



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2014 № 2554-П/1

г. Тольятти, Самарской области

О предоставлении социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

В целях реализации государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 г. № 669, постановления Правительства Самарской области от 03.04.2014 г. № 175 «Об утверждении Порядка определения предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания, а также распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования соответствующих расходных

обязательств муниципальных образований в Самарской области и предельной доли на 2014 год», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее - Порядок).

2. Установить расходное обязательство городского округа Тольятти по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания.

3. Указанное в пункте 2 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Тольятти исполняется за счет средств субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных

на улучшение условий их проживания, и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год.

4. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) предусмотреть в бюджете городского округа Тольятти денежные средства на софинансирование социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее - социальные выплаты).

5. Муниципальному автономному учреждению городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (Власенко И.А.) в соответствии с Порядком осуществлять консультирование и информирование граждан, прием документов на предоставление социальных выплат и проверку документов на соответствие действующему законодательству, производить выплату денежных средств.

6. Департаменту городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти (Ерин В.А.) осуществлять подготовку распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении социальных выплат (об отказе в предоставлении социальных выплат) в соответствии с Порядком.

7. Признать утратившими силу:

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.06.2012 г. № 1825-п/1 «О предоставлении социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление

мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (газета «Городские ведомости» 03.07.2012 № 68);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 22.08.2012 г. № 2336-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.06.2012 г. № 1825-п/1 “О предоставлении социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов”» (газета «Городские ведомости» 25.08.2012 № 91);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.09.2012 г. № 2722-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.06.2012г . № 1825-п/1 “О предоставлении социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов”» (газета «Городские ведомости» 29.09.2012 № 106);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.05.2013 г. № 1776-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.06.2012 г. № 1825-п/1 “О предоставлении социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий

проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»» (газета «Городские ведомости» 04.06.2013 № 40);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 21.01.2014 г. № 136-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.06.2012 г. № 1825-п/1 «О предоставлении социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»» (газета «Городские ведомости» 24.01.2014 № 4).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Утвержден
Постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 28.04.2014 № 2554-П/1

Порядок
предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной
войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой
Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним
узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на
проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их
проживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 669, и постановления Правительства Самарской области от 03.04.2014г. № 175 «Об утверждении Порядка определения предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания, а также распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области и предельной доли на 2014 год» и устанавливает правовые и организационные основы

предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее - социальные выплаты) в городском округе Тольятти.

1.2. В рамках настоящего Порядка право на предоставление социальных выплат, с учетом заслуг по защите Отечества, согласно Федеральному закону от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" имеют граждане, которым необходимо провести мероприятия по улучшению условий их проживания, зарегистрированные на территории городского округа Тольятти (в том числе, по месту пребывания) и обладающие правовым статусом (далее - получатели):

- а) инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
- б) участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
- в) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- г) лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, и лиц, приравненных к ним;
- д) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- е) ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла;
- ж) вдов погибших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
- з) вдов умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

1.3. Социальные выплаты предоставляются на реализацию следующих

мероприятий:

- а) ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;
- б) ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;
- в) устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца;
- г) устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;
- д) устройство газоснабжения, отопления;
- е) установка приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения;
- ж) прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей.

1.4. Социальные выплаты предоставляются получателям на проведение мероприятий по улучшению условий их проживания, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, один раз.

2. Формирование очередности на предоставление социальной выплаты

2.1. Формирование списка очередности получателей социальных выплат (далее - Список очередности) осуществляется муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ") на основании списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, нуждающихся в улучшении условий проживания, сформированного Департаментом социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти, с учетом даты принятия на учет в качестве нуждающегося в улучшении условий

проживания, в следующем порядке:

а) внеочередное предоставление социальной выплаты:

1 очередь - инвалиды Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

2 очередь - участники Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

б) первоочередное предоставление социальной выплаты:

1 очередь – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

2 очередь - лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

3 очередь – лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4 очередь - ветераны Великой Отечественной войны - труженики тыла;

в) предоставление социальной выплаты в порядке очередности:

1 очередь – вдовы (вдовцы) погибших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

2 очередь – вдовы (вдовцы) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

2.2. Сформированный Список очередности передается в Департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти и утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

2.3. Граждане, включенные в Список очередности в один и тот же день,

указываются в алфавитном порядке.

2.4. Предоставление социальных выплат в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется после предоставления социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, а предоставление социальных выплат в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется после предоставления социальных выплат в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

3. Прием документов на предоставление социальных выплат

3.1. Прием документов на предоставление социальных выплат осуществляется МАУ "МФЦ" от получателей, зарегистрированных на территории городского округа Тольятти, включенных в Список очередности.

