



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022 № 1964-п/1

г. Тольятти, Самарская область



О внесении изменений
в постановление мэрии городского округа
Тольятти Самарской области от 14.10.2009 № 2323-п/1
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание содействия в осуществлении
и развитии территориального общественного
самоуправления на территории городского
округа Тольятти»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.10.2009 № 2323-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 2009, 15 октября, 14 ноября; 2010, 13 апреля, 7 октября; 2012, 9 июня, 28 августа; 2013, 15 января; 2015, 6 марта, 20 октября; 2016, 22 января; 2017, 7 июля; 2019, 1 марта; 2020, 28 февраля, 20 октября) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления» заменить словами «О предоставлении».

1.2. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемого, в том числе, за счет средств вышестоящих бюджетов.»

1.3. Дополнить постановление пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.»

2. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением, изменения, изложив его в редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А. Ренц

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 31.05.2022 № 1164-п/1

Утвержден
постановлением
мэрии городского округа Тольятти
от 14 октября 2009 № 2323-п/1

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии
территориального общественного самоуправления на территории
городского округа Тольятти**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2007 № 776 (далее – Положение № 776) и устанавливает механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти в рамках оказания финансовой поддержки, предусмотренной мероприятием, указанным в п. 1.8 Перечня мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных

Висс

некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив в городском округе Тольятти на 2021 – 2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.09.2020 № 2850-п/1 (далее – Муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее – Управление).

1.4. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.5. К категории получателей субсидии относятся территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица, и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Тольятти в соответствии с Положением № 776 (далее – ТОС).

1.6. Проверку соответствия ТОС требованиям настоящего Порядка осуществляет Управление.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти) о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти <https://tg1.ru/>, в разделе «Новости Департаментов» <https://tg1.ru/> не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала их приема (далее – Извещение).

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- наименование, юридический адрес и почтовый адрес организатора сбора документов;
- цель предоставления субсидии;
- дату начала подачи и дату окончания приема документов. При этом срок приема документов, указанный в Извещении не может быть менее 10 рабочих дней;
- требования, которым должны соответствовать ТОС;
- перечень документов, представляемых в целях получения субсидии, требования к данным документам;
- основания для отказа в предоставлении субсидии;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;
- указание на правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии, с указанием его реквизитов (вид правового акта и его название, дата подписания и регистрационный номер правового акта, а также соответствующие источники его официального опубликования (размещения)).

1.9. Хранение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также документов, связанных с организацией предоставления субсидии, осуществляет Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.10 ТОО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют ТОО, соответствующие на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в целях получения субсидии, следующим требованиям:

2.1.1. у ТОО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у ТОО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

2.1.3. ТОО не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а так же в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ТОО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. ТОО не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. ТОО не должен получать в текущем году средства из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с иными муниципальными

нормативными правовыми актами на расходы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, являются:

2.2.1. текущие расходы, связанные с деятельностью юридического лица:

- а) ведение бухгалтерского учета;
- б) расчетно-кассовое обслуживание;
- в) почтовые расходы;

2.2.2. оплата услуг связи;

2.2.3. приобретение канцелярских товаров.

2.2.4. вознаграждение активу ТОС;

2.2.5. проведение мероприятий по месту жительства:

а) культурно-массовых и спортивных мероприятий в целях создания условий для организации досуга;

б) мероприятий совместно с администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) (далее – Администрация района);

в) субботников, месячников по санитарной очистке территорий, организуемых при участии органов местного самоуправления городского округа Тольятти;

2.2.6. реализацию инициатив и проектов участников ТОС:

а) оказание содействия в осуществлении контроля за санитарным состоянием соответствующих территорий, состоянием малых архитектурных форм;

б) оказание содействия в поддержании порядка внутриквартальных территорий, тротуаров;

в) информирование граждан, проживающих на соответствующей территории, о решениях органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления городского округа Тольятти, принятых по предложению или при участии ТОС;

г) выявление административных правонарушений.

2.3. В целях получения субсидии в текущем финансовом году ТОС предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – МКУ «ЦП общественных инициатив») заявление об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти (далее – Заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.3.1. копия Устава ТОС;

2.3.2. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.3.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.4. копия документа, подтверждающего факт избрания на должность председателя ТОС, заверенная подписью председателя ТОС и печатью;

2.3.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени ТОС (для уполномоченного представителя);

2.3.6. копия справки кредитного учреждения о наличии расчетного счета у ТОС;

2.3.7. справка налогового органа об отсутствии у ТОС на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.8. ТОС вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), сформированную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов в МКУ «ЦП общественных инициатив» с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» с предъявлением оригиналов для сверки, либо заверенные в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП общественных инициатив» при приеме документов путем сверки оригинала документа с представленной копией.

