



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2017 № 2384-р/1

г. Тольятти, Самарской области



#### Об утверждении Положения о департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти, руководствуясь, Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Руководителю департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти Арзамасцеву С.Е. организовать работу департамента градостроительной деятельности администрации в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 г. № 1855-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительной деятельности мэрии городского округа Тольятти».

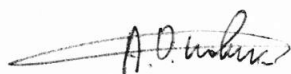
Мэр городского округа Тольятти

С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
городского округа Тольятти  
от 30.03.2017 № 2384-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2017 год



## 1. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: Департамент градостроительной деятельности (далее - департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрации).

1.2. Департамент создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 19 ноября 2008 года № 1011 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности департамента в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры департамента осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется заместителю мэра по строительству и имущественным отношениям.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников департамента утверждаются мэром городского округа.

Подбор и расстановка кадров в департаменте осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем департамента.

1.6. Положение о департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением администрации.

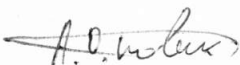
Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач и функций, прав, ответственности, возложенных на департамент.

1.7. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности департамента.

1.8. Место нахождения департамента: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. о. Тольятти, г. Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

## 2. Основные цели и задачи департамента

2.1. Основной целью деятельности департамента является формирование политики администрации в области комплексного развития территории городского округа Тольятти, организация и осуществление



руководства процессом градостроительства в соответствии с действующим законодательством, обеспечение условий жизнедеятельности населения городского округа в соответствии с градостроительными нормативами, общими целями и программами социально-экономического развития городского округа, предоставление земельных участков, расположенных на территории городского округа Тольятти, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении городского округа Тольятти для строительства, а также для целей, не связанных со строительством в соответствии с переходными положениями Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; защита интересов администрации в области градостроительной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Планирование и регулирование застройки территории городского округа;

2.2.2. Комплексное развитие территорий городского округа;

2.2.3. Обеспечение строительства на территории городского округа объектов капитального строительства, финансируемых за счет бюджетов всех уровней;

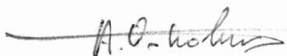
2.2.4. Правовое обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти;

2.2.5. Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений физических и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности, предоставлению земельных участков для строительства, а также для целей, не связанных со строительством;

2.2.6. Осуществление мониторинга объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти, в том числе объектов долевого строительства;

2.2.7. Осуществление мероприятий по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, а также выполнение ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти;

2.2.8. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в



соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Обеспечение ведения информационной системы ИСОГД.

2.2.10. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

2.2.11. Организация и контроль работы в соответствии с действующим законодательством по исполнению полномочий в сфере градостроительной деятельности.

2.2.12. Организация разработки в пределах полномочий департамента документов к плану мероприятий по переводу департамента и муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в его ведомственном подчинении, на работу в условиях военного времени.

2.3. Оценка эффективности деятельности департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых заместителем мэра по строительству и имущественным отношениям.

### 3. Основные функции департамента

3.1. Для решения задачи 2.2.1 «Планирование и регулирование застройки территории городского округа» департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует подготовку, согласование и утверждение в установленном порядке Генерального плана городского округа;

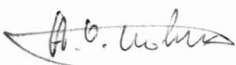
3.1.2. разрабатывает «План реализации Генерального плана городского округа Тольятти»;

3.1.3. организует подготовку, согласование и утверждение Правил землепользования и застройки;

3.1.4. осуществляет мониторинг и подготовку предложений о внесении изменений в Генеральный план и план реализации Генерального плана, Правила землепользования и застройки;

3.1.5. обеспечивает подготовку документации по планировке территории городского округа Тольятти;

3.1.6. обеспечивает контроль за соблюдением Правил землепользования и застройки;



3.1.7. проводит аналитическую оценку состояния дел в градостроительстве, определяет приоритетные направления в градостроительстве;

3.1.8. осуществляет долгосрочный прогноз, среднесрочное и краткосрочное планирование развития градостроительства в соответствии с целями социально-экономического развития городского округа Тольятти;

3.1.9. осуществляет индикативное планирование инвестиционной деятельности для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Тольятти, оптимизации и повышения результативности планируемых инвестиций;

3.1.10. разрабатывает, утверждает в установленном порядке и контролирует выполнение целевых программ развития территорий городского округа Тольятти;

3.1.11. организует необходимое развитие градостроительной инфраструктуры (социальной, инженерной, транспортной) в целях комплексного развития территорий городского округа;

3.1.12. организует и осуществляет информирование граждан и их объединений о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства, организует и участвует в проведении публичных слушаний по вопросам развития территорий городского округа;

3.1.13. участвует в согласовании документации по планировке территорий городского округа Тольятти;

3.1.14. осуществляет межотраслевую координацию деятельности органов (структурных подразделений) администрации, муниципальных учреждений и предприятий во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в процессе градостроительной деятельности городского округа.

