



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2025 № 1616-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении  
Положения по оценке и управлению  
профессиональными рисками  
в администрации городского округа Тольятти

В целях организации и проведения оценки профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) на всех уровнях управления, в соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», Рекомендациями по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 36, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить:

1.1. Положение по оценке и управлению профессиональными рисками в администрации городского округа Тольятти (далее – Положение) в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

1.2. Состав комиссии по оценки профессиональных рисков администрации городского округа Тольятти (далее – Комиссия) в соответствии с Приложением №2 к настоящему распоряжению.

1.3. График проведения работ по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в администрации городского округа Тольятти (далее – График) в соответствии с Приложением №3 к настоящему распоряжению.

2. Установить периодичность проведения оценки уровней профессиональных рисков на каждом рабочем месте администрации городского округа Тольятти:

- в плановом порядке при изменениях законодательства в области охраны труда;
- во внеплановом порядке в случаях, если ранее такая оценка не проводилась, применение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур (создание новых рабочих мест), изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

3. Комиссии организовать и провести в соответствии с Графиком проведение работ по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах муниципальных служащих и работников на должностях по техническому обеспечению деятельности в органах (структурных подразделениях) администрации городского округа Тольятти:

3.1. Документирование результатов идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков рабочих мест органов (структурных подразделений) администрации в соответствии с Положением.

3.2. Рассмотрение и согласование материалов по проведению идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков.

3.3. Подготовку и согласование Плана мероприятий по управлению профессиональными рисками.

3.4. Ознакомление с Картами оценки профессиональных рисков работников органов (структурных подразделений) администрации по результатам проведения оценки профессиональных рисков рабочих мест.

4. Руководителям органов (структурных подразделений) администрации городского округа Тольятти, ответственным за обеспечение безопасных условий охраны труда в органах администрации:

4.1. Ознакомиться с Положением.

4.2. Создать в органах (структурных подразделениях) безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.3. Обеспечить доступ в кабинеты (рабочим местам) Комиссии согласно Графику.

4.4. Обеспечить присутствие работников на рабочих местах в период проведения собеседования по идентификации опасностей и проведению обследования рабочих мест в органах (структурных подразделениях) Комиссией для выявления опасностей в соответствии с Графиком.

4.5. Организовать рассмотрение, заполнение и согласование материалов по проведению идентификации опасностей (контрольных листов идентификации опасностей на рабочем месте, и оценке профессиональных рисков), представленных Комиссией.

4.6. В случае применения новых технологических и трудовых процессов или изменения организационных структур (создание новых рабочих мест) незамедлительно информировать отдел охраны труда администрации городского округа Тольятти для организации работы

Комиссии по проведению идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Тольятти.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа.

Первый заместитель  
главы городского округа



И.Г.Сухих



Приложение №1  
к распоряжению администрации  
городского округа Тольятти  
от «03» 03. 2025г. № 1616-п/1

**Положение**  
по оценке и управлению профессиональными рисками  
в администрации городского округа Тольятти

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по оценке и управлению профессиональными рисками в администрации городского округа Тольятти (далее – Положение) устанавливает единый порядок идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов, и разработки мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области охраны труда в администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

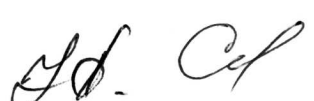
- предотвращение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- получение объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий;
- выявление и контроль опасностей в области охраны труда;
- эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний);
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;



Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 г. N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»; ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ», использованы следующие нормативные документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N772н (с изм. от 17.03.2022) «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;



- ГОСТ Р 51901 23–2012 «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска»;
- ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»;
- ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления и иными нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда»;
- ГОСТ Р 58771-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска»;
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

#### 1.4. Сокращения и определения:

**Администрация** - Это человеческая общность, специфику которой представляют отношения людей между собой, их формы взаимодействия и объединения;

**СУОТ** - Система управления охраной труда;

**Положение** - Положение по оценке и управлению профессиональными рисками;

**ОТ** - Охрана труда;

**ТК РФ** - Трудовой кодекс Российской Федерации;

**НПА РФ** - Нормативные правовые акты Российской Федерации;

**СОУТ** - Специальная оценка условий труда.

#### 1.5. Термины и определения:

**Вредный производственный фактор** - Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ);

**Опасный производственный фактор** - Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ);

**Опасность** - Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ);



**Рабочее место** - Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ);

**Профессиональный риск** - Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ);

**Управление профессиональными рисками** - Комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ);

**Источник опасности** - Объект, явление, процесс, технология, вид деятельности, предпринятое действие, событие, состояние или ситуация — все то, что служит носителем и первопричиной опасностей (ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»);

**Идентификация опасностей** - Процедура обнаружения (выявления и распознавания) и описания опасностей (ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»);

**Опасное событие** - Травмирование и/или гибель людей, распространение заболеваний (ГОСТ Р 51901 23-2012 «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска»);

**Оценка риска** - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников (ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования);

**Степень (уровень) риска** - Мера риска, балльная и/или вербальная, ранжирующая по шкале порядка место данного риска среди других рисков;



**Матрица риска** - Инструмент классификации и представления риска путем ранжирования последствий и правдоподобности/ вероятности;

**Недопустимый риск** - Степень такого высокого социально значимого риска, при котором организация не может допустить персонал к выполнению работ при применяемых регламентах выполнения работ, регламентированных мер и средств безопасности из-за возможности серьезного происшествия (ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»);

**Инцидент** - Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая (ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»);

**Допустимый риск** - Степень такого риска, при котором организация может допустить работающих к выполнению работ, но только при строгом соблюдении установленных регламентов выполнения работ и использования регламентированных мер и средств безопасности (ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»);

**Классификатор** - Систематизированный перечень наименованных объектов, каждому из которых в соответствие дан уникальный код. Классификация объектов производится согласно правилам распределения заданного множества объектов на подмножества (классификационные группировки) в соответствии с установленными признаками их различия или сходства;

**Средство индивидуальной защиты (СИЗ)** - Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ).

## **2. Организация работы по оценке и управлению профессиональными рисками**

2.1. Управление профессиональными рисками в администрации осуществляется в следующем порядке:

- выявление (идентификация) опасностей на рабочих местах;
- оценка уровней профессиональных рисков на рабочих местах;





- разработка мер по снижению уровней профессиональных рисков;
- документирование результатов оценки и управления профессиональными рисками;
- информирование работников о профессиональных рисках;
- мониторинг управления профессиональных рисков;
- пересмотр результатов оценки профессиональных рисков.

2.2. Для выявления, идентификации и оценки уровней профессиональных рисков администрация может воспользоваться услугами сторонней специализированной организации на договорной основе или провести процедуру своими силами.

2.3. Оценка уровней профессиональных рисков должна быть проведена на каждом рабочем месте, при этом периодичность её проведения на одном и том же рабочем месте определяется работодателем в локальном нормативном акте.

2.4. Все действия, реализуемые в рамках управления профессиональными рисками, должны быть документированы. Перечень формируемых документов представлен в приложении к настоящему Положению.

2.5. Идентификация опасностей и оценка уровней профессиональных рисков проводятся комиссией, утвержденной распоряжением администрации городского округа о создании комиссии по оценке профессиональных рисков в состав которой могут входить:

- заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации, ответственный за обеспечение безопасных условий охраны труда в администрации (председатель комиссии);
- председатель (уполномоченный по охране труда) первичной профсоюзной организации администрации;
- главный специалист отдела охраны труда, ответственный за охрану труда в администрации (эксперт);
- главный специалист отдела телекоммуникаций связи департамента информационных технологий и связи администрации;
- специалист по охране труда 1 категории МКУ г.о. Тольятти «Центр хозяйственно-транспортного обеспечения» (по согласованию);
- эксперт экспертной организации при необходимости (по договору).

2.6. Количество членов комиссии по оценке профессиональных рисков должно быть нечетным.

2.7. Комиссией по проведению процедуры оценки профессиональных рисков определяется перечень рабочих мест, подлежащих оценке уровней профессиональных рисков (Приложение №1) к Положению.

SD. Cd

2.8. Все члены комиссии должны знать используемую методику проведения оценки профессиональных рисков.

2.9. Комиссия вправе привлекать к оценке профессиональных рисков любых руководителей и исполнителей работ, участие которых необходимо и целесообразно для успешного проведения работы, по оценке профессиональных рисков.

