



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017 № 2586-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.12.2009 г. № 2930-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 г. № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.12.2009 г. № 2930-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти» (далее – Постановление) («Городские ведомости» № 147, 29.12.2009; № 5, 22.01.2011, № 3 от 20.01.2017) следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 Постановления слово «мэрии» заменить словом «администрации».

1.2. В пункте 5 слова «первого заместителя мэра» заменить словами «заместителя главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти, утвержденное Постановлением (далее - Положение), следующие изменения:

2.1. В наименовании, пунктах 1.1, 1.2 Положения слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.2. Пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

1.6. «Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий финансовый год;

- мнения представительного органа работников;

- настоящего Положения.».

2.3. Пункт 1.7. Положения изложить в следующей редакции:

«1.7. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на соответствующий календарный год исходя из размера субсидий, предоставляемых учреждениям из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда учреждения). Руководитель учреждения при использовании фонда оплаты труда вправе перераспределять средства между его составными частями в пределах фонда оплаты труда,

утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год, при условии сохранения размера стимулирующих выплат работников учреждения не менее 40% от фонда оплаты труда. Средства от экономии фонда оплаты труда направляются на компенсационные, стимулирующие выплаты и выплаты социального характера работникам учреждения.».

2.4. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения и не могут быть ниже рекомендуемых минимальных должностных окладов (окладов) (далее - минимальный оклад), указанных в приложении №1 к настоящему Положению.».

2.5. В пункте 2.3 Положения слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.6. Пункт 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.».

2.7. Пункт 4.3 Положения дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Локальными нормативными актами учреждения могут быть предусмотрены иные выплаты стимулирующего характера, которые производятся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.».

2.8. В абзаце первом пункта 4.6 Положения слова «с учетом мнения представительного органа работников, и указываются в коллективном договоре» заменить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

2.9. Абзац первый пункта 4.7. Положения дополнить словом «учреждения.».

2.10. Наименование раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Социальные выплаты».

2.11. Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам учреждений за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году, один раз в год оказывается материальная помощь на оздоровление при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в размере 1 (одного) должностного оклада (оклада). Размер материальной помощи, превышающий 1 (один) должностной оклад (оклад), устанавливается локальным нормативным актом учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.».

2.12. В пункте 6.1 Положения:

2.12.1. Абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- для руководителя учреждения - 5,0;

- для заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения - 5,0.».

2.12.2. В абзаце седьмом слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.13. Пункт 6.3 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Рекомендуемые минимальные должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения установлены в приложении №4 к настоящему Положению.».

2.14. В абзаце третьем пункта 6.5 Положения:

- слова «первого заместителя мэра» заменить словами «заместителя главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию»,

- слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.15. В пункте 6.7 Положения:

2.15.1. Слова «первого заместителя мэра» заменить словами «заместителя главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию».

2.15.2. В абзаце третьем слова «до 40% должностного оклада» исключить.

2.15.3. В абзаце четвертом слова «в соответствии с 4.6» заменить словами «в соответствии с п. 4.6».

2.16. В абзаце втором пункта 6.8, абзаце первом пункта 6.9 Положения слова «первого заместителя мэра» заменить словами «заместителя главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию».

2.17. В абзаце втором пункта 6.10 Положения слова «первого заместителя мэра» заменить словами «заместителя главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию», слова «приложение № 6» заменить словами «приложение № 7».

3. Положение дополнить Приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему постановлению».

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

Глава городского округа



С.А.Анташев

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
(ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	11 500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт	12 500
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	14 500
	Ведущий экономист	14 500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник юридического отдела	17 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик территории	6 000
	Уборщик служебных помещений	6 000
Размеры должностных окладов (окладов) по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам		
Бухгалтер - консультант		12 500
Специалист по закупкам		12 500
Специалист по общим вопросам		12 500
Специалист по мероприятиям		12 500
Специалист по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства		12 500
Специалист по работе с резидентами		12 500
Системный администратор		14 500
Менеджер учебного отдела		14 500
Менеджер по рекламе		14 500
Менеджер по продвижению в социальных сетях		14 500
Главный специалист проекта		15 000
Начальник учебного отдела		17 000
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		8 000

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, находящихся
в ведомственном подчинении департамента
экономического развития администрации
городского округа Тольятти

Должностной оклад в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад (руб.)
I	27 000
II	26 500
III	26 000

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, находящихся
в ведомственном подчинении департамента
экономического развития администрации
городского округа Тольятти

Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

Группы по оплате труда руководителей	Общая численность работающих (человек)
I	100 и выше
II	от 70 до 100
III	до 70

Зонин

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, находящихся
в ведомственном подчинении департамента
экономического развития администрации
городского округа Тольятти

Рекомендуемый минимальный должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

