



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026 № 2106-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 13.01.2026 № 5-п/1
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов, подъемов привязных
аэростатов над городом Тольятти,
а также посадки (взлета) на расположенные
в границах города Тольятти площадки,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной
информации”»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 13.01.2026 № 5-п/1 (далее – Регламент), (газета «Городские ведомости», 2026, 20 января), следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Регламента после слов «при предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «в электронном виде и».

1.2. Абзац первый подпункта 1.4.12 пункта 1.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.12. В помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ размещается следующая информация:».

1.3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче Разрешения в Департаменте.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления.».

1.4. Пункт 2.5 Регламента дополнить подпунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. При получении администрацией (Департаментом) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением

о предоставлении муниципальной услуги, администрация (Департамент) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (Департамент) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Абзац второй подпункта 2.11.4 пункта 2.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных

средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

1.6. Пункт 2.12 Регламента дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений)».

1.7. Подпункт «б» подпункта 2.13.1.1 подпункта 2.13.1 пункта 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

- при личном обращении заявителя в Департамент;
- при обращении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ЕПГУ или РПГУ.».

1.8. Подпункт «б» подпункта 2.13.1.2 подпункта 2.13.1 пункта 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- при личном обращении заявителя в Департамент, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;
- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения

заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.».

1.9. Пункт 2.13 Регламента дополнить подпунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.3.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Порядок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичен порядку предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник Департамента направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя департамента общественной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа.

Глава городского округа



И.Г.Сухих