2.10. Комиссия определяет весь перечень имеющихся в администрации нормативных правовых актов, которые позволяют провести качественную идентификацию, оценку и управление профессиональными рисками, включая сбор сведений о рабочих местах на которых проводилась СОУТ.

2.11. По итогам проведения процедуры оценки профессиональных рисков, комиссией формируется отчет по снижению уровней профессиональных рисков. Перечень документов, входящих в отчет, перечислен в п. 6.1 раздела 6 настоящего Положения. Документирование результатов оценки и управления профессиональных рисков.

2.12. Документы, входящие в отчет, утверждаются работодателем.

2.13. После завершения обработки всех рисков все разработанные меры управления профессиональными рисками вносятся Комиссией в План мероприятий по управлению профессиональными рисками с указанием источников финансирования мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

2.14. На основании полученных материалов комиссия по оценке профессиональных рисков проводит работу по разработке проектов новых или внесению необходимых изменений в существующие документы работодателя с целью их актуализации.

### **3. Идентификация опасностей на рабочих местах**

3.1. Выявление опасностей предусматривает определение и учет опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, места работы и условий труда.

3.2. На основании анализа документации (Приложение №3) по каждому рабочему месту идентифицируются опасности по источникам их возникновения (оборудование, материалы, место работы, виды работ). Опасность считается идентифицированной в случае совпадения сведений из изучаемых документов со сведениями, приведенными в Классификаторе опасностей и опасных событий (Приложение №4).

3.3. На основе идентифицированных опасностей для каждого РМ формируется пакет контрольных листов идентификации опасности из



(Приложение №5) для последующего анализа и оценки профессионального риска.

3.4. Каждый контрольный лист состоит из 2 частей:

- Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте
- Часть Б. Рекомендуемые меры по управлению профессиональными рисками.

3.5. Контрольные листы предполагают 2 варианта ответов на вопросы:

- Да – Означает, что условия труда соответствуют установленным требованиям безопасности. Условия не вызывают опасность травмирования или нанесения вреда здоровью работников или риск не возникает на работе. Дополнительные мероприятия по безопасности не требуются.

- Нет – Фактор вызывает опасность травмирования или вред здоровью работников или предполагает мероприятия по безопасности по иным причинам. Необходимо проведение оценки профессиональных рисков соответствующей опасности. Если ответ «НЕТ» фиксирует неисполнение какого-либо требования безопасности, то данное надлежащее исполнение данного требования автоматически включается в качестве дополнительной меры управления ПР.

3.6. По результатам вышеупомянутых стадий формируется Реестр идентифицированных опасностей.

3.7. В Реестре для каждой идентифицированной опасности и связанного с ним опасного события указывается общее количество РМ, подверженных данной опасности, а также приводится перечень наименований и номеров РМ работодателя, подверженных данной опасности.

#### **4. Процедура оценки профессиональных рисков**

4.1. На каждом рабочем месте по каждой идентифицированной опасности на основании контрольных листов проверяется исполнение требований безопасности путем анализа и подготовки ответов на вопросы части А по контрольному листу.

4.2. На каждый вопрос в контрольном листе должен быть получен один из возможных ответов: да/нет.

4.3. Дополнительным источником получения информации об опасностях на рабочем месте является опрос исполнителей работ и непосредственных руководителей работ, который проводится на основании Анкеты опроса работника об опасностях на рабочем месте (Приложение №6).

4.4. Для выявленных опасностей на каждое конкретное рабочее место, на основе анализа документации и контрольных листов идентификации опасности, анкет опросов, а также результатов их обследования





устанавливаются существующие меры управления профессиональными рисками, т.е. те меры безопасности, которые фактически предприняты работодателем для снижения данного риска, включая обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) (по необходимости).

4.5. В случае, если в процессе идентификации опасностей или в ходе опроса работников на каком-либо месте были дополнительно идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы экспертом проводятся измерения собственной испытательной лабораторией (центр), аккредитованной национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации (на договорной основе).

4.6. На основании протокола(ов) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на каждое рабочее место экспертом оформляется отдельное заключение комиссии, в котором указывается присвоенный класс (подкласс) условий труда на рабочем месте в соответствии с главой IV Методики проведения СОУТ и дает обоснование прохождения работниками администрации:

- замещающих технические должности, обязательного периодического медицинского осмотра по соответствующим вредным и (или) опасным производственным факторам;
- муниципальные служащие обязательной ежегодной диспансеризации.

4.7. Для выработки эффективных мер обеспечения безопасности рабочих мест необходимо все выявленные опасности оценить и ранжировать по уровню их риска.

4.8. Оценка риска проводится по результатам существующих мер управления ПР на момент идентификации опасностей на рабочем месте.

4.9. Для оценки уровня (величины) профессионального риска для метода контрольных листов используется трехуровневая шкала:

- **Низкий уровень** -- Опасное событие маловероятно, при штатных условиях не может произойти. Опасное событие может произойти только в случае поломки, отказа оборудования. Если опасное событие возникло, то оно не приводит к травмам с потерей трудоспособности и профессиональным заболеваниям. Соответствует 1-2 класс условий труда по результатам СОУТ.

- **Средний уровень** – Опасное событие возможно, но случается достаточно редко. В случае возникновения может привести к травме работника с потерей трудоспособности до 60 дней или профессиональному заболеванию легкой или средней степени тяжести. По результатам СОУТ установлен соответствует 3.1-3.3 класс условий труда.



- **Высокий уровень** – Опасные события случаются периодически или регулярно (весьма вероятно), что подтверждается статистикой. В случае возникновения опасное событие приводит к травмам с потерей трудоспособности более 60 дней, стойкой утрате трудоспособности, смерти работника или к групповому несчастному случаю, профессиональному заболеванию в тяжелой или острой форме. По результатам СОУТ установлен соответствует 3.4 - 4 класс условий труда.

4.10. Оценка уровня профессионального риска определяет соответствующее отношение к риску (приемлемость риска), а именно:

- **Приемлемый** (низкий уровень). Специальных мероприятий в дополнение к существующим не требуется. Работу можно выполнять с соблюдением установленных мер безопасности и их контроля (визуализируется зеленым цветом).

- **Допустимый** (средний уровень). Мероприятия для уменьшения риска необходимы, их проведение планируется и проводится по графику с усилением мер контроля (визуализируется желтым цветом).

- **Неприемлемый** (высокий уровень). Работа должна быть прекращена. Мероприятия по снижению высокого уровня риска обязательны, их проведение необходимо начать незамедлительно. Возобновление работ разрешается после реализации мер по снижению уровня риска (визуализируется красным цветом).

4.11. В соответствии с данной классификацией комиссия производит оценку ПР по каждой опасности с учетом существующих мер управления ПР и вносит эти сведения в Карту оценки и управления профессионального риска (Приложение №7).

4.12. Отношение к конкретному риску (приемлемость риска) отображается соответствующим цветом.

4.13. На основании имеющихся данных в Картах оценки и управления профессионального риска составляется Реестр оценки профессиональных рисков (Приложение №8).

## 5. Процедура управления профессиональными рисками

5.1. По итогам оценки профессиональных рисков, разрабатывается План мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков (Приложение №9).

5.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления возможности снижения профессиональных рисков рассматриваются в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов, предупреждающих знаков и административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты (при необходимости).

5.3. В качестве примеров выбора дополнительных мер управления профессиональными рисками рассматриваются:

- модификацию конструкции, позволяющую ликвидировать опасность;
- замену опасного материала на менее опасный или уменьшение энергии системы (например, снижение усилий, силы тока, давления, температуры и т.п.);
- средства коллективной защиты: сигнализации, предупредительные надписи и знаки безопасности, маркировка пешеходных дорожек и т.д.;
- административные меры управления: процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, инструктажи по охране труда и т.д.;
- обеспечение работника дополнительными средствами индивидуальной защиты: очки защитные, средства защиты органов слуха, респираторы, перчатки и т.д.

5.4. Оценка остаточного уровня риска осуществляется комиссией на основе принятия экспертного решения по трехуровневой шкале оценки риска.

5.5. Оценка остаточного риска производится с учетом эффективности намеченных дополнительных мер управления профессиональным риском по данной опасности согласно иерархии мер управления риском.

5.6. Дополнительные меры управления риском после их реализации переносятся в часть А соответствующего контрольного листа.

## **6. Документирование результатов оценки и управления профессиональных рисков**

6.1. По результатам проведения оценки профессиональных рисков оформляются следующие документы:

- Карта оценки и управления профессиональными рисками Администрации;
- Реестр идентифицированных опасностей;
- Протоколы измерений и заключения комиссии по результатам измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Реестр оценки профессиональных рисков;

*Yd. Cef*

- Реестр оценки профессиональных рисков с результатами оценки остаточного риска;
- План мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- Инструкции по охране труда работников;
- Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств (при необходимости);
- Списки профессий и должностей работников, подлежащих обязательным и периодическим медицинским осмотрам, диспансеризации муниципальных служащих;
- Списки профессий и должностей работников, подлежащих обязательному обучению по охране труда в рамках программ обучения, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Списки профессий и должностей работников, которым полагаются предусмотренные законодательством льготы и компенсации.

6.2. На основании полученных материалов комиссия по оценке профессиональных рисков проводит работу по разработке проектов новых или внесению необходимых изменений в существующие документы администрации городского округа с целью их актуализации.

## **7. Порядок информирования работников о профессиональных рисках**

7.1. Допуск работников к выполнению работ, без ознакомления с результатами процедуры оценки профессиональных рисков на рабочем месте, запрещен.

7.2. По результатам документирования результатов оценки и управления профессиональных рисков Комиссия, совместно с руководителями органов (структурных подразделений) осуществляют ознакомление работников с картами оценки профессиональных рисков в течение 30 рабочих дней с момента утверждения документации.

7.3. Работники, отсутствующие на рабочем месте на момент ознакомления с картами оценки профессиональных рисков по причине болезни, отпуска, командировки и т.п. ознакомляются с результатами оценки профессиональных рисков в первый рабочий день выхода на работу.

7.4. Вновь принимаемые работники знакомятся с картами оценки профессиональных рисков при прохождении **вводного инструктажа по охране труда**.

*Handwritten signatures and initials.*

## **8. Процедура мониторинга управления профессиональными рисками**

8.1. Мониторинг процедуры профессиональных рисков представляет из себя процесс отслеживания известных рисков и их остаточных уровней, а также идентификацию и оценку новых рисков.

8.2. Процедура мониторинга проводится комиссией, по оценке рисков.

8.3. Мониторинг проводится на постоянной основе в процессе проведения двухступенчатого контроля (2 ступень контроля).

8.4. В случае идентификации новых рисков в процессе мониторинга комиссия проводит оценку и управление профессиональными рисками в соответствии с разделом 4 и 5.

8.5. В случае выявления в результате мониторинга комиссией неэффективных мероприятий по управлению профессиональными рисками, комиссия в течение 10 рабочих дней разрабатывают другие мероприятия, более эффективные и заменяет их в Плане мероприятий.

## **9. Порядок пересмотра результатов оценки профессиональных рисков**

9.1. Пересмотр результатов оценки профессиональных рисков проводятся в случае:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в технологических процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;
- изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

9.2. Пересмотр результатов оценки профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

9.3. Комиссия по оценке профессиональных рисков обеспечивает проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в случаях:

- введения новых нормативных правовых актов в области охраны труда (в сроки с момента официальной публикации в сети Интернет нормативного правового акта до момента вступления его в силу);
- перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;



- расширения, сокращения, изменения структуры подразделения (в сроки до момента вступления изменений в структуру);
- перераспределения ответственности (в сроки до момента вступления в силу перераспределенных положений по ответственности);
- изменения в методах или режимах работы (в сроки до момента вступления изменений в методах или режимах работы).

### 10. Заключительное положение

10.1. Результаты проведения процедуры профессиональных рисков должны быть использованы в целях формирования локальных нормативных актов так, как инструкции по охране труда, нормы выдачи СИЗ, планы медицинских осмотров технических работников, диспансеризации муниципальных служащих.

10.2. Настоящее Положение может дорабатываться под воздействием внешних факторов, а также с учетом внутренних изменений в деятельности администрации городского округа Тольятти.

10.3. Все споры и разногласия, связанные с применением норм настоящего Положения, разрешаются путем переговоров между участниками спора. При невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению главой городского округа Тольятти.

---

### СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации  
администрации городского округа Тольятти  
профессионального союза работников  
государственных учреждений и  
Административного обслуживания РФ



В.Е. Ястребова





## УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии – заместитель  
главы городского округа – руководитель  
аппарата администрации городского  
округа Тольятти

Блинова Т.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень рабочих мест для проведения  
оценки профессиональных рисков**

445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, дом 4;

глава городского округа ; tgl@tgl.ru

(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)

| Инд. номер РМ<br>по ОПР | Профессия/<br>Должность | Код по ОК-016-94 |
|-------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                       | 2                       | 3                |
|                         |                         |                  |
|                         |                         |                  |
|                         |                         |                  |
|                         |                         |                  |

Подготовили Перечень рабочих мест:

Члены комиссии (работники, проводящие оценку профессиональных рисков):

Главный специалист ООТ администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный специалист ОТС ДИТиС администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Председатель первичной профсоюзной организации администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Представитель МКУ г.о. Тольятти «ЦХТО» специалист по охране труда 1 категории

должность

личная подпись

расшифровка подписи

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии – заместитель  
главы городского округа – руководитель  
аппарата администрации городского  
округа Тольятти

Блинова Т.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень документов,  
используемых для оценки профессиональных рисков**  
**445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, дом 4:**  
**глава городского округа** \_\_\_\_\_ ; **tgl@tgl.ru**  
(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)

| Номер документа<br>в перечне                            | Наименование документа | Номер и дата<br>утверждения<br>документа и орган,<br>его принявший |
|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | 2                      | 3                                                                  |
| 1. Нормативные правовые акты                            |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |
| 2. Локальные нормативные документы                      |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |
| 3. Техническая документация                             |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |
| 4. Результаты контроля состояния охраны и условий труда |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |
|                                                         |                        |                                                                    |

Подготовили Перечень документов:

Члены комиссии (работники, проводившие оценку профессиональных рисков):

Главный специалист ООТ администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный специалист ОТС ДИТиС администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Председатель первичной профсоюзной организации администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Представитель МКУ г.о. Тольятти «ЦХТО» специалист по охране труда 1 категории

должность

личная подпись

расшифровка подписи

44. Сл

Приложение №4  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии –  
заместитель главы городского  
округа – руководитель аппарата  
администрации городского округа  
Тольятти

Блинова Т.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Классификатор опасностей и опасных событий возможных  
в администрации городского округа Тольятти**

| №<br>п/п | Опасность                                                                                                                                         | Опасное событие                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                 | 3                                                                                                          |
| 1        | <b>Механические опасности</b>                                                                                                                     | <b>Опасные события, связанные с механическими опасностями</b>                                              |
| 1.6      | Предметы и элементы конструкции, расположенные на путях следования, в том числе из-за неправильной организации рабочего места                     | Столкновение работника с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования   |
| 1.8      | Скопление снега и (или) льда на крыше зданий и сооружений                                                                                         | Удар падающим снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений                                     |
| 1.26     | Другие опасности, связанные с повреждением глаз вследствие попадания инородного тела                                                              | Другие события, связанные с повреждением глаз вследствие попадания инородного тела                         |
| 1.29     | Движущиеся части механизмов                                                                                                                       | Раздавливание конструкциями, движущимися частями механизмов                                                |
| 1.30     | Тренировочный процесс (учение)                                                                                                                    | Травмирование при проведении тренировки и/или учений                                                       |
| 1.31     | Прочие механические опасности                                                                                                                     | Прочие события, связанные с механическим воздействием                                                      |
| 2        | <b>Опасности транспорта</b>                                                                                                                       | <b>Опасные события, связанные с транспортом</b>                                                            |
| 2.1      | Транспортное средство, в том числе погрузчик                                                                                                      | Механические травмы работника вследствие наезда транспортного средства                                     |
|          |                                                                                                                                                   | Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия                                              |
|          |                                                                                                                                                   | Механические травмы работника вследствие, раздавливания между двумя сближающимися транспортными средствами |
|          |                                                                                                                                                   | Падение с транспортного средства                                                                           |
| 4        | <b>Опасности, связанные с воздействием биологического фактора</b>                                                                                 | <b>Опасные события, связанные с воздействием биологического фактора</b>                                    |
| 4.4      | Сезонные вирусные инфекции                                                                                                                        | Заболевание работника, в следствие сезонной вирусной инфекции                                              |
| 4.5      | Пищевое отравление                                                                                                                                | Расстройство желудочно-кишечного тракта, вызванное употреблением некачественных напитков или продуктов     |
| 10       | <b>Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса</b>                                                             | <b>Опасные события, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса</b>                |
| 10.4     | Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок | Психоэмоциональные перегрузки                                                                              |

