



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014 № 2198-П/1
г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат на участие в зарубежных,
российских выставках, форумах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 г. № 3150-п/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах.

3. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансирование расходного обязательства, установленного пунктом 2 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступающих в

городской бюджет средств федерального и областного бюджетов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета – департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3514-п/1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах» (газета «Городские ведомости», 17 ноября 2011 года).

4.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 2162-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3514-п/1 “Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах”» (газета «Городские ведомости», 4 августа 2012 года).

5. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.

Мэр



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 01.07.2014 № 2118-П/1

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013г. № 3150-п/1 и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг (далее – в целях возмещения затрат) на участие в зарубежных, российских выставках, форумах.

1.2. Предоставление субсидий СМСП в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах (далее – Субсидии) осуществляется по результатам отбора по предоставлению субсидий СМСП в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах (далее – Отбор).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной, безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе формируемого за счет поступающих в городской бюджет средств федерального и областного бюджетов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.5. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

1.5.1. Выставка - это средство публичной демонстрации достижений СМСП, в рамках которой значительное количество предприятий с помощью образцов дают представительную картину предложения товаров/услуг одной или нескольких отраслей, и стремятся информировать партнеров/конечных потребителей о своей фирме и ее продукции с конечной целью содействия продажам.

1.5.2. Форум – мероприятие, организованное для свободного общения СМСП, целью которого является развитие региональных, межрегиональных, международных деловых связей, обмен опытом между представителями малого и среднего

предпринимательства, создание благоприятных условий для развития предпринимательства, решение проблем в сфере предпринимательства.

1.5.3. Выставочное оборудование – всё оборудование (конструкции), которое используется (возводится) на выставочном месте с целью демонстрации СМСП экспонатов, производимой продукции или предоставляемых услуг.

1.5.4. Недостоверные сведения - сведения несоответствующие действительности, а именно:

- Предоставление документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- Документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;
- Предоставление недостоверных сведений подтверждено соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.6. Проверка недостоверности сведений осуществляется Департаментом при представлении документов СМСП в целях участия в Отборе, в том числе по поручению комиссии по рассмотрению документов для участия в отборе на предоставление Субсидий СМСП (далее - Комиссия), в случаях возникновения сомнений в отношении сведений, содержащихся в документах предоставленных СМСП, а также при осуществлении последующего контроля.

Проверка осуществляется путем сопоставления представленных СМСП в Департамент документов, направления запросов в соответствующие уполномоченные органы и организации (в т.ч. в Федеральную налоговую службу, правоохранительные органы).

1.7. Информационное сообщение о проведении Отбора (далее – Извещение) размещается в сети Интернет на официальном сайте мэрии: тольятти.рф.

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора Отбора;
- сроки и место приема документов на участие в Отборе;
- нормативно-правовой акт, содержащий условия участия в Отборе, критерии Отбора, перечень и требования к содержанию документов для участия в Отборе, условия предоставления Субсидии.

1.8. Документы для участия в Отборе (далее – Документация) представляются участниками Отбора в Департамент.

1.9. Департамент по окончании срока приема Документации передает их в Комиссию.

1.10. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением мэрии городского округа Тольятти.

1.11. Комиссия рассматривает Документацию по мере её поступления в Департамент, но не реже одного раза в месяц.

2. Цели предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения понесенных в предыдущем и текущем годах затрат в связи с участием в зарубежных, российских выставках, форумах:

- аренда выставочных площадей для участия в выставках, форумах;
- аренда оборудования для участия в выставках, форумах;
- оплата регистрационного взноса;
- приобретение выставочного оборудования для участия в выставках, форумах;

В.И.С.

М.В.С.

В.И.С.

- размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума.

2.2. Субсидированию не подлежат следующие виды затрат, связанные с участием в зарубежных, российских выставках, форумах:

- проживание;
- транспортные расходы;
- покупка/аренда персональных компьютеров, в том числе ноутбуков, за исключением случаев аренды у организаторов выставки, форума;
- другие виды расходов, не предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются в размере 65% от фактически понесенных СМСП затрат, но:

- не более 200 000 (Двести тысяч) рублей на одного заявителя - для СМСП, участвовавших в российских выставках, форумах,
- не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя – для СМСП, участвовавших в зарубежных выставках, форумах.

3. Условия участия в Отборе

3.1. Условиями участия в Отборе являются:

3.1.1. Соответствие СМСП требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона.

3.1.2. СМСП не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и деятельность СМСП не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.3. СМСП состоит на налоговом учете на территории городского округа Тольятти.

3.1.4. СМСП осуществляет свою деятельность на территории городского округа Тольятти (кроме СМСП, осуществляющего деятельность, указанную в абзаце «а» пункта 3.1.5 настоящего Порядка).

3.1.5. Деятельность СМСП реализуется в следующих сферах экономической деятельности согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

- а) сельского хозяйства (подклассы ОКВЭД: 01.1 – 01.4);
- б) обрабатывающего производства (производство пищевых продуктов, включая напитки, текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи и производство обуви, обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность, химическое производство, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство прочих неметаллических минеральных продуктов, металлургическое производство и производство готовых металлических изделий, производство машин и оборудования, производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования, производство транспортных средств и оборудования, переработка вторичного сырья, прочие производства) (классы ОКВЭД: 15 – 37 (кроме 16, 23));

в) строительства (строительство зданий и сооружений, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, производство отделочных работ) (подклассы ОКВЭД: 45.2 – 45.4);

г) въездного туризма (деятельность гостиниц и ресторанов, деятельность туристических агентств, деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта) (подклассы ОКВЭД: 55.1 – 55.5 (кроме подгрупп ОКВЭД: 55.23.3, 55.23.4), 63.3, 92.1 – 92.7);

д) образования (подклассы ОКВЭД: 80.1 – 80.4);

е) здравоохранения и предоставления социальных услуг (подклассы ОКВЭД: 85.1 – 85.3);

ж) удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (подкласс ОКВЭД: 90.0);

з) предоставления прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подклассы ОКВЭД: 50.2., 52.7, 72.5, 74.7, 93.0).

и) научных исследований и разработок, разработок программного обеспечения и консультирования в этой области, а также прочей деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий (подклассы ОКВЭД: 72.2, 72.6, 73.1, 73.2).

3.1.6. СМСП не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации в общей сумме более 200 рублей.

3.1.7. Допускается подача не более одного пакета Документации от индивидуального предпринимателя и (или) юридических лиц, одним из учредителей которых или единоличным исполнительным органом (директором) является одно и тоже физическое и (или) юридическое лицо.

В случае подачи нескольких таких пакетов Документации к участию в Отборе допускается пакет Документации, представленный и зарегистрированный Департаментом в журнале регистрации Документации раньше по дате и времени.

3.2. К участию в Отборе не допускаются СМСП не соответствующее условиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. К участию в Отборе не допускаются СМСП, соответствующие условиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, в случае, если:

3.3.1. СМСП в предыдущих и (или) текущем году получили субсидии в целях возмещения затрат на участие в российских, зарубежных выставках, форумах за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также за счет средств областного бюджета, в том числе сформированного за счет средств федерального бюджета и сроки оказания поддержки не истекли (т.е. СМСП не исполнил обязательства по ранее заключенному договору субсидии в целях возмещения затрат, указанных в настоящем пункте).

3.3.2. СМСП - юридические лица, учредители которых являлись учредителями юридических лиц или индивидуальными предпринимателями, получившими в предыдущих и (или) текущем году субсидии в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе формируемого за счет поступающих в городской бюджет средств федерального и областного бюджета, а также СМСП – юридические лица (индивидуальные предприниматели), которые являлись учредителями юридических лиц,

получивших в предыдущих и (или) текущем году субсидии в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе сформированных за счет поступивших средств областного и федерального бюджета.

3.3.3. СМСП представлены недостоверные сведения.