После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

2.6.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.6.2. несоответствие копий документов оригиналам, представленным для сверки;

2.6.3. представление документов в сроки, отличные от сроков, установленных в Извещении.

2.7. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

2.7.1. осуществляет прием документов, представленных ТОС в целях получения субсидии, и их регистрацию в журнале регистрации Заявлений;

2.7.2. заверяет копии документов, представленных ТОС в целях получения субсидии;

2.7.3. формирует пакеты документов и направляет их в Управление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия документов;

2.7.4. при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, уведомляет о них ТОС,

разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторной подачи ТОС документов в сроки приема документов, установленные в Извещении.

2.8. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления пакетов документов от МКУ «ЦП общественных инициатив» распечатывает выписку из ЕГРЮЛ (при ее отсутствии в пакете документов), а также запрашивает в органах администрации городского округа Тольятти информацию, указанную в подпунктах 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Органы администрации в течение 5 рабочих дней направляют в Управление информацию по соответствующему запросу.

Полученная информация прикладывается к документам, представленным ТОС.

2.9. Поступившие документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении Управления, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматриваются специалистами Управления, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Управление готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) (далее – постановления/распоряжения) о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии в отношении каждого ТОС, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Управление готовит проект постановления/распоряжения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. ТОС не соответствует требованиям пунктов 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

2.10.2. направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, указанные в Заявлении, не соответствуют направлениям расходов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.10.3. отказ ТОС от получения субсидии;

2.10.4. установление факта недостоверности представленной ТОС информации.

2.11. Размер субсидии конкретному ТОС определяется в следующем порядке:

2.11.1. Размер субсидии на расходы ТОС, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

2.11.2. Размер субсидии на расходы ТОС, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, рассчитывается исходя из количества лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории данного ТОС, коэффициента жилой зоны и норматива средств субсидии:

$$PC = (S1 \times H) + (S2 \times (H \times 2)), \text{ где:}$$

PC – размер субсидии конкретному ТОС;

$S1$ – количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, на которой отсутствуют зоны застройки индивидуальными жилыми домами;

$S2$ – количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, в которую включены зоны застройки индивидуальными жилыми домами;

H – норматив средств субсидии, определяемый по формуле:

$$H = \frac{(BA - (25000 \times Xnc))}{(S1 + (S2 \times 2))}, \text{ где:}$$

BA – бюджетные ассигнования, доведенные до Управления на соответствующие цели в текущем финансовом году;

Xnc – количество ТОС, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

Коэффициент жилой зоны, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление и в которой отсутствуют зоны застройки индивидуальными жилыми домами, равен 1.

Коэффициент жилой зоны, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление и в которую включены зоны застройки индивидуальными жилыми домами, равен 2.

2.11.3. При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году размер субсидии, предоставленной конкретному ТОС на расходы, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, пропорционально увеличивается исходя из объема денежных средств, составляющих указанное увеличение, в соответствии с расчетами, произведенными по формуле:

$$PC(\text{don}) = (S1 \times H) + (S2 \times (H \times 2)), \text{ где:}$$

$PC(\text{don})$ – размер дополнительной субсидии конкретному ТОС;

$S1$ – количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, на которой отсутствуют зоны застройки индивидуальными жилыми домами;

$S2$ – количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, в которую включены зоны застройки индивидуальными жилыми домами;

H – норматив средств субсидии, определяемый по формуле:

$$H = \frac{BA(\text{дон})}{(S1 + (S2 \times 2))}, \text{ где:}$$

$BA(\text{дон})$ – объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем году;

$S1$ – количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, на которой отсутствуют зоны застройки индивидуальными жилыми домами;

$S2$ – количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, в которую включены зоны застройки индивидуальными жилыми домами.

2.12. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

2.12.1. в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления/распоряжения о предоставлении субсидии оповещает ТОС (в том числе посредством телефонной связи) о необходимости представления согласованной Администрацией района Заявки на использование субсидии (далее – Заявка), исполненной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.12.2. в течение 11 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного для оповещения ТОС о необходимости предоставления Заявок, осуществляет их прием;

2.12.3. в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Заявок, направляет их в Управление;

2.12.4. в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления/распоряжения об отказе в предоставлении субсидии оповещает об этом соответствующие ТОС;

2.12.5. при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления/распоряжения о предоставлении субсидии в отношении денежных средств, составляющих указанное увеличение, оповещает ТОС (в том числе посредством телефонной связи), о необходимости представления согласованной Администрацией района Заявки в части данных денежных средств.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты оповещения МКУ «ЦП общественных инициатив» о необходимости предоставления Заявки, ТОС направляет в Администрацию района Заявку, и Администрация района

в течение 7 рабочих дней с даты обращения ТОС согласовывает (не согласовывает) ее.

В Заявку включаются расходы по направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, как уже понесенные и оплаченные ТОС в текущем финансовом году, так и планируемые ТОС к несению и оплате в текущем финансовом году.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, ТОС представляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» согласованные Администрацией района Заявки в части денежных средств, составляющих указанное увеличение. Согласование данных Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, их прием, направление из МКУ «ЦП общественных инициатив» в Управление осуществляется в порядке, предусмотренном для направления Заявок пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Основанием для отказа в согласовании Администрацией района Заявки является:

2.14.1. несоответствие расходов, указанным в Заявке, направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.14.2. несоответствие Заявки требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Расходы на формирование вознаграждения активу ТОС, указанные в Заявке, не должны превышать 50% от предоставленного конкретному ТОС размера субсидии, а при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на соответствующие расходы не должны превышать 50% от предоставленного конкретному ТОС размера субсидии в части денежных средств, составляющих указанное увеличение.

Расходы, указанные в подпунктах 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, понесенные и оплаченные ТОС в текущем финансовом году до заключения соглашения о предоставлении субсидии, включаются в Заявку в случае, если ТОС осуществлялось уведомление Администрации района о дате, времени и месте проведения мероприятия по месту жительства, реализации инициативы, проекта (далее – мероприятие) в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.16. Наличие постановления/распоряжения о предоставлении субсидии и согласованной Администрацией района Заявки, является основанием для заключения с ТОС, включенным в такое постановление/распоряжение и в отношении которого Администрацией района согласована Заявка, соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса



Российской Федерации, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Соглашение подлежит заключению в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Управление Заявки, согласованной Администрацией района, из МКУ «ЦП общественных инициатив».

2.18. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Тольятти по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Самарской области, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.19. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие ТООС и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – Поставщиками), на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

Согласие ТООС на осуществление Управлением, органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии выражается путём подписания ТООС Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками, подтверждают своё согласие путём подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.20. В случае уменьшения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме.



2.21. В случае отказа получателя субсидии от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения, ТОС признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Управление в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора, установленного пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляет перераспределение денежных средств, и готовит проект постановления/распоряжения, в части исключения данного ТОС и изменения размера субсидии остальным ТОС, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

С получателями субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Управление скорректированной Заявки, согласованной Администрацией района, из МКУ «ЦП общественных инициатив».

2.22. При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Управлением в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и на плановый период обеспечивается подготовка проекта постановления/распоряжения о предоставлении субсидии в отношении денежных средств, составляющих указанное увеличение.

Предоставление субсидии в части денежных средств, составляющих указанное увеличение, осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, заключенному по форме, являющейся приложением к Типовой форме соглашения.

Основанием заключения указанного дополнительного соглашения является постановление/распоряжение о предоставлении субсидии в отношении денежных средств, составляющих указанное увеличение, и согласованная Администрацией района Заявка в части данных денежных средств. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Управление указанной Заявки из МКУ «ЦП общественных инициатив».

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

2.24. Счет для перечисления субсидии определяется на основании справки кредитного учреждения о наличии расчетного счета у ТОС, предоставленной в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.25. Проведение мероприятий за счет средств бюджета городского округа Тольятти, осуществляется при уведомлении Администрации района.

С целью уведомления о планируемых мероприятиях в соответствующем квартале ТОС в течение текущего года ежеквартально (до 10 числа первого месяца каждого квартала) представляется в

Администрацию района соответствующая информация, исполненная в простой письменной форме.

Контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств субсидии на территории района городского округа Тольятти, осуществляется Администрацией района, согласно Положению об указанном органе администрации городского округа Тольятти.

2.26. В случае если после заключения Соглашения при реализации мероприятий у ТОС возникла потребность в уточнении расходов на проведение мероприятия, предусмотренных заявкой, или уточнении даты и места проведения мероприятия, количества лиц, в отношении которых будет проведено мероприятие, соответствующие значения заявки уточняются им.

Уточненная Заявка, исполненная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с отметкой «Уточненная», формируется для мероприятий, в которые вносятся изменения.

Уточненная Заявка, согласованная Администрацией района, направляется ТОС в Управление с мотивированным обоснованием причин изменения соответствующих значений не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения мероприятия.

В случае если уточненная Заявка не соответствует направлениям расходов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо нарушает требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, Управление в течение 10 рабочих дней письменно извещает получателя субсидии об отказе в согласовании уточненной Заявки.

2.27. Не использованные ТОС в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

2.28. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашениях, является показатель результативности, которого должен достигнуть получатель, путем проведения не менее 90% от количества мероприятий, предусмотренных планом работы получателя на текущий год, указанном в заявке.

