



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024 № 1547-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка предоставления субсидии
Благотворительному фонду социально –культурного
развития города Тольятти «Духовное наследие»
имени С.Ф. Жилкина в целях возмещения затрат
в связи с осуществлением выплаты единовременной
благотворительной помощи по Благотворительной
программе «Тольятти –За наших» гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы
(с участием в специальной военной операции)
с Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Тольятти путем предоставления муниципальной преференции в форме субсидии, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 13.1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 3.1 Положения об оказании

поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденном постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1, решением Думы городского округа Тольятти от 22.11.2023 № 71 «О бюджете городского округа Тольятти на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.08.2024 № 1474-п/1 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях возмещения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти (далее - Порядок).

2. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях возмещения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт

о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств – управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти.

3. Управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (Дыченкова М.В.) обеспечить предоставление субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях возмещения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти в соответствии с Порядком, установленным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях возмещения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции)

с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти с 01.07.2024 по 31.08.2024 (включительно).

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 06.12.2023 № 3252-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти - За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти, в 2023 году" (газета «Городские ведомости», 2023, 12 декабря).

6.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 22.12.2023 № 3370-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по благотворительной программе «Тольятти - за наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2023, 26 декабря).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утвержден
постановлением
администрации городского округа
Тольятти
от «06» 08. 2024 № 1544-п/1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина в целях возмещения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина (далее-фонд) в целях возмещения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 13.1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N1782, решением Думы городского округа Тольятти от 22.11.2023 N 71 «О бюджете городского округа Тольятти на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете городского округа Тольятти, бюджет городского округа Тольятти), постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.08.2024 №1474-п/1 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидии Благотворительному фонду социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной



программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти» и устанавливает процедуру предоставления субсидии фонду на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти– За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти (далее – субсидия, граждане, заключившие контракт).

1.2. Понятия и термины используются в Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - управление).

1.4. Субсидия предоставляется фонду в целях возмещения затрат в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших» гражданам, заключившим контракт с 01.07.2024 по 31.08.2024 (включительно), в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив на 2021 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.09.2020 № 2850-п/1 (далее - муниципальная программа).

1.5. Фонд несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных им документах.

1.6. Хранение документов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляет управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.7. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии руководитель фонда либо уполномоченный представитель фонда (далее - лицо, действующее от имени фонда) представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее - МКУ "ЦП общественных инициатив"), расположенное по адресу: 445020, Тольятти, ул. Белорусская, 33,



каб. 26 (1 этаж) с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) в срок, не позднее 01.12.2024 следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно Приложению №1 к Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации фонда в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.3. копию свидетельства о постановке фонда на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.4. копию учредительных документов фонда, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.5. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя фонда, заверенную подписью руководителя и печатью фонда;

2.1.6. копию договора фонда с кредитной организацией, содержащего счет для перечисления субсидии;

2.1.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя фонда;

2.1.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по желанию фонда);

2.1.9. справка налогового органа, подтверждающая что у фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.1.10. справка налогового органа об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда в реестре дисквалифицированных лиц;

2.1.11. копию Благотворительной программы «Тольятти – За наших», реализуемой фондом;

2.1.12. перечень (опись) документов, составленный с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

2.2. Лицо, действующее от имени фонда и предоставляющее документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, предъявляет паспорт для установления личности данного лица.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются лицу, действующему от имени фонда.

2.4. МКУ «ЦП общественных инициатив» проверяет представленные фондом документы, осуществляет прием документов (в том числе заверяет



копии документов), их регистрацию с проставлением регистрационного номера, даты приема в журнале регистрации заявок.

МКУ «ЦП общественных инициатив» проверяет представленные фондом документы на:

- наличие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

- соответствие копий документов оригиналам, представленным для сверки.

МКУ «ЦП общественных инициатив» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, направляет их в управление.

2.5. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от МКУ «ЦП общественных инициатив»:

- запрашивает в органах администрации городского округа Тольятти информацию, указанную в подпунктах 2.12.2 и 2.12.3 пункта 2.12 Порядка;

- получает информацию о соответствии фонда требованиям, указанным в подпунктах 2.12.6 и 2.12.7 пункта 2.12 Порядка на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- получает информацию о соответствии фонда требованиям, указанным в подпункте 2.12.8 пункта 2.12 Порядка из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

Органы администрации городского округа Тольятти в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса от управления, направляют в управление информацию по запросу в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае, если фонд не представил документ, указанный в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 Порядка, управление самостоятельно распечатывает выписку с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Полученная выписка и информация прикладываются к документам, представленным фондом.

