



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2014 № 1242-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об установлении и (или) изменении
размера должностного оклада работникам
мэрии городского округа Тольятти

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», решением Думы городского округа Тольятти от 19.11.2008 г. № 1012 «О денежном содержании и социальных выплатах муниципальным служащим городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2013 г. № 4115-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда и ежегодном дополнительно оплачиваемом отпуске за выслугу лет работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и (или) изменения размера должностного оклада работникам мэрии городского округа Тольятти (далее – Порядок).
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов,

связанных с установлением и (или) изменением размера должностного оклада работникам мэрии городского округа Тольятти, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и (или) изменением размера должностного оклада работникам мэрии городского округа Тольятти, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (Газизов М.Г.):

4.1. При установлении и (или) изменении размера должностного оклада работникам мэрии городского округа Тольятти руководствоваться утвержденным Порядком.

4.2. Ознакомить работников мэрии городского округа Тольятти с указанным Порядком под роспись.

5. Руководителям органов мэрии городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица:

5.1. При установлении и (или) изменении размера должностного оклада работникам органов мэрии городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица, руководствоваться утвержденным Порядком.

5.2. Ознакомить работников органов мэрии городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица, с указанным Порядком под роспись.

6. Признать утратившим силу:

6.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 «Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти».

6.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 14.07.2009 г. № 6706-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 «Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии

городского округа Тольятти»».

6.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 03.03.2010 г. № 2762-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 “Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти”».

6.4. Подпункт 1.2 пункта 1 распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 23.06.2010 г. № 6881-р/1 «О внесении изменений в отдельные распоряжения мэрии городского округа Тольятти».

6.5. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2011 г. № 4791-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 “Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти”».

6.6. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 14.07.2011 г. № 7596-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 “Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти”».

6.7. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 15.08.2012 г. № 8931-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 “Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти”».

6.8. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 28.09.2012 г. № 9884-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 “Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти”».

6.9. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 22.10.2012 г.

№ 10496-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 “Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти”».

6.10. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 28.02.2013 г. № 1133-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2009 г. № 3828-р/1 “Об утверждении Положения о порядке осуществления трудовых отношений с работниками мэрии городского округа Тольятти”».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра-руководителя аппарата мэрии Свешникову И.М.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бузинный

УТВЕРЖДЕН
 постановлением мэрии
 городского округа Тольятти
 от 17.04.2014 № 1242-П/1

**ПОРЯДОК
 УСТАНОВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА
 ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РАБОТНИКАМ МЭРИИ ГОРОДСКОГО
 ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. В рамках настоящего Порядка под работниками мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрия) понимаются муниципальные служащие мэрии (далее – муниципальный служащий) и работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности мэрии (далее – технический работник), осуществляющие свою деятельность в органах мэрии, как обладающих, так и не обладающих правами юридического лица (далее – работник).

2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с Положением о денежном содержании и социальных выплатах муниципальным служащим городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти.

Должностные оклады техническим работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за выслугу лет работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими, утвержденным постановлением мэрии.

3. При приеме гражданина на работу (назначении на должность) на этапе заключения трудового договора ему устанавливается минимальный должностной оклад в рамках установленного диапазона минимального и максимального размера должностного оклада по соответствующей должности работы (службы) в соответствии с утвержденным штатным расписанием мэрии.

4. Увеличение размера должностного оклада работникам производится не ранее чем через 1 год со дня установления (изменения) размера должностного оклада.

Увеличение производится последовательно: с минимального размера должностного оклада до среднего, со среднего до максимального размера в рамках установленного диапазона минимального и максимального размера должностного оклада по данной должности (далее – диапазон оклада).

5. Решение об увеличении (отказе в увеличении) размера должностного оклада работнику принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании решения Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и (или) изменением размера должностного оклада работникам мэрии городского округа Тольятти (далее – Комиссия).

Порядок формирования Комиссии, состав и порядок организации ее деятельности утверждаются постановлением мэрии.

6. Для решения вопроса об увеличении размера должностного оклада в Комиссию направляется мотивированное ходатайство (далее – ходатайство):

6.1. В отношении работника мэрии – ходатайство руководителя органа мэрии, согласованное с заместителем мэра, непосредственно осуществляющим административно-функциональное руководство деятельностью данного органа мэрии.

В случае если административно-функциональное руководство деятельностью органа мэрии осуществляет непосредственно мэр городского округа Тольятти (далее – мэр), то руководитель органа мэрии направляет ходатайство в Комиссию без согласования с мэром.

М. Карсеев

Jan

6.2. В отношении работника органа мэрии, наделенного правами юридического лица (далее – ОМЮЛ) – ходатайство непосредственного руководителя работника ОМЮЛ, согласованное с руководителем ОМЮЛ.

6.3. В отношении руководителя органа мэрии – ходатайство заместителя мэра, непосредственно осуществляющего административно-функциональное руководство деятельностью данного органа мэрии.

В случае если административно-функциональное руководство деятельностью органа мэрии осуществляет непосредственно мэр, то в Комиссию направляется ходатайство заместителя мэра – руководителя аппарата мэрии.

7. При переводе работника постоянно на иную должность более высокой группы (категории) ему устанавливается минимальный размер должностного оклада в рамках диапазона оклада по новой должности.

В случае если работник, которому установлен максимальный размер должностного оклада в рамках диапазона оклада, переводится на следующую вышестоящую должность, ему устанавливается средний размер должностного оклада в рамках диапазона оклада по новой должности.

8. При переводе работника постоянно на иную должность более низкой группы (категории) ему устанавливается максимальный размер должностного оклада в рамках диапазона оклада по новой должности.

А. Карасев

С. С.

Приложение № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 17.04.2014 № 1242-П/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С
УСТАНОВЛЕНИЕМ И (ИЛИ) ИЗМЕНЕНИЕМ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА РАБОТНИКАМ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и(или) изменением размера должностного оклада работникам мэрии городского округа Тольятти (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрия), обеспечивающим рассмотрение вопросов, связанных с установлением и(или) изменением размеров должностных окладов как в отношении работников мэрии, так и в отношении работников органов мэрии, наделенных правами юридического лица (далее – ОМЮЛ) (далее – работник).

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

2.4. Председатель Комиссии:

- планирует, организует и руководит работой Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях

Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

- организует текущую работу Комиссии;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии и подписывает его;
- обеспечивает рассылку решений, принятых на заседании Комиссии;
- согласует место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

2.8. Повестка заседания Комиссии и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам Комиссии не менее чем за три дня до заседания Комиссии.

М. Карасев

Л. С.

2.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 утвержденного численного состава Комиссии.

2.10. Поступившее мотивированное ходатайство уполномоченного должностного лица об увеличении размера должностного оклада работнику (далее – ходатайство) рассматривается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

2.11. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

- увеличить размер должностного оклада работнику;
- отказать в увеличении размера должностного оклада работнику.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц из численного состава Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председателя Комиссии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, член Комиссии в случае несогласия с решением, принятым большинством голосов, вправе изложить в письменном виде своё особое мнение, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.14. Протокол заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, вместе с ходатайством направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия окончательного решения.

2.15. Протокол заседания Комиссии с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в кадровую службу мэрии (специалисту ОМЮЛ) для подготовки соответствующего проекта распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

А.А. Колесов

Лас

Приложение № 2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 17.04.2014 № 1242 - П/1

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ,
СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВЛЕНИЕМ И (ИЛИ) ИЗМЕНЕНИЕМ
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РАБОТНИКАМ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель Комиссии | - руководитель управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии; |
| Заместитель председателя Комиссии | - начальник отдела кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии; |
| Секретарь Комиссии | - инспектор 1 категории отдела кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии; |
| Члены Комиссии: | - представитель департамента финансов мэрии (финансового органа мэрии); |
| | - руководитель управления – главный бухгалтер бухгалтерии (управление) мэрии; |
| | - заместитель руководителя департамента - руководитель нормативно - аналитического управления правового департамента мэрии; |
| | - руководитель органа мэрии, подготовивший ходатайство; |
| | - представитель профсоюзного комитета мэрии; |
| | - представитель органа мэрии, наделенного правами юридического лица (в случае рассмотрения вопросов, связанных с установлением и(или) изменением размера должностного оклада работнику органа мэрии, наделенного правами юридического лица) |

И. Калашников

А. М. М. М.

С. А. А.