Прием документов на предоставление социальных выплат прекращается за 15 дней до окончания срока использования средств областного бюджета, указанного в соглашении, заключенном между мэрией городского округа Тольятти и министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2005 N 235-ГД "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области".

3.2. Получатель или его представитель (при представлении документа, подтверждающего его полномочия) представляет в МАУ "МФЦ" заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.3. В случае если осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания получателей, осуществлялось юридическим лицом, к заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность и правовой статус получателя;



- документы, подтверждающие осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (договоры на выполнение работ (оказание услуг) и акт приемки выполненных работ (оказанных услуг));

- акт обследования, проведенного некоммерческой организацией, входящей в состав Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- соглашение, подписанное получателем и юридическим лицом, осуществившим мероприятия, направленные на улучшение условий проживания получателя, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, либо представляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке.

3.4. В случае если осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания получателей, осуществлялось получателем самостоятельно, к заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность и правовой статус получателя;

- акт обследования, проведенного некоммерческой организацией, входящей в состав Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (договоры, соглашения, а также документы, подтверждающие фактическую оплату расходных материалов и выполненных работ: товарные чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные документы);



- реквизиты лицевого счета получателя, открытого в российской кредитной организации.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, либо представляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке.

3.5. Получатели, планирующие осуществить мероприятия по улучшению своих условий проживания, к заявлению прилагают:

- документы, удостоверяющие личность и правовой статус получателя;

- подписанное получателем и лицом, уполномоченным произвести возврат социальной выплаты в случае смерти получателя социальной выплаты до осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, Соглашение по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение);

- документ, удостоверяющий личность лица, обязанного произвести возврат социальной выплаты в случае смерти получателя социальной выплаты до осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания;

- реквизиты лицевого счета получателя, открытого в российской кредитной организации.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, либо представляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке.

3.6. При приеме документов МАУ "МФЦ" проверяет:

- а) включен ли получатель в Список очередности;
- б) полноту представленного пакета документов, а также наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- в) соответствие правового статуса получателя, указанного в

представленных документах (удостоверениях, выданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), сведениям, указанным в Списке очередности, в информационных базах данных (база данных "Социальный регистр", разделе "Регистрация ветеранов и назначение ЕДВ" программного комплекса "Человек") при наличии к ним доступа;

г) получение ранее социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011г. № 2779-п/1 «О предоставлении социальной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее - социальная выплата на проведение ремонта);

д) получение ранее социальной выплаты на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.06.2012г. № 1825-п/1 «О предоставлении социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее — социальные выплаты на улучшение условий проживания);

е) получение социальной выплаты, предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

ж) осуществление в 2010 - 2011 годах в индивидуальном жилом доме либо жилом помещении в многоквартирном доме получателя ремонтных работ за счет средств областного бюджета (кроме капитального ремонта);

з) нахождение в живых получателя (при представлении документов представителем).

3.7. МАУ "МФЦ" отказывает в приеме документов при:

а) отсутствии сведений о получателе в Списке очередности;

б) предоставлении гражданином неполного пакета документов, а также наличии в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в) смерти получателя социальной выплаты, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Порядка;

г) отсутствии у получателя регистрации (в том числе, по месту пребывания) на территории городского округа Тольятти.

3.8. Сформированные личные дела получателей социальной выплаты по реестру не реже одного раза в неделю МАУ "МФЦ" передает в Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти для подготовки проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении выплаты).

4. Определение размера социальной выплаты

4.1. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год.

4.2. Сведения о размере социальной выплаты, предоставляемой

получателю, указываются в распоряжении заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в зависимости от перечня и видов мероприятий, направленных на улучшение условий проживания, но не более 44 тысяч рублей на одного получателя.

В случае, если в семье совместно проживают два и более получателя, социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

4.3. Для получателей, планирующих осуществить мероприятия по улучшению своих условий проживания, размер социальной выплаты определяется в соответствии с Соглашением, но не более ее максимального размера, определенного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5. Обязательство осуществить мероприятия, направленные на улучшение условий проживания

5.1. С получателем, планирующим самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания, мэрия городского округа Тольятти заключает Соглашение.

5.2. В рамках Соглашения получатель обязан:

5.2.1. Осуществить мероприятия, направленные на улучшение условий проживания, из числа указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка в срок, установленный Соглашением.

