



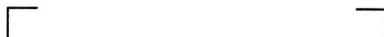
## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 1495-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 26.07.2019 № 1987-п/1  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан участниками мероприятия  
по обеспечению жильем молодых семей  
ведомственной целевой программы  
«Оказание государственной поддержки  
гражданам в обеспечении жильем и оплате  
жилищно-коммунальных услуг» государственной  
программы Российской Федерации  
“Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации”»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 26.07.2019 № 1987-п/1 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» (далее – Постановление), (газета «Городские ведомости» 2019 год, 30 июля; 2021 год, 29 июня), следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

1.2. В пунктах 1, 2 Постановления слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Административный регламент), утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. В наименовании Административного регламента слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.2. В разделе I «Общие положения», пункте 2.1 Административного регламента слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.3. В пункте 2.2 Административного регламента:

2.3.1. В абзаце втором подпункта 2.2.1 слова "органом исполнительной власти субъекта" заменить словами "исполнительным органом субъекта"; слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.3.2. Абзац третий подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу, являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и Региональном портале

государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ).».

2.4. В пункте 2.4 Административного регламента:

2.4.1. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (далее - ДУМИ) в лице уполномоченного структурного подразделения - отдела предоставления жилых помещений и социальных выплат (далее – отдел ДУМИ).

Информация о ДУМИ:

ДУМИ расположен по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет № 406 (приемная руководителя); телефон - (8482) 54-37-00; e-mail: [dumi@tgl.ru](mailto:dumi@tgl.ru).

График приема граждан руководителем ДУМИ:

четверг - с 14.00 часов до 16.00 часов.

Приемная заместителя руководителя ДУМИ находится по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет № 406; телефон (8482) 54-31-08.

График приема граждан заместителем руководителя ДУМИ:

вторник - с 8.00 часов до 17.00 часов;

обеденный перерыв - с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Прием заявителей осуществляется:

отделом ДУМИ по адресу: 445020, г. Тольятти, улица Белорусская, дом 33, кабинет № 907, телефоны (8482) 54-32-49, (8482) 54-32-70, (8482) 54-44-44, доб. 4010.

График работы отдела ДУМИ по вопросам предоставления муниципальной услуги: вторник, среда с 8.00 часов до 17.00 часов; обеденный перерыв - с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Адрес раздела ДУМИ на официальном портале администрации городского округа Тольятти в сети Интернет: <http://www.tgl.ru/structure/department/about-department-po-upravleniyu-municipalnym-imuschestvom.>».

2.4.2. Подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rosreestr.gov.ru>;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мвд.рф>;

- Социальный фонд России (далее – СФР), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sfr.gov.ru/>;

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minobrnauki.gov.ru>;

- Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.gov.ru>;

- органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований;

- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.nalog.gov.ru>. Сведения из документов, выдаваемых органами

записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» - ФНС России.».

2.5. В абзацах втором и третьем пункта 2.5 Административного регламента слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.6. В пункте 2.6 Административного регламента:

2.6.1. В абзаце первом слова «в 15-дневный срок со дня» заменить словами «в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем».

2.6.2. Дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения заявителя с соответствующим заявлением, составленным в произвольной форме.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.7. Абзац четырнадцатый пункта 2.7 Административного регламента признать утратившим силу.

2.8. Дополнить пункт 2.8 Административного регламента абзацами пятым - седьмым следующего содержания:

«При получении администрацией (ДУМИ) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги, органы власти не вправе

требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в органы власти заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.9. В подпунктах 2.12.1, 2.12.2 пункта 2.12 Административного регламента слова «не более» исключить.

2.10. В пункте 2.13 Административного регламента:

2.10.1. В абзаце первом слова «не более» заменить словами «в течение».

2.10.2. В абзаце втором слова «Регионального портала» заменить словами «ЕПГУ или РПГУ».

2.11. В пункте 2.15 Административного регламента:

2.11.1. В подпункте 2.15.1:

2.11.1.1. В абзаце втором подпункта «а» слова «районный отдел ДУМИ» заменить словами «отдел ДУМИ»;

2.11.1.2. Абзац второй подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности.».

2.11.2. В подпункте 2.15.2:

2.11.2.1. В абзаце втором слова «районный отдел ДУМИ» заменить словами «отдел ДУМИ».