3.1.15. ведет план существующей застройки (опорный, дежурный план), регистрационный план расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования и присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи 2.2.2. «Комплексное развитие территорий городского округа» департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации, проекты решений Думы, необходимые для осуществления комплексного развития территорий городского округа, включая развитие градостроительной инфраструктуры и благоустройство;

*А.В. Колесников*

3.2.2. осуществляет контроль реализации принятых муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по комплексному развитию территорий городского округа;

3.2.3. готовит и обосновывает предложения по размещению на территории городского округа вновь строящихся объектов независимо от их принадлежности и формы собственности, применяя методы планировки и застройки, обеспечивающие рациональное использование земельных ресурсов;

3.2.4. организует и контролирует разработку технико-экономических обоснований (ТЭО), схем, целевых программ городского округа и инвестиционных проектов развития градостроительной инфраструктуры, благоустройства территорий, создания архитектурно-художественного облика городского округа;

3.2.5. готовит и обосновывает задания на необходимое развитие социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры в целях комплексного развития территорий городского округа в процессе жилищного строительства;

3.2.6. разрабатывает и обосновывает предложения по использованию внебюджетных источников финансирования развития территорий городского округа, в том числе градостроительной инфраструктуры и благоустройства.

3.3. Для решения задачи 2.2.3 «Обеспечение строительства на территории городского округа объектов капитального строительства, финансируемых за счет бюджетов всех уровней» департамент выполняет следующие функции:

3.3.1. осуществляет организацию планирования строительства муниципального жилья и объектов социальной сферы в соответствии с целями социально-экономического развития территории городского округа Тольятти;

3.3.2. организует разработку прогноза социально-экономического развития на планируемый год и перспективы по отрасли «Капитальное строительство», «Развитие жилищной сферы»;

3.3.3. организует разработку проекта Перечня объектов капитального строительства на текущий год и на плановый период;

3.3.4. организует формирование Плана мероприятий в области застройки территорий городского округа Тольятти и подготовку его к утверждению, а также внесение в него изменений;

3.3.5. организует подготовку отчетов об исполнении Плана мероприятий в области застройки территорий городского округа Тольятти и по Перечню объектов капитального строительства;

3.3.6. организует подготовку предложений в план работы по реализации Стратегического плана развития городского округа Тольятти;

3.3.7. организует подготовку отчетов об исполнении плана работы по реализации Стратегического плана развития городского округа Тольятти;

3.3.8. участвует в разработке муниципальных программ в рамках компетенции деятельности департамента;

3.3.9. подготовка предложений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы, финансируемые за счет средств бюджетов различных уровней, а также в Перечень объектов капитального строительства и в План мероприятий в области застройки территории;

3.3.10. осуществляет мониторинг выделения и целевого использования средств областного бюджета и бюджета городского округа Тольятти на финансирование утвержденных муниципальных программ капитального строительства муниципальных объектов;

3.3.11. организует проведение проверки технического состояния незавершенных строительством объектов ранее учтенных и вновь принимаемых на баланс департамента;

3.3.12. организует проведение проверки технического состояния несущих строительных конструкций зданий и сооружений для подготовки материалов в межведомственную комиссию в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

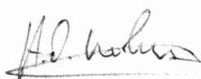
3.3.13. осуществляет в установленном законом порядке выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.3.14. организует работу по разработке и по утверждению в установленном порядке документации для осуществления на территории городского округа Тольятти капитального строительства (реконструкции) объектов капитального строительства местного значения.

3.4. Для решения задачи 2.2.4 «Правовое обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти» департамент выполняет следующие функции:

3.4.1. готовит проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3.4.2. обеспечивает правовое сопровождение деятельности департамента;





3.4.3. обеспечивает представительство в судебных органах по вопросам его деятельности;

3.4.4. участвует в ведении базы автоматизированной системы «Картотека судебных дел».

