



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2014 № 1558-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013 г. (протокол 11), в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области обеспечения общественной безопасности (Приложение №2).

3. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №3).

4. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, руководствоваться утвержденными положениями при разработке и утверждении локальных нормативных актов учреждений.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2011 г. № 1988-п/1 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2011, 09 июля).

5.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.11.2011 г. № 3545-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2011 г. № 1988-п/1 “Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту общественной безопасности и мобилизационной подготовки мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости, 2011, 19 ноября).

5.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.12.2012 г. № 3676-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2011 г. № 1988-п/1 “Об утверждении положений об

оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту общественной безопасности и мобилизационной подготовки мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2012, 27 декабря).

6. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 №58/3-102 «Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих», Единичными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном

уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013 (протокол 11), в целях совершенствования оплаты труда работников Учреждения и повышения их мотивации к качественным результатам труда.

1.3. Заработная плата работников Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТ) формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели, на текущий финансовый год.

2.2. При формировании ФОТ Учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

2.2.1. на выплату должностных окладов — 12 должностных окладов;

2.2.2. на выплаты компенсационного характера — 2 должностных оклада;

2.2.3. на выплаты стимулирующего характера — 13,1 должностного оклада;

2.2.4. на выплаты, не связанные непосредственно с результатами труда (социальные выплаты) — 2 должностных оклада.

2.3. Сложившаяся экономия по ФОТ направляется на выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

III. Должностной оклад работников Учреждения

3.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с занимаемыми ими должностями служащих и рабочих, отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад определяется по следующей формуле:

ДО = БО пкг х К, где:

ДО – должностной оклад;

БО пкт – базовый должностной оклад по профессиональной квалификационной группе;

К – повышающий коэффициент.

3.3. Базовые должностные оклады определены с учетом требований к профессиональной подготовке по соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Повышающий коэффициент к базовому должностному окладу устанавливается работнику с учетом специфики работы, уровня его профессиональной подготовки и квалификации, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении данного коэффициента и его размере принимается руководителем Учреждения в пределах ФОТ в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением мэрии городского округа Тольятти.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах ФОТ.

4.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, действующим на территории раздела, и не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах ФОТ.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения в процентах к должностному окладу (без учета иных выплат и надбавок).

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах ФОТ.

5.2. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с настоящим разделом.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения в процентах к должностному окладу (без учета иных выплат и надбавок).

VI. Выплаты, не связанные непосредственно с результатами труда (социальные выплаты)

6.1. Работникам Учреждения устанавливаются социальные выплаты, не связанные непосредственно с результатами трудовой деятельности, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах ФОТ.

6.2. Размеры и условия установления социальных выплат устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

7.1. Заработная плата (оплата труда) руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплачиваемых за счет ФОТ.

Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляются выплаты социального характера, выплачиваемые за счет ФОТ или экономии ФОТ.

7.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения включаются в трудовой договор, заключенный между руководителем Учреждения и мэрией городского округа Тольятти.

Изменения в структуре и размере оплаты труда руководителя Учреждения отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.3. Должностной оклад руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты производятся в

соответствии с разделами IV, V, VI настоящего Положения и устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.6. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

7.7. Руководителю Учреждения по итогам работы за предыдущий год устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в пределах ФОТ.

7.7.1. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы зависит от эффективности принятия управленческих решений, от компетентности в принятии соответствующих решений, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

7.7.2. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения определяется на основании показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, утверждаемых правовым актом мэрии городского округа Тольятти.

7.7.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком не более чем на один календарный год.

7.7.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения определяется по представлению руководителя Департамента общественной безопасности мэрии (далее - Департамент) (приложение №2 к настоящему Положению) в зависимости от достигнутых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения за предыдущий год, в размере, не превышающем 50% должностного оклада, устанавливается распоряжением первого заместителя мэра и указывается в трудовом договоре с руководителем Учреждения.