Указанный срок не должен превышать 60 дней с даты предоставления получателю социальной выплаты.

5.2.2. Представить в МАУ "МФЦ" в срок, установленный Соглашением (указанный срок не должен превышать 14 дней с даты истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта), отчетные документы, подтверждающие целевое использование социальной



выплаты в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта, в том числе:

а) документы, подтверждающие фактическую оплату расходных материалов: товарные чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные документы;

б) документы, подтверждающие фактическую оплату выполненных работ (оказанных услуг): договор выполнения работ (оказания услуг), акт приемки выполненных работ (оказанных услуг);

в) акт обследования, проведенного некоммерческой организацией, входящей в состав Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

5.2.3. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего пункта, вернуть социальную выплату в срок, установленный Соглашением.

5.2.4. Указать в Соглашении лицо, обязанное вернуть социальную выплату в полном объеме в случае смерти получателя до осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, в срок, установленный Соглашением.

Указанное лицо подтверждает свое согласие подписью в Соглашении и представляет в МАУ "МФЦ" копию документа, удостоверяющего его личность, а также предъявляет оригинал указанного документа для сверки.

5.3. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

5.3.1. Несоответствие правового статуса получателя, указанного в представленных документах (удостоверениях, выданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), сведениям, указанным в Списке очередности, в информационных базах данных (базе данных "Социальный регистр", разделе "Регистрация ветеранов и назначение ЕДВ" программного комплекса "Человек") при наличии к ним доступа.

и.ч. 

5.3.2. Предоставление социальных выплат на проведение ремонта, на улучшение условий проживания либо социальной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком.

5.3.3. Осуществление в 2010 - 2011 годах в индивидуальном жилом доме либо жилом помещении в многоквартирном доме получателя ремонтных работ за счет средств областного бюджета (кроме капитального ремонта).

5.3.4. Несоответствие планируемых мероприятий мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

5.4. МАУ "МФЦ":

5.4.1. В случае заключения Соглашения передает его копию и сформированное в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка личное дело получателя в Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти для подготовки проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты);

5.4.2. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в заключении Соглашения и направляет его получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Документы, указанные в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка, МАУ "МФЦ" в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет по описи в Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти для их проверки на предмет соответствия пункту 1.3 настоящего Порядка.

В описи проставляется отметка о дате и размере социальной выплаты, перечисленной получателю.

5.6. В случае несоответствия размера документально подтвержденных расходов на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3



настоящего Порядка, и размера полученной социальной выплаты Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти направляет в МАУ "МФЦ" уведомление о возврате социальной выплаты полностью либо в части, не подтвержденной представленными получателем документами.

5.7. В случае смерти получателя после перечисления денежных средств документы, указанные в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка, подтверждающие выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, при жизни получателя, могут быть предоставлены уполномоченным лицом, указанным в Соглашении.

6. Порядок предоставления социальной выплаты

6.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется в порядке очередности, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

6.2. Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти:

6.2.1. Осуществляет проверку представленных получателями документов на предмет соответствия фактически оплаченных расходных материалов и (или) выполненных работ (оказанных услуг) пункту 1.3 настоящего Порядка.

6.2.2. Готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам:

- о предоставлении социальной выплаты в срок не позднее 10 дней со дня получения документов, направленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении социальной выплаты в срок не позднее 10 дней со дня получения документов, направленных в соответствии с пунктом



3.8 настоящего Порядка.

6.2.3. Формирует, утверждает реестры получателей на основании распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам, в которых указываются: фамилия, имя, отчество получателя, адрес, размер выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации, и в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам передает их в МАУ "МФЦ".

6.2.4. Направляет уведомление в МАУ "МФЦ" о возврате социальной выплаты в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

6.3. МАУ "МФЦ" осуществляет перечисление денежных средств в течение 10 банковских дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении социальной выплаты:

1) юридическому лицу, осуществившему мероприятия, направленные на улучшение условий проживания получателя, - в безналичном порядке в соответствии с соглашением по форме согласно приложению N 4 в пределах размера социальной выплаты, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, но не более стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по указанному соглашению;

2) получателю, если он выполнил мероприятия, направленные на улучшение условий проживания, самостоятельно за счет собственных средств, - путем непосредственного перечисления на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации;

3) получателю, планирующему осуществить мероприятия по улучшению условий проживания - путем непосредственного перечисления на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

Предоставление социальной выплаты осуществляется вышеперечисленными способами по выбору получателя.

