



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2015 № 2848-п/п

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в виде социальных выплат на проведение мероприятий в сфере газификации

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, при осуществлении ими мероприятий в сфере газификации, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление дополнительных мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в виде социальных выплат на проведение мероприятий в сфере газификации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941–

1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в виде социальных выплат на проведение мероприятий в сфере газификации (далее - Порядок).

3. Указанное в пункте 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Тольятти исполняется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год.

4. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в виде социальных выплат на проведение мероприятий в сфере газификации (далее – социальные выплаты).

5. Муниципальному автономному учреждению городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (Коротина О.Ю.) (далее – МАУ «МФЦ») осуществлять консультирование и информирование граждан, прием документов на предоставление социальных выплат, производить выплату денежных средств.

6. Департаменту городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти (Ерин В.А.) осуществлять подготовку распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Утвержден
Постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 02.09.2015 № 2848-17/1

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки ветеранам
Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в
период Второй мировой войны, в виде социальных выплат на проведение
мероприятий в сфере газификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в виде социальных выплат на проведение мероприятий в сфере газификации (далее – социальные выплаты).

1.2. В рамках настоящего Порядка право на предоставление социальных выплат имеют ветераны Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, нуждающиеся в газификации индивидуальных жилых домов, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания в городском округе Тольятти, включенные в заявку на оказание социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны в сфере газификации по городскому округу Тольятти (далее – получатели).

1.3. Социальные выплаты предоставляются на реализацию следующих мероприятий:



- а) устройство системы отопления;
- б) устройство системы дымоудаления и вентиляции;
- в) прочие мероприятия, связанные с газификацией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей.

1.4. Социальные выплаты предоставляются получателям на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, один раз.

1.5. Социальные выплаты предоставляются на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам.

2. Порядок приема документов

2.1. Получатель или его представитель (при представлении документа, подтверждающего его полномочия) представляет в МАУ "МФЦ" заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Получатели, осуществившие мероприятия, указанные пункте 1.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагают:

- документы, удостоверяющие личность и правовой статус получателя;
- документы, подтверждающие осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (договоры, соглашения, акты приемки выполненных работ, а также документы, подтверждающие фактическую оплату расходных материалов и выполненных работ: товарные чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные документы);
- соглашение, подписанное получателем и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществившим мероприятия, указанные пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Подрядчик), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (при перечислении социальной выплаты Подрядчику);
- реквизиты лицевого счета получателя, открытого в российской кредитной организации (при перечислении социальной выплаты получателю).



2.3. Получатели, планирующие осуществить мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, к заявлению прилагают:

- документы, удостоверяющие личность и правовой статус получателя;
- подписанное получателем и лицом, уполномоченным произвести возврат социальной выплаты в случае смерти получателя социальной выплаты до осуществления мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Уполномоченное лицо), Соглашение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение);
- документ, удостоверяющий личность Уполномоченного лица;
- реквизиты лицевого счета получателя, открытого в российской кредитной организации.

После получения социальной выплаты и выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, получатель либо Уполномоченное лицо представляет в срок, указанный в Соглашении, документы, подтверждающие осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (договоры, соглашения, акты приемки выполненных работ, а также документы, подтверждающие фактическую оплату расходных материалов и выполненных работ: товарные чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные документы).

2.4. В случае смерти получателя после перечисления денежных средств документы, подтверждающие осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, при жизни получателя, могут быть предоставлены Уполномоченным лицом.

2.5. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, либо представляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке.

2.6. При приеме документов МАУ "МФЦ" проверяет:

- а) полноту представленного пакета документов, а также наличие в представленных документах незаполненных граф, обязательных для

и.ф.

Всее

заполнения, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

б) нахождение в живых получателя (при представлении документов представителем).

2.7. МАУ "МФЦ" отказывает в приеме документов в случаях:

а) предоставления получателем (либо его представителем) неполного пакета документов, а также наличия в представленных документах незаполненных граф, обязательных для заполнения, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в) смерти получателя социальной выплаты, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Сформированные личные дела получателей социальной выплаты по реестру, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, МАУ "МФЦ" передает в Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти для подготовки проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

2.9. Пакет документов, подтверждающих осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, представленный получателем либо Уполномоченным лицом после получения социальной выплаты, МАУ "МФЦ" в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет по описи в Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти для их проверки на предмет соответствия пункту 1.3 настоящего Порядка.

