



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*01.04.2025* № 1144-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 29.09.2021 № 3216-п/1  
«О Распределении полномочий между  
главой городского округа,  
первым заместителем главы городского округа,  
заместителями главы городского округа и заместителем  
главы городского округа – руководителем аппарата  
администрации городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 29.09.2021 № 3216-п/1 «О Распределении полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти» (далее-постановление) (газета «Городские ведомости», 2021, 05 октября, 08 октября, 2022, 28 января, 15 июля, 01 ноября, 30 декабря, 2023, 27 июня, 18 августа, 8 сентября, 13 октября;

2024, 27 августа, 01 ноября; 2025, 28 января) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слов «заместителями главы городского округа» дополнить словами «, заместителем главы городского округа - руководителем департамента общественной безопасности и противодействия коррупции».

1.2. Преамбулу, пункт 1 постановления после слов «заместителями главы городского округа» дополнить словами «, заместителем главы городского округа - руководителем департамента общественной безопасности и противодействия коррупции».

2. Внести в Распределение полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти, утвержденное постановлением (далее - Распределение полномочий), следующие изменения:

2.1. В разделе I Распределения полномочий:

2.1.1. Пункт 1.10 после слов «заместителей главы городского округа,» дополнить словами «заместителя главы городского округа - руководителя департамента общественной безопасности и противодействия коррупции,».

2.1.2. Подпункты 1.11.3, 1.11.5, 1.11.7, 1.11.8, 1.11.9 пункта 1.11 признать утратившими силу.

2.1.3. В пункте 1.12 слова «в том числе разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешения), уведомления об отказе в выдаче Разрешений» исключить.

2.1.4. Пункты 1.13, 1.14 признать утратившими силу.

2.1.5. Подпункты 1.17.3, 1.17.5, 1.17.7, 1.17.8 пункта 1.17 признать утратившими силу.

2.2. Раздел II Распределения полномочий изложить в следующей редакции:

«II. Первый заместитель главы городского округа Тольятти

2. Первый заместитель главы городского округа осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации деятельности Администрации в области:

2.1.1. Распоряжения финансами.

2.1.2. Инвестиционной политики.

2.1.3. Стратегического планирования социально-экономического развития городского округа Тольятти.

2.1.4. Планирования и развития муниципального сектора экономики.

2.1.5. Развития и обеспечения функционирования системы закупок городского округа Тольятти, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также антимонопольного комплаенса.

2.1.6. Создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тольятти.

2.1.7. Создания благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Тольятти.

2.1.8. Развития потребительского рынка.

2.1.9. Проведения торгов и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином имуществе, находящемся в собственности городского округа.

2.2. Непосредственно организует подготовку проектов решений и издает индивидуальные (ненормативные) правовые акты в виде распоряжений заместителя главы городского округа по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы Администрации в области:

2.2.1. Распоряжения финансами.

2.2.2. Инвестиционной политики.

2.2.3. Стратегического планирования социально-экономического развития городского округа Тольятти.

2.2.4. Планирования и развития муниципального сектора экономики.

2.2.5. Развития и обеспечения функционирования системы закупок городского округа Тольятти, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также антимонопольного комплаенса.

2.2.6. Создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тольятти.

2.2.7. Создания благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Тольятти.

2.2.8. Развития потребительского рынка.

2.2.9. Проведения торгов и заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином имуществе, находящемся в собственности городского округа.

2.3. Подписывает на основании выданной главой городского округа доверенности:

2.3.1. Исковые заявления в суд и жалобы на решения суда по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе II настоящего Распределения полномочий.



2.3.2. Договоры, письма, акты, заключения, отчеты, разрешения по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе II настоящего Распределения полномочий.

2.3.3. Ответы (исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, ответы (исходящие письма) на требование прокурора по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе II настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы (сводные исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, на требование прокурора), по поручению главы городского округа.

2.3.4. Ответы (исходящие письма) на обращения граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц, ответы (исходящие письма) на обращения (запросы) государственных органов, органов местного самоуправления, поступающие в Администрацию, по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе II настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы на обращения (запросы) указанных органов и лиц), по поручению главы городского округа.

2.4. Осуществляет организацию работы и руководство контрактной службой Администрации городского округа.

