



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025 № 2444-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты для граждан,
находящихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2025 № 51 «Об отдельных вопросах реализации на территории Самарской области постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».

2. Определить ответственным за качество предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

3. Определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления:

3.1. Руководителя департамента социального обеспечения администрации городского округа Тольятти – в пределах полномочий департамента социального обеспечения администрации городского округа Тольятти;

3.2. Директора муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») – в пределах полномочий МАУ «МФЦ».

4. Департаменту социального обеспечения администрации городского округа Тольятти, МАУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации», руководствоваться административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ДЛЯ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Размер единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – единовременная денежная выплата), устанавливается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.3. Сведения о категории заявителей муниципальной услуги.

1.3.1. Заявителем муниципальной услуги (далее – заявитель) является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства в городском округе Тольятти, находящийся в трудной жизненной ситуации в связи с:

1.3.1.1. Признанием семьи (одинок проживающего гражданина) малообеспеченной(ым);

1.3.1.2. Причинением материального ущерба пожаром в жилом помещении, собственником которого является и в котором зарегистрирован по месту жительства и (или) фактически проживает гражданин (в случае если возмещение соответствующих убытков не осуществляется за счет других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с заключенным договором имущественного страхования).

Право на предоставление муниципальной услуги по данному основанию может быть реализовано в течение 12 месяцев с даты наступления событий.

1.3.1.3. От имени заявителя может действовать представитель на основании доверенности на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги, удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3.2. Право на получение единовременной денежной выплаты по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, имеют отдельные категории малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан:

- семьи, имеющие в своем составе ребенка (детей) в возрасте до 15 лет включительно (ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации по очной форме обучения, до окончания обучения, но не старше 18 лет);

- семьи, имеющие в своем составе ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, у которого (которых) один из родителей является неработающим инвалидом или оба – неработающие пенсионеры либо лица, достигшие в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 55 лет и более (женщины), 60 лет и более (мужчины), которым не установлена пенсия;

- семьи, имеющие в своем составе хотя бы одного неработающего пенсионера или инвалида, а также лиц, достигших в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года



возраста 55 лет и более (женщины), 60 лет и более (мужчины), которым не установлена пенсия;

- одиноко проживающие неработающие инвалиды и пенсионеры, а также лица, достигшие в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 55 лет и более (женщины), 60 лет и более (мужчины), которым не установлена пенсия;

- одиноко проживающие трудоспособные граждане, признанные на дату обращения безработными в соответствии с Федеральным Законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющие указанный статус в течение не менее двух месяцев до месяца обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты;

- одиноко проживающие трудоспособные женщины, не имеющие дохода от трудовой деятельности (индивидуальной предпринимательской деятельности) в связи с беременностью, срок которой составляет не менее 180 дней;

- одиноко проживающие трудоспособные граждане, не имеющие дохода от трудовой деятельности (индивидуальной предпринимательской деятельности) в связи с нахождением в медицинской организации на лечении в стационарных условиях (на амбулаторном лечении) 30 дней и более.

1.3.3. Под семьей понимаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и учитываемый при назначении единовременной денежной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи при назначении единовременной денежной выплаты по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

- лица, находящиеся в розыске.

Заявителю, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, единовременная денежная выплата по соответствующему основанию выплачивается в отношении каждого члена семьи, учитываемого в ее составе и имеющего право на получение единовременной денежной выплаты, а право на предоставление единовременной денежной выплаты по соответствующему основанию считается реализованным в отношении каждого из указанных членов семьи.

1.3.4. Семья (одиноко проживающий гражданин) признается малообеспеченной(ым) в случае, если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной на территории Самарской области на дату представления гражданином заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Виды доходов при исчислении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), получаемые каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной форме, определяются в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при



расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512, за исключением:

- случаев, предусмотренных указанным постановлением;
- дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, предоставление которых осуществлено за счет средств бюджета городского округа Тольятти;
- пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» ребенку в возрасте до 18 лет (гражданину в возрасте до 23 лет, в случае его обучения по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), у которого умерли оба родителя или единственный родитель.

Граждане самостоятельно декларируют в заявлении полученные в расчетном периоде средства на содержание несовершеннолетних детей, предоставляемые их родителями во внесудебном порядке, в случае если не имеют возможность подтвердить указанные доходы документально.

1.4. Описание порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»), в департаменте социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент), посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ).

1.4.2. Информирование осуществляют ответственные за информирование сотрудники МАУ «МФЦ», специалисты Департамента.

1.4.3. При информировании заявителю должны быть предоставлены полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

- о способе подачи заявления на предоставление услуги;
- о сроках предоставления услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о ходе предоставления услуги на момент обращения;
- о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания заявителя в очереди для получения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут. Предварительная запись на консультацию не требуется.

1.4.5. Если ответственные за информирование сотрудники МАУ «МФЦ», специалисты Департамента не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно, или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю может быть предложено направить письменное обращение, либо назначено другое время для получения информации по вопросам порядка предоставления услуги.



1.4.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21, а также по телефонам Департамента, указанным в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

1.4.7. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании специалист Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющие консультирование об оказании муниципальной услуги, должны назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем, в вежливой форме, дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

1.4.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющие консультирование об оказании муниципальной услуги и принявшие звонок, должны переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющие консультирование об оказании муниципальной услуги, должны использовать обращение на «Вы», в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по вопросам порядка предоставления услуги, дать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого толкования.

1.4.10. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.11. Рассмотрение письменных обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам информирования осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений физических лиц.

1.4.12. В помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- бланки заявлений и образцы их заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информация о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты Департамента.

1.4.13. Подготовку информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащую размещению в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы» осуществляет Департамент.

1.4.14. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вступления в законную силу муниципального правового акта, предусматривающего изменение порядка предоставления муниципальной услуги.

1.4.15. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет Департамент, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут сотрудники МАУ «МФЦ».

1.4.16. Департамент обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Под трудной жизненной ситуацией в настоящем административном регламенте понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия

жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа Тольятти (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 445011, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://portal.tgl.ru>.

2.2.2. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги – Департамент.

Адрес: 445021, город Тольятти, бульвар Ленина, дом 15.

График приема граждан: понедельник - четверг - с 8.00 часов до 12.00 часов; с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница с 8.00 часов до 12.00 часов; с 12.48 часов до 16.00 часов; суббота и воскресенье – нерабочие выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Телефоны: 8 (8482) 54-48-43 (5002), 54-42-55, 54-32-40.

Адрес электронной почты: family@tgl.ru

Адрес раздела на официальном сайте администрации: <http://www.tgl.ru/structure/department/about-departament-po-voprosam-semi-opeki-i-popechitelstva/>

2.2.3. Органы администрации, участвующие в обеспечении предоставления муниципальной услуги:

Департамент информационных технологий и связи администрации городского Тольятти (далее – ДИТиС).

Адрес: 445011, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.

Адрес электронной почты: asu@tgl.ru.

Департамент образования администрации городского Тольятти (далее – ДО).

Адрес: 445054, город Тольятти, ул. Голосова, дом 34.

Адрес электронной почты: office_do@tgl.ru.

2.2.4. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» – МАУ «МФЦ».

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, дом 51А.

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, дом 4.

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, дом 5.

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, дом 84.

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, дом 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21.

Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

Адрес электронной почты: info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ «МФЦ» и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21;
- в отделениях МАУ «МФЦ»;
- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

2.2.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной

услуги:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://мвд.рф/>;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sfr.gov.ru/>;
- Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fsin.gov.ru/>;
- Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mil.ru/>;
- Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Министерство здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав РФ), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minzdrav.gov.ru/>;
- Федеральная служба по труду и занятости (далее – Роструд), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rostrud.gov.ru/>;
- Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.nalog.gov.ru/>;
- Органы опеки и попечительства находящиеся на территории иных муниципальных образований;
- Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» (далее – ГКУ СО «ГУСЗН ЦО»), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://usznco.ru/>;
- Федеральная служба судебных приставов (далее – ФССП России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fssp.gov.ru/>;
- Федеральная таможенная служба России (далее – ФТС России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://customs.gov.ru/>;
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.fsb.ru/>;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации (далее – ФСО России) адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.fso.gov.ru/>;
- Генеральная прокуратура Российской Федерации (далее – Генеральная прокуратура РФ), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://epp.genproc.gov.ru/>;
- Следственный комитет Российской Федерации (далее – Следственный комитет РФ), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sledcom.ru/>;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.mchs.gov.ru/>;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosreestr.ru/>.

Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» – ФНС России.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.3.2. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), является заместитель главы городского округа по социальным вопросам.



2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, оформляется в форме распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам (далее – распоряжение) о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

2.3.4. Распоряжение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты подлежит регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО») в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 8376-р/1 (далее – Регламент делопроизводства).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 40 рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем регистрации в Департаменте документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших из МАУ «МФЦ».

2.4.2. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи в МАУ «МФЦ» заявления об исправлении ошибки.

2.4.3. Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

2.5.1. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, при обращении по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, представлен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.5.2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, при обращении по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента, представлен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

По основанию, указанному в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента, единовременная денежная выплата предоставляется без учета доходов семьи.

2.5.3. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.5.4. Администрация (Департамент) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с приложением №1 к настоящему административному регламенту (при обращении по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента), приложением №2 к настоящему административному регламенту (при обращении по основанию, указанному в подпункте

1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.2. Оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, том числе: несоблюдение требований и форм предоставления документов, отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя, неразборчивость написанного от руки текста, несоответствие документов, приложенных к заявлению информации, указанной в заявлении, наличие специально не оговоренных подчисток, приписок, исправлений.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.2.1. Несоответствие лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

2.7.2.2. Выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.7.2.3. Отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов в расчетном периоде, предусмотренном подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего административного регламента, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период (при обращении по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента):

а) заявитель и (или) члены его семьи в возрасте от 16 до 18 лет, окончили обучение в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, и продолжили обучение по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы, в рамках одного календарного года;

б) заявитель и (или) члены его семьи в возрасте до 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

в) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком в возрасте до 3 лет, не являющимся воспитанником образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

г) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I-й группы (за исключением инвалидов с детства I группы), или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

д) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

е) заявитель и (или) члены его семьи являются беременными женщинами, беременность которых составляет не менее 180 дней;

ж) заявитель и (или) члены его семьи в расчетный период находились на лечении в медицинской организации в стационарных условиях, на амбулаторном лечении, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

з) заявитель и (или) члены его семьи в возрасте от 16 до 18 лет, обучались в общеобразовательных организациях по очной форме обучения;

и) заявитель и (или) члены его семьи имели статус безработного или ищущего работу в течение не менее 1 месяца, приходящегося на расчетный период, и имеют указанный статус на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2.4. Осуществленное предоставление в течение соответствующего календарного года единовременной денежной выплаты при повторном обращении:

а) по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента;

б) по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

2.7.2.5. Истечение срока реализации права на предоставление единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента (при обращении по основанию, указанному в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента).

2.7.2.6. Отказ лица, обратившегося за предоставлением единовременной денежной выплаты, от предоставления муниципальной услуги.

2.7.2.7. Смерть лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, или признание его судом безвестно отсутствующим либо умершим.

2.7.2.8. Осуществленное предоставление в течение соответствующего календарного года единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, чрезвычайных обстоятельствах, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 09.10.2014 № 3800-п/1 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, чрезвычайных обстоятельствах, в виде единовременных денежных выплат».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7.3. Граждане обязаны осуществить возврат соответствующих денежных средств в бюджет городского округа Тольятти в случае, если в представленных указанными гражданами пакетах документов на предоставление единовременной денежной выплаты, содержались недостоверные сведения.

МАУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об установлении фактов, являющихся основанием для возврата излишне перечисленных денежных средств, направляет почтовым отправлением гражданину уведомление о возврате с указанием суммы и реквизитов для перечисления соответствующих средств в бюджет городского округа Тольятти.

Гражданин добровольно возвращает на указанный счет излишне перечисленные денежные средства в срок не позднее 14 дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невозврата гражданином излишне перечисленных единовременных денежных выплат в указанный срок соответствующие средства взыскиваются в судебном порядке.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ».