7.8. Руководителю Учреждения с учетом достигнутых результатов эффективности деятельности Учреждения по итогам работы за месяц устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за качество выполняемых работ в пределах ФОТ.

7.8.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за качество выполняемых работ определяется на основании показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, утверждаемых правовым актом мэрии городского округа Тольятти.

7.8.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за качество выполняемых работ устанавливается распоряжением первого заместителя мэра по представлению руководителя Департамента (приложение № 2 к настоящему Положению) в размере, не превышающем 50% должностного оклада.

7.9. Руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к должностному окладу (без учета иных выплат и надбавок) в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.10. Руководителю Учреждения распоряжением первого заместителя мэра городского округа Тольятти предоставляется единовременная премия в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения в размере, не превышающем 100% его должностного оклада, на основании представления руководителя Департамента.

Указанная в настоящем пункте единовременная премия выплачивается за счет экономии ФОТ.

7.11. Руководителю Учреждения по его заявлению, согласованному с руководителем Департамента и Управлением муниципальной службы и кадровой политики, на основании распоряжения первого заместителя мэра городского округа Тольятти предоставляется материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) в размере одного должностного оклада за счет ФОТ.

7.12. Руководителю Учреждения на основании его заявления, согласованного с руководителем Департамента, распоряжением первого заместителя мэра городского округа Тольятти предоставляются социальные выплаты в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения, за счет экономии ФОТ.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Размеры должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1	Главный бухгалтер	18202
2	Заместитель директора	18202
3	Заместитель директора – начальник единой дежурной диспетчерской службы	18202
4	Директор	20224

2. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих.

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Должностной (базовый) оклад	Повышающие коэффициенты	Утвержденный оклад
1	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож (вахтер)	3708	1,13	
2	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель	5057	1,5	

3. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной (базовый) оклад	Повышающие коэффициенты	Утвержденный оклад
1	Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня	1	Диспетчер, секретарь руководителя	5618	1,3	
		2	Заведующий хозяйством	5955	1,28	
		4	Механик	6631	1,15	

2	Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня	1	Специалист по кадрам, инженер по защите информации	6741	1,26	
		3	Инженер 1 категории	7304	1,17	
		4	Ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист	7865	1,35	
		5	Заместитель главного бухгалтера	8427	1,61	
3	Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня	1	Начальник юридического отдела, начальник отдела материально-технического снабжения	9776	1,1	

4. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной (базовый) оклад	Повышающие коэффициенты	Утвержденный оклад
1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	Медицинская сестра	5057	1,07	

5. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной (базовый) оклад	Повышающие коэффициенты	Утвержденный оклад
1	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе второго уровня	1	Помощник оперативного дежурного	6180	1,31	



2	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе третьего уровня	1	Оперативный дежурный	6854	1,31	
		2	Спасатель	7065	1,01; 1,085; 1,16; 1,235; 1,31	
		3	Начальник поисково-спасательной группы	8427	1,17	

6. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам.

№ п/п	Наименование должности	Должностной (базовый) оклад	Повышающие коэффициенты	Утвержденный оклад
1	Специалист по охране труда	6741	1,12	
2	Инженер по ремонту и обслуживанию электрооборудования и систем оповещения, инженер автоматизированных систем управления, инженер подвижного пункта	7865	1,17	
3	Заместитель начальника отдела	8427	1,06	
4	Заместитель начальника поисково-спасательного отряда №2 по аварийно-спасательной работе	8989	1,17	
5	Начальник отдела защиты населения, начальник отдела пожарной профилактики, начальник оперативно-диспетчерского отдела, начальник отдела связи и автоматизированных систем управления, начальник отдела оповещения и информирования населения	9776	1,1	
6	Начальник поисково-спасательного отряда №1, начальник поисково-спасательного отряда №2	9776	1,15	
7	Начальник аварийно-спасательной службы	9776	1,31	



Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Представление на премирование

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. руководителя)

за _____ 20__ г.
(месяц, квартал, год)

п/п	Показатели премирования	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по итогам работы за месяц (% от должностного оклада руководителя)	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых на следующий финансовый год (% от должностного оклада руководителя)
	Указываются показатели в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти		
	Итого		

Руководитель Департамента
общественной безопасности

(подпись)

(Ф.И.О)

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной
безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в
области обеспечения общественной безопасности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области обеспечения общественной безопасности (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013 (протокол 11), в целях совершенствования оплаты труда работников Учреждения и повышения их мотивации к качественным результатам труда.

