



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024 № 1548-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка предоставления субсидии

Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Тольятти путем предоставления муниципальной преференции в форме субсидии, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 13.1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006

№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 3.1 Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1, решением Думы городского округа Тольятти от 22.11.2023 № 71 «О бюджете городского округа Тольятти на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.08.2024 №1474-п/1 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти (далее - Порядок).

2. Благотворительному фонду социально –культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина использовать предоставленную в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, субсидию исключительно в целях осуществления выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной

программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти.

3. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств – управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти.

4. Управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти обеспечить предоставление субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти –За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти с 01.09.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утвержден
постановлением
администрации городского округа

Тольятти
от «10» 08.2024 № 1548-п/1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 13.1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, решением Думы городского округа Тольятти от 22.11.2023 № 71 «О бюджете городского округа Тольятти на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее-решение о бюджете городского округа Тольятти, бюджет городского округа Тольятти), постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.08.2024 №1474-п/1 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной

 

программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти» и устанавливает процедуру предоставления субсидии фонду на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти– За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти (далее – субсидия, граждане, заключившие контракт).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - управление).

1.4. Субсидия предоставляется фонду в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт с 01.09.2024, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив на 2021 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.09.2020 № 2850-п/1 (далее - муниципальная программа).

1.5. Фонд несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных им документах.

1.6. Хранение документов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляет управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.7. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии руководитель фонда либо уполномоченный представитель фонда (далее - лицо, действующее от имени фонда) представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее - МКУ «ЦП общественных

Самов



инициатив»), расположенное по адресу: 445020, Тольятти, ул. Белорусская, 33, каб. 26 (1 этаж) с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) в течение 20 дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в решение о бюджете городского округа Тольятти, предусматривающих предоставление субсидии фонду, следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации фонда в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.3. копию свидетельства о постановке фонда на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.4. копию учредительных документов фонда, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.5. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя фонда, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.6. копию договора фонда с кредитной организацией, содержащего счет для перечисления субсидии;

2.1.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя фонда;

2.1.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления (предоставляется по желанию фонда);

2.1.9. документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

2.1.10. справка налогового органа об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда в реестре дисквалифицированных лиц;

2.1.11. копию Благотворительной программы «Тольятти – За наших», реализуемой фондом;

2.1.12. перечень (опись) документов, составленный с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

2.2. Лицо, действующее от имени фонда и предоставляющее документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предъявляет паспорт для установления личности данного лица.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» с предъявлением

Самоев



оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются лицу, действующему от имени фонда.

2.4. МКУ «ЦП общественных инициатив» проверяет представленные фондом документы, осуществляет прием документов (в том числе заверяет копии документов), их регистрацию с проставлением регистрационного номера, даты приема в журнале регистрации заявок.

МКУ «ЦП общественных инициатив» проверяет представленные фондом документы на:

- наличие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- соответствие копий документов оригиналам, представленным для сверки.

МКУ «ЦП общественных инициатив» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, направляет их в управление.

2.5. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от МКУ «ЦП общественных инициатив»:

- запрашивает в органах администрации городского округа Тольятти информацию, указанную в подпунктах 2.12.2 и 2.12.3 пункта 2.12 настоящего Порядка;

- получает информацию о соответствии фонда требованиям, указанным в подпунктах 2.12.6 и 2.12.7 пункта 2.12 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- получает информацию и соответствии фонда требованиям, указанным в подпункте 2.12.8 пункта 2.12 настоящего Порядка из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

Органы администрации городского округа Тольятти в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса от управления, направляют в управление информацию по запросу в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае, если фонд не представил документ, указанный в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, управление самостоятельно распечатывает выписку с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Полученная выписка и информация от органов администрации городского округа Тольятти и иных органов прикладываются к документам, представленным фондом.

2.6. Фонд в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации от военных комиссариатов города Тольятти о

Савицкий 

заключенных контрактах с гражданами, формирует сведения по форме Приложения №2 к настоящему Порядку и предоставляет их управлению с приложением копий писем военных комиссариатов города Тольятти в адрес фонда (с указанием Ф.И.О., даты рождения, наименования военного комиссариата города Тольятти, № и даты приказа о заключении контракта, № воинской части) и предоставляем для сверки оригиналов данных писем военных комиссариатов города Тольятти.

2.7. Документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации из органов администрации городского округа Тольятти, рассматриваются специалистами управления, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. При наличии таких оснований специалист управления уведомляет о них фонд, разъясняет их содержание и указывает срок для их устранения. Срок устранения недостатков, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, не должен превышать 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления от управления о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии. Фонд в установленный срок устраняет выявленные недостатки и представляет документы в управление.

Управление повторно рассматривает доработанные документы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения исправленных документов.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных фондом документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.6, 2.12 настоящего Порядка;

2.8.3. установление факта недостоверности представленной фондом информации.

2.9. Размер субсидии определяется Порядком определения размера субсидии, предоставляемой Благотворительному фонду социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти - За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти», утвержденным решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти.

Размер субсидии, предоставляемый фонду, может отличаться от размера субсидии, предусмотренного решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти, в сторону уменьшения и зависит от фактически представленных фондом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется соответствующим постановлением администрации

Семенов

Сид

городского округа Тольятти или распоряжением заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации (при условии наличия соответствующих полномочий) (далее - постановление/распоряжение о предоставлении субсидии).

Проект указанного постановления/распоряжения о предоставлении субсидии готовит управление не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания проверки предоставленных фондом документов на соответствие требованиям настоящего порядка, и, при отсутствии недостатков, направляет его на согласование в установленном порядке.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания постановления/распоряжения о предоставлении субсидии, управление организует заключение с фондом соглашения о предоставлении субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 №2518-п/1 (далее - соглашение, типовая форма соглашения).

2.11. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в соглашение изменений или расторжение соглашения, заключаются в соответствии с формой, являющейся приложением к типовой форме соглашения.

2.12. Фонд в целях получения субсидии на дату подачи заявления, предусмотренного подпунктом 2.1.1. пункта 2.1 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.12.2. не должен получать средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

Гамов

А.С.

2.12.3. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.12.4. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.12.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда;

2.12.6. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.12.7. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.12.8. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.13. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: согласие фонда на осуществление управлением проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Согласие фонда на осуществление управлением, органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок



выражается путем подписания фондом соглашения.

2.14. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет фонда, указанный в соглашении. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления сведений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2.15. Субсидия направляется на выплату единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших», реализуемой фондом, гражданам, заключившим контракт с 01.09.2024.

Фонд не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления военными комиссариатами города Тольятти документов об участии граждан, заключивших контракт с 01.09.2024, в специальной военной операции или непосредственном выполнении задач, связанных с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в связи с выполнением задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции), предоставляет единовременную благотворительную помощь по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт.

2.16. Субсидия предоставляется фонду в текущем финансовом году, использование фондом средств субсидии на выплату единовременной благотворительной помощи гражданам осуществляется не позднее 1 апреля очередного финансового года.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество получателей выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших», которое должно соответствовать количеству граждан, заключивших контракт с 01.09.2024, информация по которым поступила в фонд на основании писем военных комиссариатов города Тольятти (с указанием Ф.И.О., даты рождения, наименования военного комиссариата города Тольятти, N и даты приказа о заключении контракта, N воинской части) в рамках уровня показателя (индикатора), предусмотренного муниципальной программой.

2.18. Условия о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых должен достичь фонд, а также о предоставлении отчетности включаются в соглашение.

2.19. При реорганизации фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации фонда в форме разделения, выделения,



а также при ликвидации фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требование к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Фонд представляет в управление:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, исполненный по форме согласно приложению № 1 к типовой форме соглашения, предоставляется ежемесячно, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления выплат единовременной благотворительной помощи.

3.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, исполненный по форме согласно приложению № 2 к типовой форме соглашения, ежемесячно, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем использования субсидии.

3.1.3. Отчет о выплатах единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти –За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти с 01.09.2024, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий платежных документов фонда о перечислении денежных средств гражданам, заключившим контракт, копий документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, с предоставлением для сверки оригиналов данных платежных документов и документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления выплат единовременной благотворительной помощи.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления фонду дополнительной отчетности.

3.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем представления Отчетов по пунктам 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 осуществляет их проверку.

3.3.1. В случае выявления недостоверных сведений Управление не принимает Отчеты и возвращает получателю на доработку для устранения причин отказа в принятии Отчетов.



3.3.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отказа, устраняет причины отказа и повторно направляет их в Управление.

3.3.3. Управление повторно производит проверку представленных Отчетов в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения. В случае если причины непринятия Отчетов устранены Управление уведомляет получателя о принятии Отчетов.

3.4. Непредставление получателем субсидии Отчетов и документов, указанных в настоящем Порядке, в установленный срок либо отказ устранить причины отказа в принятии Отчетов, расценивается как отказ получателя субсидии от исполнения Соглашения. При этом Управление отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

3.5. Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки фонда.

3.6. Проверка фонда органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

3.7. Контроль за соблюдением фондом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется управлением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок фонда:

3.7.1. Проверка фонда по месту нахождения управления осуществляется на основании отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, документов (информации), предоставленных фондом по запросу управления, иных документов, находящихся в распоряжении управления, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии;

3.7.2. Проверка фонда по месту его нахождения осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных фондом, связанных с использованием субсидии.

3.8. В случае установления управлением, в том числе на основании информации, полученной от органов государственного (муниципального) финансового контроля, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, граждан, из средств массовой информации, факта(ов) нарушения фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, управление приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением фонда не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения фондом выявленных нарушений в установленный срок управление не позднее 10 рабочих дней со дня, следующих за днем истечения срока устранения выявленных нарушений, направляет требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

Сидор *Сидор*

Требование об обеспечении возврата субсидии подготавливается управлением в письменной форме с указанием фонду платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением Порядка расчета).

3.9. В случае нарушения фондом направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, установленного пунктом 2.15 настоящего Порядка, субсидия возвращается в части, использованной в нарушение таких направлений расходования.

3.10. В случае если фондом не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка и соглашением, возврату в бюджет городского округа Тольятти подлежит часть объема субсидии, пропорциональная недостигнутому значению показателя результатов предоставления субсидии.

3.11. Фонд устраняет факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата субсидии.

3.12. В случае невозврата субсидии фондом в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.11 настоящего Порядка они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти не позднее 1 мая очередного финансового года.

3.14. Управлением проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Семин *А.В.*

Приложение № 1
Порядку предоставления субсидии
Благотворительному фонду социально –
культурного развития города Тольятти
«Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях
финансового обеспечения затрат в связи
с осуществлением выплаты единовременной
благотворительной помощи по
Благотворительной программе «Тольятти –За наших»
гражданам, заключившим контракт о
прохождении военной службы (с участием в
специальной военной операции) с
Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на осуществление выплаты единовременной
благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти –За
наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с
участием в специальной военной операции) с Министерством обороны
Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти

Регистрационный номер заявления _____

(вносит специалист Управления)

1. Полное наименование заявителя: _____

2. Юридический адрес
заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

Фактический адрес заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

- тел./факс: _____

- e-mail: _____

- телефон руководителя: _____

- телефон главного бухгалтера: _____

4. Платежные реквизиты заявителя:

Номер счета, открытого в кредитной организации: _____

Наименование кредитной организации: _____

К/с: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Наименование заявителя в платежных документах: _____

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления Благотворительный фонд социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Тольятти;

- не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в правовом акте, в рамках которого предоставляется настоящее заявление о предоставлении субсидии;

- у фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

Селев

Селев

распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Савин *А.А.*

Приложение № 2
Порядку предоставления субсидии
Благотворительному фонду социально –
культурного развития города Тольятти
«Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях
финансового обеспечения затрат в связи
с осуществлением выплаты единовременной
благотворительной помощи по
Благотворительной программе «Тольятти –За наших»
гражданам, заключившим контракт о
прохождении военной службы (с участием в
специальной военной операции) с
Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти

Сведения

о заключенных гражданами контрактов о прохождении военной службы с
Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города
Тольятти с 01.09.2024 для получения выплаты единовременной
благотворительной помощи по Благотворительной программе
«Тольятти –За наших»

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование военного комиссариата города Тольятти	Номер, дата приказа о заключении контракта	№ воинской части

Приложение:

копии писем военных комиссариатов города Тольятти в адрес фонда о заключенных контрактах на __ листах.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Handwritten signatures

Приложение № 3
Порядку предоставления субсидии
Благотворительному фонду социально –
культурного развития города Тольятти
«Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях
финансового обеспечения затрат в связи
с осуществлением выплаты единовременной
благотворительной помощи по
Благотворительной программе «Тольятти –За наших»
гражданам, заключившим контракт о
прохождении военной службы (с участием в
специальной военной операции) с
Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти

Отчет

об осуществлении выплат единовременной благотворительной помощи
по Благотворительной программе «Тольятти –За наших» гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной
военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти с 01.09.2024

№	Ф.И.О	Дата рождения	Наименование военного комиссариата города Тольятти	Номер, дата приказа о заключении контракта	№ воинской части	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	№, дата платежного документа о перечислении выплаты единовременной благотворительной помощи	Сумма выплаты единовременной благотворительной помощи

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции на ___ листах.
2. Копии платежных документов о перечислении выплат единовременной благотворительной помощи на ___ листах.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Жилкина

[Подпись]