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в случае обращения в МАУ «МФЦ» составляет не более 30 минут с момента обращения.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях зданий, расположенных по адресам, указанным в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-

20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.11.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.11.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей – инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.11.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.11.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.11.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.11.8. Центральный вход в здания МАУ «МФЦ» оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.11.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.11.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.11.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.11.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов,



осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;
- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче заявления;
- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;
- доля заявителей, которым муниципальная услуга предоставлена в установленный срок;
- информация об услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ».

2.13.1. Способы предоставления муниципальной услуги.

2.13.1.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – на бумажном носителе:

при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ».

2.13.1.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

– при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги – путем направления на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес проживания, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомления о предоставлении единовременной денежной выплаты;

– при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – путем направления на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес проживания, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.13.1.3. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– в электронной форме – посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

– на бумажном носителе (в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ) – посредством почтового отправления.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с Положением об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, осуществлении функций муниципального контроля в администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации от 04.03.2024 № 401-п/1.

Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства.

2.13.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в органе, обеспечивающем предоставление муниципальной услуги.

Департамент в целях предоставления единовременной денежной выплаты:



- осуществляет получение от МАУ «МФЦ» сформированных пакетов документов, их проверку в части полноты принятых документов;
- направляет запросы в организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- обеспечивает хранение пакета документов в Департаменте в течение 3 лет с даты представления гражданином документов по вопросу предоставления муниципальной услуги.

2.13.3. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуг в МАУ «МФЦ».

2.13.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в МАУ «МФЦ» в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент, выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю, перечисления денежных средств.

2.13.3.2. При личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги работник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- текст заявления и документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием мест их нахождения;
- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- заявление и документы не исполнены карандашом;
- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
- форма предоставления документов, соответствует требованиям, установленным административным регламентом (копия/оригинал).

В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ» осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, сотрудник МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.

В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента обращения, по адресу, указанному в заявлении, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).

Сотрудник МАУ «МФЦ» регистрирует заявление (запрос) в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».



Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, формирует в двух экземплярах с использованием программных средств заявление-расписку на предоставление услуги, в которой указаны:

- наименование МАУ «МФЦ»;
- дата и номер регистрации заявления, заявки и документов в Электронном журнале;
- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);
- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;
- фамилия и инициалы сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы;
- справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке на предоставление услуги, передает ее для подписания заявителю, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю. Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».

Результатом выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- зарегистрированное в МАУ «МФЦ» заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Срок выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13.3.3. Принятые МАУ «МФЦ» от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с реестром передачи документов передаются работником МАУ «МФЦ» специалисту Департамента. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.3.4. На основании поступления распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты, поступившего в МАУ «МФЦ» по СЭД «Дело», МАУ «МФЦ» готовит уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты и направляет заявителю почтовым отправлением по адресу проживания, указанному в заявлении, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты, подписанного заместителем главы городского округа Тольятти по социальным вопросам, по СЭД «ДЕЛО» в МАУ «МФЦ».

2.13.3.5. МАУ «МФЦ» осуществляет исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в МАУ «МФЦ» заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, оформленное в свободной форме, а также документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

Переоформленный документ с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю сотрудником МАУ «МФЦ» на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу проживания, указанному в заявлении.

2.13.3.6. Перечисление денежных средств.

МАУ «МФЦ» на основании распоряжения о предоставлении единовременной денежной выплаты, подписанного заместителем главы городского округа Тольятти по социальным вопросам, в течение 7 рабочих дней с даты поступления в МАУ «МФЦ» по СЭД «Дело» указанного распоряжения осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет заявителя.

2.13.3.7. МАУ «МФЦ» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления единовременной денежной выплаты (за исключением декабря, в отношении декабря – не позднее 17 января), направляет в Департамент отчет о количестве граждан, которым в отчетном месяце были перечислены единовременные денежные выплаты, и общем размере перечисленных денежных средств по каждому из оснований, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, и общем размере перечисленных денежных средств.

Сведения, полученные в процессе предоставления муниципальной услуги, используются для формирования и ведения подсистемы «Единая государственная информационная система социального обеспечения» государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В указанных целях:

– МАУ «МФЦ» не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ДИТиС информацию, необходимую для внесения в Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере;

– ДИТиС в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации от МАУ «МФЦ», осуществляет ее внесение в Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере.



Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной денежной
выплаты для граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации»

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты
для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с признанием семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им)

№	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах *	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/электронный документ), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) **	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименования нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган организации, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии) ***
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление (Приложение №3)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Настоящий регламент	Заявитель	Заявитель
2.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (Приложение № 4)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Статья 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заявитель	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи старше 14 лет, доверенного лица	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»; статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»	МВД России / ФМС России <****>	Заявитель

4.	Сведения о государственной регистрации рождения	Сведения о рождении	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Сведения о регистрации рождения	Сведения о рождении, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
6.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Сведения о заключении брака	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.	Сведения о регистрации заключения брака	Сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Сведения о расторжении брака	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9.	Сведения о регистрации расторжения брака	Сведения о расторжении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
10.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Сведения об установлении отцовства	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
11.	Сведения о регистрации установления отцовства	Сведения об установлении отцовства, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель

С.В. А.

12.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Сведения о перемене имени	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
13.	Сведения о регистрации перемены имени	Сведения о перемене имени, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
14.	Сведения о государственной регистрации смерти	Сведения о смерти	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
15.	Сведения о регистрации смерти	Сведения о смерти, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
16.	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Глава 20 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ	Администрация г.о. Тольятти (департамент)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
17.	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)					органы опеки и попечительства находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
18.	Решение суда о лишении (ограничении) родительских прав	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статьи 69-71 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ	Судебные органы	Заявитель
19.	Решение суда о восстановлении (отмене ограничений) родительских прав		Оригинал / копия, 1 экз.			Судебные органы	Заявитель
20.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей		Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.			СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

21.	Сведения о СНИЛС	Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (заявитель и всех членов семьи)	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательном социальном страховании»; статья 7 Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	СФР / ПФР <*****>	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
22.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
23.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
24.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	«Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации» от 08.01.1997 № 1-ФЗ; статья 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – ФЗ №44)	ФСИН России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
25.	Сведения о заключении под стражу	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 108 «Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ; статья 14 ФЗ № 44	Судебные органы	Заявитель
26.	Сведения о нахождении на полном государственном обеспечении	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 № 927; статья 14 ФЗ № 44	Организации, обеспечивающие государственное обеспечение	Заявитель
27.	Сведения о нахождении на принудительном лечении по решению суда	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; статья 14 ФЗ № 44	Судебные органы	Заявитель

28.	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим)	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Глава 30 «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ; статья 14 ФЗ № 44	Судебные органы	Заявитель
29.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 210 «Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» от 18.12.2001 №174-ФЗ; статья 14 ФЗ № 44	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
30.	Сведения, подтверждающие факт прохождения службы или увольнения	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; статья 14 ФЗ № 44	Минобороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
31.	Справка о призыве на военную службу		Оригинал, 1 экз.			Военный комиссариат	Заявитель
32.	Сведения о факте обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по среднему профессиональному образованию	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и по очной форме обучения и стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Минпросвещения России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
33.	Сведения о стипендии и выплатах в учебных заведениях					Минпросвещения России	
34.	Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по среднему профессиональному образованию, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления					Минобрнауки России	
35.	Сведения о стипендии и выплатах в учебных заведениях					Минобрнауки России	

Смирнов

36.	Сведения о факте прохождения лечения	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения в стационарных условиях (на амбулаторном лечении) 30 дней и более	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Минздрав РФ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
37.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Статья 52 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Минздрав РФ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
38.	Сведения о размере компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; Указ Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
39.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления (и/или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Роструд	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
40.	Сведения о полученных гражданами суммах социальных выплат с разбивкой по месяцам	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; настоящий регламент	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
41.	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Настоящий регламент	Администрация г.о. Тольятти (ДО)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
42.	Сведения о непосещении ребенком в возрасте до 3 лет образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	Сведения о непосещении ребенком в возрасте до 3 лет образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата / только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги (в зависимости от вида документа)	Настоящий регламент	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
43.	Сведения о лицах зарегистрированных совместно с заявителем	Сведения, подтверждающие факт совместного (раздельного) проживания членом одной семьи (в том числе справка о составе семьи, договоры найма жилого помещения с указанием всех граждан, проживающих в жилом помещении), свидетельство соседей (не	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.				

44.	Договор найма (полная) жилого помещения частного жилищного фонда	менее двух), подтверждающее факт совместного (раздельного) проживания членов одной семьи, составленное в произвольной письменной форме с указанием его даты составления, периода совместного (раздельного) проживания членов одной семьи, паспортных данных соседей, с проставлением подписи соседей)	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Физические и юридические лица	Заявитель
45.	Свидетельство соседей о совместном проживании		Оригинал, 1 экз.	без возврата	Физические и юридические лица	Заявитель
46.	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020г.)	Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата / только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги (в зависимости от вида документа)	СФР	В порядке межведомственного или взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
47.	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)				Организации всех форм собственности	Заявитель
48.	Сведения о доходах физических лиц из налогового декларации формы 3-НДФЛ	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско- правового договора. размере полученного денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ и других органов, в которых закондательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата	ФНС России	В порядке межведомственного или взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
49.	Сведения о доходах		Оригинал, 1 экз.		Налоговый агент	Заявитель

Вруч

59.	Сведения о социальных выплатах и пособиях гражданина (в том числе на детей)						ГКУ СО ГУСЗН ЦО		В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
60.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)						ФССП России		
61.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России						ФСИН России		
62.	Документ, содержащий сведения о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат						МВД России		
63.	Справка о получении пенсии по линии ведомства						ФТС России		
64.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)						ФСБ России		
65.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих						Минобороны России		
66.	Сведения о получении пенсии по линии ведомства						ФСО России		
67.	Сведения о получении пенсии по линии ведомства						Генеральная прокуратура РФ		
68.	Сведения о получении пенсии по линии ведомства						Следственный комитет РФ		
69.	Сведения о стипендии и выплатах в учебных заведениях	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством РФ, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам,	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Пункт 3 постановления № 512	Минпросвещения России			
70.	Сведения о стипендии и выплатах в учебных заведениях					Минобрнауки России			

Handwritten signature

	обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Пункт 4 постановления № 512	ФССП России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
71.	Сведения об алиментах, получаемых (выплачиваемых) членами семьи		Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Пункт 4 постановления № 512	ФССП России	Заявитель по собственной инициативе
72.	Соглашение об уплате алиментов	Сведения о сумме полученных алиментов	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги			
73.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Пункт 5 постановления № 512	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
74.	Сведения о компенсации за исполнение государственных или общественных обязанностей	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 7 постановления № 512	Государственный орган, Общественное объединение	Заявитель
75.	Сведения о доходах по акциям	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 8 постановления № 512	Эмитент	Заявитель
76.	Сведения о процентах, получаемых по вкладам	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 9 постановления № 512	Банк	Заявитель

77.	Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Пункт 10 постановления № 512	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
78.	Выписка из ЕГРИП						
79.	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков						
80.	Сведения из книг, подтверждающих осуществление учета доходов, расходов, хозяйственных операций	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги			Организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели	Заявитель
81.	Сведения о полученных грантах и субсидиях, направленных на поддержку предпринимательства	Оригинал / копия, 1 экз.	без возврата	Пункт 10 постановления № 512	Государственный орган		Заявитель
82.	Сведения о доходах, полученных от реализации имущества, продажи имущества или сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Оригинал / копия, 1 экз.	без возврата / только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 11 постановления № 512	Физические и юридические лица		Заявитель
83.	Сведения из документов, подтверждающих наличие и получение иных доходов и денежных средств заявителя и каждого члена семьи заявителя	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 12 постановления № 512	Организации всех форм собственности		Заявитель
84.	Сведения о доходах самозанятых	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 13 постановления № 512	Индивидуальный предприниматель, физические лица		Заявитель
85.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 14 постановления № 512	Судебные органы		Заявитель
86.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 15 постановления № 512	Налоговый агент		Заявитель

Суб

		уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны РФ, органах внутренних дел РФ, других органах, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью						
87.	Сведения о доходах, полученных от источников за пределами Российской Федерации	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 16 постановления № 512	Организации всех форм собственности	Заявитель	
88.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Пункт 17 постановления № 512	Физические и юридические лица	Заявитель	
89.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность)	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель	

<*> Указывается в случаях несоответствия наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечения межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителем.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

<****> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации, до его упрощения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

<*****> ПФР является органом, уполномоченным выдавать страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» ПФР был упразднен и реорганизован в Социальный фонд России (СФР) с 1 января 2023 года путем слияния Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС).

