



17.07.2014 № 2350-п/1

[]

Положения о порядке проникновения в жилые помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду, в случае выбытия или смерти нанимателя (одиноко проживающего) и членов его семьи, а также вынесения решения судом, и признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии городского округа Тольятти

Во исполнение Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.04.2012 г. № 1170-п/1 «О распределении полномочий между мэром, первым заместителем мэра и заместителями мэра городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проникновения в жилые помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду, в случае выбытия или смерти нанимателя (одиноко проживающего) и членов его семьи, а также вынесения решения судом (далее – Положение).

2. Департаменту по управлению муниципальным имуществом мэрии (Чижикова А.М.) обеспечить исполнение Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Департаменту городского хозяйства мэрии (Ерин В.А.) предусмотреть из средств городского бюджета финансирование затрат на вскрытие помещений муниципального жилищного фонда (ремонт дверей, оборудование дверей запорным устройством), организацию вывоза имущества.

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление мэра городского округа Тольятти от 18.01.2008 г. № 153-1/п «О мерах по обеспечению сохранности жилищного фонда и его рационального использования» (газета «Городские Ведомости», 31 января 2008 года № 10).

4.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.06.2012 г. № 1781-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 18.01.2008 г. № 153-1/п «О мерах по обеспечению сохранности жилищного фонда и его рационального использования» (газета «Городские Ведомости», 2012, 26 июня, № 65).

5. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские Ведомости».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Харитонову С.В.

Мэр



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 14.07.2014 № 235D-П/1

Положение о порядке проникновения в жилые помещения,
относящиеся к муниципальному жилищному фонду, в случае выбытия
или смерти нанимателя (одиноко проживающего) и членов его семьи,
а также вынесения решения судом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проникновения в жилые помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду, в случае выбытия или смерти нанимателя (одиноко проживающего) и членов его семьи, а также вынесения решения судом (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан с целью освобождения помещений муниципального жилищного фонда для их дальнейшего рационального использования в случае выбытия или смерти нанимателя (одиноко проживающего) и членов его семьи, а также вынесения решения судом.

1.3. Проникновение в жилое помещение производится комиссией, состав которой формируется из числа представителей:

- департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии;
- департамента городского хозяйства мэрии;
- РУВД по городскому округу Тольятти (по согласованию);
- управляющей организации (по согласованию).

1.4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет представитель департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии.

1.5. Освободившиеся жилые помещения подлежат распределению гражданам, состоящим на учете граждан нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.



1.6. При вынесении решения судом о расторжении договора найма жилого помещения, о признании гражданина не приобретшим право пользования жилым помещением, о признании гражданина утратившим право пользования жилым помещением, проникновение в жилые помещения осуществляется в порядке исполнительного производства на основании уведомления судебного пристава-исполнителя, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

1.7. При вынесении решения судом о выселении, проникновение в жилые помещения осуществляется в порядке исполнительного производства.

2. Функции членов комиссии

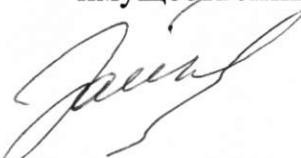
2.1. Члены комиссии принимают участие в проникновении в жилое помещение, подписывают акт осмотра жилого помещения, опись имущества жилого помещения.

2.2. Департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии при получении сведений от юридических или физических лиц о выбытии или смерти нанимателя жилого помещения (одиноко проживающего) и членов его семьи:

2.2.1. Для получения дополнительных сведений запрашивает выписку из поквартирной карточки по месту жительства, направляет запросы в органы ЗАГС, МП «Инвентаризатор», Управление Федеральной государственной службы кадастра и картографии Самарской области, нотариальную контору.

2.2.2. При получении документов, подтверждающих выбытие или смерть нанимателя жилого помещения (одиноко проживающего) и членов его семьи, истечения установленных действующими законодательными актами сроков вступления в право наследования прав третьих лиц на рассматриваемое жилое помещение, готовит проект распоряжения заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям о проникновении в жилое помещение.

2.2.3. На основании распоряжения заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям о проникновении в жилое помещение

Зн-


организует информирование членов комиссии о месте и времени проникновения в жилое помещение.

2.2.4. Составляет акт осмотра жилого помещения (Приложение № 1).

2.2.5. При обнаружении имущества в жилом помещении составляет опись имущества жилого помещения (Приложение № 2).

2.2.6. При обнаружении ценных вещей уведомляет нотариуса, который для защиты прав наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц, принимает меры по охране и управлению наследством в соответствии с гражданским законодательством.

2.3. Департамент городского хозяйства мэрии:

2.3.1. Обеспечивает вскрытие входной двери жилого помещения в присутствии членов комиссии.

2.3.2. Составляет дефектную ведомость для проведения восстановительного ремонта жилого помещения.

2.3.3. Вывозит из жилого помещения мусор и имущество, не представляющее ценности, указанное в акте осмотра жилого помещения, о чём в течение трех рабочих дней сообщает в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии.

2.3.4. Обеспечивает восстановление двери и запорного устройства (замка), опечатывает дверь.

2.3.5. Передает в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии дефектную ведомость и ключи от нового запорного устройства (замка).



Приложение № 1
к Положению о порядке проникновения
в жилые помещения, относящиеся
к муниципальному жилищному фонду,
в случае выбытия или смерти нанимателя
(одиноко проживающего) и членов его
семьи, а также вынесения решения судом

АКТ
осмотра жилого помещения

«___» _____ 20__ г. ___ час. ___ мин.

г. Тольятти

Жилое помещение, расположенное по адресу: _____

относящееся к муниципальному жилищному фонду, осмотрено в связи с _____

_____ (причина, Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)

на основании распоряжения заместителя мэра от «___» _____ 20__ г. № _____.

Акт составлен Комиссией в составе:

1. - представителя департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии;
2. - представителя администрации _____ района городского округа Тольятти (территориального органа мэрии);
3. - представителя департамента городского хозяйства мэрии;
4. - представителя управления МВД России по городскому округу Тольятти;
5. - представителя управляющей организации;

На момент обследования установлено:

Handwritten signature

[illegible]

Комиссия приняла решение:

[illegible]

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Th- *James*

Приложение № 2
к Положению о порядке проникновения
в жилые помещения, относящиеся
к муниципальному жилищному фонду,
в случае выбытия или смерти нанимателя
(одиноко проживающего) и членов его
семьи, а также вынесения решения судом

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА жилого помещения

Адрес: _____

«___» _____ 20 ___ г. ___ час. ___ мин.

г. Тольятти

Комиссия в составе:

1. - представителя департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии;
2. - представителя администрации _____ района (территориального органа мэрии);
3. - представителя департамента городского хозяйства мэрии;
4. - представителя управления МВД России по городскому округу Тольятти;
5. - представителя управляющей организации;

составила настоящую опись имущества при осмотре жилого помещения, расположенного по адресу: _____

п/п.	Наименование имущества	Примечание

И. - [подпись]

(перечислить имеющееся имущество, включая мебель, бытовые приборы и иные материальные ценности, с описанием видимых повреждений этого имущества)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Ф. 