3.4.5. подготавливает предложения о заключении, изменении, расторжении контрактов (договоров) и соглашений, заключённых администрацией, разрабатывает и обеспечивает согласование муниципальных контрактов, готовит предложение о внесении изменений и дополнений в действующие постановления, распоряжения администрации, распоряжения заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям по вопросам градостроительной деятельности, признанию их утратившими силу.

3.5. Для решения задачи 2.2.5. «Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений физических и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности, предоставлению земельных участков для строительства, а также для целей, не связанных со строительством» департамент выполняет следующие функции:

3.5.1. организует работы по формированию в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Самарской области, земельных участков для строительства (предварительное согласование предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка без проведения торгов), а также для целей, не связанных со строительством;

3.5.2. организует работы по подготовке пакетов документов на земельные участки, сформированных для строительства, а также для целей, не связанных со строительством;

3.5.3. организует и контролирует рассмотрение заявлений, обращений физических и юридических лиц по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, предоставлению земельных участков для строительства, а также для целей, не связанных со строительством, выдаче градостроительных планов, разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

3.5.4. организует работы по подготовке проектов постановлений (распоряжений) об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, формируемых для строительства, а также для целей, не связанных со строительством, о предоставлении земельных участков для строительства, выдаче



градостроительных планов, разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства;

3.5.6. организует работу межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3.5.7. организует работу по проведению осмотров зданий, сооружений на территории городского округа Тольятти в целях оценки их технического состояния и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.6. Для решения задачи 2.2.6. «Осуществление мониторинга объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти, в том числе объектов долевого строительства» департамент выполняет следующие функции:

3.6.1. организует сбор и подготовку информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства, о вводе в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти;

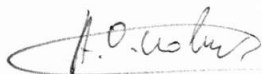
3.6.2. организует оказание консультативной, информационной помощи участникам долевого строительства многоквартирных домов;

3.6.3. обеспечивает подготовку и направление информации в уполномоченные органы для привлечения лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае обнаружения нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 "Осуществление мероприятий по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, а также выполнение ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти" департамент выполняет следующие функции:

3.7.1. участвует в формировании в размещении муниципальных закупок на разработку проекта переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений на выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, в планировании бюджетного финансирования муниципальных программ городского округа Тольятти;

3.7.2. организует работу по разработке, а также утверждает в установленном порядке документацию для осуществления на территории городского округа переустройства и (или) перепланировок жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа



Тольятти;

3.7.3. организует подготовку расчетов стоимостных показателей строительства муниципальных объектов капитального строительства для прогнозирования городской инвестиционной программы;

3.7.4. организует подготовку исходных данных для проектирования объекта;

3.7.5. организует подготовку пакета документов для запроса технических условий по объектам капитального строительства, финансируемым за счет средств городского бюджета в соответствии с перечнем объектов капитального строительства городского округа Тольятти;

3.7.6. осуществляет закупки на проведение проектно-изыскательских и ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и контролирует их выполнение;

3.7.8. организует контроль проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений и находящихся в муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

3.7.9. разрабатывает и обосновывает предложения по привлечению и использованию внебюджетных средств для финансирования работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

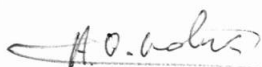
3.7.10. контролирует рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, составляет балансы и отчеты об освоении бюджетных средств, выделенных для проведения переустройства и (или) перепланировки муниципальных помещений из бюджета городского округа Тольятти, областного и федерального бюджетов, а также из внебюджетных источников.

3.7.11. организует проведение работ и передачу необходимой документации в соответствии с действующим законодательством подрядным организациям для обеспечения выполнения муниципальных контрактов.

3.7.12. разрабатывает проекты муниципальных контрактов на проектирование и строительство муниципальных объектов, разработку градостроительной документации.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8 "Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством" департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в



финансовом органе администрации;

3.8.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на департамент функций;

3.8.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации;

3.8.4. Открывает лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области;

3.8.5. Организует работу по администрированию доходов бюджета городского округа Тольятти;

3.8.6. Организует работу по учету и формированию отчетности по доходам, администратором которых является департамент;

3.8.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.8.8. Представляет департаменту финансов администрации городского округа Тольятти бюджетную отчетность об исполнении бюджетной сметы департамента и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений городского округа Тольятти;

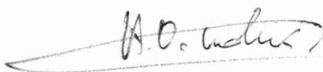
3.8.9. Предоставляет в установленном порядке субсидии из бюджета городского округа Тольятти муниципальным учреждениям городского округа Тольятти;

3.9. Для решения задачи 2.2.9 «Обеспечение ведения информационной системы ИСОГД» департамент выполняет следующие функции:

3.9.1. Обеспечивает функционирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.9.2. Организует создание, обеспечивает ведение и контролирует функционирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; организует представление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа.