*SV. Ccl*

| №<br>п/п | Опасность                                                                                                                                                                          | Опасное событие                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                |
| 10.6     | Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов | Психоэмоциональные перегрузки                                                                                                    |
| 11       | Электрические опасности                                                                                                                                                            | Опасные события, связанные с электрическими опасностями                                                                          |
| 11.1     | Электрический ток                                                                                                                                                                  | Удар током и другие травмы, полученные в результате контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В |
| 14       | Опасности, связанные с воздействием световой среды                                                                                                                                 | Опасные события, связанные с воздействием световой среды                                                                         |
| 14.4     | Недостаточная освещенность рабочей зоны (рабочего места, места спусков)                                                                                                            | Повреждение органов зрения работника вследствие недостаточной освещенности рабочей зоны                                          |
| 14.5     | Недостаток естественного света                                                                                                                                                     | Повреждение органов зрения работника вследствие недостатка естественного света                                                   |
| 18       | Опасности пожара и взрыва                                                                                                                                                          | Опасные события взрыва и пожара                                                                                                  |
| 18.3     | Наличие в атмосфере дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре                                                                                                                    | Гипоксия, удушье, вследствие вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре                                                |
| 18.4     | Огнетушащие вещества                                                                                                                                                               | Ухудшение здоровья вследствие воздействия огнетушащих веществ                                                                    |
| 18.5     | Опасность воздействия открытого пламени                                                                                                                                            | Ожоги кожных покровов и слизистых оболочек работника в следствии воздействия открытого пламени при пожаре                        |
| 18.6     | Повышенная температура окружающей среды при пожаре                                                                                                                                 | Тепловой удар при нахождении в помещении с высокой температурой воздуха при пожаре                                               |
| 18.7     | Пониженная концентрация кислорода в воздухе при пожаре                                                                                                                             | Гипоксия, удушье, вследствие недостатка кислорода в воздухе при пожаре                                                           |
| 18.8     | Осколки частей разрушившихся зданий, сооружений, строений при пожаре                                                                                                               | Удар и/или раздавливание осколками частей разрушившихся зданий, сооружений, строений при пожаре                                  |
| 18.9     | Другие опасности, связанные с пожаром                                                                                                                                              | Другие события, связанные с пожаром                                                                                              |
| 18.10    | Ударная волна от взрыва                                                                                                                                                            | Повреждения работника вследствие действия ударной волны                                                                          |
| 21       | Опасности насилия                                                                                                                                                                  | Опасные события насилия                                                                                                          |
| 21.1     | Насилие от враждебно настроенных работников                                                                                                                                        | Психофизическая нагрузка                                                                                                         |
| 21.2     | Насилие от третьих лиц                                                                                                                                                             | Психофизическая нагрузка                                                                                                         |

Подготовили Классификатор опасностей и опасных событий - члены комиссии (работники, проводившие оценку профессиональных рисков):

Главный специалист ООТ администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный специалист ОТС ДИТиС администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Председатель первичной профсоюзной организации администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Представитель МКУ г.о. Тольятти «ЦХТО» специалист по охране труда 1 категории

должность

личная подпись

расшифровка подписи

*С.А. Сел*

### Контрольный лист идентификации опасностей, связанных с работой в администрации городского округа Тольятти

#### Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте

| №                                                                              | Вопросы                                                                                                                                                       | Да | Нет |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| <b>1. Обстановка на рабочем месте</b>                                          |                                                                                                                                                               |    |     |
| 1.1.                                                                           | Содержится ли напольное покрытие в безопасном состоянии (без углублений и предметов, препятствующих передвижению)?                                            |    |     |
| 1.2.                                                                           | Соответствует ли микроклимат (температура, влажность и проветривание) установленным нормам, учитывает ли рекомендации специалистов или сотрудников)?          |    |     |
| 1.3.                                                                           | Соответствует ли размер помещения количеству сотрудников, работающих в нем, с учетом установленных норм?                                                      |    |     |
| 1.4.                                                                           | Имеется ли в помещении естественное освещение?                                                                                                                |    |     |
| 1.5.                                                                           | Оборудованы ли окна экранами, козырьками или шторами для устранения (или ограничения) светового потока, попадающего на мониторы?                              |    |     |
| 1.6.                                                                           | Отбрасывают ли источники света, окна, двери, лакированная мебель или стены блики на компьютерные мониторы?                                                    |    |     |
| 1.7.                                                                           | Отвлекает ли внимание и мешает ли устному общению посторонний шум?                                                                                            |    |     |
| 1.8.                                                                           | Ограничивают ли проложенные в помещении провода и кабели свободное перемещение сотрудников, создают ли они опасность падения?                                 |    |     |
| 1.9.                                                                           | Достаточно ли у сотрудников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?                                                                           |    |     |
| 1.10.                                                                          | Обеспечиваются ли регулярная уборка и обслуживание помещения?                                                                                                 |    |     |
| 1.11.                                                                          | Есть ли в наличии в помещении набор для оказания первой помощи, и обучены ли сотрудники его применению?                                                       |    |     |
| 1.12.                                                                          | Обозначены ли маршруты эвакуации и запасные выходы и поддерживаются ли они свободными для доступа?                                                            |    |     |
| <b>2. Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника</b> |                                                                                                                                                               |    |     |
| 2.1.                                                                           | Являются ли изображения на мониторах четкими, хорошо различимыми, достаточного размера с достаточным расстоянием между строк?                                 |    |     |
| 2.2.                                                                           | Сохраняют ли изображения на мониторах стабильность, не вибрируют, не размыты и не дрожат?                                                                     |    |     |
| 2.3.                                                                           | Может ли пользователь самостоятельно отрегулировать яркость и контрастность монитора?                                                                         |    |     |
| 2.4.                                                                           | Можно ли отрегулировать расположение монитора в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя, например, наклонить и закрепить в этом положении? |    |     |
| 2.5.                                                                           | Обеспечивает ли общее и местное освещение необходимую освещенность в помещении и достаточную контрастность монитора и фона экрана?                            |    |     |
| 2.6.                                                                           | Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50 - 80 см?                                                                              |    |     |
| 2.7.                                                                           | Защищен ли монитор от попадания на него бликов и иного отраженного света, способного ухудшить восприятие информации?                                          |    |     |
| 2.8.                                                                           | Отделена ли клавиатура от монитора? Может ли пользователь удобно расположить кисти рук, руки и туловище при работе?                                           |    |     |
| 2.9.                                                                           | Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного расположения кистей рук?                                                                           |    |     |
| 2.10.                                                                          | Располагаются ли клавиатура и мышь в непосредственной близости друг от друга?                                                                                 |    |     |
| 2.11.                                                                          | Находятся ли клавиатура и мышь на одном уровне?                                                                                                               |    |     |
| 2.12.                                                                          | Является ли поверхность клавиатуры матовой для предотвращения бликов?                                                                                         |    |     |
| 2.13.                                                                          | Легко ли различимы символы на клавишах клавиатуры?                                                                                                            |    |     |
| 2.14.                                                                          | Легко ли читаются символы на клавишах клавиатуры при правильной рабочей позе?                                                                                 |    |     |
| <b>3. Оборудование рабочего места</b>                                          |                                                                                                                                                               |    |     |
| 3.1.                                                                           | Устойчив ли рабочий стул, обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное                                                                                 |    |     |

*С.Д. Сед*



|                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                           | расположение тела?                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 3.2.                                                                      | Легко ли регулируется высота стула?                                                                                                                                                                         |  |  |
| 3.3.                                                                      | Регулируется ли высота спинки стула?                                                                                                                                                                        |  |  |
| 3.4.                                                                      | Имеются ли подлокотники, если они необходимы?                                                                                                                                                               |  |  |
| 3.5.                                                                      | Имеется ли подставка для ног, если она необходима?                                                                                                                                                          |  |  |
| 3.6.                                                                      | Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища?                                                                                                |  |  |
| 3.7.                                                                      | Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?                                                                                                                                       |  |  |
| 3.8.                                                                      | Регулируется ли подставка для документов?                                                                                                                                                                   |  |  |
| 3.9.                                                                      | Можно ли закрепить подставку для документов в удобной для сотрудника позиции?                                                                                                                               |  |  |
| <b>4. Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)</b> |                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 4.1.                                                                      | Соответствует ли программное обеспечение задачам, стоящим перед сотрудниками?                                                                                                                               |  |  |
| 4.2.                                                                      | Можно ли настроить уровень программного обеспечения под начинающего пользователя?                                                                                                                           |  |  |
| 4.3.                                                                      | Предоставляется ли сотрудникам программное обеспечение с руководством пользователя и системой справки на родном языке пользователя?                                                                         |  |  |
| 4.4.                                                                      | Предоставляет ли программное обеспечение информацию в виде, адаптированном под конкретного пользователя?                                                                                                    |  |  |
| 4.5.                                                                      | Предоставляется ли пользователю техническая поддержка при возникновении сложностей, связанных с использованием программного обеспечения?                                                                    |  |  |
| <b>5. Организация рабочего процесса</b>                                   |                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 5.1.                                                                      | Может ли сотрудник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером?                                                                                                   |  |  |
| 5.2.                                                                      | Превышает ли реальное время работы с компьютером шести часов в день?                                                                                                                                        |  |  |
| 5.3.                                                                      | Получают ли сотрудники различные по типу задания?                                                                                                                                                           |  |  |
| 5.4.                                                                      | Могут ли сотрудники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания?                                                                                                                 |  |  |
| 5.5.                                                                      | Ощущают ли сотрудники чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ?                                                    |  |  |
| 5.6.                                                                      | Предоставляет ли работодатель необходимую информацию и обучение, проводит ли обсуждение перед оснащением, переоснащением или совершенствованием рабочих мест, на которых используется компьютерная техника? |  |  |
| <b>6. Снижение опасности для здоровья</b>                                 |                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 6.1.                                                                      | Уделяется ли достаточное внимание жалобам сотрудников на ухудшение зрения?                                                                                                                                  |  |  |
| 6.2.                                                                      | Проводится ли систематическая проверка зрения сотрудников (при проведении периодического медицинского осмотра, диспансеризации)?                                                                            |  |  |
| 6.3.                                                                      | Жалуются ли работники на боли в области опорно-двигательного аппарата (в шее, спине, плечах, ногах) по окончании рабочего дня?                                                                              |  |  |
| 6.4.                                                                      | Увеличен ли производственный травматизм на рабочих местах?                                                                                                                                                  |  |  |
| 6.5.                                                                      | Имеются ли на рабочем месте стереотипные (повторяющиеся) движения?                                                                                                                                          |  |  |
| 6.6.                                                                      | Наблюдается ли снижение производительности труда?                                                                                                                                                           |  |  |
| 6.7.                                                                      | Соблюдается ли культура безопасности на рабочем месте?                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>7. Опасности, связанных со скользкими или неровными поверхностями</b>  |                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 7.1.                                                                      | На полу отсутствуют неровные участки, шероховатости, выбоины, зазубрины и т.д.?                                                                                                                             |  |  |
| 7.2.                                                                      | Полы всегда содержатся чистыми и сухими?                                                                                                                                                                    |  |  |
| 7.3.                                                                      | Разливы немедленно убираются?                                                                                                                                                                               |  |  |
| 7.4.                                                                      | Пороги или другие выступы отсутствуют?                                                                                                                                                                      |  |  |
| 7.5.                                                                      | Кабели не проложены по полу?                                                                                                                                                                                |  |  |
| 7.6.                                                                      | Работники не могут поскользнуться или упасть из-за особенностей обуви?                                                                                                                                      |  |  |
| 7.7.                                                                      | Полы содержатся в чистоте?                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 7.8.                                                                      | На рабочем месте не остаются какие-либо объекты или препятствия, затрудняющие передвижение (за исключением стационарных)?                                                                                   |  |  |
| 7.9.                                                                      | Стационарные препятствия, затрудняющие передвижение обозначены должным образом?                                                                                                                             |  |  |
| 7.10.                                                                     | Полы, а также маршруты движения имеют достаточное освещение?                                                                                                                                                |  |  |
| 7.11.                                                                     | Лестницы и ступени с дефектом выявляются и принимаются дополнительные меры предосторожности?                                                                                                                |  |  |



| 8. Опасности, связанных с транспортом                                    |                                                                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8.1.                                                                     | Все маршруты движения свободны от препятствий, а любые постоянные препятствия отмечены и защищены по мере необходимости?                         |  |  |
| 8.2.                                                                     | Все пешеходные зоны, стоянки автотранспорта хорошо освещены?                                                                                     |  |  |
| 8.3.                                                                     | По возможности исключено движение задним ходом автомобиля?                                                                                       |  |  |
| 8.4.                                                                     | Для погрузки и разгрузки транспортных средств используется ровная и твердая площадка, доступ к которой ограничен?                                |  |  |
| 8.5.                                                                     | Все водители проинструктированы, обучены и допущены к вождению транспортных средств?                                                             |  |  |
| 8.6.                                                                     | Выделяется достаточно времени для поездок с учетом дорожных, транспортных и погодных условий?                                                    |  |  |
| 8.7.                                                                     | Транспортные средства тормозятся, блокируются и / или стабилизируются, чтобы предотвратить движение во время погрузки / разгрузки?               |  |  |
| 9. Опасности, связанных с механическими опасностями                      |                                                                                                                                                  |  |  |
| 9.1.                                                                     | Применяется систематический контроль за исправным состоянием механического оборудования?                                                         |  |  |
| 9.2.                                                                     | Сотрудники обучены безопасному выполнению работ?                                                                                                 |  |  |
| 9.3.                                                                     | Рабочие зоны огорожены от несанкционированного доступа?                                                                                          |  |  |
| 9.4.                                                                     | У работников отсутствует свободная одежды, свисающие украшения и несобранные длинные волосы при использовании движущихся частей лифта?           |  |  |
| 9.5.                                                                     | Предусмотрено достаточное свободное рабочее пространство?                                                                                        |  |  |
| 9.6.                                                                     | Ящики шкафа и двери остаются закрытыми, когда они не используются?                                                                               |  |  |
| 9.7.                                                                     | Полки не перегружены?                                                                                                                            |  |  |
| 9.8.                                                                     | На полу отсутствуют шланги и провода от оборудования и инструментов, которые небезопасны движению или работы?                                    |  |  |
| 9.9.                                                                     | Установлены ограждающие решетки, предупреждающие знаки, сигнальная лента в местах потенциального падения сосулек?                                |  |  |
| 9.10.                                                                    | Своевременная очистка крыш зданий от снежных наносов, обледенения и образовавшихся сосулек?                                                      |  |  |
| 10. Опасности, связанные с электрическими устройствами или оборудованием |                                                                                                                                                  |  |  |
| 10.1.                                                                    | Все электрические установки проверены и сертифицированы?                                                                                         |  |  |
| 10.2.                                                                    | Электрические установки регулярно проверяются на наличие неисправностей?                                                                         |  |  |
| 10.3.                                                                    | Повреждения изоляции линий отсутствуют (например, перекручивания, оголенные или незащищенные провода)?                                           |  |  |
| 10.4.                                                                    | Распределительные щитки защищены от постороннего доступа?                                                                                        |  |  |
| 10.5.                                                                    | Все распределительные щитки обозначены знаком «Осторожно электрическое напряжение!» (черная молния на желтом фоне в черном треугольнике)?        |  |  |
| 10.6.                                                                    | Поврежденных розеток или вилок нет?                                                                                                              |  |  |
| 10.7.                                                                    | Поврежденные удлинители не используются?                                                                                                         |  |  |
| 10.8.                                                                    | Предусмотрены средства отключения питания электроустановок и оборудования, работники осведомлены об их местонахождении?                          |  |  |
| 10.9.                                                                    | Работы с электрическим оборудованием, находящимся под напряжением, не проводятся?                                                                |  |  |
| 10.10.                                                                   | Использование электрооборудования ненадлежащим образом невозможно?                                                                               |  |  |
| 10.11.                                                                   | Возможность использования влажного электрооборудования или работы с оборудованием людей с мокрыми руками или во влажной одежде отсутствует?      |  |  |
| 10.12.                                                                   | Рядом с рабочим местом какие-либо неизолированные детали под напряжением отсутствуют?                                                            |  |  |
| 10.13.                                                                   | Все цепи питания розеток защищены УЗО?                                                                                                           |  |  |
| 11. Опасности, связанных с пожаром                                       |                                                                                                                                                  |  |  |
| 11.1.                                                                    | Опасные источники возгорания (такие как открытый огонь, электрооборудование, электростатические заряды, высокие температуры и т.д.) отсутствуют? |  |  |
| 11.2.                                                                    | Здания оборудованы надлежащими средствами пожаротушения?                                                                                         |  |  |
| 11.3.                                                                    | Средства пожаротушения находятся в исправном состоянии, пригодны к использованию и проходят регулярное техническое обслуживание?                 |  |  |
| 11.4.                                                                    | Все средства пожаротушения находятся в легкодоступном месте?                                                                                     |  |  |