1.3. Заработная плата работников Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из базового оклада (базового должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТ) формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту общественной безопасности, и объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели, а также за счет субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Тольятти в целях финансового обеспечения, переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти отдельных государственных полномочий, направленных на оплату труда соответствующих работников.

2.2. При формировании ФОТ Учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

2.2.1. на выплаты базовых окладов (базовых должностных окладов) - 12 базовых окладов (базовых должностных окладов);

2.2.2. на выплаты компенсационного характера - 0,47 базового оклада (базового должностного оклада);

2.2.3. на выплаты стимулирующего характера - 2,45 базового оклада (базового должностного оклада);

2.2.4. на социальные выплаты (выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности) - 1 базовый оклад (базовый должностной оклад).

2.3. Сложившаяся экономия по ФОТ направляется на выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

III. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников Учреждения

3.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Учреждения индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением мэрии городского округа Тольятти.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера производятся за счет ФОТ.

4.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом, и не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах ФОТ.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу) без учета иных выплат и надбавок.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера за счет ФОТ.

5.2. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с настоящим разделом.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу) без учета иных выплат и надбавок.

VI. Выплаты, не связанные непосредственно с результатами труда (социальные выплаты)

6.1. Работникам Учреждения устанавливаются социальные выплаты, не связанные непосредственно с результатами трудовой деятельности, за счет ФОТ.

6.2. Размеры и условия установления социальных выплат устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

7.1. Зарботная плата (оплата труда) руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляются выплаты социального характера.

7.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения включаются в трудовой договор, заключенный между руководителем Учреждения и мэрией городского округа Тольятти.

Изменения в структуре и размере оплаты труда руководителя Учреждения отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.3. Должностной оклад руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты производятся в соответствии с разделами IV, V, VI настоящего Положения и устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.6. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

7.7. Руководителю Учреждения по итогам работы за предыдущий год устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в пределах ФОТ.

7.7.1. Размер ежемесячной за интенсивность и высокие результаты работы зависит от эффективности принятия управленческих решений, от компетентности в принятии соответствующего решения, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

7.7.2. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения определяется на основании показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, утверждаемых правовым актом мэрии городского округа Тольятти.

7.7.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком не более чем на один календарный год.

7.7.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения определяется по представлению руководителя Департамента общественной безопасности мэрии (далее - Департамент) (приложение №2 к настоящему Положению) в зависимости от достигнутых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения за предыдущий год, в размере, не превышающем 70% должностного оклада, устанавливается распоряжением первого заместителя мэра и указывается в трудовом договоре с руководителем Учреждения.

7.8. Руководителю Учреждения с учетом достигнутых результатов эффективности деятельности Учреждения по итогам работы за месяц устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за качество выполняемых работ.

7.8.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за качество выполняемых работ за месяц зависит от эффективности принятия управленческих

решений, от компетентности в принятии соответствующего решения, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

7.8.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за качество выполняемых работ руководителю Учреждения определяется на основании показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, утверждаемых правовым актом мэрии городского округа Тольятти.

7.8.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за качество выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливается распоряжением первого заместителя мэра по представлению Департамента (приложение №2 к настоящему Положению) в размере, не превышающем 50% должностного оклада, и выплачивается за счет ФОТ.

7.9. Руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к должностному окладу (без учета иных выплат и надбавок) в соответствии с локальным актом Учреждения.

7.10. Руководителю Учреждения предоставляется единовременная премия по итогам городского округа Тольятти предоставляется локальным актом Учреждения в размере, не превышающем 100% его должностного оклада, на основании представления руководителя Департамента.

