



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 № 1849-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 29.04.2011 г. № 1319-п/1 «Об утверждении Положения о порядке поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тольятти»

В целях уточнения процедуры поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тольятти, утвержденное постановлением мэрии городского округа Тольятти от 29.04.2011 г. № 1319-п/1 (газета «Городские ведомости» 07.05.2011, № 47; 22.10.2011, № 117; 12.03.2013, № 18; 26.04.2013, № 31) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В рамках настоящего Положения под муниципальными служащими понимаются муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность как в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, так и в структурных подразделениях органов местного самоуправления городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица».

1.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Поощрение муниципального служащего является правом представителя нанимателя (работодателя).».

1.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Поощрение муниципального служащего производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – ОМС), структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица (далее – ОЮЛ).».

1.4. Подпункты 1.4.1 и 1.4.3 пункта 1.4 после слов «ОМС» дополнить словами «(ОЮЛ)».

1.5. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 2.3 дополнить словами «(специалистом ОЮЛ)».

1.7. Подпункт «2)» пункта 3.1 после слов «ОМС» дополнить словами «(ОЮЛ)».

1.8. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Объявление благодарности:

3.2.1. Благодарность объявляется муниципальному служащему за конкретные достижения, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых по поручению представителя нанимателя (работодателя);
- активной помощью в проведении мероприятий;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений представителя нанимателя (работодателя);
- способствованием установлению правонарушений коррупционной направленности.

3.2.2. Решение об объявлении благодарности оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) (далее - МПА).

3.2.3. Руководитель структурного подразделения ОМС (ОЮЛ), в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, готовит ходатайство на имя представителя нанимателя (работодателя) об объявлении благодарности муниципальному служащему, содержащее предлагаемую формулировку текста о поощрении, указание заслуг, в связи с которым направляется ходатайство. Ходатайство согласовывается с вышестоящими по функциональному подчинению руководителями и должностными лицами ОМС (ОЮЛ).

3.2.4. Ходатайство с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в кадровую службу ОМС (специалисту ОЮЛ) не позднее чем за один месяц до награждения для подготовки проекта МПА об объявлении благодарности.».

1.9. В пункте 3.3:

1.9.1. В подпункте 3.3.1 слово «локальным» исключить.

1.9.2. Подпункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Представление (ходатайство) на премирование муниципального служащего, подписанное руководителем структурного подразделения ОМС (ОЮЛ), согласовывается со всеми вышестоящими по функциональному подчинению руководителями и должностными лицами ОМС (ОЮЛ).».

1.9.3. Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Проект МПА о премировании готовит кадровая служба ОМС (специалист ОЮЛ) на основании представления (ходатайства) на премирование, полученного от руководителя структурного подразделения ОМС (ОЮЛ), с резолюцией представителя нанимателя (работодателя).».

1.10. В пункте 3.4:

1.10.1. Подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Муниципальный служащий, проработавший в ОМС не менее 20 лет, награждается ценным подарком за длительное, безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей.».

1.10.2. Подпункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Решение о награждении ценным подарком оформляется МПА.».

1.10.3. Подпункт 3.4.5 после слов «ОМС» дополнить словами «(ОЮЛ)».

1.10.4. Подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Ходатайство о награждении муниципального служащего ценным подарком согласовывается со всеми вышестоящими по функциональному подчинению руководителями и должностными лицами ОМС (ОЮЛ).».

1.10.5. Подпункт 3.4.7 дополнить словами «в кадровую службу ОМС (специалисту ОЮЛ)».

1.11. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Награждение почетной грамотой представителя нанимателя (работодателя) (далее – почетная грамота).

3.5.1. Решение о награждении почетной грамотой оформляется МПА.

3.5.2. Почетной грамотой награждается муниципальный служащий за добросовестное исполнение должностных обязанностей и профессиональное мастерство, проработавший в ОМС ко дню награждения почетной грамотой не менее 5 лет.

Повторное награждение муниципального служащего почетной грамотой по вышеуказанным обстоятельствам возможно не ранее, чем через 5 лет со дня предыдущего награждения.

3.5.3. Руководитель структурного подразделения ОМС (ОЮЛ), в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, готовит ходатайство о награждении муниципального служащего почетной грамотой.

3.5.4. Ходатайство о награждении муниципального служащего почетной грамотой согласовывается со всеми вышестоящими по функциональному подчинению руководителями и должностными лицами ОМС (ОЮЛ).

3.5.5. Ходатайство о награждении почетной грамотой с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в кадровую службу ОМС (специалисту ОЮЛ) не позднее чем за один месяц до даты награждения для подготовки проекта МПА.».

1.12. В абзаце первом подпункта 3.6.1 пункта 3.6 слово «города» заменить словами «городского округа».

1.13. Дополнить Положение пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Настоящее Положение в отношении муниципальных служащих контрольно-счетного органа городского округа Тольятти применяется с учетом особенностей, предусмотренных Положением о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 22.01.2014 г. № 169.».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата мэрии Свешникову И.М.



С.И.Андреев