



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2015 № 2782 - П/1

г. Тольятти, Самарской области

Г

Об утверждении

Положения о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, лицам,
работающим в органах местного самоуправления
городского округа Тольятти, и работникам муниципальных
учреждений городского округа Тольятти

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и работникам муниципальных учреждений городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и работникам муниципальных учреждений городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.06.2011 г. № 6475-р/1 «Об утверждении Положения о служебных командировках сотрудников мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости, 25.06.2011, № 66).

2.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 19.10.2011 г. № 11170-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.06.2011 г. № 6475-р/1 “Об утверждении Положения о служебных командировках сотрудников мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости 27.10.2011, № 119).

2.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2012 г. № 8173-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.06.2011 г. № 6475-р/1 “Об утверждении Положения о служебных командировках сотрудников мэрии городского округа Тольятти”».

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 26.08.2015 № 2482-П/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ,
ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и за ее пределами, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в органах местного самоуправления (далее- ОМС) городского округа Тольятти, в том числе в органах мэрии, наделенных правами юридического лица (далее- ОМЮЛ), а также работникам муниципальных учреждений (далее- учреждение) городского округа Тольятти (далее- работники).

1.2. Основными задачами командирования являются:

- решение конкретных задач в рамках исполнения функциональных обязанностей;
- участие в конференциях, форумах, совещаниях, семинарах;
- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

1.3. Работники направляются в командировки по распоряжению (приказу) работодателя.

1.4. Оплата проезда к месту командировки и обратно, а также расходов по найму жилого помещения во время командировки на территории Российской Федерации возможна безналичным перечислением.

1.5. Работники, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальные служащие обязаны соблюдать запреты и ограничения, установленные федеральными законами в части выезда в командировки.

1.6. Командирование работника, оформление распоряжения (приказа) о командировании, выдачу (перечисление) аванса на оплату расходов, возмещение расходов, принятие к учету израсходованных сумм во время командировки ОМС, ОМЮЛ, учреждение осуществляют самостоятельно в рамках своей компетенции, в соответствии с настоящим Положением.

**II. РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ**

2.1. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ

Подпись

2.1.1. Расходы по проезду к месту командировки и обратно возмещаются командированным работникам в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не выше стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне экономического класса категории «С» с местами для сидения;
- б) водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- в) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- г) другим транспортом общего пользования (кроме такси).

2.1.2. В размер стоимости проезда включаются страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.

2.1.3. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом, к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

2.1.4. Расходы по проезду к месту командировки и обратно работникам, замещающим должности руководителей ОМС, заместителей руководителя ОМС на постоянной основе, а также руководителям муниципальных учреждений возмещаются в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- водным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- другим транспортом общего пользования.

2.2. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.2.1. Возмещение расходов работнику по найму жилого помещения в г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область производится по фактически произведенным расходам, подтвержденным документально, но не более чем в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в сутки.

2.2.2. Возмещение расходов работнику по найму жилого помещения в период нахождения в командировке на территории Российской Федерации, за исключением субъектов Российской Федерации, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, производится по фактически произведенным расходам, подтвержденным документально, но не более 3000 (три тысячи) рублей в сутки.

2.2.3. В стоимость проживания подлежат включению расходы, связанные с бронированием номеров в гостиничных комплексах, но не более 50% стоимости гостиничного номера, а также расходы, поименованные в расчетных документах как «ранний заезд» и «поздний выезд» не более 50% стоимости гостиничного номера за одни сутки.

2.2.4. Работникам, замещающим должности руководителей ОМС, заместителей руководителя ОМС на постоянной основе, а также руководителям муниципальных учреждений городского округа Тольятти возмещение расходов по найму жилого помещения на территории Российской Федерации осуществляется по фактически понесенным расходам, в пределах, установленных пунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения.

2.2.5. При командировке на территории иностранных государств возмещение расходов по найму жилого помещения работникам производится по фактически понесенным расходам в пределах норм, установленных приложением №1 к настоящему Положению, в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату начала командирования, включая налоги и сборы, предусмотренные законодательством иностранного государства.

Игорь

2.2.6. Работнику в случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

2.2.7. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. ВОЗМЕЩЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ МЕСТА ПОСТОЯННОГО ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫХ)

2.3.1. Суточные расходы работникам при нахождении в служебной командировке на территории Российской Федерации, а также в случае вынужденной остановки в пути возмещаются из расчета 500 (пятьсот) рублей в сутки.