2.6. Фонд в срок не позднее 01.12.2024 представляет в управление Отчет о выплатах единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти - За наших» гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти с 01.07.2024 по 31.08.2024 (включительно), по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее – отчет). К отчету прилагаются:



- копии писем военных комиссариатов города Тольятти в адрес фонда (с указанием Ф.И.О., даты рождения, наименования военного комиссариата города Тольятти, N и даты приказа о заключении контракта, N воинской части);

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление фондом выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти– За наших» гражданам, заключившим контракт;

- копии документов, предоставленных военными комиссариатами города Тольятти, об участии граждан, заключивших контракт в специальной военной операции или непосредственном выполнении задач, связанных с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в связи с выполнением задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в управление с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются лицу, действующему от имени фонда.

2.7. Документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.5 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации из органов администрации городского округа Тольятти, рассматриваются специалистами управления, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в 2.8 Порядка. При наличии таких оснований специалист управления уведомляет о них фонд, разъясняет их содержание и указывает срок для их устранения. Срок устранения недостатков, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, не должен превышать 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления от управления о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии. Фонд в установленный срок устраняет выявленные недостатки и представляет документы в управление.

Управление повторно рассматривает доработанные документы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения исправленных документов.

Порядок и сроки проверки отчета определяются п.3.1 Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.1, 2.6, 2.12 Порядка;

2.8.3. установление факта недостоверности представленной фондом информации.

2.9. Размер субсидии определяется Порядком определения размера субсидии, предоставляемой Благотворительному фонду социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина на осуществление выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти - За наших» гражданам,



заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти», утвержденным решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти.

Размер субсидии, предоставляемый фонду, может отличаться от размера субсидии, предусмотренного решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти, в сторону уменьшения и зависит от фактического количества граждан, заключивших контракт, подтвержденных документами в соответствии с п.2.6 Порядка.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется соответствующим постановлением администрации городского округа Тольятти или распоряжением заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации (при условии наличия соответствующих полномочий) (далее - постановление/распоряжение о предоставлении субсидии).

Проект указанного постановления/распоряжения о предоставлении субсидии готовит управление не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания проверки предоставленных фондом документов на соответствие требованиям настоящего порядка, и, при отсутствии недостатков, направляет его на согласование в установленном порядке.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания постановления/распоряжения о предоставлении субсидии, управление организует заключение с фондом соглашения о предоставлении субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 №2518-п/1 (далее - соглашение, типовая форма соглашения).

2.11. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в соглашение изменений или расторжение соглашения, заключаются в соответствии с формой, являющейся приложением к типовой форме соглашения.

2.12. Фонд в целях получения субсидии на дату подачи заявления, предусмотренного подпунктом 2.1.1. пункта 2.1 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория,



включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.12.2. не должен получать средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

2.12.3. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.12.4. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.12.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда;

2.12.6. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.12.7. не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.12.8. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие фонда на осуществление управлением проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is larger and more stylized, while the second is smaller and more compact.

Согласие фонда на осуществление управлением, органами муниципального финансового контроля проверок выражается путем подписания фондом соглашения.

2.14. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет фонда, указанный в соглашении. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия, по результатам проверки отчета и документов, указанных в п.2.6 Порядка, постановления/распоряжения о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидия направляется на возмещение затрат, в связи с осуществлением выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших», реализуемой фондом, гражданам, заключившим контракт с 01.07.2024 по 31.08.2024 (включительно).

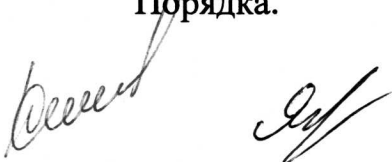
2.16. Результатом предоставления субсидии является количество получателей выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти – За наших», которое должно соответствовать количеству граждан, заключивших контракт с 01.07.2024 по 31.08.2024 (включительно), информация по которым поступила в фонд на основании писем военных комиссариатов города Тольятти (с указанием Ф.И.О., даты рождения, наименования военного комиссариата города Тольятти, N и даты приказа о заключении контракта, N воинской части) в рамках уровня показателя (индикатора), предусмотренного муниципальной программой.

2.17. Условия о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых должен достичь фонд, а также о предоставлении отчетности включаются в соглашение.

2.18. При реорганизации фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требование к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Фонд представляет в управление отчет, в соответствии с п.2.6 Порядка.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is more legible and appears to be 'Александр', while the second is more stylized and less legible.

Проверка и принятие отчета осуществляется управлением в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления в управление. Отчет рассматривается специалистами управления, в том числе на предмет соответствия требованиям Порядка, а также наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в 2.8 Порядка. При наличии таких оснований специалист управления уведомляет о них фонд, разъясняет их содержание и указывает срок для их устранения. Срок устранения недостатков не должен превышать 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления от управления. Фонд в установленный срок устраняет выявленные недостатки и представляет отчет в управление.

Управление повторно рассматривает доработанный отчет в течение 2 рабочего дня, следующего за днем его получения и, при отсутствии замечаний к нему, принимает отчет.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления фонду дополнительной отчетности.

3.3. Управление и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки фонда.

3.4. Проверка фонда органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

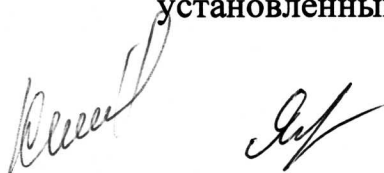
3.5. Контроль за соблюдением фондом порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется управлением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок фонда:

3.6. Проверка фонда по месту нахождения управления осуществляется на основании отчета, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка, документов (информации), предоставленных фондом по запросу управления, иных документов, находящихся в распоряжении управления, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии;

3.7. Проверка фонда по месту его нахождения осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных фондом, связанных с использованием субсидии.

3.8. В случае установления управлением, в том числе на основании информации, полученной от органов государственного (муниципального) финансового контроля, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, граждан, из средств массовой информации, факта(ов) в случае нарушения фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, управление приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением фонда не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении.

3.9. В случае неустранения фондом выявленных нарушений в установленный срок управление не позднее 10 рабочих дней со дня,

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is larger and more stylized, while the second is smaller and more compact.

следующих за днем истечения срока устранения выявленных нарушений, направляет требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата субсидии подготавливается управлением в письменной форме с указанием фонду платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением его расчета).

3.10. В случае невозврата субсидии фондом она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Благотворительному фонду
социально –культурного развития города
Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина
в целях возмещения затрат в связи с осуществлением
выплаты единовременной благотворительной
помощи по Благотворительной программе
«Тольятти –За наших» гражданам, заключившим
контракт о прохождении военной службы
(с участием в специальной военной операции)
с Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на осуществление выплаты единовременной
благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти –За наших»
гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в
специальной военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации в
военных комиссариатах города Тольятти

Регистрационный номер заявления

_____ (вносит специалист Управления)

1. Полное наименование заявителя:

2. Юридический адрес заявителя:

_____ (почтовый индекс, область, город, улица, дом)

3. Фактический адрес заявителя:

_____ (почтовый индекс, область, город, улица, дом)

- тел./факс:

- e-mail:

- телефон руководителя:

- телефон главного бухгалтера:

4. Платежные реквизиты заявителя:

Номер счета, открытого в кредитной организации:

Наименование кредитной организации:

К/с:



БИК:

ИНН:

КПП:

Наименование заявителя в платежных документах:

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления Благотворительный фонд социально – культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Тольятти;

- не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в правовом акте, в рамках которого предоставляется настоящее заявление о предоставлении субсидии;

- у фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии Благотворительному фонду
социально –культурного развития города
Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина
в целях возмещения затрат в связи с осуществлением
выплаты единовременной благотворительной
помощи по Благотворительной программе
«Тольятти –За наших» гражданам, заключившим
контракт о прохождении военной службы
(с участием в специальной военной операции)
с Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти

Отчет

об осуществлении выплат единовременной благотворительной помощи
по Благотворительной программе «Тольятти –За наших» гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы (с участием в специальной
военной операции) с Министерством обороны Российской Федерации
в военных комиссариатах города Тольятти с 01.07.2024 по 31.08.2024 (включительно)

№	Ф.И.О	Дата рождения	Наименование военного комиссариата города Тольятти	Номер, дата приказа о заключении контракта	№ воинской части	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	№, дата платежного документа о перечислении выплаты единовременной благотворительной помощи	Сумма выплаты единовременной благотворительной помощи

Приложения:

- копии писем военных комиссариатов города Тольятти в адрес фонда (с указанием Ф.И.О., даты рождения, наименования военного комиссариата города Тольятти, N и даты приказа о заключении контракта, N воинской части);
- копии платежных документов, подтверждающих перечисление фондом выплаты единовременной благотворительной помощи по Благотворительной программе «Тольятти–За наших» гражданам, заключившим контракт;
- копии документов, подтверждающий участие в специальной военной операции.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

