

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент культуры

ул. Белорусская, 33, г. Тольятти, Самарская обл., РФ, 445021 телефон (8482) 54-32-47.
факс (8482) 63-83-73, dep_kul@tgi.ru

ПРИКАЗ

20.11.2014 № 53-ПК/3.3

г. Тольятти, Самарской области

О плане выездных проверок муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры
мэрии городского округа Тольятти на 2015 год

В целях осуществления текущего контроля за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 06.06.2011 № 1748-п/1 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений». Уставом городского округа Тольятти

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план выездных проверок муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти (далее – муниципальные учреждения культуры и искусства) на 2015 год.
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий выездной проверки муниципальных учреждений культуры и искусства на 2015 год.
3. Утвердить состав комиссии по проверке муниципального учреждения культуры и искусства на 2015 год.

4. Комиссии осуществлять проверку муниципального учреждения культуры и искусства в соответствии с планом, утвержденным в п.1 настоящего приказа и перечнем мероприятий проверки, утвержденным в п. 2 настоящего приказа.

5. Ответственность за оформление результатов проверки возложить на члена комиссии – специалиста управления образования, культуры и искусства департамента культуры мэрии городского округа Тольятти.

6. Заместителю руководителя департамента культуры – руководителю управления образования, культуры и искусства департамента культуры мэрии городского округа Тольятти (Н.А. Тонковидова):

6.1. В течение 3-х дней с момента подписания приказа направить копию приказа в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти.

6.2. Не позднее, чем за 3 дня до начала проведения плановой выездной проверки уведомить руководителя муниципального учреждения культуры и искусства о ее проведении посредством направления копии настоящего приказа.

7. Начальнику отдела по коммуникациям и организационной работе (С.А. Кукушкин):

7.1. В течение 3-х дней с момента подписания приказа осуществить размещение плана выездных проверок на официальном портале мэрии городского округа Тольятти.

7.2. Осуществлять учет и хранение результатов проверки, проведенной в соответствии с п.1 настоящего приказа.

7.3. До 01.04.2016 г. осуществить подготовку отчета об осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений в 2015 году.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

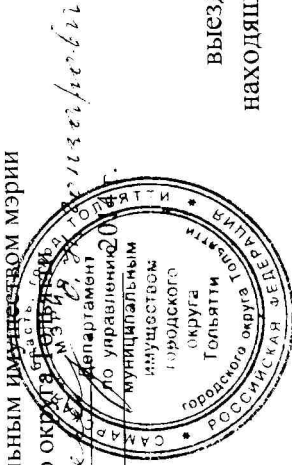
Руководитель департамента



Н.В. Булюкина

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти



УТВЕРЖДЕН:
приказом руководителя департамента культуры мэрии городского округа Тольятти от «20» 11 2014 г. № 53-ПК/3.3

План
выездных проверок муниципальных бюджетных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры,
на 2015 год

Основные данные		Муниципальные учреждения
Адрес	Места нахождения ЮЛ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Библиотека Автограда» 445028, Самарская обл., г. Тольятти, ул.Юбилейная, 8.
	Места осуществления деятельности ЮЛ	г. Тольятти, ул.Юбилейная, 8.
	Места нахождения объекта проверки	г. Тольятти, ул.Юбилейная, 8.
	Основной государственный номер (ОГРН)	1036301023406
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		6321078909
Цель проведения проверки		Осуществление учреждением деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления, а также обеспечения его сохранности
Дата государственной регистрации ЮЛ		12.08.1998
Основания проведения проверки	Дата окончания последней проверки	-
	Дата начала осуществления ЮЛ деятельности в соответствии с предоставленными уведомлениями о ее начале	-
	Иные основания в соответствии с действующим законодательством	Постановление мэрии от 06.06.2011 № 1748-п/1

Дата начала проведения проверки		12 мая
Срок проведения проверки	Рабочих дней	10
	Рабочих часов (для МСП и МКП)	-
Форма проведения проверки (документарная, выездная)		Выездная
Наименование органа, с которым проверка проводится совместно		ДУМИ

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя департамента
культуры мэрии городского округа Тольятти
от « 20 » 11 2014 г. № 53-ПК/3.3

Перечень мероприятий выездной проверки
муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
департамента культуры мэрии городского округа Тольятти на 2015 год

№ п/п	Цель проведения проверки	Мероприятия
1.	Осуществление учреждением деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления, а также обеспечения его сохранности	Проверка соответствия осуществления деятельности учреждения учредительным документам.
		Проверка наличия особо ценного движимого имущества, его использование и обеспечение сохранности.
		Проверка использования недвижимого имущества для реализации уставных задач и муниципального задания учреждения.
		Проверка ведения учетной документации.

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя департамента
культуры мэрии городского округа Тольятти
от « 10 » 11 2014 г. № 53-пк/3.3

Состав комиссии по выездной проверке
муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении
департамента культуры мэрии городского округа Тольятти на 2015 год

Муниципальное учреждение – объект проверки:

1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа
Тольятти «Библиотека Автограда»

Состав комиссии*:

1.	Бобнева Вера Александровна	- председатель комиссии, главный специалист управления образования, культуры и искусства департамента культуры
2.	Теслина Татьяна Викторовна	- главный специалист департамента культуры с функциями правового обеспечения деятельности департамента культуры
3.	Представитель департамента по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)	

*

В случае отсутствия члена комиссии по болезни, в связи с отпуском, командировкой, другой уважительной причине, его полномочия может исполнять другой специалист департамента по поручению руководителя департамента культуры или заместителя руководителя департамента – руководителя управления образования, культуры и искусства департамента культуры.