



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2014 № 2050-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии и внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2011 г. № 4092-п/1 «О негосударственном пенсионном обеспечении работников муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тольятти»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии.

3. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2011 г. № 4092-п/1 «О негосударственном пенсионном обеспечении работников муниципальных учреждений социальной сферы городского

округа Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости» от 30.12.2011 г. № 146-146, от 22.02.2013 г. № 13) изменения, приостановив действие пунктов 4, 5, подпунктов 6.2, 6.4, 6.5, 6.7 пункта 6 Постановления.

4. Внести в Положение о негосударственном пенсионном обеспечении работников муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тольятти, утвержденное Постановлением (далее – Положение) (газета «Городские ведомости» от 30.12.2011 г. № 146-146, от 22.02.2013 г. № 13), следующие изменения:

4.1. Приостановить действие пункта 1, подпункта 2.2 пункта 2, пункта 72.4 пункта 72, пункта 77 Положения в части назначения негосударственной пенсии за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

4.1. Приостановить действие подпунктов 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 пункта 2, пунктов 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 48, 49, 55, 63, 64, 66, 67, 71, подпунктов 72.1, 72.6, 72.8, 72.9 пункта 72 Положения.

4.2. Приостановить действие Приложения № 1, Приложения № 2 и Приложения № 3 к Положению.

4.3. Приостановить действие Приложения № 4 к Положению в части назначения негосударственной пенсии.

5. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.):

5.1. Внести изменения в бюджет городского округа Тольятти на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, перераспределив целевой взнос в негосударственный пенсионный фонд г.Тольятти «Муниципальный» за работников бюджетной сферы на дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии.

5.2. Ежегодно при формировании бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год предусматривать расходы на исполнение

расходных обязательств городского округа Тольятти, установленных пунктом 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществлять финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти;

5.4. Произвести сверку остатков средств мэрии городского округа Тольятти в Негосударственном пенсионном фонде г. Тольятти «Муниципальный» (далее – Фонд) для определения выкупной суммы и её возврата в бюджет городского округа Тольятти.

6. Департаменту информационных технологий мэрии городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) организовать:

6.1. Прием документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии, перечисление данных выплат через муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Внесение соответствующих изменений в соглашение от 13.12.2010 г. № 2260-дг «О взаимодействии мэрии городского округа Тольятти и муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Департаменту социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (Братанова М.А.):

7.1. Организовать работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии в рамках компетенции.

7.2. В соответствии со сверкой об остатке неиспользованных средств мэрии городского округа Тольятти в Фонде, произведенной департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти, заключить с Фондом дополнительное соглашение о возврате остатков средств мэрии городского округа Тольятти в бюджет городского округа Тольятти.

8. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.

Мэр



С.И. Андреев

С.И.Андреев

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты к пенсии (далее – ЕДВ к пенсии).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется:

1.2.1. на работников (бывших работников) муниципальных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении следующих органов мэрии городского округа Тольятти:

- 1.2.1.1. департамента образования;
- 1.2.1.2. департамента культуры;
- 1.2.1.3. департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства;
- 1.2.1.4. департамента социальной поддержки населения;
- 1.2.1.5. управления физической культуры и спорта;
- 1.2.1.6. комитета по делам молодежи;

1.2.2. на бывших работников учреждений, которые были учреждены органами местного самоуправления городского округа Тольятти (г. Тольятти), органами государственной власти и управления в Самарской области и городского округа Тольятти (г. Тольятти), органами государственной власти и управления в Самарской области (областным, городским и районными Советами народных депутатов и их исполнительными комитетами), финансировались за счет средств бюджета городского округа Тольятти (г. Тольятти) и в соответствии с решением органов местного самоуправления городского округа Тольятти (г. Тольятти), органов государственной власти и управления в Самарской области и городского округа Тольятти (г. Тольятти), органов государственной власти и управления в Самарской области (областным, городским и районными Советами народных депутатов и их исполнительными комитетами) были ликвидированы или реорганизованы в муниципальные учреждения городского округа Тольятти, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

1.2.3. на работников учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.3. ЕДВ к пенсии предоставляется ежемесячно на счета граждан, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Тольятти.

В. Мов

В. Мов

1.4. Предоставление ЕДВ к пенсии осуществляется на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам.

В распоряжении заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ЕДВ к пенсии обязательно содержатся сведения о фамилии имени, отчестве соответствующего гражданина, его дате рождения, об адресе регистрации гражданина в городском округе Тольятти, о его паспортных данных, реквизитах счета, открытого в кредитной организации, размере и сроке установления ЕДВ к пенсии.

2. Категории граждан, имеющих право на ЕДВ к пенсии

2.1. Право на ЕДВ к пенсии, при наличии стажа работы в учреждениях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – учреждения социальной сферы), не менее 15-ти лет, имеют:

2.1.1. работники учреждений, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, при наличии трудовых отношений только с указанными учреждениями;

2.1.2. бывшие работники учреждений социальной сферы при отсутствии трудовых отношений.

3. Условия предоставления ЕДВ к пенсии

3.1. Для граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, условиями предоставления ЕДВ к пенсии являются:

3.1.1. получение пенсии в городском округе Тольятти в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

3.1.2. регистрация по месту жительства (по месту пребывания) в городском округе Тольятти;

3.1.3. достижение возраста, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет (для граждан, не являющихся получателями трудовой пенсии по инвалидности);

3.1.4. отсутствие назначения негосударственной пенсии за счет средств бюджета городского округа Тольятти (далее – негосударственная пенсия) в соответствии с Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2011г. № 4092-п/1 «О негосударственном пенсионном обеспечении работников муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тольятти» (далее – Положение).

Б. Мали

В. В.

3.2. Для граждан, обратившихся после 01.01.2014г. за назначением негосударственной пенсии в соответствии с Положением, условиями предоставления ЕДВ к пенсии в соответствии с настоящим Порядком являются:

3.2.1. получение пенсии в городском округе Тольятти в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

3.2.2. регистрация по месту жительства (по месту пребывания) в городском округе Тольятти;

3.2.3. достижение возраста, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет (для граждан, не являющихся получателями трудовой пенсии по инвалидности).

3.2.4. представление в Департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент) документов, необходимых для назначения негосударственной пенсии в соответствии с Положением.

3.3. Для граждан, являющихся получателями негосударственной пенсии в соответствии с Положением, условиями предоставления ЕДВ к пенсии в соответствии с настоящим Порядком являются:

3.3.1. получение пенсии в городском округе Тольятти в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

3.3.2. регистрация по месту жительства (по месту пребывания) в городском округе Тольятти;

3.3.3. достижение возраста, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет (для граждан, не являющихся получателями трудовой пенсии по инвалидности);

3.3.4. окончание срока выплаты негосударственной пенсии, указанного в распорядительном письме о назначении негосударственной пенсии, направленного в Негосударственный пенсионный фонд г.Тольятти «Муниципальный» (далее – Фонд) в соответствии с Положением, и отсутствие излишне выплаченных средств негосударственной пенсии

Б. Мор

В.В.

(возврата излишне выплаченных средств негосударственной пенсии в полном объеме).

3.4. ЕДВ к пенсии не предоставляется гражданам, которым в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», постановлением Тольяттинской городской Думы от 21.12.2005 № 328 «О Положении о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти» установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.5. Одновременное получение негосударственной пенсии в соответствии с Положением и предоставление ЕДВ к пенсии в соответствии с настоящим Порядком не допускается.

4. Определение размера ЕДВ к пенсии

4.1. Для граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, размер ЕДВ к пенсии определяется исходя из занимаемой должности в учреждении социальной сферы, на которой гражданин проработал не менее 5-ти лет, в порядке, установленном Положением.

4.2. Для граждан, указанных в 3.2 настоящего Порядка, размер ЕДВ к пенсии определяется аналогично размеру негосударственной пенсии в порядке, установленном Положением.

4.3. Для граждан, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, размер ЕДВ к пенсии соответствует размеру негосударственной пенсии.

5. Исчисление стажа работы в учреждениях социальной сферы для определения права на ЕДВ к пенсии

5.1. Исчисление стажа работы в учреждениях социальной сферы для предоставления ЕДВ к пенсии производится аналогично расчету стажа для назначения (перерасчета размера) негосударственной пенсии в соответствии с Положением.

6. Порядок предоставления ЕДВ к пенсии

6.1. Для предоставления ЕДВ к пенсии граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, при соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подают в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») заявление о предоставлении ЕДВ к пенсии, установленной формы (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

В. Волк

А. А.

6.2. При подаче заявления о предоставлении ЕДВ к пенсии гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных на оборотной стороне указанного заявления (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

6.3. К заявлению о предоставлении ЕДВ к пенсии прилагаются следующие документы:

6.3.1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;

6.3.2. копия пенсионного удостоверения;

6.3.3. копия трудовой книжки;

6.3.4. справка о занимаемой должности в учреждении социальной сферы, на которой заявитель проработал не менее 5-ти лет. Указанная справка должна содержать: юридический адрес данного учреждения (или юридический адрес правопреемника учреждения), его полное наименование, Ф.И.О. заявителя, наименование его должности и период её замещения, ссылки на приказы (распоряжения, иные правовые акты) по соответствующему учреждению о приеме (об увольнении) заявителя, подписи руководителя и главного бухгалтера (старшего бухгалтера, начальника финансового отдела), гербовую печать;

6.3.5. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами);

6.3.6. копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания).

6.4. Копии документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия копий документов у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ» производит копирование представленных документов, после чего заверяет их.

6.5. МАУ «МФЦ»:

6.5.1 принимает заявление о предоставлении ЕДВ к пенсии, согласие на обработку персональных данных и документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Порядка;

6.5.2 регистрирует пакет документов в журнале регистрации и в течении 5-ти рабочих дней по описи направляет в Департамент для предварительного расчета размера ЕДВ к пенсии;

6.5.3. в течении 10-ти рабочих дней после получения распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ к пенсии уведомляет об этом заявителей;

6.5.4. ежемесячно в срок до 30 числа формирует список граждан, которым предоставляется ЕДВ к пенсии (далее - получатель ЕДВ к пенсии), в текущем месяце (с учетом граждан, обратившихся с заявлениями о продлении, приостановке и возобновлении предоставления ЕДВ к пенсии, а также граждан, снятых с регистрационного учета в городском округе Тольятти, прекративших получение пенсии в городском округе Тольятти, умерших граждан) и производит её перечисление на счета граждан, указанные в заявлении о предоставлении ЕДВ к пенсии, открытые в

Бр Ожор

кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Тольятти;

6.5.5. ежемесячно, в срок до 15 числа следующего за отчетным, направляет в Департамент в электронном виде списки получателей ЕДВ к пенсии, с указанием их Ф.И.О., периода и размера выплаты.

6.6. Департамент:

6.6.1. в течении 10-ти рабочих дней после получения пакетов документов из МАУ «МФЦ» производит предварительный расчет размера ЕДВ к пенсии и осуществляет внесение соответствующих сведений в информационные системы;

6.6.2. по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц, подготавливает проекты распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ к пенсии;

6.6.3. при наличии права на ЕДВ к пенсии производит предварительный расчет ее размера, осуществляет внесение соответствующих сведений в информационные системы, подготавливает проекты распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ к пенсии - в отношении граждан, обратившихся после 01.01.2014г. в Департамент за назначением негосударственной пенсии в соответствии с Положением и представивших документы для ее назначения;

6.6.4. в течении 10-ти рабочих дней после получения распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении ЕДВ к пенсии уведомляет об этом граждан, указанных в подпункте 6.6.3 пункта 6.6 настоящего Порядка;

6.6.5. ежемесячно подготавливает проекты распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ЕДВ к пенсии в соответствии с настоящим Порядком для граждан, являющихся получателями негосударственной пенсии в соответствии с Положением, у которых окончился срок выплаты негосударственной пенсии, указанный в распорядительном письме о назначении негосударственной пенсии, направленном в Фонд.

6.6.6. формирует и осуществляет хранение личных дел получателей ЕДВ к пенсии.

7. Сроки, условия и порядок предоставления, прекращения, приостановки и продления выплаты ЕДВ к пенсии

7.1. ЕДВ к пенсии предоставляется:

7.1.1. для граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем представления заявления о предоставлении ЕДВ к пенсии в МАУ «МФЦ» и необходимых документов;

7.1.2. для граждан, обратившихся после 01.01.2014г. за назначением негосударственной пенсии в соответствии с Положением, с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении негосударственной пенсии;

В. Смирнов



7.1.3. для граждан, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем окончания срока выплаты негосударственной пенсии, указанного в распорядительном письме о назначении негосударственной пенсии, направленном в Фонд.

7.2. ЕДВ к пенсии гражданам устанавливается бессрочно, за исключением граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти по месту пребывания, граждан, признанных в установленном порядке инвалидами на определенный срок.

7.3. Гражданам, зарегистрированным в городском округе Тольятти по месту пребывания, признанным в установленном порядке инвалидами на определенный срок, ЕДВ к пенсии устанавливается на срок, указанный в свидетельстве о регистрации по месту пребывания, в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об инвалидности, соответственно.

В случае оформления вновь регистрации по месту пребывания в городском округе Тольятти, назначения вновь пенсии по инвалидности предоставление ЕДВ к пенсии также продлевается на новый срок, указанный в свидетельстве о регистрации по месту пребывания, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В случае регистрации гражданина в городском округе Тольятти по месту жительства, установления пенсии по инвалидности бессрочно предоставление ЕДВ к пенсии осуществляется бессрочно.

7.4. Для продления предоставления ЕДВ к пенсии граждане, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, обращаются в МАУ «МФЦ» с заявлением, установленной формы (Приложение № 4 к настоящему Порядку), и представляют следующие документы:

7.4.1. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

7.4.2. копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами);

7.4.3. копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания в городском округе Тольятти).

7.5. Прекращение предоставления ЕДВ к пенсии производится в случае:

7.5.1. В случае снятия получателя негосударственной пенсии с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в городском округе Тольятти;

7.5.2. Прекращения получения пенсии в городском округе Тольятти;

7.5.3. Смерти получателя ЕДВ к пенсии.

7.6. Прекращение предоставления ЕДВ к пенсии осуществляется МАУ «МФЦ» с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка.

В. Смирнов

Р. В.

7.7. В случае прекращения предоставления ЕДВ к пенсии по обстоятельствам, указанным в подпунктах 7.5.1 и 7.5.2 пункта 7.5 настоящего Порядка, при устранении указанных обстоятельств, предоставление ЕДВ к пенсии оформляется вновь при представлении документов, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего Порядка.

7.8. Приостановка предоставления ЕДВ к пенсии производится в случае возникновения (наличия) трудовых отношений у получателя ЕДВ к пенсии с физическими и юридическими лицами, или регистрации получателя ЕДВ к пенсии в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением возникновения (наличия) трудовых отношений получателя ЕДВ к пенсии с учреждениями социальной сферы).

7.9. Приостановка предоставления ЕДВ к пенсии осуществляется с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

7.10. Приостановка предоставления ЕДВ к пенсии осуществляется на основании представляемых в МАУ «МФЦ» заявлений от граждан, установленной формы (Приложение № 5 к настоящему Порядку). О возникновении трудовых отношений с физическими и юридическими лицами (за исключением учреждений социальной сферы) или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя граждане обязаны сообщить в МАУ «МФЦ» в 10-дневный срок.

7.11. Возобновление предоставления ЕДВ к пенсии производится при устранении обстоятельств, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

7.12. Возобновление предоставления ЕДВ к пенсии производится с месяца, следующего за устранением обстоятельств, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

7.13. Для возобновления предоставления ЕДВ к пенсии граждане обращаются в МАУ «МФЦ» с заявлением, установленной формы (Приложение № 6 к настоящему Порядку), и предоставляют следующие документы:

7.13.1. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

7.13.2. копию трудовой книжки;

7.13.3. копии документов, подтверждающих прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

7.14. Копии документов, предусмотренные в пунктах 7.4 и 7.13 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением оригиналов, для сверки. В случае отсутствия копий документов у заявителя, сотрудник «МАУ МФЦ» производит копирование представленных документов, после чего заверяет их.

7.15. МАУ «МФЦ»:

7.15.1. принимает заявления о продлении, приостановке и возобновлении предоставления ЕДВ к пенсии, и прилагаемые к ним документы;

7.15.2. ежемесячно выявляет граждан, снятых с регистрационного учета в городском округе Тольятти, прекративших получение пенсии в городском округе Тольятти, умерших граждан, по сведениям, имеющимся в информационных системах МАУ «МФЦ»;

Б. Мор

А. А.

7.15.3. с учетом граждан, обратившихся с документами о продлении, приостановке и возобновлении предоставления ЕДВ к пенсии, а также выявленных граждан, снятых с регистрационного учета в городском округе Тольятти, прекративших получение пенсии в городском округе Тольятти, умерших граждан, актуализирует список получателей ЕДВ к пенсии в текущем месяце;

7.15.4. в течении 10 рабочих дней направляет заявления о продлении, приостановке и возобновлении предоставления ЕДВ к пенсии, и прилагаемые к ним документы в Департамент;

7.15.5. ежемесячно направляет в Департамент сведения о гражданах, выявленных в соответствии с подпунктом 7.15.2 пункта 7.15 настоящего Порядка, которым выплата ЕДВ к пенсии прекращена.

7.16. Департамент формирует и осуществляет хранение личных дел получателей ЕДВ к пенсии с учетом документов и сведений, полученных от МАУ «МФЦ» в соответствии с подпунктами 7.15.4 и 7.15.5 пункта 7.15 настоящего Порядка.

8. Основания перерасчета размера ЕДВ к пенсии

8.1. При изменении величины коэффициента рабочего стажа в связи с увеличением стажа работы в учреждениях социальной сферы граждане вправе обратиться за перерасчетом размера ЕДВ к пенсии, но не чаще 1 раза в год.

8.2. Для перерасчета размера ЕДВ к пенсии получатель ЕДВ к пенсии обращается в Департамент с заявлением о перерасчете размера ЕДВ к пенсии.

8.3. К заявлению о перерасчете размера ЕДВ к пенсии прилагаются следующие документы:

8.3.1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;

8.3.2. копия трудовой книжки.

8.4. Копии документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением оригиналов, для сверки. В случае отсутствия копий документов у получателя ЕДВ к пенсии, сотрудник Департамента производит копирование представленных документов, после чего заверяет их.

8.5. Департамент:

8.5.1. в течении 10-ти рабочих дней производит предварительный перерасчет размера ЕДВ к пенсии, осуществляет внесение соответствующих сведений в информационные системы и подготавливает проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) ЕДВ к пенсии;

8.5.2. в течении 10-ти рабочих дней после получения распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) ЕДВ к пенсии уведомляет об этом гражданина.

9. Основания для отказа в предоставлении ЕДВ к пенсии, в перерасчете размера ЕДВ к пенсии

Б. Мор

А.С.

9.1 Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ к пенсии являются:

9.1.1 несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

9.1.2 несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

9.1.3 непредставление документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

9.1.4 неисполнение требований, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

9.2 Основаниями для отказа в перерасчете размера ЕДВ к пенсии являются:

9.2.1 непредставление документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка;

9.2.2 несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка.

10. Порядок удержания переплаты по предоставлению ЕДВ к пенсии

10.1. В случае образования переплаты ЕДВ к пенсии в связи неисполнением гражданином требований, в том числе указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка, возобновление предоставления ЕДВ к пенсии производится с учетом переплаты.

10.2. При возобновлении ЕДВ к пенсии удержание переплаты производится ежемесячно с текущей выплаты ЕДВ к пенсии в размере соответствующем размеру ЕДВ к пенсии до исчерпания общего размера переплаты.

10.3. На основании выявленных обстоятельств переплаты ЕДВ к пенсии МАУ «МФЦ» осуществляет расчет излишне перечисленной ЕДВ к пенсии, который направляет в Департамент, и осуществляет удержание переплаты.

10.4. Гражданин также может погасить переплату по ЕДВ к пенсии путем внесения денежных средств в кассу МАУ «МФЦ» или через кредитную организацию.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, связанные с предоставлением ЕДВ к пенсии, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.2. Действия и решения должностных лиц, связанные с предоставлением ЕДВ к пенсии, могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.3. Руководители учреждений социальной сферы несут ответственность за надлежащее оформление документов, а также

Б. Очер

В. В.

достоверность предоставляемых сведений, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. Граждане несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах в МАУ «МФЦ», Департамент, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Граждане обязаны осуществить возврат соответствующих денежных средств в бюджет городского округа Тольятти в случае, если в представленных указанными гражданами пакетах документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, чрезвычайных обстоятельствах, в виде единовременных денежных выплат содержались недостоверные сведения.