Группы по оплате труда руководителей	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (руб.)
I	21 600
II	21 200
III	20 800

Иванов

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ
ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

N п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Источник информации для определения значения показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.					
Периодичность отчетности - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным правовым актом					
1.1	Организация приносящей доход деятельности	Бухгалтерская справка за подписью главного бухгалтера	Доход учреждения в отчетном периоде	100 000 руб. и выше	1
1.2.	Соблюдение сроков и порядка предоставления ежемесячной отчетности	Отчет руководителя учреждения	Предоставление ежемесячной отчетности в установленный срок	100%	1
				Менее 100%	0
1.3	Отсутствие замечаний отраслевого департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	Отчет руководителя учреждения	Отсутствие замечаний	100%	1
				Менее 100%	0
1.4	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждений (при	Отчет руководителя учреждения	Отсутствие задолженности	100%	1
				Менее 100%	0

	наличии полного и своевременного финансирования расходов, предусмотренных на указанные цели)								
1.5	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Отчет руководителя учреждения		Списочная численность персонала / количество должностей согласно штатному расписанию	90% и выше Менее 90%	1 0			
1.6.	Публикация информации о деятельности учреждения в сети Интернет	Размещенная информация в сети Интернет		Соблюдение сроков, актуальность размещенной информации	100% менее 100%	1 0			
<p>2. КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.</p> <p>Периодичность отчетности за I - III кварталы - до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - до 30 января следующего года, если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным правовым актом</p>									
2.1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления квартальной отчетности	Отчет руководителя учреждения		Предоставление квартальной отчетности в установленный срок	100% Менее 100%	1 0			
2.2.	Выполнение муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания		(выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период	95% - 100% Менее 95%	1 0			
2.3	Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера		(Объем кассовых выплат учреждения по выполнению муниципального задания с начала года x 100%) / Объем бюджетных средств, перечисленных на счет	Не менее 95%	1			

			учреждения на выполнение муниципального задания с начала года		
2.4	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей доход деятельности	Отчет о деятельности учреждения	Размер средней заработной платы работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей доход деятельности (без руководителя)	Менее 95%	0
2.5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие задолженности	8000 руб. и более	1
2.6	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, за исключением дебиторской задолженности, безнадёжной к взысканию	Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие задолженности	Менее 8000 руб.	0
				100%	1
				Менее 100%	0
				100%	1
				Менее 100%	0
3. ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.					
Периодичность отчетности - не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом					
3.1	Функционирование бизнес-инкубатора	Отчет об исполнении муниципального задания	Доля площади, занимаемая резидентами бизнес-инкубатора, от площади, предназначенной для	80%	1
			предназначенной для	Менее 80% (при отсутствии извещения о	0

			резидентов	проведении конкурса)	
3.2	Эффективность управления имуществом	Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества	Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти.	Суммарный показатель в баллах, при котором деятельность по управлению имуществом является эффективной	1
3.3	Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Сведения о выставленных требованиях по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за подписью руководителя и главного бухгалтера	Количество выставленных требований	Суммарный показатель в баллах, при котором деятельность по управлению имуществом является неэффективной	0
3.4	Выполнение муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания	(выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период	Отсутствие выставленных требований	1
3.5	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	(выполнено за отчетный период x 100%) /	Наличие выставленных требований	0
				95% - 100%	1
				Менее 95%	0
				95% - 100%	1
				Менее 95%	0



учреждения, утвержденного на отчетный год	деятельности учреждения	запланировано на отчетный период	
3.6 Участие в мероприятиях (конференции, форумы, выставки и т.д.) городского, областного и федерального уровней	Отчет руководителя учреждения	Количество мероприятий	1 и более 1
3.7 Наличие предписаний контролирующими органами об устранении нарушений законодательства	Отчет руководителя учреждения	Количество выявленных нарушений	0 0 Отсутствие нарушений 1 наличие 0
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			
Максимальное количество баллов		Месяц	Квартал
		6	6
Количество баллов по базовым критериям оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений для принятия решения о выплатах стимулирующего характера руководителю		4	4
			7
			5

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРЕМИРОВАНИЕ

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. руководителя)

За _____ 20__ г.
(месяц, квартал, год)

п/п	Показатели премирования	Количество баллов	Размер премии
	Указываются показатели в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти		
	Итого		

Руководитель департамента
экономического развития _____ (Ф.И.О)
(подпись)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. руководителя)

(за выполнение особо важных и срочных работ, к профессиональным
праздникам, юбилейным датам и праздничным дням)

п/п	Показатели	Размер	Примечание
1.	Указываются особо важные и срочные работы.		
2.	Указываются профессиональные праздники, либо юбилейные даты, либо праздничные дни.		

Руководитель департамента
экономического развития _____ (Ф.И.О)