3.3.4. С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4. Порядок участия в Отборе

4.1. Для участия в Отборе СМСП в сроки, указанные в Извещении представляют в Департамент следующую Документацию:

4.1.1. Заявление об участии в Отборе (Приложение №1).

4.1.2. Реестр представляемых документов с указанием количества листов каждого документа (Приложение №2).

4.1.3. Справка (оригинал) о банковских реквизитах СМСП, выданная банком.

4.1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4.1.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. В случае смены юридического адреса СМСП (места жительства индивидуального предпринимателя) дополнительно представляется копия уведомления из налогового органа по новому юридическому адресу (месту жительства).

4.1.6. Справка (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная налоговым органом в срок не позднее 30 дней до даты представления Документации.

4.1.7. Выписка (оригинал) из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не позднее 30 дней до даты представления Документации.

4.1.8. Расчет-обоснование получения субсидии в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах (Приложение №3).

4.1.9. Копия паспорта индивидуального предпринимателя, всех учредителей юридического лица, руководителя юридического лица (страницы паспорта 2, 3 и страницы с регистрацией).

4.1.10. При возмещении затрат на аренду выставочных площадей и оборудования для участия в выставках, форумах СМСП дополнительно представляют следующие документы:

4.1.10.1. Копия договора аренды выставочных площадей и оборудования для участия в выставках, форумах, заключенного между СМСП и организатором выставки, форума.

В случае наличия в договорах аренды выставочных площадей и оборудования для участия в выставках, форумах ссылки на документы, определяющие стоимость и наименование передаваемого в аренду имущества в Департамент также предоставляются копии данных документов.

Вул-

[Подпись]

[Подпись]

4.1.10.2. Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с арендой выставочных площадей и оборудования для участия в выставках, форумах.

4.1.11. При возмещении затрат на оплату регистрационного взноса (участия) СМСП дополнительно представляют следующие документы:

4.1.11.1. Копия договора (соглашения) на оплату регистрационного взноса (участия), заключенного между СМСП и организатором выставки, форума.

4.1.11.2. Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающих расходы на оплату регистрационного взноса (участия) в выставках, форумах.

4.1.12. При возмещении затрат на приобретение выставочного оборудования для участия в выставках, форумах СМСП дополнительно представляют следующие документы:

4.1.12.1. Копии договоров на приобретение выставочного оборудования.

4.1.12.2. Копии накладных по договорам на приобретение выставочного оборудования.

4.1.12.3. Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на приобретение выставочного оборудования.

4.1.13. При возмещении затрат на размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума СМСП дополнительно представляют следующие документы:

4.1.13.1. Копии договоров на размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума.

4.1.13.2. Копии накладных или актов выполненных работ по договорам, подтверждающих размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума.

4.1.13.3. Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающих оплату размещения информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума.

4.1.13.4. Копии обложки и страниц каталогов выставок, форумов, на которых размещена информация о СМСП.

4.2. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица, заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

4.3. Документация представляется в Департамент в запечатанном виде (в конверте) руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта и приказа о назначении руководителя.

4.4. Департамент осуществляет регистрацию Документации с указанием порядкового номера, даты, времени поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента (далее – журнал регистрации). Конверты с Документацией вскрываются на заседании Комиссии.

4.5. В случае отзыва поданной в Департамент Документации по письменному заявлению СМСП до дня заседания Комиссии, Документация возвращается СМСП, при этом в соответствующую графу журнала регистрации вносится запись об аннулировании регистрационной записи. В других случаях Документация, представленная СМСП, хранится в течение срока, установленного действующим законодательством, и не возвращается СМСП.

4.6. Комиссия на основании представленной для участия в Отборе Документации рассматривает и решает следующие вопросы:

4.6.1. О допуске СМСП к участию в Отборе;

4.6.2. Об отказе в допуске СМСП к участию в Отборе;

4.6.3. О включении СМСП в список победителей Отбора.

