

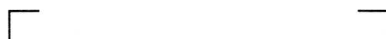


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020 № 1958-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 07.03.2018 № 758-п/1
«Об утверждении Типовой формы соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
городского округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением»

В соответствии с изменениями, внесенными в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 № 758-п/1 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – постановление) (газета «Городские

ведомости», 2018, 16 марта) изменения, заменив в наименовании и пунктах 1 и 2 слова «государственным (муниципальным) учреждением» словами «государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские Ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 30.06.2020 № 1958-п/1

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 07.03.2018 № 758-п/1

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. о.Тольятти

" _____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

Администрация городского округа Тольятти, в лице
руководителя _____,

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного
распорядителя бюджетных средств городского округа Тольятти, которому как получателю
бюджетных средств городского округа Тольятти доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ое) в дальнейшем "Главный распорядитель",

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе администрации, доверенность или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

Даш

Осеев

(устав некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением), доверенность или иной документ) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Тольятти "О бюджете городского округа Тольятти на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов",

_____,
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Тольятти субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

от "_____" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением администрации городского округа Тольятти «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Тольятти в 20__ году / 20__ - 20__ годах <1> субсидии (далее –Субсидия) в целях:

1.1.1. _____;

(наименование регионального проекта Самарской области <2>)

1.1.2. реализации иной(ых) целей предоставления Субсидии<3>
_____;

в рамках <4> _____.

(наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа Тольятти)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Тольятти на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I

Директор

Секретарь

настоящего Соглашения.

Размер Субсидии^{<5>}, предоставляемой из бюджета городского округа Тольятти, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (далее код БК)
_____.
(код БК)

в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа Тольятти (без учета средств областного бюджета) в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

- за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемых за счет средств областного бюджета (без учета поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета) в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

- за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемых за счет средств областного бюджета (сформированных за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета) в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____ (_____) рублей _____ копеек по коду _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____.
(код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, произведенный в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению^{<6>}, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период или Порядком предоставления субсидии).

Далее

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет _____,
(наименование финансового органа)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование финансового органа)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>;

3.1.2. открытый в _____
<8>;

(наименование учреждения
Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

3.1.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.1.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

- _____ ;
- _____ .

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с Порядком предоставления субсидий при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение <10>, соответствует следующим требованиям:

3.2.1.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.1.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

Денис

3.2.1.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Соблюдение Получателем направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

3.2.3. Достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <11>.

3.2.4. Согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – Поставщиками), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

Получатель подтверждает свое согласие путем подписания настоящего Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.2.5. Предоставления Получателем Главному распорядителю в срок до «___» _____ 20___ г. документов<12>:

_____.

3.2.6. Соблюдения Получателем иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии<13>:

_____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <14>:

_____.

IV. Права и обязанности Сторон

Решение

Решение

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2.2, 3.2.5, 4.2.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их требованиям Порядка предоставления субсидии, в течении _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <15>.

4.1.2. Обеспечивать предоставление Получателю Субсидии при соблюдении Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с п.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии <16>,. согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>:

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии) на основании:

- отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;

- _____ (при наличии в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения иных установленных показателей).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок Получателя (Поставщика):

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

- отчета(ов) о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, на соответствующую дату, по форме согласно Приложению № _____ к настоящему Соглашению;

- иных отчетов, в соответствии с п. 4.3.5 настоящего Соглашения,

- иных документов, предоставленных Получателем (Поставщиком) по запросу Главного распорядителя, в соответствии с п.4.3.6 настоящего Соглашения.

Директор

Секретарь

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя (Поставщика) путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем (Поставщиком), связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте(ах) нарушения Получателем (Поставщиком) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю в срок, установленный Порядком предоставления субсидии, требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и размера Субсидии, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.1.8. В случае, если Получателем Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с п.4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф<18>.