2.5. Непосредственно осуществляет административно-функциональное руководство деятельностью следующих органов Администрации:

2.5.1. Департамента финансов.

2.5.2. Департамента экономического развития.

2.5.3. Управления туризма.

2.5.4. Управления потребительского рынка.

2.6. Организует, координирует и контролирует деятельность органов Администрации, указанных в пункте 2.5 настоящего Распределения полномочий.

2.7. Утверждает бюджетную смету, а также изменения показателей бюджетной сметы органов администрации, указанных в пункте 2.5 настоящего Распределения полномочий и не являющихся юридическими лицами, которые решением о бюджете городского округа определены главными распорядителями бюджетных средств, на основании выданной главой городского округа доверенности.

2.8. В рамках своей компетенции осуществляет функциональное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, Думой, иными органами местного самоуправления городского округа, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории городского округа.

2.9. Является ответственным лицом за качество муниципальных услуг, государственных услуг, предоставление которых обеспечивают органы Администрации, указанные в пункте 2.5 настоящего Распределения полномочий.

2.10. Издаёт распоряжения, касающиеся создания рабочих групп (комиссий) по вопросам своей компетенции, предусмотренным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Распределения полномочий.

2.11. Направляет в рамках своей компетенции запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, а также сведений в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.12. Курирует деятельность МП и МУ, находящихся в ведомственном подчинении органов Администрации, указанных в пункте 2.5 настоящего Распределения полномочий (далее - МП и МУ, подчиненные по отрасли).

Рассматривает представленные МУ, подчиненными по отрасли, отчеты о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанных отчетов, согласовывает (утверждает) их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

2.13. Издает распоряжения, касающиеся утверждения уставов МП и МУ, подчиненных по отрасли, а также изменений и дополнений к ним.

2.14. Издает распоряжения:

2.14.1. О даче согласия либо одобрении МУ, подчиненным по отрасли, совершения крупных сделок по распоряжению имуществом и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.14.2. О даче согласия МП, подчиненным по отрасли, совершения сделок, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.14.3. Об утверждении сведений об операциях МП и МУ, подчиненных по отрасли, с целевыми субсидиями, полученными в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14.4. Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении МУ, подчиненных по отрасли.

2.14.5. Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений нормативных затрат на выполнение работ,

значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), используемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении МУ, подчиненных по отрасли.

2.14.6. Об утверждении отчета о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МУ, подчиненными по отрасли.

2.15. Непосредственно осуществляет трудовые отношения с руководителями МП и МУ, подчиненных по отрасли, в том числе:

2.15.1. Заключает, расторгает, изменяет трудовые договоры с руководителями МП и МУ, а также изменения и дополнения к ним.

2.15.2. Издаёт распоряжения, касающиеся:

а) назначения на должность и освобождения от должности руководителей МП и МУ;

б) поощрения (за исключением премирования), применения или снятия дисциплинарных взысканий в отношении руководителей МП и МУ;

в) назначения служебного расследования по вопросам, связанным с деятельностью МП и МУ и исполнением (неисполнением) должностных обязанностей их руководителями;

г) разрешения руководителям МУ занимать оплачиваемые должности в других организациях;

д) возложения обязанностей временно отсутствующих руководителей МП и МУ;

е) проведения аттестации при рассмотрении спорных вопросов о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей руководителей МП и МУ установленным квалификационным требованиям.

2.15.3. Согласовывает служебные записки (представления) руководителей органов Администрации, указанных в пункте 2.5 настоящего Распределения полномочий, по вопросу определения (установления,

назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера (выплаты, не связанной с результатами трудовой деятельности) руководителям МП и МУ, заявления руководителей МУ, согласованные с руководителями органов Администрации, указанными в пункте 2.5 настоящего Распределения полномочий, по вопросу определения (установления, назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплат социального характера в случаях, предусмотренных Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении указанных органов Администрации.

2.15.4. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров МП, подчиненных по отрасли, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора, прием на работу заместителей руководителей МУ, главных бухгалтеров МУ, подчиненных по отрасли.

2.16. Утверждает программы вводного инструктажа по охране труда для руководителей МП и МУ, подчиненных по отрасли.

2.17. Издает распоряжения:

2.17.1. Об утверждении решения о признании сомнительной и безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации, которые решением о бюджете городского округа определены главными администраторами доходов бюджета.