4.7. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе в следующих случаях:

4.7.1. Представленная Документация не соответствует пунктам 4.1-4.2 настоящего Порядка;

4.7.2. СМСП не соответствует целям, условиям, установленным настоящим Порядком.

4.8. Количество победителей Отбора определяется из числа лиц допущенных к участию в Отборе исходя из общего объема средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

В случае если количество СМСП, допущенных до участия в Отборе, превышает предусмотренный объем средств, Субсидия предоставляется СМСП, чья Документация представлена и зарегистрирована в журнале регистрации раньше по дате и времени.

4.9. Результаты рассмотрения Документации в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола размещает на официальном сайте мэрии (тольятти.рф) информацию о СМСП допущенных к участию в Отборе, информацию об отказе в допуске СМСП к участию в Отборе, с указанием причин отказа, список победителей Отбора.

5. Порядок предоставления и перечисления Субсидий

5.1. Победители Отбора в срок не позднее 14 календарных дней со дня опубликования списка победителей Отбора на официальном сайте мэрии (тольятти.рф) предоставляют в Департамент оригиналы документов, указанных в пунктах 4.1.4, 4.1.5 настоящего Порядка, а также:

- при возмещении затрат на аренду выставочных площадей и оборудования, связанных с участием в зарубежных, российских выставках, форумах, оригиналы документов, указанных в пунктах 4.1.10.1 - 4.1.10.2 настоящего Порядка;

- при возмещении затрат на оплату регистрационного взноса, связанных с участием в зарубежных, российских выставках, форумах, оригиналы документов, указанных в пунктах 4.1.11.1, 4.1.11.2 настоящего Порядка;

- при возмещении затрат на приобретение выставочного оборудования, связанных с участием в зарубежных, российских выставках, форумах, оригиналы документов, указанных в пунктах 4.1.12.1 - 4.1.12.3 настоящего Порядка;

- при возмещении затрат на размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума, связанных с участием в зарубежных, российских выставках, форумах, оригиналы документов, указанных в пунктах 4.1.13.1 - 4.1.13.4 настоящего Порядка.

Специалист Департамента в присутствии руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) проверяет соответствие представленных копий документов, предъявляемым оригиналом.

По результатам проверки составляется акт о соответствии (несоответствии) представленных документов (далее - Акт) (Приложение № 5), который передаётся на заседание Комиссии.

После осуществления проверки представленных документов и составления Акта, специалист Департамента возвращает оригиналы документов руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю).

5.2. Комиссия на основании Акта и иных имеющихся данных решает следующие вопросы:

5.2.1. О формировании перечня получателей Субсидии.

5.2.2. Об отказе во включении в перечень получателей Субсидии.

5.3. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей Субсидии являются:

5.3.1. Непредставление СМСП оригиналов документов в срок, указанный в пункте 6.1. настоящего Порядка.

5.3.2. Предъявленные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка оригиналы документов не соответствуют предъявленным копиям.

5.3.3. СМСП представлены недостоверные сведения.

5.4. Результаты рассмотрения Документации в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола размещает на официальном сайте мэрии (тольятти.рф) перечень получателей Субсидии, информацию об отказе во включении в перечень получателей Субсидии, с указанием причин отказа.

На основании протокола Комиссии принимается постановление мэрии городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии.

5.5. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.6. В течение 10 календарных дней со дня официального опубликования постановления мэрии городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей субсидии Департамент осуществляет заключение договоров субсидии (далее – Договор). Договор (Приложение № 4) заключается лично руководителем юридического лица с предъявлением оригинала паспорта. Заключение Договора по доверенности не допускается.

Субсидия предоставляется путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя Субсидии на основании Договора, заключаемого между Департаментом и получателем Субсидии.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии получателям Субсидии являются:

5.7.1. Руководитель СМСП не подписал Договор в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.7.2. Отказ СМСП от получения Субсидии.

5.8. Отказ в предоставлении Субсидии с указанием причины оформляется протоколом Комиссии, на основании которого вносятся изменения в постановление мэрии городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии.

6. Обязательства получателя Субсидии

6.1. Получатель Субсидии в соответствии с заключаемым Договором принимает на себя следующие обязательства:

6.1.1. Представляет в Департамент отчет о своей деятельности (Приложение № 1 к Договору) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 6 месяцев с момента заключения Договора.

6.1.2. В случае изменения данных, указанных в Документации участника Отбора, получатель Субсидии обязан уведомить об этом Департамент в течение 10 дней с момента наступления изменений.

6.1.3. Дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами муниципального финансового контроля.

7. Контроль за целевым использованием Субсидии

7.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Департаментом, а также органами муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При выявлении в документах, представленных СМСП в Департамент, недостоверных сведений, получатель Субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Департамента о возврате Субсидии вернуть в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в полном объеме.

7.3. В случае нарушения СМСП условий предоставления Субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком, и (или) нарушении условий Договора, получатель Субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Департамента о возврате Субсидии вернуть в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в полном объеме.

7.4. В случае если Субсидия не возвращена в установленный срок или возвращена не в полном объеме, она взыскивается в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат на участие в зарубежных,
российских выставках, форумах

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об участии в Отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой

формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

выражает согласие с условиями Отбора и представляет на рассмотрение Комиссии по
рассмотрению документов для участия в отборе на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, документацию согласно прилагаемого реестра.
О себе сообщаю:

Юридический адрес (индекс, область, город, район, улица, дом, строение, офис)

Фактический адрес (индекс, область, город, район, улица, дом, строение, офис)

Телефон/ Факс _____

E-mail _____

Данное заявление означает согласие:

- На предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу.
- На проверку любых данных, представленных в настоящей Документации.
- На предъявление приобретенного выставочного оборудования по требованию уполномоченного сотрудника мэрии.
- На сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления мэрией городского округа Тольятти иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, наша деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в российских, зарубежных выставках, форумах **ознакомлен и согласен.**

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за предоставление недостоверных сведений и действиях мошеннического характера, предупреждён.

Приложение: документация согласно прилагаемому реестру.

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

/_____
(ФИО)

М.П.

Вульф

Вульф

Вульф

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат на участие в зарубежных,
российских выставках, форумах

РЕЕСТР

представляемых документов

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой
формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Количество листов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Справка (оригинал) о банковских реквизитах, выданная банком	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
4.	Справка (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам	
5.	Выписка (оригинал) из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю (если учредителем является юридическое лицо)	
7.	Расчет-обоснование получения субсидии в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах	
8.	Копия паспорта индивидуального предпринимателя, всех учредителей юридического лица	
9.	Копия паспорта руководителя юридического лица	
10.	Копия договора аренды выставочных площадей и оборудования для участия в выставках, форумах	
11.	Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с арендой выставочных площадей и оборудования для участия в выставках, форумах	
12.	Копия акта выполненных работ по договору аренды выставочных площадей и оборудования для участия в выставках, форумах	
13.	Копия договора (соглашения) на оплату регистрационного взноса (участия)	
14.	Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с	

	участием в выставке, форуме	
15.	Копии договоров на приобретение выставочного оборудования	
16.	Копии накладных по договорам на приобретение выставочного оборудования	
17.	Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающие оплату выставочного оборудования	
18.	Копии договоров на размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума	
19.	Копии накладных или актов выполненных работ по договорам, подтверждающих размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума	
20.	Копии банковских выписок и платежных поручений, подтверждающие оплату размещения информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума	
21.	Копии обложки и страниц каталогов выставок, форумов, на которых размещена информация о СМСП	
Итого листов:		

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

Взв.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат на участие в зарубежных,
российских выставках, форумах

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ*

получения субсидии в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских
выставках, форумах

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой

формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

(Вид экономической деятельности, с указанием наименования и кода ОКВЭД)

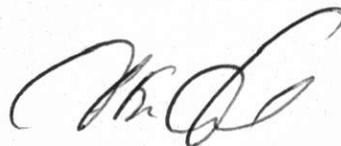
1. Описание деятельности СМСП:

(текущая деятельность и перспективы развития СМСП, штатная численность работников и средняя заработная плата, основные показатели экономической деятельности, производимый товар (работа, услуга), потенциальные потребители продукции (работ, услуг), каналы сбыта, уровень спроса на продукцию).

2. Обоснование необходимости участия СМСП в выставках, форумах и описание полученного эффекта от участия в выставках, форумах.

3. Расчет суммы субсидии**

№ п/п	Полное наименование документа подтверждающего о расходы (заполняется на каждый договор (соглашение) отдельно (1.1, 1.2 и т.д.))	Номер и дата заключения договора (соглашения)	Наименование организации, с которой заключен договор (соглашение)	Фактические затраты по договору (соглашению), рублей	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей (не более 65% от затрат, указанных в 5 столбце, и не более 200 000 рублей – для СМСП, участвовавших в российских выставках, форумах, и не более 500 000 рублей – для СМСП, участвовавших в зарубежных выставках, форумах)
1	2	3	4	5	6
1.	Аренда выставочных площадей для участия в выставках, форумах				




1.1.					
...					
2.	Аренда оборудования для участия в выставках, форумах				
2.1.					
...					
3.	Оплата регистрационного взноса				
3.1.					
...					
4.	Приобретение выставочного оборудования для участия в выставках, форумах				
4.1.					
...					
5.	Размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки, форума				
5.1.					
...					
Итого:					

**** СМСП несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению**

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

4. Полученные субсидии за три года, предшествующих подаче Документации

Наименование субсидии	Кем выдана	Сумма субсидии	Год получения субсидии

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

***все пункты обязательны для заполнения**




Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат на участие в зарубежных,
российских выставках, форумах

ДОГОВОР СУБСИДИИ № _____

г. Тольятти

“ ____ ” _____ 20__ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования - городской округ Тольятти, в лице руководителя Департамента экономического развития _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и _____ (наименование организации)

в лице _____ (должность, ФИО руководителя, ИП), действующего на основании _____ (наименование учредительного (регистрационного) документа)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об утверждении перечня получателей субсидии» и в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от ____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах» (далее – Порядок) заключили настоящий договор субсидии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Субсидию в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах (далее – Субсидия), Получателю субсидии, а Получатель субсидии принимает предоставленную ему Субсидию.

2. Сумма субсидии и порядок расчетов

2.1. Сумма Субсидии составляет _____ рублей _____ копеек, (цифрами и прописью)

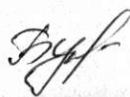
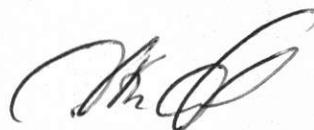
и предоставляется в целях возмещения следующих затрат, понесенных от участия в выставках, форумах: _____ (перечень видов затрат)

2.2. Сумма Субсидии является фиксированной и изменению не подлежит.

2.3. Источниками финансирования являются средства бюджета городского округа Тольятти, в том числе формируемые за счет средств бюджета Самарской области и средств федерального бюджета.

2.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в срок до «---» ----- 20__ года.

2.5. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах лимитов, утвержденных в бюджете городского округа Тольятти на 20__ год.


3. Обязательства сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Осуществляет проверку достоверности сведений, представленных Получателем субсидии.

3.1.3. Осуществляет наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.4. Требуем возврата в бюджет городского округа Тольятти предоставленной Субсидии в случае выявления недостоверных сведений, представленных Получателем субсидии в целях получения Субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления и (или) нарушении условий настоящего Договора.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Принимает предоставленную ему Субсидию.

