



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 2908-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Г

Об утверждении Порядка оформления
и содержание плановых (рейдовых) заданий,
оформления результатов
плановых (рейдовых) обследований при осуществлении
муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) обследований при осуществлении муниципального земельного контроля.
2. Управлению административной практики и муниципального земельного контроля мэрии (Моружонкова С.А.) при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах территории городского округа Тольятти руководствоваться в работе Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские Ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



С.И.Андреев

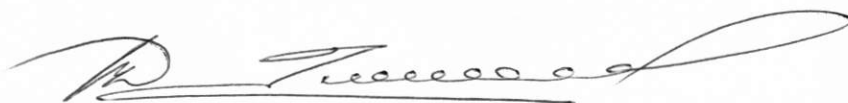
Утвержден
Постановлением мэрии
городского округа
Тольятти
от 04.09.15 № 2908-П/1

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) обследований при осуществлении муниципального земельного контроля

I. Задание на проведение мероприятия по контролю в виде рейдового обследования (осмотра) должно включать в себя:

- 1) вид мероприятия по контролю (плановый или рейдовый);
- 2) дату и регистрационный номер;
- 3) правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- 4) должность, фамилию, инициалы должностного лица, которому поручается проведение мероприятия по контролю;
- 5) цели и задачи проведения мероприятия по контролю;
- 6) наименование мероприятия по контролю (обследование, осмотр);
- 7) место нахождения или адрес территории проведения мероприятия по контролю;
- 8) информация, послужившая основанием для проведения мероприятия по контролю (жалобы, обращения, заявления физических и юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации, материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений и т.п.) с указанием реквизитов: входящего регистрационного номера и даты регистрации;
- 9) дата проведения мероприятия по контролю.

Типовая форма задания на проведение мероприятия по контролю в виде рейдового обследования (осмотра) закреплена в Приложении 1 настоящего Порядка.



II. Задание на проведение мероприятия по контролю в виде планового обследования (осмотра) должно включать в себя:

- 1) вид мероприятия по контролю (плановый или рейдовый);
- 2) дату и регистрационный номер;
- 3) правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- 4) должность, фамилию, инициалы должностного лица, которому поручается проведение мероприятия по контролю;
- 5) цели и задачи проведения мероприятия по контролю;
- 6) наименование мероприятия по контролю (обследование, осмотр);
- 7) место нахождения или адрес территории проведения мероприятия по контролю;
- 8) реквизиты ежегодного графика проведения плановых мероприятий по контролю, утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля;
- 9) дата проведения мероприятия по контролю.

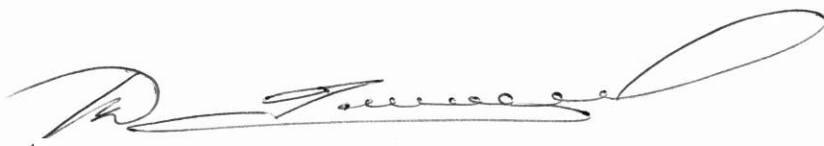
Типовая форма задания на проведение мероприятия по контролю в виде планового обследования (осмотра) закреплена в Приложении 2 настоящего Порядка.

Задание на проведение мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

На задании на проведение мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования проставляется печать органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

III. Результаты проведения мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования (осмотра) отражаются в акте по результатам проведения мероприятия по контролю (далее - акт).

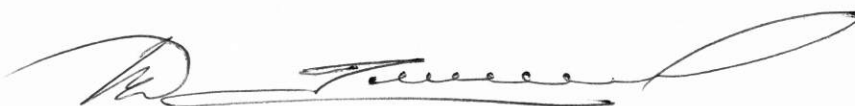
Акт должен иметь регистрационный номер и содержать в себе следующее:

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

- 1) дату, место составления акта;
- 2) дату и время начала проведения мероприятия по контролю;
- 3) дату и время окончания проведения мероприятия по контролю;
- 4) место нахождения или адрес территории, на которой проводилось мероприятие по контролю;
- 5) должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;
- 6) основания проведения мероприятия по контролю, реквизиты (дата, регистрационный номер) Задания на проведение мероприятия по контролю;
- 7) должность, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю;
- 8) действия, направленные на фиксацию процесса проведения и результатов мероприятия по контролю (фотографирование, замеры и т.л.) с указанием параметров используемых технических средств и лиц, их применивших;
- 9) обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства;
- 10) наличие приложений к акту с указанием наименования приложений и количества листов;
- 11) подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю;
- 12) подпись должностного лица, составившего акт.

Неотъемлемой частью акта является приложение к акту в виде фототаблицы и план – схемы.

Типовая форма акта по результатам проведения мероприятия по контролю с приложениями к нему закреплены в Приложении 3 настоящего Порядка.