2.11.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДУМИ за документом на бумажном носителе. Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.12. В пункте 2.17 Административного регламента:

2.12.1. В подпункте 2.17.1:

- слова «Единый (<http://www.gosuslugi.ru>) и Региональный (<http://pgu.samregion.ru> и (или) <http://gosuslugi.samregion.ru>) порталы



государственных и муниципальных услуг» заменить словами ЕПГУ и (или) РПГУ;

- слова «районный отдел ДУМИ» заменить словами «отдел ДУМИ».

2.12.2. В подпунктах 2.17.2, 2.17.5 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.12.3. Абзац второй подпункта 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«- ДУМИ по следующим номерам: (8482) 54-32-49, (8482) 54-32-70; (8482) 54-44-44 (доб. 4010) в соответствии с графиком работы отдела ДУМИ, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего административного регламента;».

2.12.4. В подпунктах 2.17.7, 2.17.8, 2.17.9 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ».

2.12.5. В подпункте 2.17.11 после слов «информационных стендах» дополнить словами «, либо иных источниках информирования».

2.12.6. В подпункте 2.17.15 слова «заместитель руководителя ДУМИ по жилищным вопросам» заменить словами «заместитель руководителя ДУМИ».

2.13. В пункте 3.2 Административного регламента:

2.13.1. В подпункте 3.2.1, подпункте 3.2.1.1 слова «районный отдел ДУМИ» заменить словами «отдел ДУМИ».

2.13.2. Подпункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются заместитель руководителя ДУМИ, специалист отдела ДУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист ДУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов в электронной форме.».

2.13.3. В подпункте 3.2.1.3:

- слова «районный отдел ДУМИ» заменить словами «отдел ДУМИ»;

- дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).».

2.13.4. В подпунктах 3.2.1.4, 3.2.1.5 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.13.5. В подпункте 3.2.1.6 слова «заместителю руководителя ДУМИ по жилищным вопросам» заменить словами «заместителю руководителя ДУМИ»; слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ».

2.13.6. В подпункте 3.2.1.7 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ»; слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.13.7. В подпункте 3.2.1.8 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ».

2.13.8. Подпункт 3.2.1.9 признать утратившим силу.

2.13.9. В подпункте 3.2.1.12 слова «районный отдел ДУМИ» заменить словами «отдел ДУМИ»; слова «не более одного дня с момента поступления документов» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня поступления документов».

2.13.10. В подпунктах 3.2.2.2, 3.2.2.15, 3.2.2.16, 3.2.2.17, 3.2.2.18 подпункта 3.2.2 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.13.11. В подпункте 3.2.3.3 подпункта 3.2.3 слова «региональной информационной системы “Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области”» заменить словами «РПГУ».

2.14. В пункте 3.3 Административного регламента:

2.14.1. В подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.14.2. Подпункт 3.3.4 признать утратившим силу.

2.14.3. В подпункте 3.3.5:

- слова «районный отдел ДУМИ» заменить словами «отдел ДУМИ»;
- слова «Регионального портала» заменить словами «РПГУ».

2.14.4. В подпункте 3.3.6 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже; слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.14.5. В подпункте 3.3.7 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже; слова «в срок не позднее 1 дня со дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем».

2.14.6. В подпунктах 3.3.8, 3.3.11, 3.3.12, 3.3.13, 3.3.14, 3.3.16, 3.3.17, 3.3.19, 3.3.21 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.14.7. Подпункт 3.3.23 изложить в следующей редакции:

«3.3.23. Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел ДУМИ.».

2.15. В пункте 3.4 Административного регламента:

2.15.1. В подпункте 3.4.2 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ».

2.15.2. В подпункте 3.4.3 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ»; слова «не более 2 дней» заменить словами «2 рабочих дней».

2.15.3. В подпункте 3.4.4 слова «не позднее дня, следующего за днем согласования» заменить словами «не позднее дня согласования».

2.15.4. В подпункте 3.4.6 слова «не позднее дня» заменить словами «в течение рабочего дня».

2.15.5. В подпункте 3.4.10 слова «не более 4 дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

2.16. В пункте 3.5 Административного регламента:

2.16.1. В подпункте 3.5.2 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ».

2.16.2. В подпункте 3.5.3 слова «не позднее одного дня с момента» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем»; слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ».

2.16.3. В подпункте 3.5.4 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ»; слова «в срок не позднее дня, следующего за днем получения» заменить словами «в день получения».

2.16.4. В подпункте 3.5.5 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ»; слова «в срок не позднее дня, следующего за днем подписания» заменить словами «в день подписания».

2.16.5. В подпункте 3.5.7 слова «не позднее 2 дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

2.17. В пункте 3.6 Административного регламента:

2.17.1. В подпункте 3.6.1, подпункте 3.6.1.2 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.17.2. В подпункте 3.6.1.3 слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ»; слова «не позднее дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня, следующего за днем».

2.17.3. В подпунктах 3.6.1.4, 3.6.1.5, 3.6.1.6, 3.6.1.7 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.17.4. В подпункте 3.6.1.9 слова «не позднее 3 дней после» заменить словами «в течение 2 рабочих дней после».

2.17.5. В абзаце втором подпункта 3.6.2.6 слова «не позднее 3 дней со дня» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем».

2.17.6. В абзаце третьем подпункта 3.6.2.6 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.18. В пункте 4.2 Административного регламента:

2.18.1. В подпункте 4.2.1 слова «районный отдел ДУМИ» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ДУМИ» в соответствующем падеже.

2.18.2. В подпункте 4.2.2 слова «начальником районного отдела» заменить словами «начальником отдела ДУМИ», слова «районного отдела ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ».

2.19. В подпункте 4.3.1 пункта 4.3 Административного регламента слова «районными отделами ДУМИ» заменить словами «отделом ДУМИ»; слова «районных специалистов отделов ДУМИ» заменить словами «отдела ДУМИ»; слова «заместителем руководителя ДУМИ по жилищным вопросам» заменить словами «заместителем руководителя ДУМИ».

2.20. В подпункте 5.1.3 пункта 5.1 Административного регламента слова «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ЕПГУ либо РПГУ».

2.21. Абзацы первый и второй пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) являются в том числе:».

2.22. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

2.22.1. В наименовании приложения «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.22.2. В пункте 3.6:

- в столбце «Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами» в подпункте 3.6.3.1 подпункта 3.6.3 слова «справка с места работы по форме 2-НДФЛ» заменить словами «справка о доходах и суммах налога физического лица»;

- подпункт 3.6.3 дополнить подпунктами 3.6.3.6, 3.6.3.7 следующего содержания:

«

3.6.3.6.	Сведения о стипендии и выплатах	- справка о размере стипендии	Оригинал в 1 экземпляре/в форме электронн	Без возврата	п. 13 Порядка	Минпросвещения России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель
----------	---------------------------------	-------------------------------	---	--------------	---------------	-----------------------	--

	в учебных заведениях		ого документа				по собственной инициативе
3.6.3.7	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Сведения об ИНН	копия/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Настоящий административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

».

2.22.3. В столбце «Орган, уполномоченный выдавать документ»:

- в пункте 3.4 слово «ДУМИ» заменить словами «Администрация городского округа (ДУМИ)»;

- в пунктах 3.5, 4.4, слово «ПФР» заменить словом «СФР»;

- в подпункте 3.6.3.5 подпункта 3.6.3 пункта 3.6 слово «Минобрнауки» заменить словами «Минобрнауки России»;

- в подпунктах 3.6.4.3, 3.6.4.5 подпункта 3.6.4 пункта 3.6 слово «ПФР» заменить словом «СФР»;

- в пункте 4.7 слово «ДУМИ» заменить словами «Администрация городского округа Тольятти (ДУМИ)»;

- в пункте 5.2 слова «Департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти» заменить словами «Администрация городского округа Тольятти (департамент социального обеспечения)».

2.22.4. В столбце «Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/электронный документ), количество экземпляров» в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, подпунктах 3.6.3.4, 3.6.4.1, 3.6.4.2, 3.6.4.3, 3.6.4.5 подпункта 3.6.4 пункта 3.6, в пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1, 5.2 слова «Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/в форме электронного документа» заменить словами «Оригинал в 1 экземпляре/в форме электронного документа».

2.23. В наименовании Приложения № 2 к Административному регламенту, в наименовании Приложения № 3 к Административному регламенту, в наименовании документа, изложенного в Приложении № 3 к Административному регламенту, слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

2.24. В Приложении № 4 к Административному регламенту:

- в наименовании приложения слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”»;

- столбец «Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)» изложить в следующей редакции:

«Реквизиты документа (дата выдачи, №)».

2.25. В наименовании Приложения № 5 к Административному регламенту слова «ведомственной целевой программы “Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”» заменить словами «федерального проекта “Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг”».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».



4. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (Сорокина И.О.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Признание гражданина участником федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Самарской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Н.А.Ренц