3.2.2. Допускает Главного распорядителя бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.4. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о своей деятельности (Приложение № 1 к настоящему договору субсидии) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с момента заключения настоящего Договора в течение 6 месяцев.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления недостоверной информации, представленной Получателем субсидии в целях получения Субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, установленных в соответствии с Порядком, и (или) нарушении условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан в течение десяти дней со дня получения письменного требования Департамента о возврате Субсидии возвратить в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию. В случае если Субсидия не возвращена в установленный срок или возвращена не в полном объеме, она взыскивается в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 10 дней.

5.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Получателя субсидии, два экземпляра для Главного распорядителя бюджетных средств.

5.7. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

Приложение:

1. Отчет о деятельности Получателя субсидии.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

**Мэрия городского округа Тольятти
(Департамент экономического развития)**

Почтовый адрес: 445011, РФ, г. Тольятти,

пл. Свободы, 4

тел. (8482)54 32 72

Банковские реквизиты:

ИНН 6320001741 КПП 632445002

л/с 029100000

УФК по Самарской области (департамент финансов мэрии городского округа Тольятти, л/с 02423010690, Департамент экономического развития л/с 029100000)

р/с 40204810100000000351 ГРКЦ ГУ Банка

России по Самарской области

БИК 043601001

ОКТМО 36740000

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

**Руководитель Департамента
Экономического развития мэрии**

В.И.И.

М.И.И.

В.И.И.

Приложение № 1
к договору субсидии

ОТЧЕТ

о деятельности Получателя субсидии в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах.

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью)

ЗА ___ КВАРТАЛ 20__ ГОДА

Номер и дата договора субсидии _____

ИНН: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

1. Персонал:

<i>Наименование показателя</i>	<i>Всего</i>	<i>в т.ч. по совместительству</i>
Списочный состав работников, чел.		
Начисленный фонд заработной платы за __ кв., тыс. руб.		
Начисленный фонд заработной платы нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.		

2. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности:

<i>Наименование показателя</i>	<i>За __ квартал</i>	<i>Нарастающим итогом с начала года</i>
Всего доходов (тыс. руб.), в том числе от реализации:		
собственной продукции		
покупных товаров		
работ		
услуг		
прочая выручка		

3. Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды с указанием системы налогообложения (тыс. руб.):

<i>Вид налога</i>	<i>За __ квартал</i>	<i>Нарастающим итогом с начала года</i>

Вруч.

М.П.

Вруч.

4. Инвестиции в основной капитал:

за отчетный период _____ руб.
 нарастающим итогом с начала года _____ руб.

5. Чистая прибыль (убыток) _____

6. Рентабельность инвестиций _____ %
 (отношение годовой суммы прибыли к сумме
 инвестиций*100%)

Дата _____

 (Должность руководителя юридического лица)
 (индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (ФИО)

М.П.

Примечание. Отчет о деятельности получателя субсидии (далее - Отчет) представляется в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти ежеквартально в течение 6 месяцев с момента заключения договора субсидии.

Отчет представляется не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Зур

М.П.

Дир.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат на участие в зарубежных,
российских выставках, форумах

АКТ
о соответствии (несоответствии) представленных документов

Специалист отдела поддержки предпринимательства Департамента
экономического развития _____, именуемый в
(Ф.И.О.)

дальнейшем «Специалист»,
с одной стороны и _____

(наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя.)

действующего на основании _____,
(наименование учредительного (регистрационного) документа)

именуемое в дальнейшем «Победитель Отбора», с другой стороны, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на участие в зарубежных, российских выставках, форумах», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Победитель Отбора _____ предъявил в Департамент
(дата представления оригиналов)
оригиналы документов, в соответствии с пунктом 5.1. _____

(указать пункты Порядка, в зависимости от фактически понесенных затрат)
указанного Порядка.

2. Специалист Департамента проверил соответствие (несоответствие)
представленных копий документов, предъявленным оригиналам и установил:

(соответствуют или не соответствуют представленные копии документов, предъявляемым оригиналам. В случае несоответствия копии документа, предъявленному оригиналу, указывается конкретный документ и к Акту прикладывается копия, сделанная с оригинала документа)

3. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Подпись специалиста, проводившего проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), согласен(а)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Вул.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]