2.3.2. Суточные расходы работникам при командировке на территории иностранных государств возмещаются по нормам, установленным приложением №2 к настоящему Положению, в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату начала командирования.

2.3.3. Работнику выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных приложением № 2 к настоящему Положению, в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату начала командирования.

2.3.4. В случае если работник при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства в период служебной командировки обеспечивается денежными средствами на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику денежные средства на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов суточных, установленных приложением № 2 к настоящему Положению, в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату начала командирования.

2.3.5. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

2.4. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИНЫХ РАСХОДОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАБОТНИКОМ С РАЗРЕШЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.4.1. Работникам возмещаются иные расходы, связанные с командированием.

Основанием для возмещения указанных расходов является заявление работника на имя работодателя либо уполномоченного им лица с указанием фактов, причин, необходимости осуществления дополнительных расходов, с собственноручной разрешительной резолюцией работодателя либо уполномоченного им лица, с приложением подтверждающих документов о фактически произведенных дополнительных расходах в период командирования, оформленных в установленном порядке, в том числе в связи с:

- возвратом авиа и ж/д билетов по следующим причинам: отменой и задержкой рейса, изменения программы пребывания во время служебной командировки, болезни и отъезда из командировки работника;
- оплатой автостоянки и бензина во время командировки на служебном автомобиле;

Исх

- оформлением выездных документов (заграничный паспорт, обязательная медицинская страховка, виза) на территорию иностранных государств;
- обязательными консульскими и аэродромными сборами;
- иными обязательными платежами и сборами.

III. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

3.1. Работники не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки обязаны представить в соответствующее структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета в ОМС, ОМЮЛ, учреждении, авансовый отчет, по утвержденной законодательством форме, с приложением первичных документов (оригиналов), подтверждающих размер произведенных расходов по найму жилого помещения, по проезду, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и представлению в поездах постельных принадлежностей и иных расходов, связанных с командировкой.

3.2. Основанием для возмещения расходов являются:

- распоряжение (приказ) о командировании;
- муниципальный контракт на оказание услуг, в случае направления работников на повышение квалификации (семинар, форум, конференцию), с приложением акта оказанных услуг и счета-фактуры или счета, экспертного заключения, оформленных надлежащим образом;
- авансовый отчет об израсходованных работниками суммах с приложением первичных документов (оригиналов), подтверждающих произведенные расходы;

В случае командирования работников за пределы Российской Федерации дополнительно предоставляются:

- ксерокопия страниц заграничного паспорта с отметками о пересечении границы, заверенная кадровой службой ОМС, учреждений;
- пояснительная записка с машинописным текстом перевода первичных документов.

3.3. При утере оригиналов документов, подтверждающих расходы во время командирования, к учету принимаются справки организаций, копии платежных документов, подтверждающих произведенные фактические расходы работника во время командировки.

К Положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и работникам муниципальных учреждений городского округа Тольятти

Нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств

№ п/п	Страны	Наименование иностранной валюты	Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки
1.	Австралия	Доллары США	До 130
2.	Австрия	Евро	До 120
	Азербайджан	Доллары США	До 75 в Баку, до 60 на остальной территории
4.	Армения	Доллары США	До 110 в Ереване, до 80 на остальной территории
5.	Белоруссия	Доллары США	До 120 в Минске, до 80 на остальной территории
6.	Болгария	Доллары США	До 110
7.	Бразилия	Доллары США	До 160
8.	Великобритания	Английские фунты стерлингов	До 120 в Лондоне, до 100 на остальной территории
9.	Венгрия	Доллары США	До 100
10.	Венесуэлла	Доллары США	До 100
11.	Германия	Евро	До 200
12.	Греция	Доллары США	До 120
13.	Грузия	Доллары США	До 95 в Тбилиси, до 80 на остальной территории
14.	Дания	Датские кроны	До 1300
15.	Египет	Доллары США	До 120
16.	Заморские территории Франции	Евро	До 130
17.	Израиль	Доллары США	До 100
18.	Индия	Доллары США	До 100
19.	Индонезия	Доллары США	До 110
20.	Ирландия	Евро	До 150
21.	Испания	Евро	До 140
22.	Италия	Евро	До 150
23.	Казахстан	Доллары США	До 100 в Алма-Ате и

