



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2019 № *1988-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского округа Тольятти

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Тольятти.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.07.2016 г. № 2440-п/1 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2016, 5 августа).

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.12.2016 г. № 4467-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.07.2016 № 2440-п/1 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2016, 30 декабря).

2.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 03.11.2017 г. № 3634-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.07.2016 № 2440-п/1 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2017, 10 ноября).

2.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 26.03.2018 г. № 958-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.07.2016 г. № 2440-п/1 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2018, 30 марта).

2.5. Постановление администрации городского округа Тольятти от 18.10.2018 г. № 3080-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.07.2016 г. № 2440-п/1 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2018, 26 октября).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А. Анташев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Тольятти (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 г. № 84, Уставом городского округа Тольятти Самарской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации похоронного дела и оказания ритуальных услуг на территории общественных кладбищ городского округа Тольятти (далее - городской округ), гарантии осуществления погребения, порядок деятельности общественных кладбищ городского округа, устанавливает порядок погребения, порядок создания семейных (родовых) захоронений и порядок установки надгробных сооружений на общественных кладбищах городского округа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- администрация кладбища (кладбищ) - лицо, заключившее по результатам конкурса с администрацией городского округа Тольятти договор на выполнение функций администрации общественного кладбища (общественных кладбищ) городского округа Тольятти;

- гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам, гарантированный нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

- погребение - обрядовые действия по захоронению тела, останков, праха умершего или погибшего в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим требованиям, путем предания земле, огню или воде в порядке, определенном нормативными правовыми актами и другими нормативными документами, действующими на территории государства,

принявшего стандарт;

- кладбище - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших;

- места погребения - часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, крематория, колумбария, иного здания/сооружения для погребения), предназначенная для проведения обрядовых действий по захоронению останков умерших или погибших, праха и урн с прахом, специально организованная в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями;

- место захоронения - часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, колумбария и т.п.), предназначенная для захоронения останков или праха умерших или погибших;

- могила - место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него или урн с прахом;

- ритуальные услуги - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также деятельности исполнителя по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений;

- ритуальное обслуживание населения - предоставление ритуальных услуг на безвозмездной основе или за плату;

- намогильное сооружение - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения;

- кладбищенский период - время, по истечении которого завершается минерализация погребенного тела и разрешается следующее захоронение в родственную могилу;

- книга регистрации захоронений - книга, в которой администрация кладбища регистрирует каждое захоронение с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала (очереди, участка, сектора), могилы, даты захоронения;

2. Похоронное дело

2.1. Уполномоченным органом администрации городского округа Тольятти в сфере погребения и похоронного дела является департамент городского хозяйства (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

- осуществляет разработку и реализацию единой политики в сфере похоронного дела и погребения в городском округе Тольятти;

- разрабатывает правовые акты об организации работы по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в городском округе Тольятти;

- проводит конкурс на право заключения договора на выполнение функций администрации общественного кладбища (общественных кладбищ) городского округа Тольятти;

- осуществляет предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения и регистрацию семейных (родовых) захоронений, созданных на общественных кладбищах;

- обеспечивает контроль за соблюдением лицами, оказывающими ритуальные услуги, требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Самарской области.

2.2. Специализированными службами по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти (далее – Специализированная служба) являются:

- администрация кладбища (кладбищ) – в отношении соответствующего общественного кладбища (кладбищ) в течение срока действия договора на выполнение функций администрации общественного кладбища (общественных кладбищ) городского округа Тольятти, заключенного по результатам конкурса с администрацией городского округа Тольятти;

- МУП «Спецкомбинат ритуальных услуг» городского округа Тольятти – в случае признания конкурса по выбору администрации кладбища в отношении соответствующего общественного кладбища (кладбищ) не состоявшимся.

2.3. Общественные кладбища находятся в ведении администрации городского округа Тольятти.

2.4. Решение о создании мест погребения на территории городского округа Тольятти принимается администрацией городского округа Тольятти.

2.5. Создаваемые и существующие места погребения не подлежат сносу и переносятся только по решению администрации городского округа Тольятти в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

2.6. Общественными являются кладбища, расположенные по адресам:

2.6.1. Самарская область, город Тольятти, Комсомольский район, Поволжское шоссе; на земельном участке расположен объект, имеющий адрес: Поволжское шоссе, 5 - Тоазовское старое кладбище.

2.6.2. Самарская область, город Тольятти, Комсомольский район, северо-восточнее здания, имеющего адрес: Поволжское шоссе, 5 - Тоазовское новое кладбище.

2.6.3. Самарская область, город Тольятти, Центральный район, ул. Баныкина, 41 - Баныкинское кладбище;

2.6.4. Самарская область, город Тольятти, Комсомольский район, пос. Федоровка - Федоровское кладбище.

2.6.5. Самарская область, город Тольятти, Комсомольский район, мкр. Новоматюшкино, 314 м северо-западнее от пересечения ул. Раздольная и ул. Автомобилистов - Старое Новоматюшкинское кладбище.

2.6.6. Самарская область, муниципальный район Ставропольский, территория Новоматюшкинского кладбища - Новое Новоматюшкинское кладбище.

2.6.7. Самарская область, городской округ Тольятти, г. Тольятти, Обводное шоссе, земельный участок № 53/2.

2.6.8. Самарская область, городской округ Тольятти, г. Тольятти, Обводное шоссе, земельный участок № 53/3.

2.6.9. Самарская область, городской округ Тольятти, г. Тольятти, Обводное шоссе, земельный участок № 53/4.

2.6.10. Самарская область, городской округ Тольятти, г. Тольятти, Обводное шоссе, земельный участок № 53/5.

2.7. Администрация кладбища (кладбищ) осуществляет деятельность на соответствующем общественном кладбище (общественных кладбищах) городского округа Тольятти на основании договора, заключаемого по результатам конкурса, проводимого в порядке, определяемом администрацией городского округа Тольятти.

Конкурс на право заключения договора на выполнение функций администрации общественного кладбища (общественных кладбищ) городского округа Тольятти проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурса на право заключения договора на выполнение функций администрации общественного кладбища (общественных кладбищ) городского округа Тольятти, утверждаемым постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.8. Администрация кладбища выполняет следующие функции:

1) функции Специализированной службы:

- оказание услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем;

- погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение;

- погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

2) погребение умерших (погибших) и оказание услуг по погребению за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) обеспечение надлежащего похоронного обслуживания населения, включающего весь комплекс услуг, связанных с погребением умерших (погибших);

4) ведение учета захоронений;

5) инвентаризация захоронений;

6) эксплуатация общественного кладбища, в том числе:

- текущее содержание дорог (проездов), дорожек, асфальтовых и контейнерных площадок в зимнее и летнее время;
- обеспечение вывоза отходов из контейнеров, бункеров, установленных на территории кладбища;
- ликвидация мест несанкционированного складирования отходов на территории кладбища;
- удаление аварийно-опасных, сухостойных и упавших деревьев на территории кладбища;
- уход за зелеными насаждениями;
- обеспечение водоснабжения;
- акарицидная обработка;
- содержание в надлежащем состоянии воинских и братских захоронений;
- содержание в исправном состоянии инженерного оборудования территории кладбища, зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения и (или) обваловки кладбища, его дорог, площадок, а также их ремонт;
- соблюдение правил пожарной безопасности при проведении работ;
- обеспечение пропускного режима на территорию кладбища для похоронных процессий;
- обеспечение надлежащего общественного порядка на территории кладбища;
- обеспечение работы общественных туалетов и их содержание, своевременная очистка выгребных ям;
- обеспечение сохранности механизмов, инвентаря;
- предоставление гражданам инвентаря для ухода за местами захоронения;
- иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам.

2.9. Выполнение функций Специализированной службы администрации кладбища (кладбищ) осуществляет за счет собственных средств. Возмещение стоимости указанных услуг администрации кладбища (кладбищ) производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.10. Эксплуатация общественных кладбищ осуществляется администрацией общественного кладбища за счет собственных средств в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение функций администрации общественного кладбища (общественных кладбищ) городского округа Тольятти.

2.11. В случае признания конкурса по выбору администрации кладбища в отношении соответствующего общественного кладбища (кладбищ) не состоявшимся, содержание кладбища (кладбищ) осуществляется администрацией городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством за счет средств местного бюджета.

CA AH

2.12. Реализация гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на территории городского округа Тольятти является основной целью организации похоронного дела.

Погребение умерших (погибших) производится в целях достойного отношения к телам умерших (погибших), обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения гарантии прав умершего быть погребенным на общественных кладбищах городского округа Тольятти.

Ритуальные услуги по погребению предоставляются населению в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и настоящим Положением.

2.13. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.14. Услуги по погребению, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, оказываются Специализированной службой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и пунктом 4.6 настоящего Положения.

2.15. Лицам, получившим услуги в соответствии с 2.13 настоящего Положения, социальное пособие на погребение не выплачивается.

2.16. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере и порядке, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.17. Погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также погребение умерших, личность которых не установлена, осуществляется Специализированной службой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и пунктом 4.6 настоящего Положения.

2.18. Услуги, оказываемые Специализированной службой при погребении умерших, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, включают:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;

- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку умершего на кладбище;
- 5) погребение.

2.19. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Порядок деятельности общественных кладбищ

3.1. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших)

3.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно:

с 1 мая по 30 сентября - с 8.00 до 19.00;

с 1 октября по 30 апреля - с 8.00 до 17.00.

3.3. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

3.4. На территории общественных кладбищ городского округа Тольятти могут выделяться обособленные участки земли (зоны - секторы): почетных захоронений, воинских захоронений, обособленные участки захоронений участников Великой Отечественной войны, а также участки для захоронений невоинствующих умерших (погибших).

3.5. Места захоронений подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, места захоронений (могилы) невоинствующих умерших (погибших), места подзахоронения.

3.5.1. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения одного умершего (погибшего). Одиночные захоронения предоставляются в случаях: волеизъявления умершего, по заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, для захоронений одиноких и (или) невоинствующих умерших (погибших).

Размер места одиночного захоронения составляет 1,75 м x 2,5 м x 1,5 м (ширина, длина, глубина), S - 4,37 кв. м.

3.5.2. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на том же месте захоронение одного супруга или близкого родственника.

Размер места родственного (на 2 человека) захоронения составляет 3,0 м x 2,5 м x 1,5 м (ширина, длина, глубина), S - 7,5 кв. м.

3.5.3. Семейные (родовые) захоронения - захоронения, создаваемые в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.5.4. Почетные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе при погребении умершего, носившего при жизни звание "Почетный гражданин городского округа (города) Тольятти".

Погребение осуществляется на участке земли размером 5 кв. м.

3.5.5. Воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на воинских участках (зонах) общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или желанию супруга, близких родственников или иных родственников.

3.5.6. Места захоронений (могилы) неволеизъявленных умерших (погибших) предоставляются для погребения умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, либо не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

3.5.7. Места подзахоронения - места, предоставляемые на безвозмездной основе для подзахоронения умершего в существующую могилу ранее умершего супруга или близкого родственника по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения. Кладбищенский период на территории городского округа Тольятти составляет 15 лет.

3.6. В соответствии с волеизъявлением лица быть погребенным рядом с тем или иным ранее умершим, не являющимся его родственником (близким родственником) или супругом (супругой), место для захоронения этого лица на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения в существующую могилу) предоставляется при наличии письменного согласия близкого родственника или супруга (супруги) ранее умершего на захоронение.

3.7. Гражданам могут предоставляться участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений увеличенных размеров, рассчитанные более чем на две могилы, в соответствии с Законом Самарской области от 06.07.2015 N 66-ГД "О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области" (далее - Закон N 66-ГД) и в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Размер места захоронения урны с прахом составляет 0,8 м x 0,8 м (длина, ширина), S - 0,64 кв. м.

3.9. Посетители кладбища имеют право:

3.9.1. Пользоваться инвентарем, необходимым для ухода за местом захоронения (могилей).

3.9.2. Устанавливать надгробные сооружения и ограду места захоронения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.9.3. Поручать администрации кладбища уход за местом захоронения (могилей) путем заключения соответствующих договоров.

3.9.4. Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на

территорию кладбища.

3.9.5. Пенсионеры и инвалиды имеют право бесплатного проезда на территорию кладбища на легковом автотранспорте под личным управлением, а также на перевозящем их легковом автотранспорте.

3.10. На территории кладбища запрещается:

3.10.1. Осквернять, уничтожать, повреждать надгробные сооружения, ограды, сооружения кладбища.

3.10.2. Засорять территорию, складировать мусор в не отведенные для этого места.

3.10.3. Повреждать зеленые насаждения.

3.10.4. Выгуливать и пасти домашних животных.

3.10.5. Разводить костры.

3.10.6. Передвигаться на транспортных средствах (мотоциклах, мопедах, велосипедах, автомобилях), за исключением специального транспорта (катафалков, уборочной, поливочной, строительной техники, мусоровозов) и случаев, установленных пунктами 3.9.4 и 3.9.5 настоящего Положения.

3.10.7. Осуществлять копку могил и погребение без предоставления места для захоронения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

3.10.8. Размещать надгробные сооружения и ограды мест захоронения на расстоянии менее 0,5 м от оград смежных мест захоронения.

3.10.9. Перекрывать оградами мест захоронения свободный проход к смежным местам захоронения и вход (выход) на них.

3.10.10. Устанавливать надгробные сооружения и ограды за границами предоставленных мест захоронения.

