



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014 № 2493-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти»

В целях организации направления муниципальных программ городского округа Тольятти в контрольно-счетную палату городского округа Тольятти для проведения финансово-экономической экспертизы, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти, утверждённый постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1 (далее – Порядок) (газета «Городские ведомости» 2013, 20 августа, 4 октября), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 раздела I «Общие положения» Порядка дополнить словами: «, если сроки их реализации совпадают.».

1.2. Абзацы восьмой, девятый пункта 1.7 раздела I «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«- утверждение муниципальной программы постановлением мэрии

городского округа Тольятти;

- направление утвержденной муниципальной программы в контрольно-счётную палату городского округа Тольятти (далее – КСП) в целях проведения финансово-экономической экспертизы.».

1.3. Пункты 3.6, 3.7 и 3.8 раздела III «Формирование и утверждение муниципальной программы» Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Проекты муниципальных программ, одобренные Коллегией мэрии, подлежат утверждению постановлением мэрии городского округа Тольятти.

Проект постановления мэрии городского округа Тольятти об утверждении муниципального программы подлежит согласованию в органах мэрии городского округа Тольятти в порядке, установленном Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.7. Утвержденная муниципальная программа направляется в КСП в целях проведения финансово-экономической экспертизы в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления мэрии городского округа Тольятти об утверждении муниципальной программы. Направление утвержденной муниципальной программы в КСП осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Координатор (заказчик) муниципальной программы комплектует следующий пакет документов для направления в КСП:

- 1) утвержденная муниципальная программа;
- 2) пояснительная записка к муниципальной программе, подписанная координатором (заказчиком) данной муниципальной программы;
- 3) финансово-экономическое обоснование к муниципальной программе, подписанное координатором (заказчиком) данной муниципальной программы, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;
- расчётные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета городского округа Тольятти;

- расчёт (включая методику расчёта) обоснования объёма финансирования с приложением документального обоснования;
- сведения об объёмах финансирования объектов капитального строительства в случае, если муниципальная программа предусматривает изменение объёмов финансирования объектов капитального строительства за счёт средств бюджета городского округа Тольятти;
- информацию о связанных с утверждением муниципальной программы изменениях в объёмах финансирования действующих расходных обязательств городского округа Тольятти или о принятии новых расходных обязательств городского округа Тольятти;

4) проект сопроводительного письма в адрес КСП с указанием в тексте письма реквизитов постановления мэрии городского округа Тольятти, которым была утверждена муниципальная программа.

3.7.2. Координатор (заказчик) муниципальной программы направляет в канцелярию (отдел) управления по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (далее – канцелярия мэрии) пакет документов в бумажной и электронных формах.

Согласование содержания финансово-экономического обоснования к муниципальной программе осуществляется департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти на этапе согласования ее проекта.

3.7.3. В течение одного рабочего дня канцелярия мэрии проверяет пакет документов на комплектность в соответствии с подпунктом 3.7.1 настоящего пункта.

В случае наличия замечаний пакет документов направляется координатору (заказчику) данной муниципальной программы для устранения замечаний.

3.7.4. Канцелярия мэрии распечатывает сопроводительное письмо в адрес КСП и направляет на подписание заместителю мэра, осуществляющему административно-функциональное руководство деятельностью соответствующего органа мэрии городского округа Тольятти.

3.7.5. Заместитель мэра, осуществляющий административно-функциональное руководство деятельностью соответствующего органа мэрии городского округа Тольятти, подписывает сопроводительное письмо в адрес КСП.

В случае, если координатором (заказчиком) муниципальной программы является орган мэрии городского округа Тольятти, находящийся в прямом подчинении мэру городского округа Тольятти, сопроводительное письмо подписывает заместитель мэра - руководитель аппарата мэрии.

3.7.6. Канцелярия мэрии осуществляет мероприятия по регистрации исходящих документов в порядке, установленном Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.8. После получения заключения по результатам проведенной финансово-экономической экспертизы КСП в бумажной форме канцелярия мэрии осуществляет мероприятия по регистрации входящих документов в порядке, установленном Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.».

1.4. Раздел III «Формирование и утверждение муниципальной программы» Порядка дополнить пунктами 3.9, 3.10 и 3.11 в следующей редакции:

«3.9. При наличии замечаний КСП (отрицательное заключение) координатор (заказчик) муниципальной программы осуществляет следующие мероприятия:

3.9.1. В случае несогласия с заключением КСП готовит проект мотивированного ответа на заключение КСП и направляет в канцелярию мэрии для подписания соответствующим заместителем мэра и направления в КСП не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в мэрию городского округа Тольятти заключения КСП в бумажной форме;

3.9.2. В случае согласия (частичного согласия) с заключением КСП готовит проект мотивированного ответа на заключение КСП и направляет в канцелярию мэрии для подписания соответствующим заместителем мэра и

направления в КСП не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в мэрию городского округа Тольятти заключения КСП в бумажной форме; готовит проект постановления, предусматривающий внесение соответствующих изменений в муниципальную программу.

3.10. Порядок работы с поступившим повторно заключением КСП осуществляется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению не позднее 14 октября текущего финансового года.».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев