



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2017 № 2334-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 25.02.2014 г. № 579-п/1 «Об утверждении Регламента
осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд
городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 г. № 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.02.2014 г. № 579-п/1 «Об утверждении Регламента осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти» (далее – постановление) (газета "Городские ведомости", 2014, 28 февраля, 24 октября; 2015, 21 июля) изменения, заменив в пункте 5 слова «на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.» словами «на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию».

2. Внести в Регламент осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова «мэрии» заменить словами «администрации».

2.2. В пункте 1.2 слова «- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2013 г. № 537 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" заменить словами «- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 189 «Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»».

2.3. В разделе 1 слова

«1.3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.

1.3.1. При осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оформления и реализации его результатов сотрудники Контрольного органа, наделенные полномочиями по осуществлению такого контроля (далее - сотрудники Контрольного органа), имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- на беспрепятственный доступ в помещение и на территории, которые занимают Субъекты контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения первого заместителя мэра о проведении проверки, для получения документов и информации о закупках, необходимых Контрольному органу в сфере закупок;

- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме и (или) устной форме, информацию о закупках.

В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись;

- в случае если для осуществления проверки требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) получать заключение экспертов.

1.3.2. Сотрудники Контрольного органа обязаны:

- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

- обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью Субъекта контроля, составляющих служебную или иную тайну, охраняемую законом;

- не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность Субъекта контроля» заменить словами

«1.4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.

1.4.1. При осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оформлении и реализации его результатов сотрудники Контрольного органа, наделенные полномочиями по осуществлению такого контроля (далее - сотрудники Контрольного органа), имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- на беспрепятственный доступ в помещение и на территории, которые занимают Субъекты контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию о проведении проверки, для получения документов и информации о закупках, необходимых Контрольному органу в сфере закупок;

- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме и (или) устной форме, информацию о закупках.

В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись;

- в случае если для осуществления проверки требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) получать заключение экспертов.

1.4.2. Сотрудники Контрольного органа обязаны:

- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

- обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью Субъекта контроля, составляющих служебную или иную тайну, охраняемую законом;

- не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность Субъекта контроля».

2.4. В подпункте а) пункта 2.1.1. слова «на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы) (далее - официальный сайт)» заменить словами «на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС)».

2.5. В пунктах 3.1.10, 3.2.6, 3.2.9, 3.2.27, 3.2.28, 3.3.9, 3.4.3, 3.4.6, 3.4.10, 3.4.24, 3.5.5 слова «на официальном сайте» заменить словами «в ЕИС».

2.6. В пунктах 2.2.1, 2.2.2, 3.1.2, 3.1.8, 3.1.11, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.16, 3.2.17, 3.3.4, 3.5.9 слова «первый заместитель мэра» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы городского округа по финансам, экономике и развитию» в соответствующем падеже.

2.7. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Для получения согласования заявитель направляет в Контрольный орган подписанное руководителем заявителя или его заместителем письменное обращение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка