



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026 № 1942-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О предоставлении социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», во исполнение пункта 8.1 Приложения 5.1 к Государственной программе Самарской области «Доступная среда в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство городского округа Тольятти по предоставлению социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде.

2. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде (Приложение № 1).

3. Утвердить Состав комиссии по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде (Приложение № 2).

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа Тольятти, возникающих на основании настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемых, в том числе за счет поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год департаменту социального обеспечения администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 05.08.2026 № 1942-П/1

ПОРЯДОК

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и
придомовых территорий в частном жилищном фонде

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде (далее – социальная выплата) в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

жилые помещения инвалидов - жилые помещения, входящие в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемые инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемые для их постоянного проживания;

придомовая территория - земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства в частном жилищном фонде.

1.3. Под адаптацией жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде в рамках настоящего Порядка понимается выполнение следующих мероприятий:

1) приобретение и установка в жилом помещении оборудования:

- а) поручни откидные и стационарные;
 - б) лестничные мобильные подъемные устройства;
 - в) временные съемные инвентарные пандусы (накладные, приставные) для установки на порогах дверных коробок входных и балконных дверей;
 - г) доводчики входных и балконных дверей с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд;
- 2) расширение дверных и арочных проемов входных, внутренних квартирных и балконных дверей в жилом помещении инвалида с сопутствующими отделочными и строительными работами;
- 3) проведение ремонтных работ по адаптации санитарно-гигиенического помещения для индивидуального пользования с сопутствующими отделочными и строительными работами;
- 4) проведение работ по обустройству на придомовой территории пешеходной дорожки из твердого покрытия, установке поручней и по обустройству специализированного места для стоянки (парковки) транспортного средства инвалида, передвигающегося на кресле-коляске, в границах земельного участка, на котором находится жилое помещение, используемое инвалидом для постоянного проживания.

1.4. Право на получение социальной выплаты имеют инвалиды I и II группы с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, семьи, имеющие детей-инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, постоянно проживающие на территории городского округа Тольятти.

В первоочередном порядке социальная выплата предоставляется участникам специальной военной операции.

1.5. Социальная выплата может быть использована на выполнение работ по адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в

частном жилищном фонде.

Социальная выплата не предоставляется на адаптацию жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания инвалида, либо расположенных в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу или реконструкции.

1.6. Социальная выплата предоставляется однократно в размере, установленном пунктом 8.1 Приложения 5.1 к Государственной программе Самарской области «Доступная среда в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671.

Размер социальной выплаты для одного инвалида или семьи, имеющей ребенка-инвалида, не может превышать стоимости работ, предусмотренных локальным сметным расчетом.

В случае если в составе одной семьи имеется несколько лиц, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется одному из таких лиц по их выбору.

II. Порядок ведения списков граждан, нуждающихся в предоставлении социальной выплаты

2.1. Список граждан, нуждающихся в предоставлении социальной выплаты (далее – Список), формируется в порядке очередности поступления заявлений о включении в Список, исходя из даты и времени предоставления, на основании представленных инвалидом (представителем) документов согласно пункту 2.5 настоящего Порядка с учетом акта обследования жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде, а также локального сметного расчета.

2.2. Акт обследования жилого помещения инвалида и придомовой

территории в частном жилищном фонде составляется муниципальной комиссией, предусмотренной постановлением администрации городского округа Тольятти от 17.11.2017 № 3793-п/1 (далее - Комиссия по обследованию жилых помещений).

2.3. Органом, уполномоченным на ведение Списка, является департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (далее - ДСО).

2.4. Органом, уполномоченным на составление локального сметного расчета на осуществление мероприятий, направленных на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде, является департамент энергетики, ЖКХ и природопользования администрации городского округа Тольятти (далее - ДЭЖКХиП).

2.5. Для включения в Список инвалид (представитель) представляет в администрацию городского округа Тольятти по адресу: г.Тольятти, бульвар Ленина, 15, кабинет 84, следующие документы:

1) заявление о включении в список граждан, нуждающихся в предоставлении социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде (далее – Заявление о включении в Список) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных, согласие на передачу персональных данных третьим лицам согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документ, удостоверяющий личность, либо свидетельство о рождении ребенка (при обращении в интересах ребенка-инвалида);

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории городского округа Тольятти;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае

обращения представителя инвалида);

6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

7) индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида;

8) письменное согласие всех собственников жилого помещения, в котором планируется проведение мероприятий по адаптации жилого помещения;

9) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении жилого помещения и земельного участка, в отношении которых планируется реализация мероприятий по их адаптации к потребностям инвалида (предоставляется инвалидом (представителем) по желанию или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

10) документ, подтверждающий признание жилого помещения, занимаемого инвалидом, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо непригодным для проживания инвалида (при наличии) (предоставляется инвалидом (представителем) по желанию или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

11) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (предоставляется инвалидом (представителем) по желанию или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если собственником жилого помещения, в котором проживает инвалид, ребенок-инвалид, является лицо, назначенное опекуном (попечителем).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются инвалидом (представителем) в копиях с предоставлением оригиналов документов для сверки и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание (за исключением документов,

запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия).

Исправление ошибок в документах должно быть заверено подписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.7. Инвалид (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

2.8. Заявление о включении в Список в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подачи заявления, передается для рассмотрения Комиссии по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде (далее – Комиссия).

2.9. Комиссия в срок не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем получения Заявления о включении в Список и документов (далее – Пакет документов), передает их Комиссии по обследованию жилых помещений.

Комиссия по обследованию жилых помещений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Пакета документов, организует выезд для обследования жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде с составлением Акта обследования жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде (далее – Акт).

По результатам проведенного обследования, Комиссия по обследованию жилых помещений в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем составления Акта, направляет в ДЭЖКХиП Пакет документов с Актом.

2.10. На основании Акта, ДЭЖКХиП составляет локальный сметный расчет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за

днем получения данного Акта, и в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем составления локального сметного расчета, передает в Комиссию Пакет документов, Акт и локальный сметный расчет.

2.11. Комиссия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Пакета документов, Акта, локального сметного расчета и ответов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, рассматривает их на наличие или отсутствие оснований для включения в Список.

2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, Комиссия доводит до сведения инвалида решение о включении в Список (с приложением Акта, локального сметного расчета) или об отказе во включении в Список способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список Комиссия указывает основания отказа.

2.13. Основаниями для отказа во включении в Список являются:

1) несоответствие представленных инвалидом (представителем) документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

2) предоставление инвалидом (представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

3) отсутствие постоянной регистрации в жилом помещении, адаптируемом к потребностям инвалида (ребенка-инвалида) на территории городского округа Тольятти;

4) несоответствие лица, обратившегося за включением в Список требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5) отсутствие необходимости в выполнении мероприятий по адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде которые входят в перечень мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Инвалид (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа во включении в Список.

2.15. На основании решения Комиссии о включении инвалида в Список ДСО утверждает сформированный Список приказом руководителя ДСО.

2.16. В случае возникновения оснований для исключения инвалида из Списка инвалид (представитель) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств обязан обратиться в ДСО с заявлением, составленным в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

2.17. ДСО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, либо со дня выявления ДСО оснований для исключения инвалида из Списка, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, принимает решение об исключении инвалида из Списка в форме приказа руководителя ДСО.

2.18. Основаниями для исключения из Списка являются:

- 1) получение социальной выплаты инвалидом;
- 2) письменный отказ инвалида от предоставления социальной выплаты;
- 3) выявление обстоятельств о несоответствии инвалида требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 4) переезд инвалида на другое постоянное место жительства в городском округе Тольятти;
- 5) признание жилого помещения, занимаемого инвалидом, аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции либо непригодным для проживания инвалида;

6) смерть инвалида (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу).

2.19. В случае принятия ДСО решения об исключении инвалида из Списка ДСО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет инвалиду (представителю) уведомление в письменной форме с указанием оснований для исключения инвалида из Списка, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

При исключении инвалида из Списка порядковые номера инвалидов, следующих в Списке за порядковым номером исключенного инвалида, изменяются путем уменьшения на единицу исключенного порядкового номера.

III. Порядок представления документов для получения социальной выплаты

3.1. На основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и администрацией городского округа Тольятти и утвержденного Списка, ДСО определяет получателей социальной выплаты на текущий календарный год в порядке очередности по Списку, уведомляет инвалидов, вошедших в число получателей социальной выплаты, посредством телефонной связи и направляет письменное уведомление о необходимости обратиться с целью получения социальной выплаты в ДСО с заявлением о предоставлении социальной выплаты и необходимыми документами в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения социальной выплаты инвалид (представитель) представляет в администрацию городского округа Тольятти по адресу:

г.Тольятти, бульвар Ленина, 15, кабинет 84, следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты на адаптацию жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде (далее – Заявление о предоставлении социальной выплаты) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) документы, указанные в подпунктах 3-7 пункта 2.5 настоящего Порядка;

3) копию проектно-сметной (сметной) документации, имеющей положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию и (или) оценку достоверности определения сметной стоимости выполнения мероприятий (далее - проектно-сметная документация);

4) финансовые документы, подтверждающие затраты инвалида на составление проектно-сметной документации;

5) решение районных администраций администрации городского округа Тольятти о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (в отношении жилого помещения в многоквартирном доме);

6) реквизиты текущего счета инвалида для перечисления социальной выплаты.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются инвалидом (представителем) в копиях с предоставлением оригиналов документов для сверки и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть заверено подписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

3.4. Инвалид (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении о предоставлении социальной выплаты и приложенных к нему документах.

3.5. Заявление о предоставлении социальной выплаты в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подачи заявления, передается для рассмотрения Комиссии.

IV. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты

4.1. Комиссия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, рассматривает их на наличие или отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, Комиссия доводит до сведения инвалида решение об одобрении предоставления социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты Комиссия указывает основания отказа.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие представленных инвалидом (представителем) документов требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка, или непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) предоставление инвалидом (представителем) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, содержащих ошибки или противоречивые

сведения;

3) несоответствие лица, обратившегося за предоставлением социальной выплаты требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4) отсутствие постоянной регистрации в жилом помещении, адаптируемом к потребностям инвалида (ребенка-инвалида) на территории городского округа Тольятти;

5) обращение инвалида за предоставлением социальной выплаты в связи с проведением мероприятий, не предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) признание жилого помещения, занимаемого инвалидом, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо непригодным для проживания инвалида;

7) отсутствие средств бюджета городского округа Тольятти в объёме средств, необходимых для предоставления социальной выплаты.

4.4. Инвалид (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты.

4.5. В случае принятия решения об одобрении предоставления социальной выплаты инвалид (представитель) заключает с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) договор в целях реализации мероприятий по адаптации жилого помещения и придомовой территории в частном жилищном фонде (далее – договор) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в трех экземплярах, по одному – для каждой из сторон, один экземпляр – администрации городского округа Тольятти) и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора, предоставляет один экземпляр договора в ДСО (г. Тольятти, бульвар Ленина, 15, кабинет 84).

4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем

окончании работ по адаптации жилого помещения и придомовой территории в частном жилищном фонде, инвалид, до подписания сторонами договора акта о приемке выполненных работ, письменно уведомляет ДСО (г. Тольятти, бульвар Ленина, 15, кабинет 84) о готовности приемки выполненных работ.

4.7. ДСО в срок не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления, передает его Комиссии по обследованию жилых помещений.

Комиссия по обследованию жилых помещений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, организует выезд для обследования жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде с составлением акта осмотра выполненных работ по фактической адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в трех экземплярах, по одному – для каждой из сторон договора, один экземпляр – администрации городского округа Тольятти).

4.8. По результатам приемки выполненных работ сторонами договора подписывается акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

4.9. На основании акта осмотра выполненных работ по фактической адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде, акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, ДСО в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания данных актов, готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти (распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам при наличии соответствующих полномочий) о предоставлении социальной выплаты.

4.10. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем

ее перечисления на текущий счет инвалида, указанный в Заявлении о предоставлении социальной выплаты, и в пределах объема с учетом пункта 1.6 настоящего Порядка на основании постановления администрации городского округа Тольятти (распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам при наличии соответствующих полномочий).

4.11. Перечисление социальной выплаты осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания постановления администрации городского округа Тольятти (распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам при наличии соответствующих полномочий) о предоставлении социальной выплаты.

4.12. Инвалид обязуется представить в администрацию городского округа Тольятти по адресу: г.Тольятти, бульвар Ленина, 15, кабинет 84, документы, подтверждающие факт оплаты указанных работ в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения Социальной выплаты или добровольно возвратить денежные средства в бюджет городского округа Тольятти.

В случае непредставления документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ, и отказа от добровольного возврата денежных средств, администрация городского округа Тольятти взыскивает выплаченную сумму Социальной выплаты в судебном порядке.

V. Заключительные положения

5.1. ДСО направляет в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области документы, предусмотренные Приложением 5.1 к Государственной программе Самарской области «Доступная среда в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671.

5.2. При поступлении средств в бюджет городского округа Тольятти ДСО распределяет денежные средства главным распорядителям бюджетных средств.

5.3. ДСО предоставляет в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, устанавливаемые Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) социальных выплат
инвалидам на адаптацию жилых помещений
инвалидов и придомовых территорий в частном
жилищном фонде

В администрацию городского округа Тольятти

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____,
телефон: _____,

e-mail: _____.

паспорт: _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список граждан, нуждающихся в предоставлении социальных
выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и
придомовых территорий в частном жилищном фонде

Прошу включить меня / моего ребенка (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. заявителя (ребенка-инвалида), дата рождения)

_____,
в список граждан, нуждающихся в предоставлении социальных выплат
инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых
территорий в частном жилищном фонде.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Прошу оповестить о результате рассмотрения заявления следующим способом (нужное подчеркнуть):

на электронную почту;

в форме документа на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

В случае возникновения оснований для исключения меня / моего ребенка (нужное подчеркнуть) из списка граждан, нуждающихся в предоставлении социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде, обязуюсь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств письменно сообщить в администрацию городского округа Тольятти, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) социальных выплат
инвалидам на адаптацию жилых помещений
инвалидов и придомовых территорий в частном
жилищном фонде

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных администрации городского округа Тольятти, адрес: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, 4, в целях включения в список граждан, нуждающихся в предоставлении социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде, и получения социальной выплаты на адаптацию жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): администрации городского округа Тольятти, адрес: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, 4.

Согласие действует до " ____ " _____ г.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от « ____ » _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа Тольятти, адрес: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, 4, на передачу (предоставление, доступ) отраслевым органам, администрации городского округа Тольятти, органам государственной власти субъекта Российской Федерации _____ (указывается в каждом конкретном случае) передачу персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные), в целях включения в список граждан, нуждающихся в предоставлении социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде, и получения социальной выплаты на адаптацию жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде.

Оператор имеет право на передачу персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменном виде.

Согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) социальных выплат
инвалидам на адаптацию жилых помещений
инвалидов и придомовых территорий в частном
жилищном фонде

В администрацию городского округа Тольятти

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____.

телефон: _____.

e-mail: _____.

паспорт: _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на адаптацию жилого помещения
инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде

Прошу предоставить мне / моему ребенку (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. заявителя (ребенка-инвалида), дата рождения)

_____,
социальную выплату на адаптацию жилого помещения / придомовой
территории в частном жилищном фонде (нужное подчеркнуть),
расположенном по адресу: Самарская область, г.Тольятти,

_____.

_____.

(перечень мероприятий по адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде)

Денежные средства в размере социальной выплаты прошу перечислить на текущий счет _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Прошу оповестить о результате рассмотрения заявления следующим способом (нужное подчеркнуть):

на электронную почту;

в форме документа на бумажном носителе.

Обязуюсь предоставить доступ представителей администрации городского округа Тольятти для составления акта обследования жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде, а также акта осмотра выполненных работ по фактической адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

К заявлению прилагаются документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 4

к Порядку принятия решения о
предоставлении (отказе в предоставлении)
социальных выплат инвалидам на
адаптацию жилых помещений инвалидов и
придомовых территорий в частном
жилищном фонде

Договор № _____

г. Тольятти

" _____ " _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в
лице

, действующего на
основании

, с другой
стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие условия

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в пункте 1.2 настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить следующую работу в целях реализации мероприятий по адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном

фонде:

(указать, какая работа должна быть выполнена и адрес выполнения данных работ), именуемую в дальнейшем "Работа".

Для выполнения указанных работ Подрядчик руководствуется актом обследования жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде № ____ от _____ и проектно-сметной (сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию и (или) оценке достоверности определения сметной стоимости выполнения мероприятий (локальным сметным расчетом № ____ от _____ при необходимости).

1.3. Работу Подрядчик выполняет из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами.

1.4. Срок выполнения работ с _____ по _____. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно, не нарушая технологии выполнения работ.

1.5. Работа считается выполненной после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 с обязательным присутствием муниципальной комиссии, предусмотренной постановлением администрации городского округа Тольятти от 17.11.2017 № 3793-п/1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить Работу с надлежащим качеством, из своих материалов, своими силами и средствами.

2.1.2. Выполнить Работу в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего договора.

2.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования.

2.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Работы до ее приемки Заказчиком.

2.1.5. Немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят годности или прочности Работы либо создают невозможность завершения Работы в срок.

2.1.6. Передать результат Работы Заказчику.

2.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работы Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Работы, в течение ____ календарных дней со дня выявления недостатков.

2.1.8. Подрядчик обязан выполнить Работу своими силами и средствами.

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работы для Заказчика.

2.2.2. Требовать оплаты выполненных работ по цене, определенной в пункте 3.1 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. В течение 5 календарных со дня, следующего за днем получения от Подрядчика извещения об окончании выполнения Работы либо по истечении срока, указанного в пункте 1.4 настоящего договора, осмотреть и принять результат Работы, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.3.2. Оплатить Работу по цене, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора.

2.4.3. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление Работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время Работы станет очевидно, что она не будет выполнена надлежащим образом и в установленный договором срок.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ рублей.

3.2. Оплата Заказчиком Подрядчику цены договора осуществляется путем

перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре на основании подписанного сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в срок _____ согласно Порядку принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде, утвержденному постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____ п/1.

3.3. Источником финансирования по настоящему договору является субсидия на предоставление социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде, предусмотренная постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

3.4. Оплата по договору производится путем безналичного перечисления суммы в размере социальной выплаты, полученной Заказчиком для адаптации жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде.

4. Сдача-приемка выполненной Работы

4.1. Заказчик, после получения уведомления Подрядчика о выполнении Работы, осуществляет ее приемку с подписанием акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, с обязательным присутствием муниципальной комиссии, предусмотренной постановлением администрации городского округа Тольятти от 17.11.2017 № 3793-п/1.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в выполненной Работе при осмотре выполненных работ, указывает их в акте и предъявляет требования об их устранении с установлением срока устранения.

4.3. Заказчик, обнаруживший после приемки Работы отступления от условий настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

4.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работы или их причин по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения

экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб).

5.2. За нарушение срока выполнения Работ, указанного в пункте 1.4 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в срок _____ в размере _____% от суммы договора и пени из расчета _____% от суммы договора за каждый день просрочки на основании претензии Заказчика.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров либо в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии Сторонами 10 (десять календарных дней) со дня, следующего за днем ее получения.

6.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны могут передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства.

7. Изменение и/или дополнение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего

договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде дополнительным соглашением к настоящему договору, подписаны сторонами договора и скреплены печатью сторон (при наличии).

7.3. При невозможности выполнить работу по объективным причинам в срок, установленный договором, стороны настоящего договора вправе рассмотреть вопрос о продлении срока действия (продлонгации) договора на определенный период времени на тех же условиях, но не позднее даты окончания текущего календарного года.

8. Возможность и порядок расторжения договора, срок действия договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон при существенном нарушении условий договора.

8.3. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами его вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____, но в любом случае до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств по нему.

8.5. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

9. Заключительные положения

9.1. Договор и акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 подписывается сторонами в 3 (трех) экземплярах, по одному – для каждой из сторон, один экземпляр – администрации городского округа Тольятти.

9.2. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в 3-дневный срок уведомить об этом друг друга.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик _____

Подрядчик _____

Почтовый адрес и индекс - _____

Почтовый адрес и индекс - _____

Телефон - _____

Телефон - _____

ИНН - _____

ИНН - _____

Паспорт серия _____ № _____

Расчетный счет № _____

Кем и когда выдан _____

в банке _____

в _____

г. _____

кор. счет № _____

БИК - _____

(Фамилия, И. О.)

(число, месяц, год)

(Фамилия, И. О.)

(число, месяц, год)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку принятия решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) социальных выплат
инвалидам на адаптацию жилых помещений
инвалидов и придомовых территорий в частном
жилищном фонде

Акт

осмотра выполненных работ по фактической адаптации жилого помещения инвалида
и придомовой территории в частном жилищном фонде
г.о.Тольятти

_____ (дата)

В соответствии с пунктом 4.7 Порядка принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и придомовых территорий в частном жилищном фонде, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____, проведен осмотр жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде на соответствие выполненных работ акту обследования жилого помещения инвалида и придомовой территории в частном жилищном фонде, локальному сметному расчету, по адресу: г. Тольятти, _____,

в котором проживает _____
(Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида), группа инвалидности)

В ходе осмотра установлено, что по данному адресу проведены (не проведены) следующие мероприятия:

Замечания _____

Председатель комиссии:

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Лица, присутствующие при осмотре:

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

С актом согласен (не согласен):

(нужное подчеркнуть)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 05.08.2026 № 1942-п/1

СОСТАВ КОМИССИИ

по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
социальных выплат инвалидам на адаптацию жилых помещений инвалидов и
придомовых территорий в частном жилищном фонде

Председатель комиссии:

- заместитель главы городского округа
по социальным вопросам

Заместитель председателя
комиссии:

- руководитель департамента социального
обеспечения администрации городского
округа Тольятти

Секретарь комиссии:

- главный специалист департамента
социального обеспечения администрации
городского округа Тольятти

Члены комиссии:

- заместитель главы городского округа по
вопросам комплексной поддержки
участников специальной военной
операции и членов их семей;
- представитель департамента
социального обеспечения администрации
городского округа Тольятти;
- представитель департамента энергетики,
ЖКХ и природопользования
администрации городского округа
Тольятти;
- представитель департамента
градостроительной деятельности
администрации городского округа
Тольятти;

- представитель департамента финансов администрации городского округа Тольятти;
 - представитель правового департамента администрации городского округа Тольятти.
-