МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2014 № 2030-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэра
городского округа Тольятти от 16.05.2008 г. № 1003-1/п
«Об утверждении Перечня квалификационных требований
к должностям муниципальной службы
в городском округе Тольятти»

В соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы в городском округе Тольятти (далее – Перечень), утвержденный постановлением мэра городского округа Тольятти от 16.05.2008 г. № 1003-1/п (газета «Городские ведомости», 27.05.2008, № 57; 30.06.2009, № 70; 05.04.2013, № 25; 21.03.2014, № 31), изменения, изложив Перечень в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Органам местного самоуправления городского округа Тольятти обеспечить включение квалификационных требований, утвержденных настоящим постановлением, в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Самарской области от 07.02.2014 г. № 12-ГД «О внесении изменений в статью 5 Закона Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области».

Мэр С.И.Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 23.06.2014 № 2030-п/1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 16.05.2008 г. № 1003-1/п

ПЕРЕЧЕНЬ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТОЛЬЯТТИ

1. Настоящие квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти по различным категориям и группам должностей муниципальной службы (далее – квалификационные требования) и являются основными квалификационными требованиями, включаемыми в должностные инструкции муниципальных служащих городского округа Тольятти в обязательном порядке.

При этом в должностных инструкциях муниципальных служащих уровень основных квалификационных требований не может быть ниже уровня, предусмотренного настоящими квалификационными требованиями по соответствующим категориям и группам должностей муниципальной службы.

2. С учетом направления деятельности, задач и функций подразделения органа местного самоуправления, применительно к конкретной должности муниципальной службы в должностных инструкциях муниципальных служащих устанавливаются дополнительные (специальные) квалификационные требования к профессиональным знаниям (направление специальности, профессиональной подготовки по соответствующему уровню профессионального образования) и навыкам их применения (например, навыки работы со специальным программным обеспечением, владение иностранными языками).

3. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, к уровню профессионального образования и стажу определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех категорий и групп, являются:

4.1. Знание Конституции Российской Федерации;

4.2. Знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Федерального закона «О противодействии коррупции»;

4.3. Знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

4.4. Знание Устава городского округа Тольятти, иных муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

4.5. Знание правил охраны труда и пожарной безопасности.

5. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех категорий и групп, являются:

5.1. Наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

5.2. Наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

5.3. Наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

5.4. Наличие организационных и коммуникативных навыков.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу (опыту) работы по специальности:

<table>
<tr><th colspan="2">6.1. Высшие должности муниципальной службы
а) категории «руководители»,
б) категории «помощники (советники)»</th></tr>
<tr><td colspan="2"><u>6.1.1. Должности муниципальной службы в мэрии городского округа Тольятти:</u>
а) Первый заместитель мэра, Заместитель мэра, Руководитель аппарата мэра, Руководитель аппарата мэрии, Глава администрации района в городском округе, Руководитель департамента, Руководитель управления, Руководитель комитета, Заместитель руководителя аппарата мэрии, Заместитель руководителя департамента, Заместитель руководителя управления, Заместитель руководителя комитета
б) Помощник мэра, Советник мэра

<u>6.1.2. Должности муниципальной службы в Думе городского округа Тольятти:</u>
а) Руководитель аппарата Думы, Заместитель руководителя аппарата Думы, Руководитель управления

<u>6.1.3. Должности муниципальной службы
в Контрольно-счетной палате городского округа Тольятти:</u>
а) Председатель палаты, Заместитель председателя палаты</td></tr>
<tr><td>Уровень профессионального образования</td><td>Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) работы по специальности (лет)</td></tr>
<tr><td>Высшее профессиональное образование</td><td>Не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности</td></tr>
<tr><th colspan="2">6.2. Главные должности муниципальной службы
а) категории «руководители»,
б) категории «помощники (советники)»</th></tr>
<tr><td colspan="2"><u>6.2.1. Должности муниципальной службы в мэрии городского округа Тольятти:</u>
а) Руководитель пресс-службы мэра, Начальник отдела (инспекции, комиссии, службы), Заместитель начальника отдела (инспекции, комиссии, службы)

<u>6.2.2. Должности муниципальной службы в Думе городского округа Тольятти:</u>
а) Руководитель секретариата председателя Думы,</td></tr>
</table>

Заместитель руководителя управления, Руководитель пресс-службы Думы, Начальник отдела, Заместитель начальника отдела б) Помощник председателя Думы, Советник председателя Думы *6.2.3. Должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Тольятти:* а) Аудитор.

Уровень профессионального образования	***Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) работы по специальности (лет)***
Высшее профессиональное образование	Не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа (опыта) работы по специальности

6.3. Ведущие должности муниципальной службы а) категории «помощники (советники)», б) категории «специалисты».
6.3.1. Должности муниципальной службы в мэрии городского округа Тольятти: а) Пресс-секретарь мэра б) Заведующий сектором, Консультант (первого заместителя мэра, заместителя мэра, руководителя аппарата мэрии), управляющий делами, Главный специалист *6.3.2. Должности муниципальной службы в Думе городского округа Тольятти:* б) Заведующий сектором, Консультант (заместителя председателя Думы, руководителя аппарата Думы), Главный специалист *6.3.3. Должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Тольятти:* б) Главный специалист, Инспектор, Заведующий сектором, Управляющий делами, Консультант

Уровень профессионального образования	***Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) работы по специальности (лет)***
Высшее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности

6.4. Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты» в мэрии, Думе, Контрольно-счетной палате городского округа Тольятти
Ведущий специалист, Специалист 1 категории

Уровень профессионального образования	***Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) работы по специальности (лет)***
Высшее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности

6.5. Младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в мэрии, Думе, Контрольно-счетной палате городского округа Тольятти
Специалист 2 категории, Специалист

Уровень профессионального образования	***Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) работы по специальности (лет)***

Образование не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности

6.6. Для замещения главных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти к лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности.

6.7. К руководителю финансового органа мэрии городского округа Тольятти предъявляются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности:

а) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

б) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее 2 лет.

7. Профессиональное образование признается соответствующим направлению деятельности муниципального служащего, если позволяет качественно и в полном объеме исполнять должностные обязанности по соответствующей должности муниципальной службы.

8. Спорные вопросы о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям, в зависимости от функциональных обязанностей по соответствующим должностям муниципальной службы и предметов ведения соответствующего органа местного самоуправления, рассматриваются постоянно действующими аттестационными комиссиями (далее – аттестационные комиссии).

Составы аттестационных комиссий и порядки их работы утверждаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

9. Соответствие лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям по конкретным должностям муниципальной службы определяется представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им должностным лицом, а в случаях рассмотрения спорных вопросов – представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им должностным лицом с учетом решений аттестационных комиссий.

10. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы вопросы соответствия лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям рассматриваются конкурсной комиссией.