В описи проставляется отметка о дате и размере социальной выплаты, перечисленной получателю.

3. Определение размера социальной выплаты

3.1. Размер социальной выплаты получателям, осуществившим мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется на основании документов, подтверждающих осуществление мероприятий в



сфере газификации (договоры на выполнение работ (оказание услуг) и акт приемки выполненных работ (оказанных услуг)), но не более 220000 рублей на одного получателя.

В случае, если в семье совместно проживают два и более получателя, социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

3.2. Размер социальной выплаты получателям, планирующим осуществить мероприятия, указанные в пункте 1.3, определяется в соответствии с размером, указанным в заявлении о предоставлении социальной выплаты и в Соглашении, но не более ее максимального размера, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Сведения о размере социальной выплаты, предоставляемой получателю, указываются в распоряжении заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении социальной выплаты.

4. Порядок предоставления социальной выплаты

4.1. Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти:

4.1.1. Осуществляет проверку представленных получателями документов на предмет соответствия фактически оплаченных расходных материалов и (или) выполненных работ (оказанных услуг) мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением случаев предоставления социальной выплаты получателям, планирующим осуществить мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.1.2. В срок не позднее 10 дней со дня получения документов, направленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам:

- о предоставлении социальной выплаты;
- об отказе в предоставлении социальной выплаты.

4.1.3. Осуществляет проверку документов, полученных в соответствии



с пунктом 2.9 настоящего Порядка, на предмет соответствия фактически оплаченных расходных материалов и (или) выполненных работ (оказанных услуг) мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.1.4. В случае несоответствия размера документально подтвержденных расходов на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и размера полученной социальной выплаты Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти направляет в МАУ "МФЦ" уведомление о возврате получателем либо Уполномоченным лицом социальной выплаты полностью либо в части, не подтвержденной представленными получателем документами.

4.2. МАУ "МФЦ" осуществляет перечисление денежных средств в течение 10 банковских дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении социальной выплаты:

1) Подрядчику - в безналичном порядке при наличии соглашения, оформленного в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку, в пределах размера социальной выплаты, определенного в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, но не более стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по указанному соглашению;

2) получателю, осуществившему мероприятия, указанные в п.1.3 настоящего Порядка, либо планирующему осуществить данные мероприятия - путем непосредственного перечисления на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

Предоставление социальной выплаты осуществляется вышеперечисленными способами по выбору получателя.

5. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты и перечислении денежных средств

5.1. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

5.1.1. Несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением социальной выплаты, требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего

Порядка.

5.1.2. Несоответствие фактически оплаченных расходных материалов и (или) выполненных работ (оказанных услуг) мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.1.3. Смерть получателя.

5.2. Основанием для отказа в перечислении денежных средств является смерть получателя до осуществления мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

6. Порядок возврата социальной выплаты

6.1. Основания возврата социальной выплаты получателем:

6.1.1. Предоставление заведомо недостоверных сведений.

6.1.2. Смерть получателя до выполнения им мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

6.1.3. Предоставление социальной выплаты с нарушением положений, установленных разделом 5 настоящего Порядка.

6.1.4. Невыполнение получателем мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, а также непредставление документов, подтверждающих фактическую оплату расходных материалов и (или) выполненных работ (оказанных услуг) мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

6.1.5. Несоответствие суммы документально подтвержденных расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и суммы полученной социальной выплаты.

6.1.6. Отказ получателя от получения социальной выплаты.

6.1.7. Счетная ошибка.

6.2. В течение 10 дней с момента получения информации о наличии оснований для возврата социальной выплаты МАУ "МФЦ" направляет получателю уведомление о возврате полученной социальной выплаты.

6.3. В течение 30 дней с момента получения вышеуказанного

Deed

Приложение N 1

к Порядку
предоставления дополнительных мер социальной
поддержки ветеранам Великой Отечественной
войны 1941–1945 годов, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто
и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период
Второй мировой войны, в виде социальных
выплат на проведение мероприятий в сфере
газификации

Мэру городского округа Тольятти
С.И. Андрееву

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату на проведение мероприятий в сфере
газификации в индивидуальном жилом доме, расположенном по адресу:

(адрес жилого помещения)

в размере _____.
(сумма прописью)

В указанном жилом помещении проведены (будут проведены) следующие
мероприятия

(перечень мероприятий)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Денежные средства прошу перечислить

_____ (реквизиты лицевого счета)
" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____,

с приложением документов принято " ____ " _____ 20__ г. и

зарегистрировано за номером _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ф.и.о.)

зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____

дата выдачи _____, кем выдан _____,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных (ФИО, телефон, адрес, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот, справки о составе семьи, об оплате квартиры), необходимых для реализации цели: организации назначения мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе, используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций по отрасли ЖКХ, и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" _____ " _____ года _____
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных	
Министерство социально-демографической и семейной политики (М.Ю. Антимонova)	Адрес: 443054, г.Самара, ул. Революционная, 44
Мэрия городского округа Тольятти (С.И. Андреев)	Адрес: 445020, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33, т. 54-31-00
МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (О.Ю. Коротина)	Адрес: 445010, г.Тольятти, ул. Советская, 51А, т. 52-50-50

Приложение N 2
к Порядку
предоставления дополнительных мер социальной
поддержки ветеранам Великой Отечественной
войны 1941–1945 годов, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто
и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период
Второй мировой войны, в виде социальных
выплат на проведение мероприятий в сфере
газификации

Соглашение

“ ” 20__ г.

г. Тольятти

Мэрия городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем «Мэрия»,
в лице руководителя департамента информационных технологий и связи
мэрии городского округа Тольятти _____

_____ действующего на основании _____,

и гражданин (ка) РФ _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», руководствуясь Порядком
предоставления дополнительных мер социальной поддержки ветеранам
Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в
период Второй мировой войны, в виде социальных выплат на проведение
мероприятий в сфере газификации, утвержденным постановлением мэрии
городского округа Тольятти от _____ № _____,
(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Мэрия перечисляет социальную выплату на проведение мероприятий
в сфере газификации (далее – социальная выплата), для улучшения условий



проживания в индивидуальном жилом доме, расположенном по адресу:

в размере _____

на расчетный счет Получателя, а Получатель обязуется осуществить мероприятия в сфере газификации.

2. Виды мероприятий, планируемых к выполнению:

а) устройство системы отопления;

б) устройство системы дымоудаления и вентиляции;

в) прочие мероприятия, связанные с газификацией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей.

3. Мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения, Получатель обязуется выполнить в срок не позднее 60 дней с даты предоставления социальной выплаты.

4. Документы, подтверждающие целевое использование социальной выплаты, Получатель обязуется представить в срок не позднее 14 дней после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Соглашения.

5. В случае невыполнения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком, получатель обязуется вернуть социальную выплату полностью либо в части, не подтвержденной документами, на лицевой счет МАУ "МФЦ", в срок не позднее 30 дней со дня получения уведомления о возврате социальной выплаты.

6. Лицом, уполномоченным произвести в срок, указанный в пункте 5 настоящего Соглашения, возврат социальной выплаты, в случае смерти Получателя до осуществления мероприятий в сфере газификации, Получатель назначает:

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____



Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

7. В случае смерти Получателя, уполномоченное лицо вправе представить документы, подтверждающие выполнение мероприятий в сфере газификации при жизни Получателя.

8. Ответственность сторон по настоящему Соглашению определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Мэрии, один - для Получателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

Мэрия

Получатель

**С условиями настоящего
Соглашения ознакомлен и
согласен**

Приложение N 3
к Порядку
предоставления дополнительных мер социальной
поддержки ветеранам Великой Отечественной
войны 1941–1945 годов, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто
и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период
Второй мировой войны, в виде социальных
выплат на проведение мероприятий в сфере
газификации

Соглашение N _____

" ____ " _____ 20__ г. г. Тольятти

Мэрия городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем "Мэрия", в
лице руководителя департамента информационных технологий и связи
мэрии городского округа Тольятти _____,

действующего на основании _____,
гражданин(ка) России _____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель",

_____,
(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице

_____,
действующего на основании _____,

_____,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Мэрия перечисляет социальную выплату на проведение мероприятий в сфере газификации (далее – социальная выплата) на расчетный счет Подрядчика, выполнившего мероприятия, направленные на проведение мероприятий в сфере газификации в жилом помещении Получателя.

2. Мероприятия, направленные на проведение мероприятий в сфере газификации, осуществлены Подрядчиком и приняты Получателем по акту приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3. Ответственность сторон по настоящему соглашению определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.



4. Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Мэрии, один - для Получателя, один – для Подрядчика.

5. Реквизиты и подписи сторон.

Мэрия

Получатель

Подрядчик

мч