Указанная в настоящем пункте единовременная премия выплачивается за счет экономии ФОТ.

7.11. Руководителю Учреждения по его заявлению, согласованному с руководителем Департамента и Управлением муниципальной службы и кадровой политики, на основании распоряжения первого заместителя мэра городского округа Тольятти предоставляется материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) в размере одного должностного оклада за счет ФОТ.

7.12. Руководителю Учреждения на основании его заявления, согласованного с руководителем Департамента, распоряжением первого заместителя мэра городского округа Тольятти предоставляются социальные выплаты в случаях, предусмотренных локальным актом Учреждения, за счет экономии ФОТ.



Приложение №1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области обеспечения общественной безопасности

Размер должностного оклада/ Базовые оклады (базовые должностные оклады)

1	Директор	22022
2	Главный бухгалтер	15899
3	Заместитель директора	15899

Рекомендуемые размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), руб. в месяц
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	12247
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	11416
1 квалификационный уровень	Инженер- программист	11349
	Инженер	
	Специалист по кадрам	
	Экономист	
	Юрисконсульт	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	10500
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	10315
	Старший диспетчер	
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	8466
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Дежурный	7564



Рекомендуемые размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), руб. в месяц
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Водитель	10315
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5181
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
	Уборщик служебных помещений	
	Уборщик территории	

Рекомендуемые размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам.

№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемый размер базового оклада (базового должностного оклада), руб. в месяц
1	Начальник отдела, начальник центра	12247
2	Заместитель начальника отдела	11499
3	Специалист по охране труда	11349
4	Старший инспектор	10315
5	Инспектор	9663

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих деятельность в области обеспечения общественной безопасности

Представление на премирование

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. руководителя)

за _____ 20__ г.
(месяц, квартал, год)

п/п	Показатели премирования	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по итогам работы за месяц (% от должностного оклада руководителя)	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых на следующий финансовый год (% от должностного оклада руководителя)
	Указываются показатели в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти		
	Итого		

Руководитель Департамента
общественной безопасности

(подпись)

(Ф.И.О)



Положение об оплате труда работников муниципальных образований
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента
общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных образований учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минздрава России от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013 (протокол 11), в целях совершенствования оплаты труда работников Учреждения и повышения их мотивации к качественным результатам труда.

1.3. Заработная плата работников Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из базового оклада (базового должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя их объема

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности (далее - ФОТ).

2.2. При формировании ФОТ Учреждением предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

2.2.1. на выплату базовых окладов (базовых должностных окладов) - 12 базовых окладов (базовых должностных окладов);

2.2.2. на выплаты компенсационного характера - 8,4 базового оклада (базового должностного оклада);

2.2.3. на выплаты стимулирующего характера - 11 базовых окладов (базовых должностных окладов);

2.2.4. на выплаты социального характера - 3 базовых оклада (базовых должностных оклада).

2.3. Сложившаяся экономия по ФОТ направляется на выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

III. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников Учреждения

3.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с занимаемыми ими должностями, отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады) определены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

3.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Учреждения индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением мэрии городского округа Тольятти.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. На выплаты компенсационного характера используются бюджетные средства, полученные в результате экономии ФОТ, а также средства, полученные от иной приносящей доход деятельности.

4.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения в процентах к базовому у окладу (базовому должностному окладу) без учета иных выплат и надбавок.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных в результате экономии ФОТ, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с настоящим разделом.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу) без учета иных выплат и надбавок.

VI. Выплаты, не связанные непосредственно с результатами труда (социальные выплаты)

6.1. Работникам Учреждения устанавливаются социальные выплаты, не связанные непосредственно с результатами трудовой деятельности, за счет средств, полученных в результате экономии ФОТ, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.2. Размеры и условия установления социальных выплат устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

7.1. Заработная плата (оплата труда) руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляются выплаты социального характера.

7.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения включаются в трудовой договор, заключенный между руководителем Учреждения и мэрией городского округа Тольятти.