3.9.3. Предоставляет услугу: «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» на платной (бесплатной) основе в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.



3.9.4. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством по информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа.

3.10. Для решения задачи 2.2.10 «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации» департамент выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

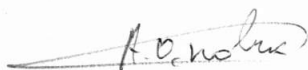
3.10.2. Готовит предложения мэру, заместителю мэра по вопросам учреждения (создания, в т.ч. изменения существующего типа), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.10.3. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, осуществляет формирование сводных данных.

3.10.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении департамента, уставной деятельности.

3.10.5. Разрабатывает, предоставляет для согласования и утверждения методики расчетов формы отчетной документации для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении департамента, и устанавливает требования по их заполнению.

3.10.6. Формирует, представляет на согласование и утверждение ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента.



3.10.7. Формирует предложения в проект бюджета городского округа Тольятти в части финансирования муниципального задания для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента, и реализации целевых программ.

3.10.8. Формирует для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента градостроительной деятельности, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, готовит внесение изменений в муниципальное задание, контролирует выполнение муниципального задания.

3.10.9. Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента.

3.10.10. Формирует в рамках установленных полномочий предложения по ценам и тарифам на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента.

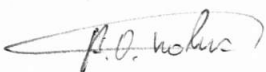
3.10.11. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.10.12. Организует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ.

3.10.13. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента.

3.11. Для решения задачи 2.2.11. «Организация и контроль работы в соответствии с действующим законодательством по исполнению полномочий в сфере градостроительной деятельности» департамент выполняет следующие функции:

- по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по выдаче градостроительных планов земельных участков;
- по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;



-по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по подготовке и утверждению проектов планировки и межевания территории на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке проектов планировки и межевания территории;

- по предоставлению информации о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти;

- участвует в процедуре по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах на территории городского округа Тольятти;

- участвует в процедуре по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах на территории городского округа Тольятти;

- участвует в процедуре по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов;

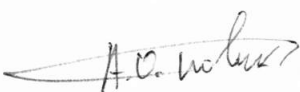
-участвует в процедуре по заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

-по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

-участвует в процедуре по заключению соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.12. Для решения задачи 2.2.12 «Организация разработки в пределах полномочий департамента документов к плану мероприятий по переводу департамента и муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в его ведомственном подчинении, на работу в условиях военного времени» департамент выполняет следующие функции:

3.12.1. Обеспечивает представление ежеквартального отчета об



исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки департамента.

3.12.2. Обеспечивает представление ежегодного сводного отчета об исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки департамента и муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в его ведомственном подчинении, в Управление мобилизационной подготовки администрации.

3.13. Для решения возложенных задач департамент выполняет следующие функции:

3.13.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности департамента;

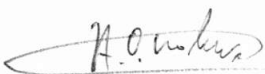
3.13.2. Выполняет предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти;

3.13.3. Организует работу по ведению и своевременной корректировке табеля учета использования рабочего времени и по получению (выдаче) расчетных листков работников департамента.

#### IV. Структура департамента

4.1. В структуру департамента входят следующие структурные подразделения:

- бюро документооборота;
- бюро бухгалтерского учета и отчетности;
- финансово-экономический сектор;
- отдел правового обеспечения;
- отдел по формированию и предоставлению земельных участков;
- отдел службы заказчика;
- отдел мониторинга объектов градостроительной деятельности;
- Управление архитектуры и градостроительства:  
бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности;





архитектурно-планировочный сектор по территории Автозаводского района;

архитектурно-планировочный сектор по территории Центрального района;

архитектурно-планировочный сектор по территории Комсомольского района;

сектор опорного плана;

сектор инженерно-транспортной инфраструктуры;

отдел комплексного развития территории.

## V. Руководство департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Основные полномочия руководителя департамента для выполнения возложенных на департамент задач и функций:

- организует работу департамента, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав департамента;

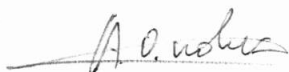
- визирует проекты правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции департамента;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о департаменте) знакомит его с Положением о департаменте под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, в том числе Уставом, руководитель департамента



несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности департамента;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству РФ и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента.

Заместитель мэра

по строительству и имущественным отношениям

 Е.Э. Бычкова