2.17.2. О предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации, которые решением о бюджете городского округа определены главными распорядителями доходов бюджета.

2.17.3. О создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации.

2.17.4. Об утверждении требований к закупаемым органами Администрации отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации и подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

2.17.5. О создании комиссий по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации (за исключением органов Администрации, наделенных правами юридического лица).

2.17.6. О списании поставщику (подрядчику, исполнителю) начисленных заказчиком и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации (за исключением органов Администрации, наделенных правами юридического лица).

2.17.7. О принятии решения о порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



2.18. В период временного отсутствия главы городского округа (в том числе отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполняет его полномочия в соответствии с Уставом городского округа.

2.19. Организует реализацию и осуществляет контроль за исполнением органами Администрации, указанными в пункте 2.5 настоящего Распределения полномочий, при осуществлении их деятельности требований в области обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи.».

2.3. В разделе III Распределения полномочий:

2.3.1. В пунктах 3.10, 3.11, подпункте 3.12.2 пункта 3.12, пункте 3.13, пункте 3.14 слова «МП и» исключить.

2.3.2. В подпункте 3.13.4 пункта 3.13 слова «прием на работу главных бухгалтеров МП, подчиненных по отрасли, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора» исключить.

2.3.3. Подпункты 3.15.1, 3.15.2, 3.15.3 пункта 3.15, пункт 3.15 признать утратившими силу.

2.4. Раздел IV Распределения полномочий изложить в следующей редакции:

«IV. Заместитель главы городского округа по городскому хозяйству

4. Заместитель главы городского округа по городскому хозяйству осуществляет следующие полномочия:

4.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы Администрации в области:

4.1.1. Энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.1.2. Организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти, муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.1.4. Участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

4.1.5. Благоустройства и лесного хозяйства.

4.1.6. Организации мероприятий по охране окружающей среды, содержания мест захоронения, организации ритуальных услуг.

4.1.7. Дорожного хозяйства и транспорта, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа.

4.2. Непосредственно организует подготовку проектов решений и издает индивидуальные (ненормативные) правовые акты в виде распоряжений первого заместителя главы городского округа по вопросам местного значения, по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, по вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы Администрации в области:

4.2.1. Энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.2.2. Организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.



4.2.3. Муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти, муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.2.4. Участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

4.2.5. Благоустройства и лесного хозяйства.

4.2.6. Организации мероприятий по охране окружающей среды, содержания мест захоронения, организации ритуальных услуг.

4.2.7. Дорожного хозяйства и транспорта, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа.

4.3. Подписывает на основании выданной главой городского округа доверенности:

4.3.1. Исковые заявления в суд и жалобы на решения суда по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе IV настоящего Распределения полномочий;

4.3.2. Договоры, письма, акты, заключения, отчеты, разрешения по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе IV настоящего Распределения полномочий;

4.3.3. Ответы (исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, ответы (исходящие письма) на требование прокурора по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе IV настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы (сводные исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, на требование прокурора), по поручению главы городского округа;

4.3.4. Ответы (исходящие письма) на обращения граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц, ответы (исходящие письма) на обращения (запросы) государственных органов, органов местного самоуправления, поступающие в Администрацию, по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе IV настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы на обращения (запросы) указанных органов и лиц), по поручению главы городского округа.

4.4. Непосредственно осуществляет административно-функциональное руководство деятельностью следующих органов Администрации:

4.4.1. Департамента дорожного хозяйства и транспорта.

4.4.2. Департамента городского хозяйства.

4.5. Организует, координирует и контролирует деятельность органов Администрации, указанных в пункте 4.4 настоящего Распределения полномочий.

4.6. Утверждает бюджетную смету, а также изменения показателей бюджетной сметы органов администрации, указанных в пункте 4.4 настоящего Распределения полномочий, которые решением о бюджете городского округа определены главными распорядителями бюджетных средств, на основании выданной главой городского округа доверенности.

4.7. В рамках своей компетенции осуществляет функциональное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, Думой, иными органами местного самоуправления городского округа, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории городского округа.

4.8. Является ответственным за качество муниципальных услуг, государственных услуг, предоставление которых обеспечивают органы Администрации, указанные в пункте 4.4 настоящего Распределения полномочий.