11.6. Получатели ЕДВ к пенсии несут ответственность за своевременное извещение МАУ «МФЦ» о наступлении обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

11.7. В случае смерти получателя ЕДВ к пенсии недополученная сумма наследованию не подлежит.

Б. Мор

В. В.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде
ежемесячной денежной выплаты к пенсии

1.	Перечень учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области
1.1.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская стоматологическая поликлиника №1»
1.2.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская стоматологическая поликлиника №2»
1.3.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская стоматологическая поликлиника №3»
1.4.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская станция скорой медицинской помощи»
2.	Перечень государственных учреждений, переданных с 01.01.2013г. как имущественные комплексы из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области
2.1.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская клиническая больница №1»
2.2.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская больница №2 им. В.В. Баныкина»
2.3.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская больница №4»
2.4.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская клиническая больница №5»
2.5.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская детская больница №1»
2.6.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская инфекционная больница»
2.7.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника №1»
2.8.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника №2»
2.9.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»
2.10.	ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника №4»

Б. Коф

Б. Коф

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан,
зарегистрированным в городском округе Тольятти, в виде
ежемесячной денежной выплаты к пенсии

В мэрию городского округа Тольятти

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства: 4450 _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату к пенсии.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки;
- справка о занимаемой должности в учреждении социальной сферы, на которой гражданин проработал не менее 5-ти лет;

Ежемесячную денежную выплату к пенсии прошу перечислять в кредитную организацию, расположенную на территории городского округа Тольятти _____

О возникновении трудовых отношений с физическими и юридическими лицами (за исключением учреждений социальной сферы) или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя обязуюсь сообщить в МАУ «МФЦ» в 10-дневный срок.

« ____ » _____ г. _____

(дата заполнения)

(Ф.И.О. гражданина, подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан,
зарегистрированным в городском округе Тольятти, в виде
ежемесячной денежной выплаты к пенсии

Обратная сторона

**Согласие
на обработку персональных данных**
(в соответствии с требованиями Федерального закона
№ 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»)

Я, _____
Ф.И.О.

проживающий (ая) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____.

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О, телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе, используя информационные системы муниципальных и государственных структур, организаций в сфере ЖКХ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ года

подпись субъекта персональных данных

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Мэрия городского округа Тольятти	Адрес: 445020 г. Тольятти, площадь Свободы, 4, т.485033, ул. Белорусская, 33, т.637100.
МАУ «МФЦ»	Адрес: 445010 г. Тольятти, ул. Советская, 51а, т.525050.

Б. В. Сергеев

А. В. Сергеев

Приложение № 4
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде
ежемесячной денежной выплаты к пенсии

В мэрию городского округа Тольятти

от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства: 4450 _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии в связи с продлением получения пенсии по инвалидности, в связи продлением регистрации по месту пребывания в городском округе Тольятти, в связи с регистрацией по месту жительства в городском округе Тольятти.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия справки об инвалидности (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами);
- копия справки о регистрации по месту пребывания в городском округе Тольятти или копия паспорта с наличием регистрации по месту жительства в городском округе Тольятти (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания в городском округе Тольятти).

« ____ » _____ Г. _____
(дата заполнения) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

И. Очер

А. В.

Приложение № 5
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде
ежемесячной денежной выплаты к пенсии

В мэрию городского округа Тольятти

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства: 4450 _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить ежемесячную денежную выплату к пенсии в
связи с наличием трудовых отношений (регистрацией в качестве
индивидуального предпринимателя) с ____ . ____ . ____ г.

Трудовые отношения осуществляются с

(наименование организации)

« ____ » _____ г. _____
(дата заполнения) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Б. Овчар

AS

Приложение № 6
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде
ежемесячной денежной выплаты к пенсии

В мэрию городского округа Тольятти

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства: 4450 _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты к
пенсии в связи с прекращением трудовых отношений с ____ . ____ . ____ г.
с _____

(наименование организации)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия трудовой книжки
- _____.

« ____ » _____ г. _____
(дата заполнения) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Б. Коф

М