АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026 № 2494-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 № 3741-п/1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 № 3741-п/1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости», 2020, 10 января; 2022, 1 февраля, 1 ноября; 2024, 27 февраля; 2026, 29 мая) изменение, заменив в пункте 4 Постановления слова «заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.» словами «первого заместителя главы городского округа».

2. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей

главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти), утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Абзацы второй, третий пункта 1.2 Порядка исключить;

2.2. Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным структурным подразделением за составление сводной бюджетной росписи в Департаменте финансов является отдел сводного планирования бюджета управления методологии бюджетного процесса и сводного планирования бюджета Департамента финансов (далее - отдел сводного планирования бюджета).».

2.3. Дополнить пунктами 1.4, 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.4. В целях составления сводной бюджетной росписи:

1.4.1. Главные распорядители бюджетных средств городского округа Тольятти (далее - главные распорядители) не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период формируют электронные справки об ассигнованиях в автоматизированной системе «АЦК – Планирование» (далее - АС «АЦК-Планирование»).

1.4.2. Управление расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций, управление расходов социальной сферы и органов местного самоуправления, управление доходов, муниципального долга и взыскания задолженности Департамента финансов (далее – подразделения Департамента финансов) не позднее 6 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляют проверку электронных справок об ассигнованиях;

1.4.3. Отдел сводного планирования бюджета не позднее 8 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год

и плановый период формирует проект сводной бюджетной росписи для утверждения приказом руководителя Департамента финансов.

1.5. Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.6. Сводная бюджетная роспись ведется Департаментом финансов в электронном виде в АС «АЦК-Планирование» и автоматизированной системе «АЦК – Финансы» (далее - АС «АЦК-Финансы»). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.».

2.4. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Главные распорядители представляют в Департамент финансов предложения по распределению лимитов бюджетных обязательств с детализацией по группам, подгруппам, элементам видов расходов, кодам операций сектора государственного управления и дополнительным классификаторам расходов на бумажном носителе, в системе электронного документооборота «Дело» и посредством электронных справок об ассигнованиях в АС «АЦК-Планирование» не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»;

2.5. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Отдел сводного планирования бюджета готовит проект приказа Департамента финансов об утверждении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основе предложений главных распорядителей на бумажном носителе и сформированных электронных справок об ассигнованиях в АС «АЦК-Планирование» и представляет его на утверждение руководителю Департамента финансов не позднее 8 рабочих

дней со дня утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управление расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций, управление расходов социальной сферы и органов местного самоуправления, управление доходов, муниципального долга и взыскания задолженности Департамента финансов (далее - подразделения Департамента финансов) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения сводной бюджетной росписи:

- согласовывают в АС «АЦК-Планирование» сформированные электронные бюджетные заявки главных распорядителей (главных администраторов источников);

- доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные приказом Департамента финансов, по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в системе электронного документооборота «Дело».

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.6. Абзац первый пункта 4.2 Порядка после слова «Порядку» дополнить словами «и одновременно формируют в АС «АЦК-Планирование» электронную сводную бюджетную заявку на изменение ассигнований.»;

2.7. В пункте 4.3 Порядка слова «Отраслевые подразделения» заменить словами «Подразделения Департамента финансов»;

2.8. В пункте 4.5 Порядка:

2.8.1. в абзаце втором слова «отраслевые подразделения» заменить словами «подразделения Департамента финансов»;

2.8.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«После утверждения приказа Департамента финансов подразделения Департамента финансов согласовывают в АС «АЦК-Планирование» электронные сводные бюджетные заявки главных распорядителей (главных администраторов источников) и формируют уведомление об изменении бюджетных назначений, согласовывают с руководителем Управления и направляют на подпись руководителю Департамента финансов в АС «АЦК-Финансы».

2.9. В пункте 7.3 Порядка:

2.9.1. в абзаце первом слова «Отраслевые подразделения» заменить словами «Подразделения Департамента финансов»;

2.9.2. в абзаце втором слова «отраслевыми подразделениями» заменить словами «подразделениями Департамента финансов».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Органам администрации городского округа Тольятти довести до сведения муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственном подчинении, информацию о принятии настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа И.Г.Сухих