Для подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в целях предоставления муниципальной услуги используются сведения, содержащиеся в отметке установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации гражданина.

Документы в виде справок, выписок, предоставляемые заявителем (в том числе документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим административным регламентом при предоставлении выплаты), должны быть выданы уполномоченными на то соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной денежной
выплаты для граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации»

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты
для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с причинением материального ущерба пожаром в жилом помещении

№	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах *	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/электронный документ), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) **	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, участвующие в междоуведомственном (внутриведомственном) взаимодействии) ***
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление (Приложение №3)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Настоящий регламент	Заявитель	Заявитель
2.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (Приложение № 4)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	Статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Статья 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заявитель	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи старше 14 лет, доверенного лица	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»	МВД России / ФМС России <****>	Заявитель

4.	Сведения о государственной регистрации рождения	Сведения о рождении	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Сведения о регистрации рождения	Сведения о рождении, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.		Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
6.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Сведения о заключении брака	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.	Сведения о регистрации заключения брака	Сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.		Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Сведения о расторжении брака	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9.	Сведения о регистрации расторжения брака	Сведения о расторжении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.		Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
10.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Сведения об установлении отцовства	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
11.	Сведения о регистрации установления отцовства	Сведения об установлении отцовства, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.		Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
12.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Сведения о перемене имени	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

С.И.И.

								инициативе
13.	Сведения о регистрации перемены имени	Сведения о перемене имени, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.			Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель
14.	Сведения о государственной регистрации смерти	Сведения о смерти	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	
15.	Сведения о регистрации смерти	Сведения о смерти, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Оригинал / копия, 1 экз.		Настоящий регламент	Иностранное государство	Заявитель	
16.	Сведения, подтверждающие установлении опеки (попечительства)	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Глава 20 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ	Администрация г.о. Тольятти (департамент)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	
17.	Сведения, подтверждающие установлении опеки (попечительства)					органы опеки и попечительства находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	
18.	Решение суда о лишении (ограничении) родительских прав		Оригинал / копия, 1 экз.			Судебные органы	Заявитель	
19.	Решение суда о восстановлении (отмене ограничений) родительских прав	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничений	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статьи 69-71 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ	Судебные органы	Заявитель	
20.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Сведения о лишении родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.			СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	
21.	Сведения о СНИЛС	Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования либо страховое свидетельство	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;	СФР / ПФР <*****>	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	

	обязательного пенсионного страхования (заявителя и всех членов семьи)				статья 7 Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»		В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
22.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
23.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
24.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	«Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации» от 08.01.1997 № 1-ФЗ; статья 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – ФЗ №44)	ФСИН России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
25.	Сведения о заключении под стражу	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 108 «Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ; статья 14 ФЗ № 44	Судебные органы	Заявитель
26.	Сведения о нахождении на полном государственном обеспечении	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 № 927; статья 14 ФЗ № 44	Организации, обеспечивающие государственное обеспечение	Заявитель
27.	Сведения о нахождении на принудительном лечении по решению суда	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; статья 14 ФЗ № 44	Судебные органы	Заявитель
28.	Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим)	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Глава 30 «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ; статья 14 ФЗ № 44	Судебные органы	Заявитель

СР-а

29.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 210 «Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» от 18.12.2001 №174-ФЗ; статья 14 ФЗ № 44	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
30.	Сведения, подтверждающие факт прохождения службы или увольнения	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; статья 14 ФЗ № 44	Минобороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
31.	Справка о призыве на военную службу	образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Оригинал, 1 экз.			Военный комиссариат	Заявитель
32.	Сведения о лицах зарегистрированных совместно с заявителем	Сведения, подтверждающие факт совместного (раздельного) проживания членов одной семьи (в том числе справка о составе семьи), свидетельство совместного (раздельного) проживания членов одной семьи, составленное в произвольной письменной форме с указанием даты его составления, периода совместного (раздельного) проживания членов одной семьи, паспортных данных соседей, с проставлением подписи соседей)	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата / только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги (в зависимости от вида документа)	Настоящий регламент	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
33.	Свидетельство соседей о совместном проживании	совместного (раздельного) проживания членов одной семьи, паспортных данных соседей, с проставлением подписи соседей)	Оригинал, 1 экз.	без возврата		Физические и юридические лица	Заявитель
34.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность)	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
35.	Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара	Сведения, подтверждающие факт возникновения пожара	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 27 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	МЧС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
36.	Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела	Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела	Оригинал / копия, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в	Статья 148 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ	Орган дознания	Заявитель

				начало оказания услуги				
37.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Сведения Единого государственного реестра недвижимости в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении жилого помещения, в котором произошел пожар)	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	
38.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Сведения Единого государственного реестра недвижимости в виде выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости (в отношении заявителя и членов семьи)	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	
39.	Страховой полис	Сведения о наличии договора имущественного страхования и возмещении ущерба в связи с пожаром, предусмотренного указанным договором	Оригинал / копия / электронный документ, 1 экз.	без возврата / только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Глава 48 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ	Страховая организация	Заявитель	
40.	Сведения о социальных выплатах и пособиях гражданина (в том числе на детей)	Сведения о возмещении ущерба в связи с пожаром за счет иных источников, предусмотренных законодательством РФ	Оригинал / электронный документ, 1 экз.	без возврата	Настоящий регламент	ГКУ СО «ГУСЗН ЦО»	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе	

<*> Указывается в случаях несоответствия наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

<****> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации, до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

<*****> ПФР является органом, уполномоченным выдавать страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» ПФР был упразднен и реорганизован в Социальный фонд России (СФР) с 1 января 2023 года путем слияния Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС).

Для подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в целях предоставления муниципальной услуги используются сведения, содержащиеся в отметке установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации гражданина.

Документы в виде справок, выписок, предоставляемые заявителем (в том числе документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим административным регламентом при предоставлении выплаты), должны быть выданы уполномоченными на то соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами не ранее 30 календарных дней до даты предоставления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной денежной
выплаты для граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации»

В администрацию городского округа Тольятти

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированный(ая) по адресу: г. Тольятти _____,
проживающий(ая) по адресу: г. Тольятти _____,
Дата рождения _____ г.
Паспорт, серия _____ номер _____ выдан _____
_____ тел. _____
(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)
являюсь _____
(категория заявителя)

Прошу предоставить единовременную денежную выплату для граждан,
находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с:

- ☐ признанием семьи (одинокو проживающего гражданина) малообеспеченной(ым)
☐ причинением материального ущерба пожаром в жилом помещении, расположенном
по адресу: _____,
кадастровый номер: _____

на счет _____ в кредитной организации _____.

Сообщаю следующие сведения:

1. Состав семьи (одиноко проживающего гражданина):

Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Сведения о социально- демографической группе, категории

2. Прошу учесть алименты в размере _____ рублей, полученные за период с _____ по _____ от гражданина(ки) _____ на содержание _____ .
(ФИО ребенка (детей))

3. Мной, а также членами моей семьи _____

(указываются совместно проживающие члены семьи)

_____ договор имущественного страхования жилого помещения
(заключен/ не заключен)
№ _____ от _____ 20__ с _____ .
(наименование организации, с которой заключен договор)

4. Ранее единовременная денежная выплата для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, _____ .
(не предоставлялась / предоставлялась; если предоставлялась, то когда)

5. К настоящему заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Для отметки специалиста

Несу ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений подтверждаю, при выявлении обратного обязуюсь вернуть соответствующие перечисленные денежные средства.

(подпись заявителя)

О регистрации пакета документов уведомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты

(Ф.И.О., подпись лица, осуществившего прием документов)

« ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной денежной
выплаты для граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации»

Согласие
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____
Дата выдачи _____, кем выдан _____

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса регистрации, паспортных данных, других сведений, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая сбор информации, в том числе, используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ года _____
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных	
Администрация городского округа Тольятти	Адрес: 445011, г. Тольятти, пл. Свободы, 4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ»)	Адрес: 445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51а