Изменения в структуре и размере оплаты труда руководителя Учреждения

отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.3. Должностной оклад руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7.4. С учетом условий труда заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, предусмотренные разделами IV, V, VI настоящего Положения.

7.5. Руководителю Учреждения по итогам работы за предыдущий год устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, в пределах экономии ФОТ и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

7.5.1. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы зависит от эффективности принятия управленческих решений, от компетентности в принятии соответствующего решения, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

7.5.2. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения определяется на основании показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, утверждаемых правовым актом мэрии городского округа Тольятти.

7.5.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком не более чем на один календарный год.

7.5.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения определяется по представлению руководителя Департамента общественной безопасности мэрии (далее - Департамент) (приложение №2 к настоящему Положению) в зависимости от достигнутых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения за предыдущий год, в размере, не превышающем 50% должностного оклада, устанавливается распоряжением первого заместителя мэра и указывается в трудовом договоре с руководителем Учреждения.

7.6. Руководителю Учреждения с учетом достигнутых результатов эффективности деятельности Учреждения по итогам работы за месяц устанавливается ежемесячное вознаграждение за качество выполняемых работ в пределах ФОТ.

7.6.1. Размер ежемесячного вознаграждения за качество выполняемых работ зависит от эффективности принятия управленческих решений, от компетентности в принятии соответствующего решения, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

7.6.2. Ежемесячного вознаграждение за качество выполняемых работ руководителю Учреждения определяется по представлению руководителя Департамента (приложение №2 к настоящему Положению) в размере, не превышающем 30% должностного оклада, устанавливается распоряжением первого заместителя мэра.

7.6.3. Размер ежемесячного вознаграждения за качество выполняемых работ руководителю Учреждения снижается или не выплачивается при наличии у руководителя Учреждения неснятого и непогашенного дисциплинарного взыскания.

7.6.4. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с отраслевыми показателями оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения, утвержденными правовыми актами мэрии городского округа Тольятти.

7.7. Руководителю Учреждения распоряжением первого заместителя мэра городского округа Тольятти устанавливается единовременная премия в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения в размере, не превышающем 100% его должностного оклада, на основании представления руководителя Департамента.

Указанная в настоящем пункте единовременная премия выплачивается за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

7.8. Руководителю Учреждения по его заявлению, согласованному с руководителем Департамента и Управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии, на основании распоряжения первого заместителя мэра городского округа Тольятти предоставляется материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) в размере одного должностного оклада за счет ФОТ.

7.9. Руководителю Учреждения на основании его заявления, согласованного с руководителем Департамента, распоряжением первого заместителя мэра городского округа Тольятти предоставляются социальные выплаты в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения, за счет экономии ФОТ и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

7.10. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру размер, периодичность и условия выплат стимулирующего, компенсационного характера, социальных выплат устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.



к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих образовательную деятельность

Рекомендуемый размер базового оклада (базового должностного оклада)
по профессиональным квалификационным группам должностей
профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада (базового должностного оклада), рублей в месяц
1	Преподаватель	10315

Рекомендуемый размер базового оклада (базового должностного оклада) по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада (базового должностного оклада), рублей в месяц
3	Методист	5719

Рекомендуемый размер базового оклада (базового должностного оклада) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада (базового должностного оклада), рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	9578

Рекомендуемый размер базового оклада (базового должностного оклада)
по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада (базового должностного оклада), рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Уборщик служебных помещений	4272

Размер должностных окладов
руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	14196
Заместитель директора	12415
Главный бухгалтер	12415



Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих образовательную деятельность

Представление на премирование

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. руководителя)

за _____ 20__ г.
(месяц, квартал, год)

п/п	Показатели премирования	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по итогам работы за месяц (% от должностного оклада руководителя)	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых на следующий финансовый год (% от должностного оклада руководителя)
	Указываются показатели в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти		
	Итого		

Руководитель Департамента
общественной безопасности

(подпись)

(Ф.И.О)

