



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*13.06.2019* № *1619-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 08.06.2017 г. №1882-п/1  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат  
на предоставление питания обучающимся  
муниципальных образовательных учреждений  
городского округа Тольятти в период их пребывания  
в лагерях с дневным пребыванием детей,  
организованных на базе данных учреждений»

В соответствии Законом Самарской области от 20.12.2018 г. № 101-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Самарской области от 05.04.2019 г. № 199 «Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления органами местного самоуправления на территории Самарской области переданных отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным

пребыванием детей при образовательных организациях в Самарской области в части обеспечения мероприятий, связанных с организацией питания отдыхающих в лагерях детей и направленных на соблюдение ими режима питания», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 08.06.2017 г. № 1882-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений» (газета «Городские ведомости» 2017, 9 июня) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Из преамбулы постановления слова «постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 г. № 1522-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, организованных на базе данных учреждений»» исключить.

1.2. В пункте 7 постановления слова «Леснякову Т.И.» заменить словами «Баннову Ю.Е.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений

городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений (далее - Порядок), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Из пункта 1.1 Порядка слова «Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, организованных на базе данных учреждений, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 г. № 1522-п/1 (далее - Порядок № 1522-п/1)» исключить.

2.2. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению обучающимся, зачисленным в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных образовательных учреждений (далее - лагерь), бесплатного питания.».

2.3. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Право на получение Субсидии имеют российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители услуг, заключившие с образовательным учреждением договор аренды муниципального имущества (помещение кухни), в котором в текущем финансовом году производителем услуг осуществляется (осуществлялось) приготовление питания обучающимся в период их пребывания в лагерях и одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.5.1. юридические лица - производители услуг не являются юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.2. в текущем финансовом году производителю услуг не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи с оказанием услуг, заявленных к предоставлению Субсидии.».

2.4. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка:

2.4.1. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

« - информация, обосновывающая размер субсидии необходимой для возмещения затрат, связанных с расходами на предоставление бесплатного (двух и трехразового) питания обучающимся, зачисленным в лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием расходов на приобретение продуктов питания, накладных расходов и расходов на оплату труда работников кухни, заверенная подписью и печатью юридического лица;

- юридическое лицо может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договора аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.».

2.4.2 Абзацы седьмой – двенадцатый признать утратившими силу.

2.5. В подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка:

2.5.1. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

« - информация, обосновывающая размер субсидии необходимой для возмещения затрат, связанных с расходами на предоставление бесплатного (двух и трехразового) питания обучающимся, зачисленным в лагеря

с дневным пребыванием детей, с указанием расходов на приобретение продуктов питания, накладных расходов и расходов на оплату труда работников кухни, заверенная подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- индивидуальный предприниматель может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договора аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.».

2.5.2. Абзацы седьмой – одиннадцатый признать утратившими силу.

2.6. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Порядка:

2.6.1. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

« - информация, обосновывающая размер субсидии необходимой для возмещения затрат, связанных с расходами на предоставление бесплатного (двух и трехразового) питания обучающимся, зачисленным в лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием расходов на приобретение продуктов питания, накладных расходов и расходов на оплату труда работников кухни, заверенная подписью физического лица;

- физического лица может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договора аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.».

2.6.2. Абзацы седьмой – одиннадцатый признать утратившими силу.

2.7. Пункт 2.4 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае не предоставления Заявителем копий договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения, заключенных заявителем с общеобразовательным учреждением, Департамент проводит сверку информации о заключенных договорах по базе данных договоров аренды,

заклученных общеобразовательными учреждениями, готовит выписку, которая прикладывается к документации, предоставленной Заявителем.».

2.8 . Пункт 2.5 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов Заявка возвращается Заявителю и не регистрируются. Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

- документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- Заявка не соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копии документов представлены Заявителем без предъявления оригиналов для сверки или копии указанных документов не соответствуют оригиналам, представленным Заявителем.».

2.9. Пункты 2.6 – 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Комиссия в срок не позднее семи рабочих дней со дня завершения приема Заявок осуществляет Отбор. Отбор осуществляется Комиссией путем анализа представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка. Результаты рассмотрения документации оформляются протоколом. В протоколе указывается перечень Заявителей, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитанного Комиссией в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка. В протоколе также указывается перечень Заявителей, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, с указанием оснований такого отказа.