Приложение 1
к Порядку оформления и содержанию
Заданий на проведение мероприятий
по контролю в виде планового
(рейдового) обследования (осмотра),
оформления его результатов при
осуществлении муниципального
земельного контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятия по контролю
обследования (осмотра)
(планового, рейдового)

от « ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

На основании _____
(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

поручить _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в целях _____
(цели и задачи проведения обследования (осмотра))

Провести мероприятие по контролю, а именно: _____
(наименование мероприятия по контролю)

территории _____
(указывается местонахождение обследуемой территории)

в связи с _____

Дата проведения мероприятия по контролю _____
(дата)

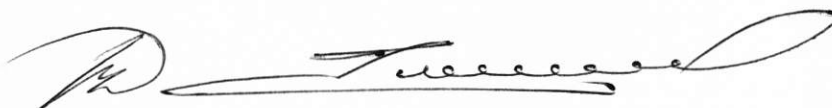
(руководитель (заместитель руководителя)

органа, осуществляющего муниципальный
земельный контроль)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение 2
к Порядку оформлению и содержанию
Заданий на проведение мероприятий
по контролю в виде планового
(рейдового) обследования (осмотра),
оформления его результатов при
осуществлении муниципального
земельного контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) _____

ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятия по контролю
обследования (осмотра)
(планового, рейдового)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

На основании _____
(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

поручить _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в целях _____
(цели и задачи проведения обследования (осмотра))

Провести мероприятие по контролю, а именно: _____
(наименование мероприятия по контролю)

территории _____
(указывается местонахождение обследуемой территории)

в связи с _____

Дата проведения мероприятия по контролю _____
(дата)

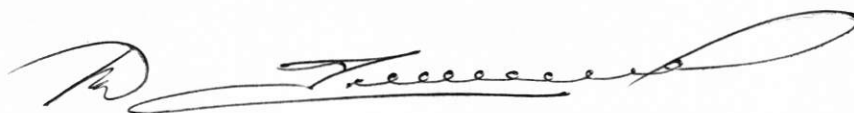
(руководитель (заместитель руководителя)

органа, осуществляющего муниципальный
земельный контроль)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение 3
к Порядку оформления и содержание
Заданий на проведение мероприятий
по контролю в виде планового
(рейдового) обследования (осмотра),
оформления его результатов при
осуществлении муниципального
земельного контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) _____

АКТ №
по результатам проведения мероприятия по контролю

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата составления) (место составления)

Обследование начато « _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » час. « _____ » мин.
Обследование завершено « _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » час. « _____ » мин.

« _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. по адресу: _____
(дата, время проведения обследования) (адрес/место нахождения территории)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица проводившего мероприятие по контролю) _____

проведено мероприятие по контролю, а именно: _____ (наименование мероприятия по контролю) _____
в соответствии с _____ (указывается основание проведения мероприятия по контролю - Задание) _____

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
(указываются полные реквизиты основания проведения мероприятия по контролю)

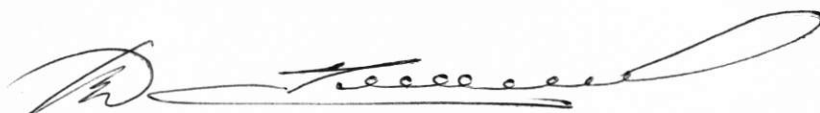
Лицо(а), участвовавшие в проведении мероприятия по контролю: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю) _____

В ходе проведения мероприятия по контролю проводилось: _____

_____ (фотографирование, замеры и др. с указанием параметров используемых технических средств) _____

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о нарушениях земельного законодательства:



Blank lined area for text or drawing.

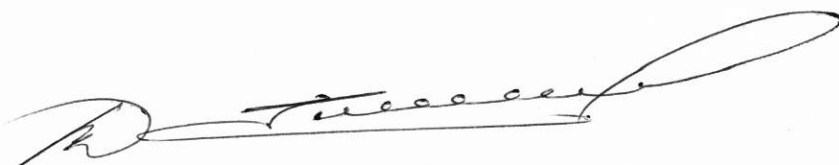
Приложение к акту (фототаблица, план – схема) _____
(наименование, количество листов)

Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)

Акт составлен:

_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)



ФОТОТАБЛИЦА

Приложение к акту по результатам проведения мероприятий по контролю

№ _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

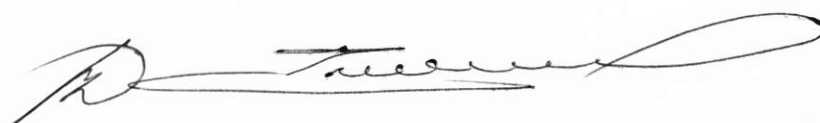
МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ №1	МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ №2 (дата)
Фото № краткая характеристика, местоположение (географическая привязка). дата съемки	Фото № краткая характеристика, местоположение (географическая привязка). дата съемки
МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ №3	МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ №4
Фото № краткая характеристика. местоположение (географическая привязка), дата съемки	Фото № краткая характеристика. местоположение (географическая привязка), дата съемки

Фототаблица составлена:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)



ЛИСТ
ознакомления с Порядком оформления и содержание плановых (рейдовых)
заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) обследований при осуществлении
муниципального земельного контроля

(наименование структурного подразделения)

(наименование органа мэрии городского округа Тольятти)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления с административным регламентом	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			