



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2014 № 1484-р/1

г.Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в распоряжение мэрии городского округа Тольятти
от 02.08.2011 г. № 8233-р/1 «Об утверждении Правил внутреннего
трудового распорядка в мэрии городского округа Тольятти»

В целях уточнения перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем в мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в мэрии городского округа Тольятти, утвержденные распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 22.11.2011 г. № 8233-р/1 (газета «Городские ведомости» от 06.08.2011 г., № 84; от 26.11.2011 г., № 131; от 20.03.2012 г., № 27) (далее – Правила), изложив приложение № 1 к Правилам в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (Газизов М.Г.), департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) ознакомить работников с внесенными изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка в мэрии городского округа Тольятти.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата мэрии Свешникову И.М.

Мэр

С.И.Андреев

Приложение
к распоряжению мэрии
городского округа Тольятти
07.03.2014 № 1484-р/1

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
мэрии городского округа Тольятти

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность представляемого дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня в мэрии городского округа Тольятти

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней
Должности муниципальной службы		
1.	- Первый заместитель мэра городского округа; - Заместитель мэра городского округа	10
2.	- Руководитель аппарата мэрии городского округа; - Глава администрации района в городском округе; - Руководитель департамента; - Руководитель ведущего самостоятельного управления; - Руководитель управления, входящего в состав департамента (отраслевого или функционального органа мэрии), администрации района (территориального органа мэрии); - Руководитель комитета; - Заместитель руководителя аппарата мэрии городского округа; - Заместитель руководителя департамента; - Заместитель руководителя ведущего самостоятельного управления; - Заместитель руководителя управления, входящего в состав департамента (отраслевого или функционального органа мэрии), администрации района (территориального органа мэрии); - Заместитель руководителя комитета.	8
3.	- Руководитель секретариата мэра городского округа; - Руководитель пресс-службы мэра городского округа; - Помощник мэра городского округа; - Советник мэра городского округа; - Начальник ведущего самостоятельного отдела (инспекции, комиссии, службы); - Заместитель начальника ведущего самостоятельного отдела (инспекции, комиссии, службы); - Начальник отдела (инспекции, комиссии, службы), входящего в состав управления, департамента (отраслевого или функционального органа мэрии), администрации	6

А.А. Колесов

Т.В. Нефед

	района (территориального органа мэрии); - Заместитель начальника отдела (инспекции, комиссии, службы), входящего в состав управления, департамента, (отраслевого или функционального органа мэрии), администрации района (территориального органа мэрии); - Заведующий сектором; - Консультант (первого заместителя мэра городского округа, заместителя мэра городского округа); - Управляющий делами;	
4.	- Пресс-секретарь мэра городского округа; - Главный специалист; - Ведущий специалист; - Специалист 1, 2 категории; - Специалист;	5
Должности работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности мэрии		
5.	- Главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа мэрии; - Заведующий отделом; - Заведующий архивом; - Заведующий секретариатом; - Заведующий бюро; - Заместитель заведующего отделом; - Менеджер различных наименований по отраслям (менеджер; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; менеджер по персоналу; другие); - Дизайнер (художник-конструктор) 1,2 категории; - Инженер 1,2 категории различных специальностей и наименований по отраслям (инженер-программист; инженер-электроник; инженер по наладке и испытаниям); - Инженер 1,2 категории различных специальностей и наименований по отраслям (инженер-системотехник; инженер-электрик; инженер-энергетик; инженер по АСУП; инженер по надзору за строительством; инженер по безопасности движения; инженер- по ремонту; инженер по стандартизации; другие); - Инспектор 1 категории различных специальностей и наименований по отраслям; - Специалист по охране труда 1,2 категории; - Экономист 1,2 категории различных специальностей и наименований по отраслям; - Секретарь руководителя, секретарь; - Секретарь-делопроизводитель; - Секретарь-референт (мэра, заместителя мэра).	5
6.	- Заведующий хозяйством.	3

М.А. Селезнева

Т.С. Селезнева