3.10.11. Выносить инвентарь, используемый для погребения, за территорию кладбища.

4. Порядок погребения

4.1. Погребение в городском округе Тольятти осуществляется путем предания тела (останков) умершего или урны с прахом умершего земле и иным установленным законом способом с учетом волеизъявления умершего или его близких родственников.

4.2. Подготовка могил для погребения на общественных кладбищах осуществляется после оформления разрешения на захоронение (подзахоронение) умершего либо уведомления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего и выдачи пропуска на кладбище в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Порядок погребения администрацией кладбища (кладбищ) городского округа Тольятти за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.3.1. Погребение осуществляется на основании разрешения на захоронение (подзахоронение) умершего на общественном кладбище городского округа Тольятти, выдаваемого администрацией кладбища (кладбищ).

Решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на захоронение (подзахоронение) умершего на общественном кладбище городского округа Тольятти принимается и оформляется администрацией кладбища (кладбищ) в срок не более одних суток с момента поступления заявления о разрешении захоронения (подзахоронения) умершего.

Место для нового захоронения определяется администрацией кладбища (кладбищ) самостоятельно.

4.3.2. Подготовка могил для погребения осуществляется администрацией кладбища (кладбищ).

4.3.3. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, обращается в администрацию кладбища (кладбищ) с заявлением о разрешении захоронения (подзахоронения) умершего (Приложение № 1). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, размер испрашиваемого места (для нового захоронения)); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее умершего, погребенного на испрашиваемом участке (для захоронения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу).

К заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением подлинников:

- свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГС, либо медицинское свидетельство о смерти;
- паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- доверенность (для представителя юридического или физического лица, в случае принятия на себя обязанности осуществить погребение);
- справка о кремации (при погребении урны с прахом).
- свидетельство о смерти ранее умершего (для захоронения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу);
- документы, подтверждающие наличие родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим (для погребения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу);
- удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения (для захоронения умершего на семейном (родовом) захоронении);
- согласие близкого родственника или супруга (супруги) ранее умершего (с приложением копий документов, подтверждающих наличие родственных или супружеских отношений), оформленное письменно в произвольной форме, на захоронение умершего на свободном участке родственного (семейного (родового)) захоронения или подзахоронение в существующую могилу (в



случае захоронения в соответствии с волеизъявлением умершего, не являющегося родственником (близким родственником) или супругом (супругой) ранее умершего).

4.3.4. Ответственный сотрудник администрации кладбища (кладбищ) рассматривает заявление и поступившие с ним документы в срок не более 30 минут с момента обращения заявителя и подтверждает наличие документов, необходимых для выдачи разрешения, соответствующей записью на заявлении, удостоверяет ее своей подписью и проставляет дату.

Принятое заявление незамедлительно регистрируется ответственным сотрудником администрации кладбища (кладбищ) в порядке, определяемом администрацией кладбища (кладбищ) самостоятельно, при этом обязательным при осуществлении регистрации заявления является указание даты и времени поступления заявления.

При отсутствии у заявителя необходимых документов, заявление о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение) администрацией кладбища (кладбищ) не принимается, заявителю разъясняется необходимость устранения выявленных недостатков.

При поступлении заявления о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение) умершего на общественном кладбище, не обслуживаемом данной администрацией кладбища (кладбищ), либо закрытом на основании принятого правового акта органов местного самоуправления, такое заявление администрацией кладбища (кладбищ) не принимается с разъяснением заявителю причины отказа в приеме заявления.

4.3.5. При поступлении заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронение в существующую могилу ранее умершего, ответственный сотрудник администрации кладбища (кладбищ) осматривает указанное в заявлении место захоронения совместно с заявителем.

В процессе осмотра устанавливается наличие (отсутствие) свободного места на родственном или семейном (родовом) захоронении размером не менее 1,5 м х 2,5 м и (или) соответствие (не соответствие) данных, указанных на надгробном сооружении, данным в документах, представленных для получения разрешения на захоронение (подзахоронение).

По результатам осмотра ответственный сотрудник администрации кладбища (кладбищ) делает соответствующую запись на заявлении, удостоверяет ее своей подписью и проставляет дату.

4.3.6. По результатам рассмотрения заявления и поступивших с ним документов, а также осмотра места захоронения (при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на захоронение на свободном участке родственного (семейного (родового)) захоронения либо подзахоронение в существующую могилу ранее умершего) уполномоченное лицо администрации кладбища (кладбищ) оформляет разрешение на захоронение (подзахоронение) (отказ в выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение)) путем проставления на заявлении соответствующей резолюции, даты и времени проведения



погребения, определяемых по согласованию с заявителем, с указанием должности, фамилии и инициалов уполномоченного лица, а также даты предоставления резолюции.

Заявление с проставленными на нем резолюциями и приложением копий поступивших с ним документов хранятся в администрации кладбища (кладбищ) в течение действия договора на выполнение функций администрации кладбища (кладбищ) городского округа Тольятти.

4.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешений на захоронение (подзахоронение):

- отсутствие свободного участка для захоронения на территории кладбища, указанного в заявлении;
- отсутствие свободного участка на месте родственного или семейного (родового) захоронения, указанного в заявлении;
- не истекший кладбищенский период;
- отсутствие оформленного письменно в произвольной форме согласия близкого родственника или супруга (супруги) ранее умершего на захоронение (подзахоронение) при отсутствии родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим (для захоронения умершего на свободном участке родственного захоронения либо подзахоронения в существующую могилу в соответствии с его волеизъявлением быть погребенным рядом с тем или иным ранее умершим, не являющимся его родственником (близким родственником) или супругом (супругой)).

4.3.8. Проверка обоснованности принятия администрацией кладбища (кладбищ) решений о выдаче (отказе в выдаче) разрешений на захоронение (подзахоронение) умерших осуществляется администрацией городского округа Тольятти в лице уполномоченного органа.

Проверка осуществляется уполномоченным органом на основании поступивших в администрацию городского округа Тольятти и (или) в уполномоченный орган обращений граждан о проверке обоснованности принятых администрацией кладбища (кладбищ) решений о выдаче (отказе в выдаче) разрешений на захоронение (подзахоронение) умерших.

Уполномоченный орган вправе осуществить проверку обоснованности принимаемых администрацией кладбища (кладбищ) решений о выдаче (отказе в выдаче) разрешений на захоронение (подзахоронение) умерших по собственной инициативе и в объеме, определяемом уполномоченным органом самостоятельно.

Администрация кладбища (кладбищ) обязана предоставить уполномоченному органу запрашиваемые заявления о разрешении захоронения (подзахоронения) умершего и поступившие с ним документы в срок, указанный в запросе уполномоченного органа.