6.4. В целях исключения граждан, получивших социальную выплату, из



Списка очередности и списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, нуждающихся в улучшении условий проживания, МАУ "МФЦ" в течение 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств получателям информирует Департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти об указанном перечислении.

6.5. Повторное включение граждан в список ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, нуждающихся в улучшении условий проживания, осуществляется при наличии финансирования из бюджетов различных уровней, но не ранее чем через пять лет со дня получения социальных выплат на проведение ремонта, на улучшение условий проживания, а также предусмотренных настоящим Порядком, либо осуществления ремонтных работ в индивидуальном жилом доме либо жилым помещении в многоквартирном доме получателя за счет средств областного бюджета (кроме капитального ремонта).

7. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты и перечислении денежных средств

7.1. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

7.1.1. Несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением социальной выплаты, требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

7.1.2. Несоответствие документов, подтверждающих фактическую



оплату расходных материалов и (или) выполненных работ (оказанных услуг), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.1.3. Получение социальной выплаты на проведение ремонта.

7.1.4. Получение социальной выплаты на улучшение условий проживания.

7.1.5. Выполнение в 2010 - 2011 годах в индивидуальном жилом доме либо жилым помещении в многоквартирном доме ремонтных работ за счет средств областного бюджета (кроме капитального ремонта).

7.1.6. Признание в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий и принятие на учет.

7.1.7. Получение в течение предыдущих пяти лет жилого помещения либо единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в рамках предоставления мер социальной поддержки.

7.1.8. Смерть получателя.

7.2. Основанием для отказа в перечислении денежных средств является смерть получателя (в случае, если социальная выплата предоставлена в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка).

8. Порядок возврата социальной выплаты

8.1. Основания возврата социальной выплаты получателем:

8.1.1. Предоставление заведомо недостоверных сведений.

8.1.2. Смерть получателя до выполнения им мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

8.1.3. Предоставление социальной выплаты с нарушением положений, установленных разделом 7 настоящего Порядка.

8.1.4. Невыполнение получателем мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, в сроки, установленные Соглашением.

8.1.5. Несоответствие суммы документально подтвержденных расходов на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания получателя, и суммы полученной социальной выплаты.

8.1.6. Отказ получателя от получения социальной выплаты.

8.1.7. Счетная ошибка.

8.2. В течение 10 дней с момента получения информации о наличии оснований для возврата социальной выплаты МАУ "МФЦ" направляет получателю уведомление о возврате полученной социальной выплаты.

8.3. В течение 30 дней с момента получения вышеуказанного уведомления получатель либо иное лицо, предусмотренное Соглашением, осуществляет возврат полученной социальной выплаты в размере, указанном в уведомлении, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАУ "МФЦ".

8.4. Возврат социальной выплаты в полном объеме не препятствует повторному обращению за получением социальной выплаты, но не ранее фактического поступления в МАУ "МФЦ" возвращенной социальной выплаты в полном объеме.

Приложение N 1

к Порядку предоставления социальных выплат
ветеранам Великой Отечественной войны
1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников
Великой Отечественной войны 1941–1945 годов,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период Второй
мировой войны, на проведение мероприятий,
направленных на улучшение условий их проживания

Мэру городского округа Тольятти
С.И. Андрееву

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания, для улучшения условий проживания в жилом помещении, расположенном по адресу:

_____,
(адрес жилого помещения)
в размере

_____.
(сумма прописью)

В указанном жилом помещении проведены (будут проведены) следующие мероприятия (нужное подчеркнуть)

(перечень мероприятий)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

мл



3.

4.

Денежные средства прошу перечислить

_____ (наименование, платежные реквизиты юридического лица / реквизиты лицевого счета)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

с приложением документов принято " ____ " _____ 20__ г. и
зарегистрировано за номером _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

Я,

(ф.и.о.)

зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____

дата выдачи _____, кем выдан

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных (ФИО, телефон, адрес, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот, справки о составе семьи, об оплате квартиры), необходимых для реализации цели: организации назначения мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным

кид

законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе, используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций по отрасли ЖКХ, и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" _____ " _____ года

(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных	
Министерство социально-демографической и семейной политики (М.А. Антимонова)	Адрес: 443054, г.Самара, ул. Революционная, 44
Мэрия городского округа Тольятти (С.И. Андреев)	Адрес: 445020, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33, т. 54-31-00
МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (И.А.Власенко)	Адрес: 445010, г.Тольятти, ул. Советская, 51А, т. 52-50-50

Приложение N 2
к Порядку предоставления социальных выплат
ветеранам Великой Отечественной войны
1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников
Великой Отечественной войны 1941–1945 годов,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период Второй
мировой войны, на проведение мероприятий,
направленных на улучшение условий их проживания

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от " __ " _____ 20__ г.