4.9. Издаёт распоряжения, касающиеся создания рабочих групп (комиссий) по вопросам своей компетенции, предусмотренным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Распределения полномочий.

4.10. Направляет в рамках своей компетенции запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, а также сведений в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

4.11. Курирует деятельность МП и МУ, находящихся в ведомственном подчинении органов Администрации, указанных в пункте 4.4 настоящего Распределения полномочий (далее - МП и МУ, подчиненные по отрасли).

Рассматривает представленные МУ, подчиненными по отрасли, отчеты о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанных отчетов, согласовывает (утверждает) их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

4.12. Издаёт распоряжения, касающиеся утверждения уставов МП и МУ, подчиненных по отрасли, а также изменений и дополнений к ним.

4.13. Издаёт распоряжения:

4.13.1. О даче согласия либо одобрении МУ, подчиненным по отрасли, совершения крупных сделок по распоряжению имуществом и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии

со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.13.2. О даче согласия МП, подчиненным по отрасли, совершения сделок, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.13.3. Об утверждении сведений об операциях МП и МУ, подчиненных по отрасли, с целевыми субсидиями, полученными в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13.4. Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении МУ, подчиненных по отрасли.

4.13.5. Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений нормативных затрат на выполнение работ, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), используемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении МУ, подчиненных по отрасли.

4.13.6. Об утверждении отчета о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МУ, подчиненными по отрасли.

4.13.7. О принятии решения о порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.14. Непосредственно осуществляет трудовые отношения с руководителями МП и МУ, подчиненных по отрасли, в том числе:

4.14.1. Заключает, расторгает, изменяет трудовые договоры с руководителями МП и МУ, а также изменения и дополнения к ним.

#### 4.14.2. Издаёт распоряжения, касающиеся:

- а) назначения на должность и освобождения от должности руководителей МП и МУ;
- б) поощрения (за исключением премирования), применения или снятия дисциплинарных взысканий в отношении руководителей МП и МУ;
- в) назначения служебного расследования по вопросам, связанным с деятельностью МП и МУ и исполнением (неисполнением) должностных обязанностей их руководителями;
- г) разрешения руководителям МУ занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- д) возложения обязанностей временно отсутствующих руководителей МП и МУ;
- е) проведения аттестации при рассмотрении спорных вопросов о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей руководителей МП и МУ, установленным квалификационным требованиям.

4.14.3. Согласовывает служебные записки (представления) руководителей органов Администрации, указанных в пункте 4.4 настоящего Распределения полномочий, по вопросам определения (установления, назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера (выплат, не связанных с результатами трудовой деятельности) руководителям МП и МУ, заявления руководителей МУ, согласованные с руководителями органов Администрации, указанных в пункте 4.4 настоящего Распределения полномочий, по вопросам определения (установления, назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплат социального характера в случаях, предусмотренных положениями об оплате труда работников МУ, находящихся в ведомственном подчинении указанных органов Администрации.

4.14.4. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров МП, подчиненных по отрасли, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора, прием на работу заместителей руководителей МУ, главных бухгалтеров МУ, подчиненных по отрасли.

4.15. Утверждает программы вводного инструктажа по охране труда для руководителей МП и МУ, подчиненных по отрасли.

4.16. Издает распоряжения:

4.16.1. Об утверждении решения о признании сомнительной и безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа, исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации, которые решением о бюджете городского округа определены главными администраторами доходов бюджета.

4.16.2. Об организации и проведении открытых конкурсов на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4.16.3. О создании комиссии администрации городского округа Тольятти по проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

4.16.4. О создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации.

4.16.5. О предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации, которые решением о бюджете городского округа определены главными распорядителями доходов бюджета.

4.16.6. Об утверждении требований к закупаемым органами Администрации, подведомственными им казенными учреждениями,



бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации и подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

4.16.7. О создании комиссий по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации.

4.16.8. О списании поставщику (подрядчику, исполнителю) начисленных заказчиком и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации.

4.16.9. О выдаче, переоформлении и прекращении действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт(ы) муниципального маршрута регулярных перевозок.

4.17. Организует реализацию и осуществляет контроль за исполнением органами Администрации, указанными в пункте 4.4 настоящего Распределения полномочий, при осуществлении их деятельности требований в области обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи.».

2.5. В разделе V Распределения полномочий:



2.5.1. В пунктах 5.3-1, 5.9, 5.10, подпункте 5.11.2 пункта 5.11, подпунктах 5.12.2, 5.12.3 пункта 5.12, подпункте 5.13.1 пункта 5.13 слова «МП и» исключить.

2.5.2. В подпункте 5.12.4 пункта 5.12 слова «прием на работу главных бухгалтеров МП, подчиненных по отрасли, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора.» исключить.

2.6. В разделе VI Распределения полномочий:

2.6.1. Пункт 6.1 дополнить подпунктом 6.1.10 следующего содержания:

«6.1.10. Кадровой политики, муниципальной службы и управления персоналом.».

2.6.2. Подпункт 6.2.9 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.9. Кадровой политики, муниципальной службы и управления персоналом, организации прохождения практики в Администрации обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего образования и образовательные программы среднего профессионального образования.».

2.6.3. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Непосредственно осуществляет административно-функциональное руководство деятельностью следующих органов Администрации:

6.4.1. Управления по делам архивов.

6.4.2. Управления взаимодействия с общественностью.

6.4.3. Организационного управления.

6.4.4. Бухгалтерии (управления).

6.4.5. Муниципального центра (управления).

6.4.6. Управления муниципальной службы и кадровой политики.

6.4.7. Отдела охраны труда.

6.4.8. Отдела международных и межрегиональных связей.».

2.7. Распределение полномочий дополнить разделами X, XI следующего содержания:

«Х. Заместитель главы городского округа – руководитель департамента общественной безопасности и противодействия коррупции

10. Заместитель главы городского округа – руководитель департамента общественной безопасности и противодействия коррупции осуществляет следующие полномочия:

10.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы администрации в области:

10.1.1. Гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, общественной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, в том числе проведения мероприятий по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, пожарной безопасности в Администрации.

10.1.2. Обеспечения деятельности административных комиссий на территориях районов городского округа, муниципального контроля, осуществляемого Администрацией в лице управления административной практики и контроля Администрации.

10.1.3. Противодействия коррупции в Администрации.

10.1.4. Предупреждения коррупции в подведомственных Администрации учреждениях и предприятиях.

10.2. Непосредственно организует подготовку проектов решений и издает индивидуальные (ненормативные) правовые акты в виде распоряжений заместителя главы городского округа-руководителя департамента общественной безопасности и противодействия коррупции по вопросам местного значения, по вопросам, связанным с исполнением

отдельных государственных полномочий, по вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы Администрации в области:

10.2.1. Гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, общественной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма, в том числе проведения мероприятий по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, пожарной безопасности в Администрации.

10.2.2. Обеспечения деятельности административных комиссий на территориях районов городского округа, муниципального контроля, осуществляемого Администрацией в лице управления административной практики и контроля Администрации.

10.2.3. Противодействия коррупции в Администрации.

10.2.4. Предупреждения коррупции в подведомственных Администрации учреждениях и предприятиях.

10.3. Подписывает на основании выданной главой городского округа доверенности:

10.3.1. Исковые заявления в суд и жалобы на решения суда по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе X настоящего Распределения полномочий;

10.3.2. Договоры, письма, акты, заключения, отчеты, разрешения по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе X настоящего Распределения полномочий, в том числе разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых

не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешения), уведомления об отказе в выдаче Разрешений;

10.3.3. Ответы (исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, ответы (исходящие письма) на требование прокурора по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе X настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы (сводные исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, на требование прокурора), по поручению главы городского округа;

10.3.4. Ответы (исходящие письма) на обращения граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц, ответы (исходящие письма) на обращения (запросы) государственных органов, органов местного самоуправления, поступающие в Администрацию, по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе X настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы на обращения (запросы) указанных органов и лиц), по поручению главы городского округа.

10.4. Непосредственно осуществляет административно-функциональное руководство деятельностью следующих органов Администрации:

10.4.1. Департамента общественной безопасности и противодействия коррупции;

10.4.2. Управления административной практики и контроля.

10.5. Организует, координирует и контролирует деятельность органов Администрации, указанных в пункте 10.4. настоящего Распределения полномочий.