4.3.9. После оформления разрешения на захоронение (подзахоронение) умершего:

4.3.9.1. Заявитель оплачивает администрации кладбища (кладбищ) стоимость услуг по подготовке могилы;

4.3.9.2. Администрация кладбища (кладбищ):

- незамедлительно после оплаты заявителем услуг по подготовке могилы выдает заявителю пропуск на кладбище, являющийся основанием для пропуска похоронной процессии на кладбище для осуществления погребения; пропуск на кладбище выдается заявителю бесплатно и предъявляется заявителем при въезде похоронной процессии на территорию кладбища для осуществления погребения;

- после оплаты услуг по подготовке могилы заявителем подготавливает могилу для осуществления погребения.

Форма и содержание пропуска на кладбище определяется администрацией кладбища (кладбищ) самостоятельно.

Администрация кладбища (кладбищ) обязана обеспечить подготовку могилы не позднее, чем за час до запланированного времени погребения, указанного в заявлении о разрешении захоронения (подзахоронения) умершего (при условии своевременной оплаты заявителем услуг по подготовке могилы).

4.3.10. После осуществления погребения администрация кладбища (кладбищ) устанавливает на захоронении информационную табличку, выполненную из материалов и способом, обеспечивающим долговременное сохранение информации, с указанием номера квартала (очереди, участка, сектора), могилы.

Стоимость информационной таблички оплачивает лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, в порядке, определяемом администрацией кладбища (кладбищ) самостоятельно.

4.3.11. Администрация кладбища (кладбищ) не вправе отказать в приеме заявления о разрешении захоронения (подзахоронения) умершего и препятствовать осуществлению погребения на территории соответствующего кладбища, а также взимать увеличенную плату за подготовку могилы при приобретении заявителем ритуальных услуг (за исключением подготовки могилы) и (или) ритуальных принадлежностей в иной ритуальной организации.

4.4. Порядок погребения в случае признания конкурса по выбору администрации кладбища в отношении общественного кладбища несостоявшимся при осуществлении погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего принимается администрацией в лице уполномоченного органа и оформляется в виде уведомления о предоставлении (Приложение № 2) либо уведомления (об отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве (Приложение N 3), подписанного уполномоченным должностным лицом

департамента.

Структурным подразделением уполномоченного органа, обеспечивающим рассмотрение заявления и поступивших с ним копий документов, подготовку уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего и выдачу уведомления заявителю является отдел благоустройства и озеленения (далее - Отдел).

4.4.2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, обращается в Отдел с заявлением о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве (Приложение № 4). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, место нахождения родственного или семейного (родового) захоронения, могилы ранее умершего); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее умершего (при захоронении на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронении в существующую могилу).

К заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением подлинников:

- свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГС, либо медицинское свидетельство о смерти;
- паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- доверенность (для представителя юридического или физического лица);
- договор на оказание ритуальных услуг, заключенный с юридическим лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение;
- справка о кремации (при погребении урны с прахом);
- свидетельство о смерти ранее умершего (для захоронения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу);
- документы, подтверждающие наличие родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим (для погребения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу);
- удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения (для захоронения умершего на семейном (родовом) захоронении);
- согласие близкого родственника или супруга (супруги) ранее умершего, оформленное письменно в произвольной форме, на захоронение умершего на свободном участке родственного захоронения или подзахоронение в существующую могилу (в случае захоронения в соответствии с волеизъявлением умершего, не являющегося родственником (близким родственником) или супругом (супругой) ранее умершего).

4.4.3. Специалист Отдела:

4.4.3.1. Принимает заявление и поступившие с ним копии документов и организует регистрацию поступившего заявления в бюро документооборота



департамента.

Заявление о предоставлении места для погребения на общественном кладбище регистрируется в течение 30 минут после его поступления в уполномоченный орган.

4.4.3.2. В день обращения рассматривает заявление и поступившие с ним документы.

4.4.3.3. При поступлении заявления о предоставлении места для захоронения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения умершего в существующую могилу) специалист Отдела осуществляет совместный с заявителем выезд для осмотра на место существующего захоронения, указанного в заявлении.

По заявлениям, поступившим в отдел до 14 часов 00 минут текущего календарного дня, осмотр производится в день поступления заявления.

По заявлениям, поступившим в отдел после 14 часов 00 минут текущего календарного дня, осмотр производится на следующий календарный день.

При осмотре специалист отдела:

- производит замеры места захоронения для определения их соответствия нормам п. 3.5 Положения;

- устанавливает соответствие фактических данных о захороненном ранее умершем сведениям, указанным в представленных заявителем документах.

Результаты осмотра фиксируются в акте осмотра, который составляет специалист Отдела. Составленный акт подписывается заявителем и специалистом Отдела. Оригинал акта приобщается к рассматриваемому заявлению. Копия акта передается заявителю при получении последним уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве. Заявитель удостоверяет факт получения копии акта соответствующей записью и подписью с указанием даты получения в оригинале акта, приобщенном к заявлению.

4.4.3.4. По результатам рассмотрения заявления, поступивших с ним документов, а также осмотра существующего захоронения при рассмотрении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения в существующую могилу) специалист Отдела обеспечивает организацию принятия решения.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве, составляет одни сутки после поступления заявления в уполномоченный орган.

4.4.4. Погребение на общественных кладбищах городского округа Тольятти осуществляется на основании пропуска на кладбище, оформляемого специализированной службой по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти.



4.4.5. Для получения пропуска на кладбище лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, предоставляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти копию с предъявлением подлинника уведомления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве, выданного органом местного самоуправления.

Пропуск на кладбище выдается бесплатно.

4.4.6. Основанием для выдачи пропуска на кладбище является заявление, составленное в специализированную службу по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти.

Пропуск на кладбище оформляется и выдается заявителю ответственным сотрудником специализированной службы по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти не позднее календарного дня, следующего за днем поступления в специализированную службу заявления о выдаче пропуска на кладбище для погребения умершего (за исключением случая неявки заявителя, извещенного надлежащим образом о готовности пропуска).

4.4.7. Порядок выдачи, форма и содержание пропуска на кладбище определяется Специализированной службой самостоятельно с соблюдением требований пунктов 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Положения.

4.4.8. Специализированная служба подготавливает могилу и осуществляет погребение на общественных кладбищах городского округа Тольятти на основании договора на оказание услуг с заявителем либо контролирует подготовку могилы и осуществление погребения иной ритуальной организацией, действующей на основании договора на оказание услуг с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.4.9. Специализированная служба не вправе препятствовать подготовке могилы и осуществлению погребения на общественных кладбищах иными ритуальными организациями, действующими на основании договора с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение.

4.4.10. При осуществлении подготовки могилы и погребения на общественных кладбищах городского округа Тольятти иными ритуальными организациями необходимый инвентарь предоставляется Специализированной службой в порядке, определяемом Специализированной службой.

4.4.11. После осуществления погребения Специализированная служба устанавливает на захоронении информационную табличку, выполненную из материалов и способом, обеспечивающим долговременное сохранение информации, с указанием номеров квартала (очереди, участка, сектора), могилы.

Стоимость информационной таблички оплачивает лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, в порядке, определяемом Специализированной службой.

4.5. Порядок погребения умерших при оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения, а также умерших, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения.

4.5.1. Погребение умерших при оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения, а также умерших, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения осуществляется Специализированной службой на общественных кладбищах городского округа Тольятти путем предания тела (останков) умершего земле.

4.5.2. При изъявлении супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего желания получить услуги по погребению в соответствии с гарантированным перечнем, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения, на безвозмездной основе либо при невозможности осуществить ими погребение, погребение умершего осуществляется соответствующей Специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5.3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности осуществляется Специализированной службой, осуществляющей деятельность на соответствующем общественном кладбище (кладбищах) городского округа Тольятти в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется Специализированной службой, осуществляющей деятельность на соответствующем общественном кладбище (кладбищах) городского округа Тольятти, с согласия указанных органов.

4.5.5. В случае, предусмотренном пунктом 4.5.2 настоящего Положения, погребение умершего осуществляется на общественных кладбищах городского округа Тольятти Специализированной службой, осуществляющей деятельность на соответствующем общественном кладбище (кладбищах), в соответствии с волеизъявлением умершего, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и настоящим Положением.

Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обращается в Специализированную службу с заявлением, оформленным письменно в произвольной форме, об осуществлении погребения умершего на безвозмездной основе в соответствии с перечнем услуг по погребению, указанных в пунктах 2.13. или 2.18 настоящего Положения.

Место для нового захоронения умершего на территории соответствующего общественного кладбища определяется Специализированной службой самостоятельно.

4.5.6. Погребение умерших, указанных в пунктах 4.5.3 и 4.5.4 настоящего Положения, осуществляется Специализированной службой на общественном кладбище по адресу: Самарская область, город Тольятти, Комсомольский район, северо-восточнее здания, имеющего адрес: Поволжское шоссе, 5 - Тоазовское новое кладбище, на участке, определенном по согласованию с администрацией городского округа Тольятти для захоронения невостребованных умерших (погибших).

4.5.7. Специализированная служба оформляет и получает необходимые для погребения документы и согласия в соответствующих органах и организациях самостоятельно.

4.5.8. Порядок погребения умерших в случаях, предусмотренных пунктами 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4 настоящего Положения определяется Специализированной службой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и настоящим Положением.

4.5.9. После осуществления погребения Специализированная служба за счет собственных средств устанавливает на захоронении информационную табличку, выполненную из материалов и способом, обеспечивающим долговременное сохранение информации, с указанием фамилии, имени и отчества умершего (при наличии), дат рождения и смерти (при наличии), номеров квартала (очереди, участка, сектора), могилы.

При захоронении умерших, личность которых не установлена, на информационных табличках помимо номеров квартала (очереди, участка, сектора), могилы должна быть указана вся известная информация (неизвестный мужчина, неизвестная женщина, неизвестный (при погребении останков, когда пол умершего не определен), дата смерти (при наличии), дата захоронения (при отсутствии даты смерти).

4.6. Погребение урны с прахом умершего путем предания земле осуществляется на общественных кладбищах городского округа Тольятти в порядке, предусмотренном пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

Подзахоронение урны с прахом в существующую могилу ранее умершего осуществляется независимо от срока предыдущего погребения.

4.7. После погребения умершего Специализированная служба:

4.7.1. Определяет географические координаты захоронения.

4.7.2. Регистрирует захоронение в Книге регистрации захоронений (Приложение № 5) с указанием фамилии, имени, отчества, дат рождения и смерти умершего; даты захоронения; номер свидетельства о смерти, номеров квартала (очереди, участка, сектора), могилы; географических координат захоронения; последнего места жительства умершего; вида погребения (новое,

захоронение на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения либо подзахоронение в существующую могилу); данных о лице, ответственном за захоронение (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, адрес места жительства, номер контактного телефона).

Перерегистрация захоронения на другое лицо осуществляется Специализированной службой на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме ответственным за место захоронения лицом, а в случае его смерти (признания гражданина безвестно отсутствующим, признания его умершим, недееспособным и т.п.) - иным лицом из числа близких родственников или супругом (супругой) погребенного на данном месте захоронения или лица, ответственного за место захоронения.

Книги регистрации захоронений хранятся бессрочно в соответствующей Специализированной службе. При окончании действия договора на выполнение функций администрации кладбища (кладбищ) городского округа Тольятти книги регистрации захоронений передаются действующей Специализированной службе. При передаче книг регистрации захоронений составляется акт приема-передачи опись передаваемых книг, подписываемые представителями передающей и принимающей сторон, а также Департамента.

4.7.3. Оформляет удостоверение о захоронении лицу, ответственному за место захоронения, содержащее следующие сведения:

- наименование специализированной службы;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за место захоронения;
- фамилия, имя, отчество, даты рождения и смерти умершего;
- дата захоронения;
- регистрационный номер захоронения;
- место захоронения с указанием адреса кладбища, номер квартала (очереди, участка, сектора), могилы; географических координат захоронения;
- размер участка захоронения;
- наименование должности, подпись, инициалы и фамилия руководителя Специализированной службы;
- дата выдачи удостоверения;
- оттиск печати (при наличии) Специализированной службы.

Внесение изменений и дополнений в удостоверение о захоронении (захоронении урны с прахом) производится только Специализированной службой.

4.7.4. При погребении на семейном (родовом) захоронении вносит запись о произведенном погребении в удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения с указанием сведений в соответствии с п. 4.7.3 настоящего Положения.

Отдельное удостоверение о захоронении не оформляется.

4.7.5. После установки и (или) замены на захоронении надмогильного сооружения в порядке, установленном настоящим Положением, в удостоверение о захоронении следующие сведения:

вид надгробного сооружения, материал надгробного сооружения и (или) ограды;
габаритные размеры надгробного сооружения;
дата установки надгробного сооружения;
дата формирования записи об установке надгробного сооружения и (или) ограды, подпись руководителя Специализированной службы;
оттиск печати (при наличии) Специализированной службы.

4.7.6. При установке надгробных сооружений и (или) ограды на семейном (родовом) захоронении вносит соответствующую запись в удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения с указанием сведений в соответствии с п. 4.7.5 настоящего Положения.

4.8. Перезахоронение останков умерших производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

4.9. Эксгумация останков умерших производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5. Порядок создания семейных (родовых) захоронений

5.1. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

5.1.1. Участки земли для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются администрацией в порядке, определенном Законом Самарской области от 06.07.2015 N 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» (далее - Закон N 66-ГД):

1) под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли;

2) под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли, с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирование которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли.

