



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2017 № 2429-р/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в распоряжение руководителя аппарата мэрии
городского округа Тольятти от 26.05.2015 г. № 3419-р/6
«Об утверждении примерной формы служебной записки
о поручении работнику выполнения дополнительной работы
без освобождения его от работы, определенной
трудовым договором»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение руководителя аппарата мэрии городского округа Тольятти от 26.05.2015 г. № 3419-р/6 «Об утверждении примерной формы служебной записки о поручении работнику выполнения дополнительной работы без освобождения его от работы, определенной трудовым договором» (далее – распоряжение) изменения, заменив в пункте 2 распоряжения слова «Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти» словами «Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти».

2. Внести в примерную форму служебной записки, утвержденную распоряжением (далее – примерная форма), следующие изменения:

2.1. В абзаце первом примерной формы слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.2. Абзац второй примерной формы изложить в следующей редакции:

«

Я, _____, СОГЛАСНА (ЕН) в течение
(Ф.И.О. работника, наименование должности)

установленной продолжительности своего рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнять дополнительную работу по должности

_____ (наименование должности отсутствующего работника, структурного подразделения органа администрации)

в объеме, определенном должностной инструкцией по указанной должности на период с _____ по _____, с доплатой в размере _____

(указать размер в % отношении к должностному окладу работника).

».

2.3. Дополнить примерную форму абзацем третьим следующего содержания:

«

С должностной инструкцией _____
(наименование должности отсутствующего работника, структурного подразделения органа администрации)

_____ ознакомлен

_____ (подпись работника)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

».

Мэр городского округа Тольятти



С.И.Андреев