	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	всего:	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	

Директо _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к договору субсидии

РЕЕСТР АКТОВ выполненных работ (форма КС-2 и КС-3)*

№ пп	Дата составления	Кол-во (объём)	Выполнение, руб.	Примечание
1				
2				
Итого:				

* с нарастающим итогом

Директор _____ (ФИО)

Главный
бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение N 8

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

(наименование мероприятия)

(наименование муниципальной программы)

Номер и дата договора субсидии _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель	Итоговый показатель	Результат
1.	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и (или) мероприятий по комплексному благоустройству территории городского округа Тольятти в срок, установленный договором субсидий	дата			
2	Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в договоре субсидий	тыс. рублей			

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО

(наименование мероприятия)

муниципальной программы _____

за _____

(квартал, год)

№ п/п	Адрес объекта работ	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Объем средств, предусмотренных на выполнение работ, руб.				Фактически профинансировано с начала года, руб.				Исполнитель (Подрядчик)	Примечание	
					Всего	Средств городского бюджета	Средств областного бюджета	Средств субъектов	Всего	Средств городского бюджета	Средств областного бюджета	Средств собственного бюджета			
Управляющая организация А															
Итого по управляющей организации А															
Управляющая организация В															
Итого по управляющей организации В															
ИТОГО:															

Руководитель департамента _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



Приложение N 10
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти

Сводная таблица

нарушений правил и норм технической эксплуатации
внутридомового газового оборудования по результатам
проведенных мероприятий для разработки проектной
документации по ремонту внутридомовых инженерных систем
газоснабжения в многоквартирном доме по адресу:

N п/п	Наименование выявленных нарушений	Единица измерений	Количество

Иванов