



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025 № 2014-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Порядка предоставления ежемесячной
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилого помещения муниципальным служащим
органов местного самоуправления
городского округа Тольятти

В целях реализации прав органов местного самоуправления городского округа Тольятти на предоставление дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа Тольятти, в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 21.2 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – Порядок).

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа.

Первый заместитель
главы городского округа



Г.В.Гильгулин

Утвержден
постановлением
администрации городского
округа Тольятти
от 20.10.2025 № 2017-П/1

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем)
жилого помещения муниципальным служащим органов местного самоуправления
городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – ежемесячная денежная компенсация) (далее – Порядок).

1.2. Право на выплату ежемесячной денежной компенсации имеют муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – муниципальные служащие, заявитель), соответствующие в совокупности следующим условиям:

- муниципальный служащий не имеет регистрации по месту жительства на территории Самарской области;
- муниципальный служащий, его супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок (дети) муниципального служащего не имеют в собственности жилого помещения, расположенного на территории Самарской области.

II. Размер ежемесячной денежной компенсации

2.1. Выплата ежемесячной денежной компенсации устанавливается в размере фактически понесенных расходов без учета стоимости содержания жилого помещения, коммунальных услуг, потребления электроэнергии, вывоза твердых коммунальных отходов, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей в месяц.

578

III. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации

3.1. Прием заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации, выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, осуществляется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – кадровая служба ОМС).

3.2. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.3. Для назначения ежемесячной денежной компенсации, заявитель лично обращается в кадровую службу ОМС с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением подлинников:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (детей) муниципального служащего – при наличии данных лиц;
- 3) документы, подтверждающие степень родства членов семьи муниципального служащего – при наличии данных лиц;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию муниципального служащего по месту жительства вне территории Самарской области;
- 5) действующий договор найма (поднайма) жилого помещения между заявителем и собственником жилого помещения или уполномоченным собственником лицом (наймодателем) предоставляемого в наем (поднаем) жилого помещения;
- 6) документ, подтверждающий право собственности собственника жилого помещения на жилое помещение, предоставляемое по договору найма (поднайма)

5/28

либо документ, подтверждающий право уполномоченного собственником лица (наймодателя) на передачу в наем (поднаем) жилого помещения;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии у муниципального служащего, его супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (детей) в собственности жилого помещения, расположенного на территории Самарской области, выданные не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации;

8) информация о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации (оригинал);

9) согласия на обработку персональных данных муниципального служащего и членов его семьи (оригиналы).

3.4. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае изменения сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, заявитель обязан в течение двух рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сведения, уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя).

3.5. Кадровая служба ОМС в течение 10 календарных дней со дня следующего за днем получения заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителем документы, подготавливает проект муниципального правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации принимает руководитель органа местного самоуправления городского округа Тольятти или уполномоченное им должностное лицо в форме муниципального правового акта, в течение 20 календарных дней со дня получения заявления кадровой службой ОМС.

При принятии решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка,

5278

кадровая служба ОМС в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания муниципального правового акта об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Основанием для выплаты ежемесячной денежной компенсации является муниципальный правовой акт о предоставлении ежемесячной денежной компенсации. Право на представление ежемесячной денежной компенсации возникает у заявителя с месяца подачи заявления, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление ежемесячной денежной компенсации осуществляется бухгалтерией органа местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – Бухгалтерия) на лицевой счет заявителя в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.7 настоящего Порядка.

Заявитель ежемесячно в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Бухгалтерию документы, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения за отчетный месяц.

В январе текущего года заявитель в срок не позднее 15 января предоставляет в Бухгалтерию документы, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения за декабрь предыдущего года.

Перечисление ежемесячной денежной компенсации в январе текущего года осуществляется Бухгалтерией на лицевой счет заявителя в срок не позднее 20 января.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

5278

3) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, заявитель имеет право повторно обратиться в кадровую службу ОМС с предоставлением заявления и приложением копий документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации является:

1) приобретение муниципальным служащим, его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком (детьми) жилого помещения, расположенного на территории Самарской области, в собственность;

2) регистрация муниципального служащего по месту жительства на территории Самарской области;

3) расторжение (прекращение) договора найма (поднайма) жилого помещения с муниципальным служащим;

3) расторжение трудового договора с муниципальным служащим.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилого помещения муниципальным
служащим органов местного
самоуправления городского округа
Тольятти

Руководителю органа местного
самоуправления
городского округа Тольятти

от _____
(ФИО, должность заявителя)

_____,
Зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию за наем (поднаем)
жилого помещения, расположенного по адресу: _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

578

Приложение № 2

к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилого помещения муниципальным
служащим органов местного
самоуправления городского округа
Тольятти

_____,
(Ф.И.О., должность)

проживающему(ей) по адресу: _____

В соответствии с _____

(указываются реквизиты муниципального правового акта об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации), рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что Вам отказано в предоставлении ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

(указывается причина отказа)

Руководитель органа
местного самоуправления
(уполномоченное руководителем
органа местного самоуправления
должностное лицо)

(подпись)

598