4.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением <19>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя законного требования (с указанием основания возникновения требования) о возмещении убытков.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствие с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

Давид

Олеся

субсидий и настоящим Соглашением <20>.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя (Поставщика) документы, материалы и иную информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем (Поставщиком) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение (по согласованию с департаментом финансов администрации городского округа Тольятти) о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <22>остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <23>, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, не позднее ____ рабочих дней <24>со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <25>:

- _____,
- _____.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем или Поставщиками, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, или Поставщиками в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <26>.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии,

Данил

Сев

установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы в соответствии с:

- пунктами 3.1.2.2., 3.2.5. настоящего Соглашения, необходимые для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий,

- пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения в срок до _____.

4.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.3.1.3. Не осуществлять приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства <27>.

4.3.2. Обеспечивать использование Субсидии в срок: _____ <28>.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю:

- отчета(ов) о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, на соответствующую дату, по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, в срок _____, (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии) <29>.

- отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению в срок _____ <30>,

- иные отчеты в срок _____ <31>.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с

Расси

Василь

пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании,
- возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Осуществлять оплату штрафных санкций, рассчитанных по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, и на счет, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций (при наличии в Соглашении пункта 4.1.8);

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20____ году<32> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в срок до «___»_____20____ г. <33> (при наличии в Соглашении пункта 4.2.3).

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых Получателю предоставлена Субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезных услуг.

4.3.12. В обязательном порядке включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению пункт о согласии Поставщика на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.13. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____<34>.
(наименование финансового органа)

Дмитрий

Середа

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий <35>.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с п.7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<36>;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__году<37> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения (при наличии в Соглашении пункта 4.2.3).

4.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги <38> в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № __ к настоящему Соглашению;

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<39>_____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <40>:_____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Даша

Анна

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №___ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания сторонами<41>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- уменьшения (увеличения) Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- исправление описок, ошибок;
- приведения Соглашения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- _____
(указываются иные случаи, установленные соглашением сторон).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<42>;

- _____ (указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<43>.

Настоящим соглашением устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке Получателем Субсидии<44>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <45>:

Девел

Севел

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны по адресам, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения;

7.6.2. _____ <46>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Главного	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)		Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается цель(и) и срок предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (государственной программы) Самарской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональный проект).

Решет

Колес

<3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<4> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Тольятти.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению, форма которых не установлена настоящей типовой формой, устанавливаются Порядком предоставления субсидий.

<7> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии не осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<10> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если требования установлены Порядком предоставления субсидии, при этом такие требования излагаются в редакции, соответствующей Порядку предоставления субсидии.

<11> В случае, если установление значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными

Девел

Девел

правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.2.2, 3.2.5., 4.2.3. и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Главному распорядителю Получателем конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16> Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными и измеримыми. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и (или) муниципальной программы городского округа, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта и (или) муниципальной программы городского округа.

<17> В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае установления в Порядке предоставления субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов региональных проектов и (или) муниципальной программы городского округа, в соответствующем приложении в обязательном порядке отражаются значения таких показателей. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, в обязательном порядке указывается информация о показателях, характеризующих объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги.

<18> Пункт применяется при установлении показателей в соответствии с п.4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящей Типовой форме).

<19> В случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<20> Указываются иные конкретные обязательства.

<21> Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае заключения соглашения на предоставление субсидии на оказание общественно полезных услуг указывается обязательно.

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<23> Указывается год предоставления Субсидии.

<24> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в

Данил

Васильев

течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<25> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права.

<27> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<28> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. В случае заключения Соглашения на предоставление субсидии на оказание общественно полезных услуг указывается обязательно.

<30> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<31> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

<32> Указывается год предоставления Субсидии.

<33> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<34> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

<35> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии в Порядке предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем Субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включается обязательство Получателя о включении в соглашения в отношении таких иных лиц условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте "г" пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте "з" пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным

Джент

Васильев

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541.

<36> В случае заключения Соглашения на предоставление субсидии на оказание общественно полезных услуг указывается обязательно.

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<38> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения такого договора. Договор, указанный в п.4.4.4., оформляется по рекомендуемому образцу (Приложение № 4 к настоящей типовой форме).

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии.

<41> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 5 к настоящей Типовой форме).

<42> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<43> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<44> В обязательном порядке устанавливается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<45> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<46> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Даша

Севаст

Приложение № 1
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа Тольятти
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной постановлением администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению <1>
от _____ N ____)

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

1. Наименование общественно
полезной услуги _____

Код по базовому(отраслевому)
перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно
полезной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно
полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги
<3>:

Директор

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	единица измерения	код по ОКЕИ <4>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Handwritten signature

Handwritten signature

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	единица измерения	наименование <4>	20__ год	20__ год	20__ год	полезная услуга считается оказанной (процентов)		20__ год	20__ год	20__ год
								(очередной финансовый год)	(1-й год плана)	(2-й год плана)					
1								10	11	12	13	14	15	16	

Результ

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств <5>:

6. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги:

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг или в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Тольятти.

<5> Указываются в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги.

Дмит

Асс

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
постановлением администрации городского
округа Тольятти от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя
бюджетных средств
городского округа

Наименование
регионального
проекта <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <2>

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака
после запятой)

Дмитр

Алекс

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.ггг.)		не позднее (дд.мм.ггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

Краткое наименование главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Рисунг

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной постановлением администрации
городского округа Тольятти от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Плановое значение показателя результата вности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результата вности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 5 ÷ гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Все го	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого :		-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(руководитель, уполномоченное лицо
Главного распорядителя) (должность)) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя в соответствии с пунктом

Директор

Васильев

4.1.4. Соглашения. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, установленному в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в отчете Получателя о достижении значений показателей результативности на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Даш

Сев

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
постановлением администрации городского
округа Тольятти от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

Г. _____
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным и муниципальным учреждением) именуемый(ая) в
дальнейшем "Исполнитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ лица,
представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением
государственного и муниципального учреждения), _____ доверенности, или
иного документа)

Даш

Оле

с _____ одной _____ стороны, _____ и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места жительства физического лица – потребителя общественно полезной услуги)
именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице <2>

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)
действующего _____ на _____ основании

_____ (основание правомочия)
проживающего _____ по _____ адресу:

_____ (указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) _____

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и) (далее - Услуга), Потребителю, а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

<3>

Дмитр

Осеев

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1.

2.2.2.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить

Директор



исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет

_____ рублей в _____.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

Директор

Осец

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги

_____;
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Другие условия

6.1. Другие условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.
<7>

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <11>	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <12>:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

Демур

Ассал

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

Джид

Александр

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
постановлением администрации городского
округа Тольятти от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа
Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ 20__ г. № _____

г.о.Тольятти

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения(договора))

Администрация городского округа Тольятти, в лице
руководителя _____,
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного
распорядителя бюджетных средств городского округа Тольятти, которому как получателю
бюджетных средств городского округа Тольятти доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество)

Даш

Смирнов

именуемый(ое) в дальнейшем "Главный распорядитель",

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе администрации, доверенность или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением), доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) с некоммерческой
организацией, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от "___" _____ № ____ (далее - Соглашение) о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые
вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой
формы, заполняемые Главным распорядителем и (или)
Получателем, а также разработанные Главным распорядителем
приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой
частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по
настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным
соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному
Соглашению:

Даш

Василь

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <1>.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Демид

Демид

Приложение № 6
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа Тольятти
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) с некоммерческой организацией,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от " ____ " _____ № _____

г.о.Тольятти

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения(договора))

Администрация городского округа Тольятти, в лице
руководителя _____,
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя
бюджетных средств городского округа Тольятти, которому как получателю бюджетных
средств городского округа Тольятти доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствие с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на соответствующий финансовый год (соответствующий
финансовый год и плановый период))

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ое) в дальнейшем "Главный распорядитель",

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе администрации, доверенность или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

Имя

Сторона

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением), доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) с
некоммерческой организацией, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. №
_____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

_____ (указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в
размере _____ (_____) рублей _____
(сумма прописью)

копеек по коду БК _____ <1>.
(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение "_____" дней со дня расторжения
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "_____" дней со дня расторжения обязуется
возвратить Главному распорядителю в бюджет городского округа Тольятти
сумму Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей _____ копеек <2>.

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>.

Денис

которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Соглашения:

6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____
<5>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Джид

Вас