SD. Cel

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11.5.                                                                        | Имеются ли планы эвакуации и действий в чрезвычайных ситуациях?                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 11.6.                                                                        | Все маршруты эвакуации четко обозначены?                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 11.7.                                                                        | Существует ли сигнал пожарной тревоги?                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 11.8.                                                                        | Сотрудники обучены действиям при пожаре (действия при обнаружении пожара, при срабатывании сигнализации, процедурам экстренной эвакуации, использованию огнетушителей)?                                                                           |  |  |
| <b>12. Опасности, связанных с освещенностью</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 12.1.                                                                        | Достаточно ли освещено рабочее место для эффективного и точного выполнения работы?                                                                                                                                                                |  |  |
| 12.2.                                                                        | На рабочем месте не видны тени, которые могут повлиять на эффективность и точность выполнения работ?                                                                                                                                              |  |  |
| 12.3.                                                                        | Является ли освещение общих площадей, коридоров, лестниц, складов и т.д. достаточным для безопасного перемещения и обзора возможных препятствий (углублений в полу, предметов на полу, ступеней, скользких поверхностей, краев платформы и т.д.)? |  |  |
| 12.4.                                                                        | Распознаваемы ли цвета знаков безопасности в условиях искусственного освещения?                                                                                                                                                                   |  |  |
| 12.5.                                                                        | Рабочие мерцание (пульсации) света не отмечают?                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>13. Опасности, связанных тяжестью и напряженностью трудового процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 13.1.                                                                        | Работа спланирована так, чтобы можно было использовать автоматизированные средства для исключения или уменьшения потребности в ручном труде?                                                                                                      |  |  |
| 13.2.                                                                        | Работа запланирована таким образом, чтобы предотвратить перемещение на большие расстояния или частые повторения?                                                                                                                                  |  |  |
| 13.3.                                                                        | Может ли сотрудник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером?                                                                                                                                         |  |  |
| 13.4.                                                                        | Реальное время работы с компьютером не превышает шести часов в день?                                                                                                                                                                              |  |  |
| 13.5.                                                                        | Получают ли сотрудники различные по типу задания?                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 13.6.                                                                        | Могут ли сотрудники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания?                                                                                                                                                       |  |  |
| 13.7.                                                                        | Сотрудники не ощущают чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ?                                                                                          |  |  |
| 13.8.                                                                        | Достаточно ли у сотрудников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?                                                                                                                                                               |  |  |
| 13.9.                                                                        | Устойчив ли рабочий стул? Обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное расположение тела?                                                                                                                                                  |  |  |
| 13.10.                                                                       | Легко ли регулируется высота стула?                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 13.11.                                                                       | Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?                                                                                                                                                                             |  |  |
| 13.12.                                                                       | Можно ли отрегулировать расположение монитора и его яркость в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя?                                                                                                                         |  |  |
| 13.13.                                                                       | Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50-80 см?                                                                                                                                                                    |  |  |
| 13.14.                                                                       | Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного расположения кистей рук?                                                                                                                                                               |  |  |
| 13.15.                                                                       | Монотонный труд отсутствует?                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13.16.                                                                       | Работники имеют ясное представление о своих трудовых обязанностях?                                                                                                                                                                                |  |  |
| 13.17.                                                                       | Работники не имеют противоречивых требований по работе?                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 13.18.                                                                       | Социальная изоляция сотрудников при выполнении работы не наблюдается?                                                                                                                                                                             |  |  |
| 13.19.                                                                       | В коллективе отсутствуют конфликты или напряженные отношения между сотрудниками?                                                                                                                                                                  |  |  |
| 13.20.                                                                       | Слабое взаимодействие между различными группами работников (или различными подразделениями) не наблюдается?                                                                                                                                       |  |  |
| <b>14. Опасности, связанных с микроклиматом</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 14.1.                                                                        | Обеспечивается ли регулярное проветривание помещений?                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 14.2.                                                                        | Осуществляется ли рациональное чередование режимов труда и отдыха?                                                                                                                                                                                |  |  |
| 14.3.                                                                        | Наличие в кабинете электрических обогревателей для дополнительного обогрева работников в условиях воздействия пониженных температур, при необходимости?                                                                                           |  |  |
| 14.4.                                                                        | Наличие в кабинете кондиционера для охлаждения работников в условиях воздействия                                                                                                                                                                  |  |  |




|                                                         |                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                         | повышенных температур, при необходимости?                                                                                                           |  |  |
| 14.5.                                                   | Обеспечивают ли должный микроклимат на рабочем месте оконные блоки?                                                                                 |  |  |
| <b>15. Опасностей, связанных с насилием третьих лиц</b> |                                                                                                                                                     |  |  |
| 15.1.                                                   | Наличие контролеров, сотрудников безопасности в административном здании, осуществляется ли ими пропускной режим?                                    |  |  |
| 15.2.                                                   | Наличие посетителей, посторонних лиц в коридорах, местах общего пользования или служебных помещениях?                                               |  |  |
| 15.3.                                                   | Межличностные конфликты или конфликты между группами работников не наблюдаются?                                                                     |  |  |
| 15.4.                                                   | Неразрешенные противоречия и конфликты между работниками и руководителями не остаются?                                                              |  |  |
| 15.5.                                                   | Жесткая конкуренция между работниками отсутствует?                                                                                                  |  |  |
| 15.6.                                                   | Запугивания или сексуальные домогательства отсутствуют?                                                                                             |  |  |
| 15.7.                                                   | Негативное отношение насилия в отношении работников, а также со стороны других лиц (словесные оскорбления, угрозы, физическое насилие) отсутствует? |  |  |
| 15.8.                                                   | Работа в одиночку исключается (или минимизируется)?                                                                                                 |  |  |
| 15.9.                                                   | Проводится обучение сотрудников тому, как бороться с агрессией, угрозами?                                                                           |  |  |
| 15.10.                                                  | Все инциденты записываются и анализируются?                                                                                                         |  |  |
| 15.11.                                                  | Руководство и работники, готовы оказать помощь сотруднику в урегулировании межличностных отношений в случае инцидента?                              |  |  |
| 15.12.                                                  | Дистанционные барьеры устанавливаются там, где существует риск насилия?                                                                             |  |  |

## **Часть Б. Рекомендуемые дополнительные меры управления профессиональными рисками**

### **1. Обстановка на рабочем месте**

- 1.1. Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте.
- 1.2. Консультации с сотрудниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте.
- 1.3. Измерение и мониторинг основных параметров рабочей среды.
- 1.4. Привлечение специалистов для консультаций по планированию или изменению обстановки на рабочих местах.

### **2. Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника**

- 2.1. Обеспечение соответствующего оборудования для каждого вида работ.
- 2.2. Учет эргономических факторов при проектировании (или переоснащении) рабочих мест.

### **3. Оборудование рабочего места**

- 3.1. Регулярное техническое обслуживание оборудования.
- 3.2. Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов).

### **4. Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)**

- 4.1. Обучение сотрудников работе с программным обеспечением.
- 4.2. Использование результатов технического прогресса (регулярное обновление и дополнение программного обеспечения) с дополнительным обучением сотрудников.

### **5. Организация рабочего процесса**

- 5.1. Инструктаж сотрудников по вопросам охраны труда на рабочем месте.
- 5.2. Консультации с сотрудниками по решениям, касающимся организации рабочего процесса.
- 5.3. Контроль влияния распорядка рабочего дня на состояние здоровья работников.

### **6. Снижение опасности для здоровья**

- 6.1. Совершенствование эргономических параметров оборудования рабочего места, особенно в отношении расстояний между монитором, рабочим столом и стулом.
- 6.2. Улучшение освещения, устранение отражений и бликов, падающих на мониторы.
- 6.3. Периодические медицинские осмотры сотрудников, особенно в целях проверки зрения и состояния опорно-двигательного аппарата.