Подпись

			Астане, до 70 на остальной территории
24.	Канада	Доллары США	До 130
25.	Кипр	Доллары США	До 140
26.	Киргизия	Доллары США	До 100 в Бишкеке, до 70 на остальной территории
27.	Китай	Доллары США	До 120
28.	Китай (Гонконг)	Доллары США	До 120
29.	Китай (Тайвань)	Доллары США	До 120
30.	КНДР	Доллары США	До 170
31.	Конго	Доллары США	До 120
32.	Демократическая республика Конго	Доллары США	До 100
33.	Куба	Доллары США	До 100
34.	Латвия	Доллары США	До 120 в Риге, до 65 на остальной территории
35.	Литва	Доллары США	До 130 в Вильнюсе, до 115 на остальной территории
36.	Люксембург	Евро	До 90
37.	Монголия	Доллары США	До 90
40.	Норвегия	Норвежские Кроны	До 1055
41.	Польша	Доллары США	До 95
42.	Республика Корея	Доллары США	До 180
43.	Румыния	Доллары США	До 130
44.	Словакия	Доллары США	До 100
45.	Сербия и Черногория	Доллары США	До 95
46.	Словения	Доллары США	До 130
47.	США	Доллары США	До 350 в Нью-Йорке, до 260 на остальной территории
48.	Таджикистан	Доллары США	До 100 в Душанбе, до 80 на остальной территории
49.	Тайланд	Доллары США	До 140
50.	Туркменистан	Доллары США	До 50 в Ашхабаде, до 35 на остальной территории
51.	Турция	Доллары США	До 120
52.	Узбекистан	Доллары США	До 100 в Ташкенте, до 40 на остальной территории
53.	Украина	Доллары США	До 150 в Киеве, до 100 на остальной территории
54.	Финляндия	Евро	До 180
55.	Франция	Евро	До 185
56.	Чехия	Доллары США	До 140
57.	Швейцария	Швейцарские франки	До 270
58.	Швеция	Шведские кроны	До 2000

10.01.2017

59.	Эстония	Доллары США	До 120 в Таллине, до 60 на остальной территории
60.	ЮАР	Доллары США	До 100
61.	Япония	Японские йены	До 24 000
62.	Абхазия	Доллары США	До 95

10.09.11

Приложение №2

К Положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и работникам муниципальных учреждений городского округа Тольятти

Нормы суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам при служебных командировках на территории иностранных государств

№ п/п	Страны	Предельная норма возмещения суточных при служебной командировке с территории РФ на территорию иностранных государств (долларов США)
1.	Австралия	60
2.	Австрия	66
3.	Азербайджан	57
4.	Армения	57
5.	Белоруссия	57
6.	Болгария	55
7.	Бразилия	58
8.	Великобритания	69
9.	Венгрия	61
10.	Венесуэлла	64
11.	Германия	65
12.	Греция	58
13.	Грузия	54
14.	Дания	70
15.	Египет	60
16.	Заморские территории Франции	65
17.	Израиль	70
18.	Индия	62
19.	Индонезия	69
20.	Ирландия	65
21.	Испания	62
22.	Италия	65
23.	Казахстан	55
24.	Канада	62
25.	Кипр	59
26.	Киргизия	56
27.	Китай	67
28.	Китай (Гонконг)	67
29.	Китай (Тайвань)	67

Ю. Ю. Ю. Ю.

30.	КНДР	65
31.	Конго	85
32.	Демократическая республика Конго	76
33.	Куба	65
34.	Латвия	55
35.	Литва	57
36.	Люксембург	61
37.	Монголия	59
40.	Норвегия	79
41.	Польша	56
42.	Республика Корея	66
43.	Румыния	56
44.	Словакия	59
45.	Сербия и Черногория	60
46.	Словения	57
47.	США	72
48.	Таджикистан	60
49.	Тайланд	58
50.	Туркмения	65
51.	Турция	64
52.	Узбекистан	59
53.	Украина	53
54.	Финляндия	62
55.	Франция	65
56.	Чехия	60
57.	Швейцария	71
58.	Швеция	65
59.	Эстония	55
60.	ЮАР	58
61.	Япония	83
62.	Абхазия	54

Robert W. Wynn