5.1.2. Перечень общественных кладбищ городского округа Тольятти, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений.

5.1.2.1. Предоставление участков для создания семейных (родовых) захоронений, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли или формирование которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли, производится администрацией городского округа Тольятти на общественных кладбищах городского округа Тольятти, расположенных по адресам: Самарская область, город Тольятти, Комсомольский район, северо-восточнее здания, имеющего адрес: Поволжское шоссе, 5 - Тоазовское новое кладбище; Самарская область, город Тольятти Центральный район, городское кладбище.

5.1.2.2. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент

подачи заявления, производится администрацией городского округа Тольятти на общественных кладбищах городского округа Тольятти при наличии рядом с существующим захоронением свободного участка земли, размеры которого обеспечивают соблюдение норм, установленных пунктами 5.1.3.1, 5.1.3.2, 5.1.3.3 настоящего Положения.

5.1.3. Размер участка, предоставляемого для семейного (родового) захоронения.

5.1.3.1. Участки для семейных (родовых) захоронений определяются из расчета 1,5 м x 2,5 м (ширина, длина) для погребения одного умершего, 0,8 м x 0,8 м - для захоронения одной урны с прахом и предоставляются в следующих размерах:

Количество лиц, подлежащих захоронению	Размеры участка (в метрах)		
	Ширина	Длина	Площадь (кв. м)
2	3	2,5	7,5
3	4,5	2,5	11,25
4	6	2,5	15,0
5	7,5	2,5	18,75
6	9	2,5	22,5
Захоронение урны с прахом	0,8	0,8	0,64

5.1.3.2. Максимальный размер участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, составляет 22,5 квадратных метра.

5.1.3.3. При предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирование которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка, размер места существующего или формируемого захоронения учитывается при определении общего размера участка земли, предоставленного для создания семейного (родового) захоронения, в соответствии с нормами, установленными пунктами 5.1.3.1 и 5.1.3.2 настоящего Положения.

5.1.4. Погребение на семейном (родовом) захоронении допускается в пределах предоставленного участка земли при соблюдении требований, условий и порядка погребения, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового)



захоронения, формирование и ведение учетного дела на семейное (родовое) захоронение.

5.2.1. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается администрацией городского округа Тольятти в лице уполномоченного органа в течение 30 дней со дня подачи в Департамент соответствующего заявления.

Структурным подразделением уполномоченного органа, обеспечивающим организацию рассмотрения заявления и поступивших с ним копий документов, подготовку уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения и выдачу уведомления заявителю, является отдел благоустройства и озеленения (далее - Отдел).

5.2.2. Для решения вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением (Приложение N 7) и предоставляет необходимые документы в соответствии со ст. 6 Закона N 66-ГД.

5.2.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется уведомлением о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения (приложения N 8, N 9), подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

5.2.4. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение (далее - ответственное лицо), способом, указанным в заявлении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая неявки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности решения).

5.2.5. Отказ в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения производится в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 5 Закона N 66-ГД.

5.2.6. При поступлении заявления о создании семейного (родового) захоронения и необходимых документов в соответствии с Законом N 66-ГД (далее - копии необходимых документов) ответственный специалист Отдела формирует учетное дело на семейное (родовое) захоронение.

5.2.6.1. Учетное дело на семейное (родовое) захоронение (далее - учетное дело) формируется из:

- заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
- копий необходимых документов, поступивших с заявлением.

5.2.6.2. В процессе принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, регистрации (перерегистрации) семейного (родового)

захоронения, а также принятия иных, предусмотренных законодательством, решений, ответственным специалистом Отдела учетное дело пополняется соответствующими документами (копиями документов):

- копией уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- копиями платежных документов о первоначальном и последующих внесениях платы;

- копией страницы реестра семейных (родовых) захоронений, содержащей сведения о данном захоронении;

- копиями страниц Удостоверения (паспорта) о семейном (родовом) захоронении с отметками о каждом погребении на данном семейном (родовом) захоронении;

- заявлениями о внесении изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- копиями уведомлений о внесении изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- копией уведомления об отмене решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- иными документами (копиями документов), имеющими значение по вопросам создания, регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения.

5.2.6.3. Сформированному учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, который указывается на титульном листе учетного дела.

5.2.6.4. Дата формирования учетного дела соответствует дате регистрации заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения и указывается на титульном листе учетного дела.

5.2.6.5. Учетное дело считается оконченным с момента наступления одного из следующих событий:

- принято решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

- участок земли, предоставленный для создания семейного (родового) захоронения, использован по назначению в полном объеме;

- отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

5.2.6.6. Элементы, указание которых на титульном листе учетного дела обязательно:

- наименование подразделения администрации, сформировавшего учетное дело;

- номер учетного дела;

- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

- даты начала и окончания учетного дела.

5.2.6.7. Администрация городского округа Тольятти осуществляет хранение учетных дел, сформированных из заявления и необходимых документов, при рассмотрении которых принято решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в течение срока хранения заявлений (обращений) граждан и принятых по ним решений, определенного законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Тольятти.

5.2.6.8. Администрация городского округа Тольятти осуществляет бессрочное хранение учетных дел на созданные семейные (родовые) захоронения.

5.3. Порядок изменения, отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

5.3.1. Изменение решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, предусмотренных в статье 7 Закона N 66-ГД.

5.3.1.1. Для внесения изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения заявитель обращается в уполномоченный орган.

5.3.1.2. Внесение изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется уведомлением, подписываемым уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

5.3.1.3. Уведомление о внесении изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение (далее - ответственное лицо), в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая неявки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности решения о внесении изменений).

5.3.1.4. Изменения в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вносятся уполномоченным органом не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

5.3.1.5. Изменение решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для формирования соответствующей записи в реестре семейных (родовых) захоронений.

5.3.2. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения производится в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 7 Закона N 66-ГД.

5.3.2.1. Для отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения по инициативе заявителя заявитель обращается в администрацию городского округа Тольятти с заявлением в соответствии с Законом N 66-ГД.



5.3.2.2. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется уведомлением, подписываемым уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

5.3.2.3. Уведомление об отмене решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение (далее - ответственное лицо), в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая неявки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления об отмене решения).

5.3.2.4. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения отменяется администрацией городского округа Тольятти не позднее 30 дней со дня появления соответствующего основания, предусмотренного частью 6 статьи 7 Закона N 66-ГД.

5.3.2.5. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для исключения данного семейного (родового) захоронения из реестра семейных (родовых) захоронений с формированием в реестре соответствующей записи.

5.3.2.6. В случае исключения семейного (родового) захоронения из реестра семейных (родовых) захоронений удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения считается недействительным, а участок земли данного семейного (родового) захоронения, оставшийся на момент отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения свободным, предоставляется администрацией городского округа Тольятти для создания иного захоронения либо семейного (родового) захоронения при условии соответствия нормам, установленным п. 5.1.3 настоящего Положения.

5.4. Установление размера платы и порядка ее внесения.

5.4.1. Плата за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (далее - плата), устанавливается в размере половины от минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставленный для погребения одного умершего, в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

5.4.2. Размеры платы, срок ее внесения и банковские реквизиты указываются в решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

5.4.3. Первоначальное внесение платы и предоставление в уполномоченный орган копии платежного документа с предъявлением подлинника осуществляется ответственным лицом в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.



Плата осуществляется ответственным лицом путем внесения денежных средств на расчетный счет администрации городского округа Тольятти.

5.4.4. Последующее внесение платы и предоставление в уполномоченный орган копии платежного документа с предъявлением подлинника осуществляется ответственным лицом ежегодно, не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения срока оплаты за предыдущий год.

Плата осуществляется ответственным лицом путем внесения денежных средств на расчетный счет администрации.

5.4.5. Невнесение ответственным лицом платы в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с Законом N 66-ГД является основанием для отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения и формирования в реестре семейных (родовых) захоронений записи об исключении данного семейного (родового) захоронения из реестра.

5.4.6. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном захоронении.

5.5. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений (Приложение № 9), порядок регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений, оформление удостоверения (паспорта) семейного (родового) захоронения (Приложение № 10).

5.5.1. Основанием для регистрации семейного (родового) захоронения в реестре семейных (родовых) захоронений (далее - реестр) и оформления удостоверения (паспорта) семейного (родового) захоронения (далее - удостоверение) является первоначальное внесение платы в срок, предусмотренный и предоставление ответственным лицом в уполномоченный орган копии платежного документа с предъявлением подлинника.

5.5.2. Ответственный специалист Отдела уполномоченного органа осуществляет регистрацию семейного (родового) захоронения в реестре, оформляет удостоверение и выдает удостоверение ответственному лицу в течение 5 календарных дней после предоставления ответственным лицом копии платежного документа о внесении платы (за исключением случая неявки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности удостоверения (паспорта) семейного (родового) захоронения).

5.5.3. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр семейных (родовых) захоронений.

5.5.4. Основанием для перерегистрации семейного (родового) захоронения является внесение ежегодной платы.

Перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме ответственным лицом, а в случае его смерти (признания гражданина безвестно

отсутствующим, признания его умершим, недееспособным и т.п.) - иным лицом, которое может быть погребено на одном семейном (родовом) захоронении, с приложением копии платежного документа и предъявлением его копии.

5.5.5. Ответственный специалист Отдела осуществляет перерегистрацию семейного (родового) захоронения в течение 5 календарных дней после поступления письменного заявления ответственного лица, а в случае его смерти (безвестного исчезновения, признания его умершим, недееспособным и т.п.) - иного лица, которое может быть погребено на одном семейном (родовом) захоронении.

5.5.6. В случае внесения изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также в случае отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения ответственный специалист Отдела вносит сведения об этом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Порядок установки (замены) надгробных сооружений

6.1. Установка (замена) надгробных сооружений и оград мест захоронения, производятся при соблюдении следующих условий:

1) надгробное сооружение и ограда места захоронения устанавливаются в границах отведенного для погребения участка земли и не должны иметь частей, выступающих за границы участка. В границах смежных участков земли с захоронениями может быть установлено единое надгробное сооружение и ограда места захоронения при наличии одного лица, ответственного за данные захоронения;

2) надгробные сооружения и ограды мест захоронения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

3,0 м - склепы над уровнем земли в месте захоронения тел (останков) умерших;

2,5 м - памятники и иные сооружения над уровнем земли в месте захоронения тел (останков) умерших;

1,0 м - ограды.

6.2. Контроль за соблюдением размеров надгробных сооружений и оград мест захоронения, их установкой (заменой) на общественных кладбищах осуществляет Специализированная служба, осуществляющая деятельность на соответствующем общественном кладбище.

6.3. Установленные физическими (юридическими) лицами надгробные сооружения и ограды мест захоронения являются их собственностью. Уход за надгробными сооружениями и оградами мест захоронения осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

6.4. Запись об установке надгробного сооружения вносится в удостоверение о захоронении или в удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения в соответствии с пунктами 4.7.11.5 и 4.7.11.6 настоящего Положения.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1
к Положению о погребении и похоронном деле
на территории городского округа Тольятти

(Должность,
И.О. Фамилия руководителя Специализированной службы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

(адрес регистрации и места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении захоронения (подзахоронения) умершего
на общественном кладбище городского округа Тольятти

Прошу разрешить _____
(захоронение; захоронение на семейном (родовом) захоронении; захоронение на свободном
участке родственного или семейного (родового) захоронения; подзахоронение в существующую могилу)

(умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего)

на кладбище, расположенном по адресу: _____¹

Дата смерти: « ____ » _____ года.

На _____ испрашиваемом _____ участке _____ земли _____ находится _____ захоронение _____
(умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя отчество умершего)

Дата смерти: « ____ » _____ года.²

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве.

Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи мной в администрацию городского округа Тольятти заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение _____ (копии _____ документов, _____ прилагаемых _____ к _____ заявлению):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

¹ При подаче заявления о предоставлении нового места для захоронения указывается размер запрашиваемого места.

² Абзац заполняется при подаче заявления о предоставлении места для захоронения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент городского хозяйства

ул. Карла Маркса, 42, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445011
т. (8482) 54-31-64, e-mail: mgn@tgl.ru

№ _____
На № _____ от _____

(Фамилия И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах,
находящихся в собственности городского округа Тольятти
либо на ином вещном праве

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении места для захоронения
(подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа
Тольятти либо на ином вещном праве, в соответствии с Положением погребения и
похоронном деле на территории городского округа Тольятти, утвержденным
постановлением администрации городского округа Тольятти, уведомляю Вас о
предоставлении места размером _____¹ для захоронения
(подзахоронения) умершего _____

(Фамилия, имя, отчество)

на кладбище, расположенном по адресу: _____,
очередь № _____, сектор № _____, _____

_____. (на
свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или в существующую могилу ранее
умершего (фамилия, имя, отчество)²

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Размер указывается при предоставлении нового места для захоронения.