### **7. Опасности, связанных со скользкими или неровными поверхностями**

- 7.1. Обеспечение сухости поверхностей.
- 7.2. Выполнение, при необходимости, химической обработки скользких поверхностей; использование исключаящих образование скользких поверхностей способов очистки.
- 7.3. Регулярная проверка состояния пола и покрытия.
- 7.4. Устранение пробоев, трещин, замена изношенных ковров и ковровых покрытий и т.д.
- 7.5. Расчистка полов и маршрутов движения.
- 7.6. Устранение порогов или уменьшение их высоты.
- 7.7. Улучшение их видимости;

*Handwritten signatures:*

- 7.8. Достаточное освещение полов и маршрутов движения.
- 7.9. Расстановка оборудования таким образом, чтобы избежать пересечения кабелей с пешеходными маршрутами. использование обшивки, позволяющей плотно прикрепить кабели к поверхностям.
- 7.10. Использование нескольких и легко очищаемых материалов на полу и в зоне маршрутов движения.
- 7.11. Обеспечение стока жидкостей с поверхностей пола.

#### **8. Опасности, связанных с транспортом**

- 8.1. Соответствие транспортных средств виду выполняемых работ.
- 8.2. Использование оборудования, имеющего необходимые сертификаты и лицензии.
- 8.3. Использование оборудования в соответствии с инструкциями.
- 8.4. Регулярная техническая проверка транспортных средств.
- 8.5. Должное обозначение маршрутов движения транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях.
- 8.6. Обеспечение необходимой ширины дорожного полотна и устранение возможных «мертвых зон».
- 8.7. Правильное размещение пассажиров.
- 8.8. Надлежащее обучение работников.

#### **9. Опасности, связанных с механическими опасностями**

- 9.1. Визуальная проверка использования в работе исправного оборудования и инструмента.
- 9.2. Инструменты не используются не по назначению (лом, лопата, топор, ведро и т.п.)
- 9.3. Обеспечивается достаточная свобода и устойчивость рабочей поверхности мебели.
- 9.4. Используется инструмент только с плотно насаженными ручками.

#### **10. Опасности, связанные с электрическими устройствами или оборудованием**

- 10.1. Визуальная проверка на возможные неполадки до начала работы.
- 10.2. Регулярные проверки профессиональными электриками.
- 10.3. Использование оборудования со знаками электробезопасности.
- 10.4. В случае повреждения оборудования или неполадок, немедленное его выключение, отключение от сети и сообщение о неполадке.
- 10.5. Устранения неполадок профессиональными электриками.
- 10.6. Выбор надлежащего типа оборудования (например, тип электрической защиты от пыли и воды, защиты от прикосновения и т.д.).
- 10.7. Выполнение работы в соответствии с инструкциями.
- 10.8. Обесточивание линий электропередач.
- 10.9. Регулярная проверка отремонтированного электрооборудования до его включения.
- 10.10. Использование систем заземления.

#### **11. Опасности, связанных с пожаром**

- 11.1. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения).
- 11.2. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ.
- 11.3. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях.
- 11.4. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем.
- 11.5. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места).
- 11.6. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования
- 11.7. Правильный выбор оборудования для пожаротушения.
- 11.8. Установка пожарной сигнализации.
- 11.9. Организация и содержание в порядке путей эвакуации
- 11.10. Специальное обучение персонала
- 11.11. Практические занятия по действиям при пожаре

#### **12. Опасности, связанных с освещенностью**

- 12.1. Согласование программ установки и обслуживания осветительного оборудования, включая периодичность замены ламп.
- 12.2. Организация рабочих мест, подбор типов и спецификации ламп (мощность, цветовой спектр, фактор цветопередачи, а также типа поверхности (отражающая, цветная, матовая или глянцевая) в соответствии с нормами и принципами организации освещения.
- 12.3. Использование дополнительных источников местного освещения на рабочих местах, где требуется высокий уровень освещенности.
- 12.4. Использование отраженного освещения и местных источников освещения для устранения теней в рабочей зоне.
- 12.5. Устранение блестящих поверхностей на рабочем месте (столы, другая мебель и т.д.)
- 12.6. Устранение мерцания и стробоскопических эффектов.

#### **13. Опасности, связанных тяжестью и напряженностью трудового процесса**

- 13.1. Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте.
- 13.2. Консультации с сотрудниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте.
- 13.3. Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов).



- 13.4. Инструктаж сотрудников по вопросам охраны труда на рабочем месте.
- 13.5. Консультации с сотрудниками по решениям, касающимся организации рабочего процесса.
- 13.6. Совершенствование эргономических параметров оборудования рабочего места, особенно в отношении расстояний между монитором, рабочим столом и стулом.
- 13.7. Улучшение освещения, устранение отражений и бликов, падающих на мониторы или рабочие места.
- 13.8. Периодические медицинские осмотры сотрудников, особенно в целях проверки зрения и состояния опорно-двигательного аппарата.

**14. Опасности, связанных с микроклиматом**

- 14.1. Проверка состояния здоровья работников в соответствии с установленными требованиями (медицинские осмотры).
- 14.2. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии высоких/низких температур.

**15. Опасностей, связанных с насилием третьих лиц**

- 15.1. Заключение договора с охранным предприятием.
  - 15.2. Установка тревожной кнопки на рабочем месте.
  - 15.3. Проектирование и установка систем видеонаблюдения.
- 

Ad. Ch



**Анкета опроса работника об опасностях на рабочем месте**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочее место (№ каб. адрес дислокации), наименование должности (профессии) работника:

Орган (структурное подразделение) администрации: \_\_\_\_\_

| №  | Формулировка вопроса                                                                                                           | Идентифицируемая опасность<br>(описание) | Комментарий |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                                              | 3                                        | 4           |
| 1. | Какие случаи травмирования/заболеваний Вам известны среди ваших коллег по профессии?                                           |                                          |             |
| 2. | Могут ли аналогичные происшествия (опасности) произойти с Вами на рабочем месте?                                               |                                          |             |
| 3. | Существует ли у Вас, неизвестная нам, возможность получения травмы или заболевания?                                            |                                          |             |
| 4. | От чего именно вы можете травмироваться/заболеть (что является источником опасности)?                                          |                                          |             |
| 5. | Где это может произойти, на территории какого административного здания органа администрации?                                   |                                          |             |
| 6. | Что может стать причиной получения травмы/заболевания на рабочем месте?                                                        |                                          |             |
| 7. | Какие меры безопасности по вашему мнению необходимы, чтобы этого не произошло?                                                 |                                          |             |
| 8. | Какие инструкции по охране труда необходимо разработать и утвердить для предупреждения травм или заболеваний на рабочем месте? |                                          |             |

Комментарии и предложения: \_\_\_\_\_

Специалист осуществляющий идентификацию опасностей и оценку рисков:

Главный специалист ООТ администрации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник, который отвечал на вопросы:

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Дата составления Анкеты опроса « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава городского округа Тольятти

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация городского округа Тольятти**  
(полное наименование работодателя)

445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, дом 4;

\_\_\_\_\_ : tgl@tgl.ru  
(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)

| ИНН<br>работодателя | Код<br>работодателя по<br>ОКПО | Код органа<br>государственной<br>власти по<br>ОКОГУ | Код вида экономической<br>деятельности по ОКВЭД | Код территории по<br>ОКАТО |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 6320001741          | 04031374                       | 3300200                                             | 84.11.3                                         | 36740000001                |

Карта № \_\_\_\_\_/2025

**оценки и управления профессиональными рисками в**

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя, группа должности муниципальной службы по реестру, должности по техническому обеспечению деятельности администрации)

| Идентификация опасностей    |                                        | Оценка профессионального риска (ПР)      |                                          |                                                                               |                                               | Дополнительные меры управления профессиональными рисками (ПР) |                                     |                  |                      |
|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| Опасность (Опасное событие) | Индивидуальный номер и наименование РМ | Класс СОУТ (дата составления карты СОУТ) | Существующие меры управления/контроля ПР | Уровень ПР с учетом существующих мер управления (низкий, средний или высокий) | Дополнительные меры по управлению/контролю ПР | Остаточный уровень ПР (низкий, средний или высокий)           | Должность, ФИО, ответственного лица | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
| 1                           | 2                                      | 3                                        | 4                                        | 5                                                                             | 6                                             | 7                                                             | 8                                   | 9                | 10                   |
|                             |                                        |                                          |                                          |                                                                               |                                               |                                                               |                                     |                  |                      |
|                             |                                        |                                          |                                          |                                                                               |                                               |                                                               |                                     |                  |                      |

*А.А. Сед*

[illegible]

### Подготовили Карту:

Председатель комиссии – заместитель главы городского округа – руководитель аппарата администрации городского округа Тольятти  
должность

Члены комиссии (работники, проводившие оценку профессиональных рисков):

Главный специалист ООТ администрации  
должность

Главный специалист ОТС ДИТис администрации  
должность

Председатель первичной профсоюзной организации администрации  
должность

Представитель МКУ г.о. Тольятти «ЦХТО» специалист по охране труда I категории  
должность

расшифровка подписи

личная подпись

расшифровка подписи

**личная подпись**

расшифровка подписи

**личная подпись**

расшифровка подписи

личная подпись

расшифровка подписи

личная подпись

20

С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы):

|     |           |                |                     |      |
|-----|-----------|----------------|---------------------|------|
| 1.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 2.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 3.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 4.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 5.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 6.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 7.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 8.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 9.  | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 10. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 11. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 12. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 13. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 14. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 15. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 16. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |
| 17. | должность | личная подпись | расшифровка подписи | дата |

*Handwritten signature and initials*

Приложение №8  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии – заместитель  
главы городского округа –  
руководитель аппарата администрации  
городского округа Тольятти

Блинова Т.В.

