



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.Д.З. 2014 № 2282-П/А

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

порядка предоставления помещений
территориальному общественному самоуправлению,
не зарегистрированному в качестве юридического лица

В целях оказания содействия территориальному общественному самоуправлению, не зарегистрированному в качестве юридического лица, в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2007 г. № 776, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений территориальному общественному самоуправлению городского округа Тольятти, не зарегистрированному в качестве юридического лица.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2009 № 2497-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, территориальному общественному самоуправлению, не зарегистрированному в качестве юридического лица» (газета «Городские ведомости», 14.11.2009, № 128).

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.07.2010 г. № 1792-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2009 г. № 2497-п/1 "Об утверждении Порядка

предоставления нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, территориальному общественному самоуправлению, не зарегистрированному в качестве юридического лица» (газета «Городские ведомости», от 10.07.2010 г. № 75).

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.

Мэр



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 14.04.2004 г. № 2282-П/1

П О Р Я Д О К
предоставления помещений территориальному общественному
самоуправлению, не зарегистрированному в качестве юридического лица

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2007г. № 776.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления исполнительным органам территориального общественного самоуправления, не зарегистрированного в качестве юридического лица (далее – ТОС), нежилых помещений, переданных в соответствии с действующим законодательством муниципальному казенному учреждению «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС»).

1.3. Порядок распространяется на ТОС, регистрация устава которого была осуществлена уполномоченным на то органом местного самоуправления городского округа Тольятти.

ав

ав

II. Цели и условия предоставления нежилых помещений ТОС

2.1. В целях предоставления нежилого помещения исполнительным органам ТОС лицо, уполномоченное представлять ТОС, представляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

2.1.1. заявку на предоставление нежилого помещения (далее - заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. устав ТОС, зарегистрированный уполномоченным на то органом местного самоуправления городского округа Тольятти;

2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица представлять ТОС.

Документы, указанные в абзацах 3, 4 настоящего пункта, представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

Лицо, уполномоченное представлять ТОС, несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность представленных в МКУ «ЦП НКО и ТОС» сведений.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком одному ТОС предоставляется не более одного нежилого помещения.

Пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка представляется не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока предоставления ТОС ранее предоставленного нежилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

2.3.1. ведет прием документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2. ведет регистрацию заявок в журнале регистрации заявок на предоставление нежилых помещений ТОС;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней с даты представления документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

2.3.3.1. направляет их на согласование в администрацию соответствующего района (территориальный орган мэрии городского округа Тольятти);

2.3.3.2. письменно уведомляет ТОС о согласовании (несогласовании) заявки администрацией соответствующего района (территориальным органом мэрии городского округа Тольятти);

2.3.4. осуществляет деятельность, предусмотренную разделом III настоящего Порядка.

2.4. Условия предоставления нежилых помещений ТОС:

2.4.1. согласование заявки администрацией соответствующего района (территориальным органом мэрии городского округа Тольятти);

2.4.2. использование нежилого помещения в целях, определенных уставом ТОС;

2.4.3. обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния нежилого помещения, недопущение его ухудшения;

2.4.4. обеспечение сохранности нежилого помещения;

2.4.5. использование и освобождение нежилого помещения в соответствии с актом приема – передачи нежилого помещения (далее – Акт).

2.5. Основания для отказа в согласовании заявки:

2.5.1. отсутствие свободного нежилого помещения, соответствующего заявке;

2.5.2. выявление факта использования ТОС предоставленного нежилого помещения в целях, отличных от целей его предоставления, в течение трех лет, предшествующих подаче заявки;

2.5.3. выявление факта допущения ТОС ненадлежащего санитарного и технического состояния предоставленного нежилого помещения и (или) допущения его ухудшения в течение трех лет, предшествующих подаче заявки;

206

2.5.4. выявление факта необеспечения сохранности ТОС предоставленного нежилого помещения в течение трех лет, предшествующих подаче заявки.

2.5.5. предоставление неполного пакета документов;

2.5.6. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Администрация соответствующего района (территориальный орган мэрии городского округа Тольятти) в течение 5 рабочих дней с даты получения от МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов, направленных в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка:

2.6.1. при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, согласовывает заявку;

2.6.2. при наличии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не согласовывает заявку;

2.6.3. письменно уведомляет МКУ «ЦП НКО и ТОС» о согласовании (несогласовании) заявки и направляет в данное учреждение документы, полученные в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка. При несогласовании заявки обязательном порядке указываются основания в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

III. Организация предоставления нежилых помещений ТОС

3.1. В случае согласования заявки администрацией соответствующего района (территориальным органом мэрии городского округа Тольятти), помещение передается ТОС на основании Акта, составленного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт составляется в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней с даты получения согласованной заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка

Один экземпляр Акта хранится в МКУ «ЦП НКО и ТОС», второй - передается ТОС.

Акт хранится в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в течение 3 лет с даты окончания срока предоставления ТОС нежилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. МКУ «ЦП НКО и ТОС» извещает департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти о составлении Акта в течение 3 рабочих дней с даты указанного события.

3.4. В соответствии с заявкой ТОС предоставляется нежилое помещение с даты подписания Акта на срок не более 12 месяцев.