2.7. Решения о предоставлении Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующими распоряжениями заместителя главы



городского округа Тольятти по социальным вопросам. В решении о предоставлении Субсидии указывается общий размер, предоставляемой Заявителю в текущем финансовом году Субсидии.

Проекты указанных распоряжений готовит Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Департаментом. Письменное извещение направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в предоставлении Субсидии.

Лица, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам информируются Департаментом о необходимости заключения соглашений о предоставлении Субсидии. Заключение таких соглашений осуществляется в двухдневный срок со дня извещения Получателя о необходимости заключения такого соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Соглашение).».

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. несоответствие Заявителя положениям пункта 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2. отказ Заявителя от получения Субсидии.

2.9. В целях получения Субсидии Получатель не позднее 2 рабочих дней после завершения смены лагеря представляет в Департамент следующие документы: отчет о фактически произведенных затратах на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений, заверенный печатью (при наличии) и подписью Получателя (приложение № 4 к настоящему Порядку); табель предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений, в отчетном периоде текущего финансового года (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения.

2.10. Департамент в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.9, осуществляет их проверку. В случае выявления в представленных документах несоответствия в данных о количестве получателей бесплатного питания, количества дней предоставления бесплатного питания, затрат, указанных в пункте 2.11, департамент выясняет причину таких несоответствий. В случае если данные несоответствия явились следствием ошибки, допущенной Получателем, представленные документы возвращаются Получателю на доработку. Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней дорабатывает документы и предоставляет в Департамент.

2.11. Размер Субсидии определяется по формуле:



$$P_c = (Z_d \times K_d \times D + Z_t \times K_t \times D) + N_p + Z_{\text{фот}},$$

где:

$P_c$  - размер Субсидии;

$Z_d$  – затраты на приобретение продуктов питания, которые используются Получателем Субсидии для приготовления двухразового питания (завтрак и обед) по стоимости 114 рублей в день на 1 обучающегося;

$K_d$  – количество обучающихся, пребывавших (пребывающих) в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений в текущем финансовом году, получающих бесплатное двухразовое питание;

$D$  – количество дней пребывания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений в текущем финансовом году;

$Z_t$  - затраты на приобретение продуктов питания, которые используются Получателем Субсидии для приготовления трехразового питания (завтрак, обед и полдник) по стоимости 148 рублей в день на 1 обучающегося;

$K_t$  - количество обучающихся, пребывавших (пребывающих) в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений в текущем финансовом году, получающих бесплатное трехразовое питание;

$N_p$  - накладные расходы, необходимых для организации питания отдыхающих в лагере детей (транспортные расходы, потрузочно-разгрузочные работы, услуги связи и иные расходы, необходимые для организации питания детей), рассчитанные по формуле:

$$N_p = (Z_d \times K_d \times D + Z_t \times K_t \times D) \times 10\%;$$

$Z_{\text{фот}}$  - затраты на оплату труда работников кухни, которые задействованы в приготовлении и раздаче пищи, рассчитанные по формуле:

$$Z_{\text{фот}} = (K_d + K_t) : 120 \times 17000 \times 1,302.$$

Определение размера перечисляемой Получателю Субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется в срок, не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, на осуществление проверки представленных документов.».

2.10. Раздел II Порядка дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

- направление субсидии на возмещение затрат в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению обучающимся, зачисленным в лагерь, бесплатного питания;

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.».

2.11. Пункт 3.1 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель Субсидии предоставляет в Департамент отчетность в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.».

2.12. Раздел IV. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения проверок Получателя.

4.2. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном

действующим законодательством порядке.

4.3. Проверка соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом по месту нахождения Департамента на основании документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, иных документов, предоставленных Получателем по запросу Департамента в целях осуществления контроля, а также документов (информации), находящейся в распоряжении Департамента.

4.4 В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком недостоверных сведений, Департамент направляет Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня выявления такого факта либо поступления в Департамент информации о выявленном факте нарушения письмо об устранении нарушения. Получатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого письма устраняет выявленные нарушения.

4.5. В случае не устранения нарушения в указанный срок, Департамент направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения срока, определенного пунктом 4.4., требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в части использованной Получателем с нарушением порядка, целей и условий ее предоставления. Подготовка требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти осуществляется Департаментом в письменной форме с указанием конкретного Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением при необходимости порядка расчета).

4.6. В случае невозврата Субсидии ее Получателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке установленном действующим законодательством.».

2.13. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.14. Приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.

2.15. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.16. Приложение № 5 к Порядку признать утратившим силу.

3. Внести в Положение о Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений (далее – Положение), утвержденное постановлением, следующие изменения.

3.1. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Самарской области от 20.12.2018 г. № 101-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Самарской области от 05.04.2019 г. № 199 «Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления органами местного самоуправления на территории Самарской области переданных

отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях в Самарской области в части обеспечения мероприятий, связанных с организацией питания отдыхающих в лагерях детей и направленных на соблюдение ими режима питания», настоящим Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений (далее - Порядок).».

3.2. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. К полномочиям Комиссии в соответствии с Порядком относятся:

2.5.1. осуществление отбора получателей Субсидии;

2.5.2. осуществление в соответствии с Порядком расчета общего размера Субсидии Заявителю, включенному в соответствии с протоколом Комиссии в перечень Заявителей, соответствующих требованиям Порядка.».

3.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании в течение одного рабочего дня. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются сведения:

- о всех Заявителях, представивших заявки на предоставление Субсидии с указанием регистрационного номера и даты такой заявки;

- о перечне Заявителей, соответствующих требованиям Порядка с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитываемого в соответствии с Порядком;

- о перечне Заявителей, не соответствующих требованиям Порядка с указанием таких оснований.».

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А.Анташев



Приложение № 1 к постановлению  
администрации городского округа Тольятти  
от 13.06.2019 № 1619-п/1

Приложение № 1

к Порядку  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям услуг в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат на предоставление  
питания обучающимся муниципальных  
образовательных учреждений городского округа  
Тольятти в период их пребывания в лагерях  
с дневным пребыванием детей, организованных  
на базе данных учреждений

### ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения  
затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных  
образовательных учреждений городского округа Тольятти  
в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием  
детей, организованных на базе данных учреждений

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(заполняется департаментом образования администрации городского округа Тольятти)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей и  
физических лиц)

Юридический адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира, дата регистрации на территории  
городского округа Тольятти)

Фактический адрес места нахождения Заявителя:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

ПРОШУ рассмотреть возможность предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на  
предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных  
учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях

03

*[Handwritten signature]*

с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений.

Настоящим

подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами);

в \_\_\_\_\_ году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи с оказанием услуг, заявленных к предоставлению запрашиваемой субсидии.

Планируемое количество обучающихся к предоставлению питания в лагерях с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_.

Планируемый размер затрат в связи с предоставлением питания обучающимся \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя

Заявитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)

МП

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Тольятти от 13.06.2019 № 1619-П/1

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений

### Отчет

о фактически произведенных затратах на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица № 1

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (в руб., коп.)
1	Фактические затраты:	
1.1	на продукты питания, использованные для приготовления двухразового питания (завтрак и обед)	
1.2	на продукты питания, использованные для приготовления трехразового питания (завтрак, обед, полдник)	
1.3.	Накладные расходы, необходимые для организации питания отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей	
1.4.	оплаты труда работников, которые задействованы в приготовлении и раздаче пищи в лагерях с дневным пребыванием	
2	Итого	

Таблица № 2

Наименование, адрес	Численность детей	Средняя стоимость	Количество во дней в	Расходы на	Расходы на оплату труда	Накладные	Объем субвенций, предоставленных из	Коммент
---------------------	-------------------	-------------------	----------------------	------------	-------------------------	-----------	-------------------------------------	---------

организации, на базе которой созданы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП)	школьного возраста, охваченных летним отдыхом в ЛДП		питания ребенка в ЛДП		смене в ЛДП	приобретение продуктов в питания отдыхающих в ЛДП детей	работников, которые задействованы в приготовлении и раздаче пищи в ЛДП	расходы, необходимые для организации питания отдыхающих в ЛДП детей	областного бюджета на обеспечение отдыха детей в ЛДП, в тыс. руб.		арий
	с 2-х разовым питанием	с 3-х разовым питанием	с 2-х разовым питанием	с 3-х разовым питанием					выделено	фактически израсходовано	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность работника департамента (подпись) (расшифровка подписи)

департамент образования администрации  
городского округа Тольятти) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*03*