



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2015 № 1594-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.12.2013 г. № 4024-п/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.12.2013 г. № 4024-п/1 (газета «Городские ведомости», 2013, 31 декабря; 2014, 07 ноября) изменения, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.

Первый заместитель мэра

А.Ю.Бужинный

Приложение
к постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от 14.05.2015 N 1594-П/1

Утвержден
Постановлением
мэрии городского округа Тольятти
от 24.12.2013 N 4024-1/п

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями - получателями средств бюджета городского округа Тольятти, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств. Им устанавливаются единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) муниципальными казенными учреждениями (далее - Учреждение), подведомственными главному распорядителю бюджетных средств - мэрии городского округа Тольятти (далее - Мэрия).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Тольятти.



2. Порядок составления смет

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределение направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета городского округа Тольятти.

2.3. Смета составляется по форме предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К смете прилагается расчет плановых сметных показателей (далее – Расчет), использованных при формировании сметы по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, являющейся неотъемлемой частью сметы.

2.5. Смета составляется в рублях.

3. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Формирование проекта сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период на основании представленных органами мэрии заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

3.2. Учреждение на этапе составления проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период



составляет проект сметы Учреждения по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В случае планируемых Учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку.

3.4. Мэрия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта сметы Учреждения проверяет правильность ее составления на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.5. При обнаружении несоответствия представленного проекта сметы требованиям настоящего Порядка, Мэрия возвращает их Учреждению для исправления.

3.6. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты информационного письма об отказе в согласовании проекта сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет проект сметы на согласование в Мэрию.

3.7. Проект сметы (в двух экземплярах), полистно визируется руководителем органа мэрии, в чьем ведомственном подчинении находится Учреждение и направляется на согласование мэру городского округа Тольятти (либо уполномоченному мэром лицу).

4. Порядок утверждения смет

4.1. Смета Учреждения (в трех экземплярах) оформляется в соответствии требованиями настоящего Порядка и направляется на утверждение мэру городского округа Тольятти (либо уполномоченному



мэром лицу) не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4.2. Мэрия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения проверяет правильность составления сметы Учреждения на соответствие требованиям настоящего Порядка.

4.3. При обнаружении несоответствия представленной сметы требованиям настоящего Порядка Мэрия возвращает их Учреждению для исправления.

4.4. Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты информационного письма об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету на согласование в Мэрию.

4.5. Смета, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Порядка, полностью визируется руководителем органа мэрии, в чьем ведомственном подчинении находится Учреждение и направляется на утверждение мэру городского округа Тольятти (либо уполномоченному мэром лицу).

4.6. Утвержденные экземпляры сметы направляются Учреждению, в бухгалтерию Мэрии, в департамент финансов мэрии.

5. Порядок ведения смет

5.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

5.2. В целях внесения изменения в смету Учреждение представляет в мэрию письменные предложения с обоснованием изменяемых кодов статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления, с указанием причины образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности



по уменьшаемым расходам. Одновременно с письменным предложением предоставляется справка об изменении росписи бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств, оформленная в соответствии с приложением №6 к Постановлению мэрии городского округа Тольятти от 01.02.2008 N 320-1/п "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)".

5.3. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Мэрии, путем изменения по казателям - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений отражающихся со знаком "минус".

5.4. Утверждение изменений в смету Учреждения осуществляется мэром городского округа Тольятти (либо уполномоченным мэром лицом).

5.5. Утверждение изменений сметы Учреждения осуществляется при наличии полного визирования руководителем органа мэрии, в чьем ведомственном подчинении находится Учреждение.

5.6. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

5.7. Предложения по внесению изменений в смету текущего финансового года в декабре направляются Учреждением в Мэрию не позднее 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев по уточнению средств вышестоящих бюджетов, а также закрытию лимитов бюджетных обязательств по средствам, полученным в виде экономии, полученной при осуществлении закупок конкурентными способами.

5.8. Утверждение представленных изменений бюджетной сметы Учреждения осуществляется не позднее 29 декабря текущего финансового



года, за исключением случаев по уточнению средств вышестоящих бюджетов, а также закрытию лимитов бюджетных обязательств по средствам, полученным в виде экономии, полученной при осуществлении закупок конкурентными способами.

Александр Сидор

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа мэрии,
в чьем ведомственном подчинении
находится Учреждение

УТВЕРЖДАЮ

В сумме _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (сумма цифрами и прописью)

Главный распорядитель
бюджетных средств

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " 201 _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ год

КОДЫ
0501014
383

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета _____
Единица измерения: _____ руб

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сумма, всего (руб.)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	ДОП ФК	ДОП ЭК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по коду БК (по коду раздела)								
Итого расходов								

Руководитель учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

к бюджетной смете (проекту)

на _____ год

Наименование учреждения _____

по ОКПО

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

КОДЫ

Вид расходов "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

I. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

в том числе:

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			

ИТОГО:

II. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ :

Вид расходов "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 * x гр. 6 x 0,1 *)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки,	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ :



**Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для
государственных нужд"**

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

№	Наименование расходов	Единица	Стоимость	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и	шт.		
ИТОГО:				

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место	Коли-	Численность	Средняя	Сумма,
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при					

Наименование расходов	Количество	Стоимость	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и			
ИТОГО:			

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

№	Наименование расходов	Единица	Потребле-	Тариф	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления	кВт/час			
3	Оплата потребления	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование	Количество	Площадь	Средняя	Период	Сумма,
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за					
в том числе по					
ИТОГО:					

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	5
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
ИТОГО:			

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		



№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

Х. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:



Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 х гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Плата за загрязнение окружающей среды	
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 201__ г