«\_\_» 20\_\_ г.

# Реестр выявленных опасностей на рабочих местах при проведении оценки профессиональных рисков

Администрация городского округа Тольятти  
наименование организации

| № пп | Наименование объекта исследования (рабочего места/рабочей зоны/производственной операции/производственного объекта/вида работ/нештатной (аварийной) ситуации) | Наименование не претварительно идентифицированной опасности | Описание потенциально опасного события (согласно Перечню в приложении 1 к Примерному положению о СУОТ — Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н) | Наименование объектов возникновения опасности | Перечень рабочих мест и иных объектов исследования, которые подвергнутся воздействию опасности | Сведения о классе (подклассе) условий труда по соответствующему фактору по результатам СОУТ для опасных, связанных с факторами производственной среды и трудового процесса | Перечень существующих мер контроля риска (защиты от опасности) в соответствии с идентифицированными в соответствии с таблицей N 1 требованиями с указанием ссылок на нормативные правовые акты и иные документы, содержащих данные требования | Оценка вероятности опасного события (заполняется предваритель но при выявлении опасности и корректируется по итогам ОНР) | Оценка потенциальных последствий опасного события (заполняется при выявлении опасности и корректируется по итогам ОНР) | Уровень профессионального риска (высокий, умеренный, низкий) или согласной выбранной работодателем классификации — заполняется предварительно при выявлении опасностей и корректируется по итогам ОНР | Дополнительные меры по контролю риска (защите от опасности) (заполняется для высоких рисков и при необходимости для умеренных рисков) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                             | 3                                                           | 4                                                                                                                                             | 5                                             | 6                                                                                              | 7                                                                                                                                                                          | 8                                                                                                                                                                                                                                             | 9                                                                                                                        | 10                                                                                                                     | 11                                                                                                                                                                                                    | 12                                                                                                                                    |
| 1.   |                                                                                                                                                               |                                                             |                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| 2.   |                                                                                                                                                               |                                                             |                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |

СР



[illegible]

\* п. 33 Рекомендаций Минтруда от 31.01.2022 № 36.

\* Заполняется в порядке значимости: от наибольшего риска к наименьшему.

### Подготовили Реестр:

Члены комиссии (работники, проводившие оценку профессиональных рисков):

Главный специалист ООТ администрации  
должность

**личная подпись**

расшифровка подписи

Главный специалист ОТС ДИТис администрации

**ДОЛЖНОСТЬ**

**личная подпись**

расшифровка подписи

Председатель первичной профсоюзной организации администрации

**ДОЛЖНОСТЬ**

**личная подпись**

расшифровка подписи

Представитель МКУ г.о. Тольятти «ЦХТО» специалист по охране труда 1 категории

ДОЛЖНОСТЬ

**личная подпись**

расшифровка подписи




УТВЕРЖДАЮ  
Глава городского округа Тольятти

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

План мероприятий по управлению профессиональными рисками  
Администрации городского округа Тольятти  
наименование организации

| N<br>п/п | Наименова<br>ние и<br>номер РМ | Наименова<br>ние<br>опасности | Уровень риска<br>и отношение к<br>рisku | Содержание<br>мероприятия | Источник<br>финансирования<br>мероприятий | Срок<br>выполнения<br>мероприятий |      | Должность, ФИО,<br>подпись<br>ответственного<br>лица за<br>выполнение<br>мероприятий | Отметка о<br>выполнении<br>мероприятий | Должность,<br>ФИО, подпись<br>специалиста ОТ | Примеча<br>ние |
|----------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
|          |                                |                               |                                         |                           |                                           | план                              | факт |                                                                                      |                                        |                                              |                |
| 1        | 2                              | 3                             | 4                                       | 5                         | 6                                         | 7                                 | 8    | 9                                                                                    | 10                                     | 11                                           | 12             |
|          |                                |                               |                                         |                           |                                           |                                   |      |                                                                                      |                                        |                                              |                |
|          |                                |                               |                                         |                           |                                           |                                   |      |                                                                                      |                                        |                                              |                |
|          |                                |                               |                                         |                           |                                           |                                   |      |                                                                                      |                                        |                                              |                |

Подготовил План мероприятий:  
Председатель комиссии – заместитель главы городского округа – руководитель аппарата администрации городского округа Тольятти

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

498. Сд

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
городского округа Тольятти  
от «03» 03. 20 25 г. № 1616-р/1

Состав  
комиссии по оценке и управлению  
профессиональных рисков администрации  
городского округа Тольятти

Председатель комиссии: – заместитель главы городского округа –  
руководитель аппарата администрации  
городского округа Тольятти

Члены комиссии:

- главный специалист отдела охраны труда  
администрации;

- главный специалист отдела  
телекоммуникаций связи департамента  
информационных технологий и связи  
администрации;

- председатель первичной профсоюзной  
организации администрации городского  
округа Тольятти профессионального союза  
работников государственных учреждений и  
Административного обслуживания РФ;

- представитель муниципального казенного  
учреждения городского округа Тольятти  
«ЦЕНТР ХОЗЯЙСТВЕННО-  
ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» -  
специалист по охране труда 1 категории.

---

## Приложение №3

к распоряжению администрации  
городского округа Тольятти  
от « 03 » 03. 2025 г. № 1616-п/1

График проведения работ по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков  
в администрации городского округа Тольятти

| №<br>пп | Адрес дислокации органа (структурного подразделения)<br>администрации | Месяц |   |    |    |    |    |    |     | Кол-во<br>рабочих<br>мест |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------|---|----|----|----|----|----|-----|---------------------------|
|         |                                                                       | март  |   |    |    |    |    |    |     |                           |
|         |                                                                       | 4     | 6 | 11 | 13 | 18 | 20 | 25 | 27  |                           |
| 1.      | Площадь свободы, 4                                                    |       |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 1.1     | Руководство (11 раб. мест)                                            | X     |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 1.2     | Правовой департамент (49 раб. мест) -9                                | X     |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 1.3     | Департамент информационных технологий и связи (29 раб. мест) - 5      | X     |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 1.4     | Управление мобилизационной подготовки (17 раб. мест) -9               | X     |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 1.5     | Департамент экономического развития (54 раб. мест)                    | X     |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 1.6     | Организационное управление (53 раб. места) -10                        | X     |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 1.7     | Муниципальный центр управления (4 раб. места)                         | X     |   |    |    |    |    |    |     |                           |
|         | Всего:                                                                | 184   |   |    |    |    |    |    | 184 |                           |
| 2.      | Ул. Белорусская, 33                                                   |       |   |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.1.    | Управление муниципальной службы и кадровой политики (26 раб. мест)    |       | X |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.2.    | Управление административной практики и контроля (25 раб. мест) – 10   |       | X |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.3.    | Контрольно-ревизионный отдел (9 раб. мест)                            |       | X |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.4.    | Управление потребительского рынка (35 раб. мест)                      |       | X |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.5.    | Департамент общественной безопасности (20 раб. мест)                  |       | X |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.6.    | Департамент дорожного хозяйства и транспорта (63 раб. мест)           |       | X |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.7.    | Отдел международных и межрегиональных связей (3 раб. мест)            |       | X |    |    |    |    |    |     |                           |
| 2.8.    | Управление туризма (14 раб. мест)                                     |       | X |    |    |    |    |    | 186 |                           |

401. СЛ





Handwritten signature: *[Signature]*

2007