



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023 № 1947-п/1

г. Тольятти, Самарской области

### О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 (далее – Порядок), (газета «Городские ведомости», 2011, 24 сентября; 2011, 29 ноября; 2012, 17 апреля; 2013, 28 июня; 2017, 25 апреля; 2018, 14 декабря; 2020, 2 октября), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. В разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций,

привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" указываются:

а) общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.

В пункте "Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы" указывается информация о форме подачи жалобы (письменная форма на бумажном носителе, электронная форма), перечень должностных лиц, которым направляется жалоба, а также информация о способах направления жалобы, в том числе по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального портала администрации городского округа Тольятти, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области, а также при личном приеме заявителя;

б) содержание жалобы;

в) предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) сроки рассмотрения жалобы;

д) результат рассмотрения жалобы.

В пункте "Результат рассмотрения жалобы" указывается информация о решениях, принимаемых по итогам рассмотрения жалобы, сроках и форме направления ответа о результатах рассмотрения жалобы, а также действия уполномоченных должностных лиц и работников в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.».

1.2. Подпункт «б» пункта 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) департамент информационных технологий и связи администрации осуществляет согласование на предмет:

- наличия наименования муниципальной услуги в Реестре муниципальных услуг городского округа Тольятти;

- анализа соответствия сведений о муниципальной услуге, указанных в проекте административного регламента, сведениям о муниципальной услуге, указанным в Реестре муниципальных услуг;

- анализа информационного наполнения разделов проекта административного регламента, в том числе с учетом особенностей перевода муниципальной услуги в электронный вид, предоставления муниципальной услуги в МФЦ в случае, если МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу "одного окна", организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, включая возможность ее оптимизации;

- анализа соответствия унифицированного наименования вида документов (сведений) с наименованием документов (сведений), используемых в информационных системах, обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Срок согласования проекта административного регламента для департамента информационных технологий и связи администрации составляет 10 рабочих дней со дня следующего после даты приема проекта муниципального правового акта администрации;».

1.3. Пункт 4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. Утвержденный административный регламент подлежит:

- опубликованию в средствах массовой информации;

- размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти.».

1.4. Пункт 4.3 Порядка дополнить подпунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Департамент информационных технологий и связи администрации в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» размещает сведения о муниципальной услуге, на основании утвержденного муниципальным правовым актом административного регламента, и изменений к нему.».

1.5. В абзаце втором пункта 4.4 Порядка слово «рабочих» заменить словом «календарных».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц