



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026 № 1853-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка поступления в администрацию
городского округа Тольятти обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания

Комиссии при администрации
городского округа Тольятти по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов

В целях установления единого порядка поступления в администрацию городского округа Тольятти обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с частью 1 статьи 12, частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию

конфликта интересов, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в администрацию городского округа Тольятти обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок).

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти, руководителю департамента финансов администрации городского округа Тольятти ознакомить муниципальных служащих соответствующих органов администрации городского округа Тольятти с настоящим постановлением под личную подпись.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 23.04.2026 № 1853-п/1

Порядок поступления в администрацию городского округа Тольятти
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для
проведения заседания Комиссии при администрации городского округа
Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в
администрацию городского округа Тольятти (далее - администрация):

а) обращения гражданина, замещавшего в администрации, в том числе в
органе администрации, наделенном правами юридического лица (далее –
ОАЮЛ) должность муниципальной службы, включенную в Перечень
должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Тольятти, при назначении на которые граждане и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы
(оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста
тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-
правовых договоров), если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до
истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение
№ 1 к настоящему Порядку);

б) заявления муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации, в том числе в ОАЮЛ (далее –

муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) уведомления муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1 настоящего Порядка (далее - обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, муниципальными служащими в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее - Отдел). К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, муниципальных служащих дополнительные материалы.

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Андрей Мухоморов

Василий

Приложение № 1 к Порядку поступления
в администрацию городского округа
Тольятти обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии при
администрации городского округа
Тольятти по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов

В Комиссию при администрации
городского округа Тольятти
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

адрес места жительства: _____

ОБРАЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

_____.
(указывается наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Местонахождение организации: _____.

Характер ее деятельности: _____.

Вид договора: _____.

(трудовой или гражданско-правовой договор)

Срок действия договора и сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг): _____.

_____.
(заполняется в случае заключения гражданско-правового договора)

Сообщаю, что при замещении в администрации городского округа Тольятти должности (должностей) _____

_____.
(указываются занимаемые должности в администрации городского округа Тольятти в течение последних двух лет)

мной осуществлялись (осуществляются) следующие функции муниципального (административного) управления в отношении вышеуказанной организации:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Во время замещения мной должности муниципальной службы мной исполнялись следующие должностные (служебные) обязанности:

- 1) _____;
- 2) _____.

Смир

Смир

3)

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐

присутствовать лично.

☐

не присутствовать.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты
или иной способ направления решения Комиссии)

Приложение: на ____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего,
зарегистрировавшего обращение)

Андрей Мунд.

Григорий

Приложение № 2 к Порядку поступления
в администрацию городского округа
Тольятти обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии при
администрации городского округа
Тольятти по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов

В Комиссию при администрации
городского округа Тольятти
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))
_____,

(наименование должности
(полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за ____ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее - член семьи)
в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений
носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

- 1) _____;
2) _____;
3) _____.

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на ____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Андр

Решет

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего,
зарегистрировавшего заявление)

Мир Мини.

Роман

Приложение № 3 к Порядку поступления
в администрацию городского округа
Тольятти обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии при
администрации городского округа
Тольятти по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов

В Комиссию при администрации
городского округа Тольятти
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности
(полностью))

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих _____

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования

о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнение

какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть
обеспечено муниципальным служащим администрации (в т.ч. ОАЮЛ)
в связи с _____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля муниципального

служащего, чрезвычайные и непредотвратимые

_____.
обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать
либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность
соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении
и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции)

Меры, принятые мною: _____

(указываются меры, принятые муниципальным служащим
по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении

Амир

Росса

и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на ____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

М.р. Мин.ф.

Россиа

Приложение №4 к Порядку поступления
в администрацию городского округа
Тольятти обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания Комиссии при
администрации городского округа
Тольятти по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии при администрации городского
округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

Начат " __ " ____ 20__ г.
Окончен " __ " ____ 20__ г.
На __ листах

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления или уведомления	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление	Примечание
1				
2				
3				

Смр *Миниф.*

Росси