3.5. Оплата коммунальных услуг, услуг связи (услуг телефонной связи, услуг доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») в отношении нежилых помещений, предоставленных ТОС в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в рамках сметы МКУ «ЦП НКО и ТОС».

3.6. В рамках отношений, возникающих в связи предоставлением нежилого помещения в соответствии с настоящим Порядком, ТОС обязано:

3.6.1. использовать предоставленное нежилое помещение в соответствии с условиями, указанными в подпунктах 2.4.2-2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка;

3.6.2. представлять в МКУ «ЦП НКО и ТОС» сведения о показаниях приборов учета электроэнергии, водопотребления (при их наличии) ежемесячно, в срок до 23 числа текущего месяца;

3.6.3. обеспечивать беспрепятственный доступ в помещение представителей МКУ «ЦП НКО и ТОС», мэрии городского округа Тольятти для осуществления деятельности в рамках взаимодействия с территориальным общественным самоуправлением;

3.6.4. по окончании срока предоставления нежилого помещения, указанного в Акте, осуществить передачу нежилого помещения МКУ «ЦП НКО и ТОС» в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

WB

При передаче составляется акт приема, который подписывается лицом, уполномоченным представлять ТОС, и представителем МКУ «ЦП НКО и ТОС».

В случае, если состояние возвращаемого помещения не удовлетворительное, осуществляется возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством. Состояние помещения отражается в акте приема;

3.6.5. нести ответственность за порчу предоставленного нежилого помещения;

3.6.6. не производить переоборудования, перепланировок и других неотделимых улучшений без согласования с МКУ «ЦП НКО и ТОС» (произведенные улучшения в данном случае возмещению не подлежат);

3.6.7. не производить передачу предоставленного нежилого помещения лицам, не входящим в состав исполнительного органа ТОС.

3.7. Основания досрочного прекращения предоставления нежилых помещений:

3.7.1. окончание срока полномочий исполнительного органа ТОС;

3.7.2. неисполнение ТОС обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

3.7.3. прекращение права оперативного управления МКУ «ЦП НКО и ТОС» в отношении соответствующего имущества по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.8. При выявлении оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, МКУ «ЦП НКО и ТОС» в течение 3 рабочих дней уведомляет ТОС о необходимости освобождения нежилого помещения.

ТОС обязано освободить нежилое помещение в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.



Приложение № 1
к Порядку предоставления помещений
территориальному общественному
самоуправлению, не зарегистрированному
в качестве юридического лица

З А Я В К А
на предоставление нежилого помещения

просит предоставить в пользование нежилое помещение общей площадью _____ кв.м,
расположенное по адресу: _____
на _____ месяцев до _____ 20__ г.

Сведения о ранее предоставленном нежилом помещении:

(адрес, площадь, сроки предоставления, собственник)

_____ Должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Документы принял:

_____ Должность представителя
МКУ «ЦП НКО и ТОС»

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Директор
МКУ «ЦП НКО и ТОС»

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра – глава
администрации
_____ района

_____ подпись

_____ Ф.И.О.



Приложение № 2
к Порядку предоставления помещений
территориальному общественному
самоуправлению, не
зарегистрированному в качестве
юридического лица

АКТ

приёма-передачи нежилого помещения

г.Тольятти

« » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен представителями в составе:
представитель муниципального казенного учреждения «Цент поддержки НКО и ТОС»
(далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС») _____,
представитель _____
указывается территориальное общественное самоуправление, ФИ.О. представителя
_____ (далее - Пользователь).

Представителями был произведён осмотр нежилого помещения, расположенного по
адресу: г.Тольятти _____,

общей площадью _____ кв.м.

В результате осмотра установлено, что состояние нежилого помещения
характеризуется следующими показателями:

1. Фундамент _____
2. Стены и наружная отделка _____
3. Перегородка _____
4. Перекрытия чердачные _____
5. Крыша _____
6. Полы _____
7. Проёмы оконные
дверные _____
8. Замки _____
9. Внутренняя отделка _____
10. Сантехоборудование _____
11. Электрическое оборудование _____
12. Осветительные сети _____
13. Отопительная система _____
14. Водоснабжение холодное
горячее _____
15. Канализация _____
16. Вентиляционная система _____
17. Охранно-пожарная сигнализация _____

18. Телефон _____
(№ телефона, оператор предоставления услуг)

19. Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» _____

20. Дополнительные сведения об объекте: _____

Ключи от нежилого помещения переданы представителю

Пользователя _____

в количестве _____ экземпляров.

Показания приборов учета на момент передачи _____

Сроки поверки на момент передачи _____

№ прибора _____

21. Нежилое помещение предоставляется Пользователю в соответствии со следующим графиком:

- понедельник: с _____ по _____;

- вторник: с _____ по _____;

- среда: с _____ по _____;

- четверг: с _____ по _____;

- пятница: с _____ по _____;

- суббота: с _____ по _____;

- воскресенье: с _____ по _____.

ПЕРЕДАЛ:

Директор МКУ «ЦП НКО и ТОС»

М.П.

ПРИНЯЛ:

(наименование ТОС,
Ф.И.О. уполномоченного лица)

М.П.
