



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2015 № *2839-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, и о внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 г. № 1010-п/1 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти.

2. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 г. № 1010-п/1 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 10.04.2012, № 36(1393)), следующие изменения:

2.1. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

2.2. Порядок формирования и ведения перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 01.01.2016 г.

4. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утвержденный настоящим постановлением, применяется к правоотношениям, возникающим при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



Мэр

С.И.Андреев

Утвержден
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 01.09.2015 N 2839-п/п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ), в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти (далее – муниципальное учреждение).

М.В.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся мэрией городского округа Тольятти (далее – мэрия) в лице органов мэрии, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие (выполняющие) муниципальные услуги (работы) (далее – отраслевой орган мэрии).

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются, ведутся и утверждаются на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии сведений на бумажном носителе и сведений в электронном виде приоритет имеет бумажный носитель.

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ на бумажном носителе утверждаются постановлениями мэрии городского округа Тольятти.

7. В электронном виде ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся отраслевыми органами мэрии в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления городского округа Тольятти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

Нов

9. В целях формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ отраслевые органы мэрии направляют в департамент экономического развития мэрии письменное обращение о необходимости формирования ведомственного перечня муниципальных услуг и работ (далее – письменное обращение).

10. Письменное обращение содержит пояснения, описывающие характер муниципальной услуги (работы) и условия ее оказания (выполнения), обоснование необходимости оказания муниципальной услуги (выполнении работы) и правовую основу ее оказания (выполнения) с приложением предполагаемого ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, подготовленного в соответствии настоящим Порядком и изложенного в форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

11. Департамент экономического развития мэрии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного обращения рассматривает его, в том числе с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

12. В случае соответствия письменного обращения требованиям настоящего Порядка департамент экономического развития мэрии в течение 15 дней со дня получения указанного письменного обращения готовит проект постановления мэрии об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

13. В случае несоответствия представленного письменного обращения требованиям настоящего Порядка департамент экономического развития мэрии возвращает его на доработку в отраслевой орган мэрии.

14. Отраслевой орган мэрии в течение 10 рабочих дней дорабатывает письменное обращение с учетом замечаний департамента экономического развития мэрии и направляет его на повторное рассмотрение в департамент экономического развития мэрии.

15. Отраслевой орган мэрии в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления мэрии об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ формирует ведомственный перечень

муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи в информационной системе присваивается уникальный номер.

17. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

18. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

19. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются отраслевыми органами мэрии на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для формирования ведомственных перечней муниципальных услуг и работ.

21. Отраслевые органы мэрии в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни подготавливают и направляют в департамент экономического развития мэрии письменное обращение о необходимости внесения изменений в утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

Ноб.

(наименование органа мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальные учреждения и его код)*
