



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 2029-17/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка представления, проверки, хранения и уничтожений сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации городского округа Тольятти, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация,

а также данные, позволяющие его идентифицировать», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации городского округа Тольятти, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Трудова Н.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа Тольятти с настоящим постановлением.

3. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) ознакомить муниципальных служащих департамента финансов администрации городского округа Тольятти с настоящим постановлением.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утвержден
постановлением
администрации городского округа Тольятти
от 27.06.2023 г. № 2029-п/1

Порядок представления, проверки, хранения и уничтожения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации городского округа Тольятти, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

I. Общие положения


1.1. Порядок представления, проверки, хранения и уничтожения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации городского округа Тольятти, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления муниципальными служащими администрации городского округа Тольятти и гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения).

1.2. Для целей настоящего Порядка понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон №149-ФЗ).

II. Порядок представления сведений

2.1. В администрации городского округа Тольятти (далее – администрация) обязанность по представлению сведений возложена на:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно) (далее – граждане);



- муниципальных служащих - ежегодно не позднее 1 апреля за календарный год, предшествующий году представления сведений, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего администрации (далее – муниципальные служащие).

2.2. Сведения предоставляются в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадровой политики администрации (далее – отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) в сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае невозможности представить сведения в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений лично, гражданин, муниципальный служащий должны направить их в администрацию почтой. Сведения, направленные почтой, считаются представленными своевременно, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2.4. Сведения представляются гражданами и муниципальными служащими в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р (далее – форма).

2.5. Форма заполняется печатным или рукописным способом.

На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим администрации по состоянию на дату представления сведений в соответствии с трудовым договором, или должность муниципальной службы в администрации, на замещение которой претендует гражданин;

4) отчетный период, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения муниципальным служащим администрации своих должностных обязанностей.

2.7. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

2.8. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

2.9. Сайт и (или) страница сайта в сети «Интернет» подлежит отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет» размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет» размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или



гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет» непосредственно муниципальным служащим администрации или гражданином;

4) общедоступная информация и (или) данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, размещалась на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет» в течение отчетного периода, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.10. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место работы.

2.11. К сайтам и (или) страницам сайтов в сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

2.12. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

III. Порядок проверки сведений

3.1. По решению представителя нанимателя (работодателя) главным специалистом отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляются обработка общедоступной информации, размещенной гражданами и муниципальными служащими в сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений.

3.2. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они представляют уточненные сведения:

1) муниципальный служащий представляет уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) гражданин представляет уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений.



IV. Порядок хранения и уничтожения сведений

4.1. Сведения, представляемые муниципальным служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

4.2. Сведения, представляемые гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты представленных им сведений после приема на муниципальную службу в администрацию приобщаются к формируемому личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин не был принят на муниципальную службу в администрацию, представленные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в городском округе Тольятти.

V. Ответственность за непредставление (представление заведомо ложных) и разглашение сведений

5.1. Непредставление гражданином либо представление заведомо ложных сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу в администрацию.

5.2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных сведений являются основанием для увольнения его с муниципальной службы в администрации.

5.3. В случае непредставления сведений муниципальным служащим, гражданином либо обнаружения недостоверности и (или) неполноты представленных сведений, отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее трех рабочих дней со дня, когда в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представление таких сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и (или) неполноты таких сведений уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

5.4. Сотрудник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений, виновный в разглашении сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несет ответственность в соответствии с законодательством.