г. Тольятти

Мы, нижеподписавшиеся:

составили акт обследования индивидуального жилого дома (жилого помещения в многоквартирном доме)

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

являющегося(йся)

(правовой статус)

Собственник (наниматель) жилого помещения

В жилом помещении выполнены следующие мероприятия:

с использованием следующих материалов:

Осуществлялся ли ремонт за счет средств бюджета (да / нет): _____

(виды работ)

Акт составлен в одном экземпляре.

уч



подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи

С настоящим Актом ознакомлен(а):

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

Председатель _____

подпись	/	(расшифровка подписи)
---------	---	-----------------------

М.П.

Handwritten marks and signatures at the bottom left of the page.

Приложение N 3

к Порядку предоставления социальных выплат
ветеранам Великой Отечественной войны
1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников
Великой Отечественной войны 1941–1945 годов,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период Второй
мировой войны, на проведение мероприятий,
направленных на улучшение условий их проживания

Соглашение

“ ____ ” _____ 20__ г.

г. Тольятти

Мэрия городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем «Мэрия»,
в лице руководителя департамента информационных технологий и связи
мэрии _____ городского _____ округа _____ Тольятти
_____ действующего на основании _____,
и гражданин (ка) РФ _____,
_____ именуемый (ая) в
дальнейшем «Получатель», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Мэрия на основании распоряжения заместителя мэра по социальным
вопросам от _____ № _____ перечисляет
социальную выплату ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945
годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–
1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и
других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий,
направленных на улучшение условий их проживания (далее – социальная
выплата), для улучшения условий проживания в жилом помещении,
расположенном по адресу: _____
в размере _____
на расчетный счет Получателя, а Получатель обязуется осуществить
мероприятия по улучшению условий проживания в данном жилом
помещении.

2. Перечень мероприятий, планируемых к выполнению:

- 1) _____
- 2) _____

3. Мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения,
Получатель обязуется выполнить самостоятельно или с привлечением

и.и.ф.



юридических лиц (далее - подрядчики) в срок до «_____»
_____20__ года.

4. Документы, подтверждающие целевое использование социальной выплаты, Получатель обязуется представить в срок до «_____»
_____20__ года.

5. Получатель обязуется вернуть денежные средства на расчетный счет Мэрии в случае невыполнения условий настоящего Соглашения.

6. Лицом, уполномоченным произвести возврат социальной выплаты в полном объеме в случае смерти получателя социальной выплаты до осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, Получатель назначает:

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

7. В случае смерти получателя социальной выплаты, уполномоченное лицо вправе представить документы, подтверждающие выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания получателя социальной выплаты, при его жизни.

8. Ответственность сторон по настоящему Соглашению определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Мэрии, один - для Получателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

Мэрия

Получатель

**С условиями настоящего
Соглашения ознакомлен**

мч

[Handwritten signature]

Приложение N 4
к Порядку предоставления социальных выплат
ветеранам Великой Отечественной войны
1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников
Великой Отечественной войны 1941–1945 годов,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто и других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками в период Второй
мировой войны, на проведение мероприятий,
направленных на улучшение условий их проживания

Соглашение № _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

г. Тольятти

Мэрия городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем «Мэрия»,
в лице руководителя департамента информационных технологий и связи
мэрии _____ городского _____ округа _____ Тольятти
_____, действующего на основании
_____, гражданин (ка)
России _____, именуемый (ая)
в дальнейшем «Получатель»,


наименование юридического лица

именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
действующего на основании _____,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Мэрия перечисляет денежные средства на расчетный счет
Подрядчика, выполнившего мероприятия, направленные на улучшение
условий проживания в жилом помещении Получателя на основании
соглашения от _____ № _____.

2. Мероприятия, направленные на улучшение условий проживания,
осуществлены Подрядчиком и приняты Получателем по акту приемки
выполненных работ (оказанных услуг).

3. Получателю предоставлена социальная выплата ветеранам Великой
Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников
Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в
период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных
на улучшение условий их проживания, для улучшения условий проживания в

ИИФ 

жилом помещении, расположенном по адресу:
_____, на основании распоряжения
заместителя мэра по социальным вопросам от _____ №
_____.

4. Ответственность сторон по настоящему соглашению определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Мэрии, один - для Подрядчика, один - для Получателя.

6. Реквизиты и подписи сторон

Мэрия

Получатель

**С условиями настоящего
Соглашения ознакомлен**

and 