² Заполняется при предоставлении места для захоронения на свободном участке родственного или семейного
(родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу ранее умершего.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент городского хозяйства

ул. Карла Маркса, 42, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445011
т. (8482) 54-31-64, e-mail: mgn@tgl.ru

№ _____
На № _____ от _____

(Фамилия И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на
кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти
либо на ином вещном праве

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении места для захоронения
(подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа
Тольятти либо на ином вещном праве, в соответствии с Положением погребения и
похоронном деле на территории городского округа Тольятти, утвержденным
постановлением администрации городского округа Тольятти, уведомляю Вас об отказе в
предоставлении места для захоронения (подзахоронения) Вас о
предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего

(Фамилия, имя, отчество)

на кладбище, расположенном по адресу: _____,

очередь № _____, сектор № _____, _____

_____. (на
свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или в существующую могилу
ранее умершего (фамилия, имя, отчество)

Основания для отказа _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Приложение № 4
к Положению о погребении и похоронном деле
на территории городского округа Тольятти

В департамент городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

(адрес регистрации и места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах,
находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве**

Прошу предоставить место для _____
(захоронения; захоронения на свободном участке

родственного или семейного (родового) захоронения; подзахоронения в существующую могилу)

(умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего)

на кладбище, расположенном по адресу: _____
_____.

Дата смерти: « ____ » _____ года.

На испрашиваемом участке земли находится захоронение

(умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти: « ____ » _____ года.²

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности городского округа Тольятти либо на ином вещном праве.

Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи мной в администрацию городского округа Тольятти заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

¹ При подаче заявления о предоставлении нового места для захоронения указывается размер запрашиваемого места.

² Абзац заполняется при подаче заявления о предоставлении места для захоронения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу.



КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ



Лист 1

(наименование специализированной службы
по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение)

о захоронении _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата рождения « ____ » _____ года

Дата смерти « ____ » _____ года

Дата захоронения « ____ » _____ года

Регистрационный номер захоронения _____

На кладбище, расположенном по адресу: _____

_____,
очередь № _____ сектор № _____ могила № _____,

координаты захоронения _____,

размер места захоронения _____.

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
место печати

« ____ » _____ года
(дата выдачи удостоверения)



Лист 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) ЗАМЕНЕ
НАМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

1. Вид надмогильного сооружения _____

Материал надмогильного сооружения _____

Габариты надмогильного сооружения _____

Регистрационный номер надмогильного сооружения _____, дата
установки «__» _____ года.

Распоряжение о согласовании установки и (или) замены
надмогильного сооружения № _____
от «__» _____ года.

Наименование органа, согласовавшего установку и (или) замену
надмогильного сооружения _____

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
место печати

«__» _____ года
(дата формирования записи)

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) ЗАМЕНЕ
НАМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

2. Вид намогильного сооружения _____

Материал намогильного сооружения _____

Габариты намогильного сооружения _____

Регистрационный номер намогильного сооружения _____, дата
установки «__» _____ года.

Распоряжение о согласовании установки и (или) замены
намогильного сооружения № _____
от «__» _____ года.

Наименование органа, согласовавшего установку и (или) замену
намогильного сооружения _____

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
место печати

«__» _____ года
(дата формирования записи)



**СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) ЗАМЕНЕ
НАМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ**

3. Вид намогильного сооружения _____

Материал намогильного сооружения _____

Габариты намогильного сооружения _____

Регистрационный номер намогильного сооружения _____, дата
установки «__» _____ года.

Распоряжение о согласовании установки и (или) замены
намогильного сооружения № _____
от «__» _____ года.

Наименование органа, согласовавшего установку и (или) замену
намогильного сооружения _____

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
место печати

«__» _____ года
(дата формирования записи)

Приложение № 7
к Положению о погребении и похоронном деле
на территории городского округа Тольятти

В департамент городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество,

документ, удостоверяющий личность,

Адрес регистрации по месту жительства,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении участка земли для создания
семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить участок земли на _____
кладбище, расположенном на _____,
для создания семейного (родового) захоронения граждан _____,
(указывается число)
являющихся моими близкими родственниками (родственниками супруга (супруги)).

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаю считать

(Ф.И.О.)

Обязуюсь использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания (семейного) родового захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в _____
заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению): _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент городского хозяйства

ул. Карла Маркса, 42, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445011
т. (8482) 54-31-64, e-mail: mgn@tgl.ru

№ _____
На № _____ от _____

(Фамилия И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении участка земли
для создания семейного (родового) захоронения

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в соответствии с Положением о погребении и похоронном деле на территории городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти, уведомляю о предоставлении Вам участка земли размером _____ на кладбище, расположенном по адресу: _____, очередь № _____, сектор № _____, для создания семейного (родового) захоронения.

Число лиц, которые могут быть погребены на семейном (родовом) захоронении: _____.

На участке земли находятся захоронения: _____¹

(умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего)

Ответственным за семейное (родовое) захоронение является _____

(фамилия, имя, отчество ответственного)

Размер первоначальной платы _____.

Срок внесения первоначальной платы и предоставления в администрацию копии платежного документа _____.

Банковские реквизиты для внесения платы _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Абзац заполняется при наличии захоронений, осуществленных на момент подачи заявления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент городского хозяйства

ул. Карла Маркса, 42, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445011
т. (8482) 54-31-64, e-mail: mgn@tgl.ru

№ _____
На № _____ от _____

(Фамилия И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении участка земли
для создания семейного (родового) захоронения

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в соответствии с Положением о погребении и похоронном деле на территории городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти, уведомляю об отказе в предоставлении Вам участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Основания для отказа _____

_____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

N п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение	Паспорт- ные данные лица, ответствен- ного за захороне- ние	Номер и дата принятия решения о предостав- лении участка земли для семейного (родового) захороне- ния	Номер сектора/ номер участка	Размер участка, кв. м	Резерви- рование места (под будущее захоронени е или захоронени е в настоящее время)	Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа)	Дата первого захороне- ния	Даты последую- щих захороне- ний	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Лист 1

(наименование субъекта)

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ)
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Лист 2

Выдано лицу, ответственному за место захоронения

(фамилия, имя, отчество)

О регистрации захоронения умершего _____

(фамилия имя отчество)

_____ регистрационный номер № _____

Дата рождения _____

Дата смерти _____

Дата захоронения _____

на _____

кладбище

(наименование кладбища)

Участок (сектор) _____

Номер места захоронения _____

Размер участка земли _____

кв. м

Свидетельство о смерти _____

№ _____

выдано ОЗАГС _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.п.

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 11
к Положению о погребении и похоронном деле
на территории городского округа Тольятти

Лист 3

Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____		
_____ (материал памятника)		
Размеры намогильного сооружения согласованы		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____		
Установлена ограда размером _____		
Материал ограды _____		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.п.		
Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.		

Лист 4

Захоронение умершего		
_____ (фамилия, имя, отчество)		
Дата рождения _____		Дата смерти _____
Дата захоронения _____		регистрационный номер № _____
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.п.		
« ____ » _____ 20 ____ г.		
Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____		
_____ (материал памятника)		
Размеры намогильного сооружения согласованы		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.п.		
« ____ » _____ 20 ____ г.		