10.6. Утверждает бюджетную смету, а также изменения показателей бюджетной сметы органов Администрации, указанных в пункте 10.4 настоящего Распределения полномочий, которые решением о бюджете

городского округа определены главными распорядителями бюджетных средств, на основании выданной главой городского округа доверенности.

10.7. В рамках своей компетенции осуществляет функциональное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, Думой, иными органами местного самоуправления городского округа, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории городского округа.

10.8. Является ответственным за качество муниципальных услуг, государственных услуг, предоставление которых обеспечивают органы Администрации, указанные в пункте 10.4 настоящего Распределения полномочий.

10.9. Является ответственным за обеспечение организации и контроля деятельности по исполнению мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории Самарской области.

10.10. Издаёт распоряжения, касающиеся создания рабочих групп (комиссий) по вопросам своей компетенции, предусмотренным в пунктах 10.1 и 10.2 настоящего Распределения полномочий.

10.11. Направляет в рамках своей компетенции запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, а также сведений в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

10.12. Курирует деятельность МУ, находящихся в ведомственном подчинении органов администрации, указанных в пункте 10.4 настоящего Распределения полномочий (далее - МУ, подчиненные по отрасли).

Рассматривает представленные МУ, подчиненными по отрасли, отчеты о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанных отчетов; согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

10.13. Издает распоряжения, касающиеся утверждения уставов МУ, подчиненных по отрасли, а также изменений и дополнений к ним.

10.14. Издает распоряжения:

10.14.1. О даче согласия либо одобрении МУ, подчиненным по отрасли, совершения сделок по распоряжению имуществом и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.14.2. Об утверждении сведений об операциях МУ, подчиненных по отрасли, с целевыми субсидиями, полученными в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.14.3. Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении МУ, подчиненных по отрасли.

10.14.4. Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений нормативных затрат на выполнение работ, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), используемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении МУ, подчиненных по отрасли.

10.14.5. Об утверждении отчета о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МУ, подчиненными по отрасли.

10.15. Непосредственно осуществляет трудовые отношения с руководителями МУ, подчиненных по отрасли, в том числе:

10.15.1. Заключает, расторгает, изменяет трудовые договоры с руководителями МУ, а также изменения и дополнения к ним;

10.15.2. Издаёт распоряжения, касающиеся:

а) назначения на должность и освобождения от должности руководителей МУ;

б) поощрения (за исключением премирования), применения или снятия дисциплинарных взысканий в отношении руководителей МУ;

в) назначения служебного расследования по вопросам, связанным с деятельностью МУ и исполнением (неисполнением) должностных обязанностей их руководителями;

г) разрешения руководителям МУ занимать оплачиваемые должности в других организациях;

д) возложения обязанностей временно отсутствующих руководителей МУ;

е) проведения аттестации при рассмотрении спорных вопросов о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей руководителей МУ установленным квалификационным требованиям;

10.15.3. Согласовывает служебные записки (представления) руководителей органов администрации, находящихся в непосредственном функциональном подчинении заместителя главы городского округа - руководителя департамента, по вопросу определения (установления, назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплаты компенсационного,



стимулирующего и социального характера (выплаты, не связанной с результатами трудовой деятельности) руководителям МУ; заявления руководителей МУ, согласованные с руководителями органов администрации, находящихся в непосредственном функциональном подчинении заместителя главы городского округа-руководителя департамента, по вопросу определения (установления, назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплат социального характера в случаях, предусмотренных Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении указанных органов администрации;

10.15.4. Согласовывает прием на работу заместителей руководителей МУ, главных бухгалтеров МУ, подчиненных по отрасли.

10.16. Утверждает программы вводного инструктажа по охране труда для руководителей МУ, подчиненных по отрасли.

10.17. Издает распоряжения:

10.17.1. Об утверждении решения о признании сомнительной и безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов администрации, которые решением о бюджете городского округа определены главными администраторами доходов бюджета.

10.17.2. О предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации, которые решением о бюджете городского округа определены главными распорядителями доходов бюджета.

10.17.3. О принятии решения о порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации."

10.17.4. О создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации.

10.17.5. Об утверждении требований к закупаемым органами Администрации, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации и подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

10.17.6. О создании комиссий по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации.

10.17.7. О списании поставщику (подрядчику, исполнителю) начисленных заказчиком и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов Администрации.

10.18. Организует реализацию и осуществляет контроль за исполнением органами Администрации, указанными в пункте 10.4 настоящего Распределения полномочий, при осуществлении их деятельности требований в области обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи.

XI. Заместитель главы городского округа по вопросам комплексной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей

11. Заместитель главы городского округа по вопросам комплексной поддержки участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей осуществляет следующие полномочия:

11.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам организации работы администрации в области комплексной поддержки участников СВО и членов их семей, организацией захоронения и увековечивания памяти участников СВО на территории городского округа Тольятти.

11.2. Непосредственно организует подготовку проектов решений и издает индивидуальные (ненормативные) правовые акты в виде распоряжений заместителя главы городского округа по вопросам организации работы администрации в области комплексной поддержки участников СВО и членов их семей, организации захоронения и увековечивания памяти участников СВО на территории городского округа Тольятти.

11.3. Непосредственно осуществляет административно-функциональное руководство деятельностью следующих органов Администрации:

11.3.1. Управления по работе с участниками СВО и членами их семей.

11.4. Организует, координирует и контролирует деятельность органов Администрации, указанных в пункте 11.3. настоящего Распределения полномочий.

11.5. Организует проведение межведомственных рабочих групп.

11.6. Непосредственно организует подготовку сведений о погибших, пропавших без вести, членах их семей.

11.7. Организует работу в специализированной информационной системе «Цифровая платформа интегрального мониторинга» (ЦПИМ)

(социальный паспорт) по сбору, систематизации, представлению статистической информации.

11.7.1. Осуществляет контроль за исполнением потребностей в специализированной информационной системе «ЦПИМ».

11.8. Принимает участие во взаимодействии с военными комиссариатами, воинскими частями, структурами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в разработке и реализации мер, направленных на информирование граждан о деятельности Вооруженных сил Российской Федерации, повышение престижа военной службы, сохранение и приумножение патриотических традиций.

11.9. Осуществляет в рамках своей компетенции функциональное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, Думой, иными органами местного самоуправления городского округа Тольятти, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории городского округа Тольятти.

11.10. Осуществляет в рамках своей компетенции функциональное взаимодействие с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

11.11. Организует работу по сопровождению семей участников СВО (включая погибших).

11.12. Организует работу по оказанию содействия семьям участников СВО (включая погибших) в решении возникающих потребностей по запросу.

11.13. Организует работу по проведению мероприятий, включая тематические массовые мероприятия с семьями участников СВО (включая погибших), в том числе вручение наград, областные мероприятия, организуемые Губернатором Самарской области, Правительством Самарской области; мероприятия разъяснительного и представительского характера

(включая выездные мероприятия совместно с Государственным фондом поддержки участников СВО «Защитники Отечества», Единый консультационный день).

11.14. Организует подготовку и направление отчетов по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе XI настоящего Распределения полномочий.

11.15. Подписывает на основании выданной главой городского округа доверенности:

11.15.1. Ответы (исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, ответы (исходящие письма) на требования прокурора по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе XI настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы сводные исходящие письма) на акты прокурорского реагирования, на требования прокурора), по поручению главы городского округа;

11.15.2. Ответы (исходящие письма) на обращения граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц, ответы (исходящие письма) на обращения (запросы) государственных органов, органов местного самоуправления, поступающие в Администрацию, по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе XI настоящего Распределения полномочий, а также по вопросам, отнесенным не только к его компетенции (сводные ответы на обращения (запросы) указанных органов и лиц), по поручению главы городского округа.

11.16. Издаёт распоряжения, касающиеся создания рабочих групп (комиссий) по вопросам своей компетенции, предусмотренным в разделе XI настоящего Распределения полномочий

11.17. Направляет в рамках своей компетенции, предусмотренной в разделе XI настоящего Распределения полномочий, запросы о предоставлении сведений, необходимых для оказания помощи участникам СВО и членам их семей.

11.18. Организует реализацию и осуществляет контроль за исполнением органами Администрации, указанными в пункте 11.3 настоящего Распределения полномочий, при осуществлении их деятельности требований в области обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи.».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о.первого заместителя  
главы городского округа



М.В.Абросимов