III. Требования к отчетности

3.1. ТОС представляет в Управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом, следующие отчеты:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения 2 к Типовой форме соглашения, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 1 к Типовой форме;

в) перечень мероприятий, организованных за счет средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В целях подтверждения расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ТОС прилагает к отчету следующие документы:

- заверенные председателем ТОС копии заключенных договоров (соглашений, контрактов), включая приложения к договорам (соглашениям, контрактам), подтверждающие сумму договора (соглашения, контракта);
- заверенные председателем ТОС копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара;
- заверенные председателем ТОС копии платежных документов, в том числе подтверждающих расходы на вознаграждение актива ТОС;
- заверенные председателем ТОС ведомости получателей подарков (призов), содержащие наименования полученных ими подарков (призов), фамилии, имена, отчества, адреса регистрации, номера телефонов, подписи получателей подарков (призов) (прилагаются в случае, если в рамках проведения мероприятия, предусмотренного Соглашением, предусмотрено вручение физическим лицам подарков, призов стоимостью свыше 300 рублей каждый);
- заверенные председателем ТОС копии актов о списании расходного материала и/или постановке на баланс материальных ценностей.

3.3. Перечень мероприятий, организованных за счет средств субсидии, направляется ТОС в Администрацию района, на территории которого проводились мероприятия, на согласование с учетом срока его представления в Управление, установленного Соглашением.

В течение 7 рабочих дней с даты поступления от ТОС указанного Перечня уполномоченный представитель Администрации района согласовывает его либо отказывает в согласовании.

Основанием для отказа в согласовании Перечня является несоответствие указанных в нем мероприятий фактически проведенным мероприятиям, предусмотренным Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки ТОС и Поставщиков.

4.2. Проверка ТОС и Поставщиков органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

4.3. Управлением осуществляется проверка соблюдения ТОС и Поставщиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.4. Проверка соблюдения ТОС порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Управлением по месту нахождения Управления на основании документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, иных документов, предоставленных ТОС по запросу Управления в целях осуществления контроля, а также документов (информации), находящихся в распоряжении Управления.

4.5. ТОС обеспечивает:

- предоставление в Управление отчётов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;
- достоверность представляемой информации;
- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.6. ТОС несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность предоставляемых данных, а также за использование субсидии по нецелевому назначению.

4.7. Проверка ТОС по месту нахождения ТОС осуществляется Управлением путем документального и фактического анализа операций, произведенных ТОС.

Проверки по месту нахождения ТОС осуществляются работниками Управления не реже одного раза в течение текущего финансового года.

4.8. При проверке по месту нахождения ТОС выявляются:

- наличие приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов (в том числе их соответствие документации, товарные накладные, счета-фактуры, акты на списание, платежные документы);
- отражение в бухгалтерском учете приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов.

4.9. В случае установления Управлением или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения ТОС порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных ТОС в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного(ых) факта(ов) направляет ТОС в письменной форме требование об устранении выявленных нарушений с указанием таких фактов и сроков их устранения.

В случае неустранения выявленных нарушений ТОС в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

4.10. В случае выявления нарушения соблюдения ТОС направлений расходов, на финансовое обеспечение которых предоставлена Субсидия,

предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, субсидия возвращается в части выявленных нарушений.

4.11. В случае выявления нарушения ТОС иных требований порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая, направляет ТОС письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в полном объеме.

4.12. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в полном объеме.

4.13. Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

4.14. В случае невозврата Субсидии ТОС в соответствии с пунктами 4.9 – 4.13 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении и развитии
территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного
самоуправления на территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер	
-----------------------	--

Заявитель:

_____ (наименование территориального общественного самоуправления) (далее – ТОС)

Юридический адрес ТОС: _____

Фактический адрес места нахождения ТОС: _____

_____ (заполняется в случае, если фактический адрес не соответствует юридическому)

ПРОШУ предоставить субсидию социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти по направлениям расходов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

_____ (наименование территориального общественного самоуправления)

Настоящим заявлением подтверждаю:

– у ТОС отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у ТОС отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-



правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

– ТОС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ТОС не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– ТОС не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– ТОС не получает в текущем году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

(наименование территориального общественного самоуправления)

несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Председатель ТОС: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложения:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.
2. _____ на ___ л. в 1 экз.
3. _____ на ___ л. в 1 экз.
...

Секрет

Приложение № 2
к Порядку

определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении и развитии
территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти

ЗАЯВКА

на использование субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении
и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер			
	(дата)	(время)	(номер)

1. Заявитель _____ (наименование территориального общественного самоуправления)

2. Цели использования субсидии:

№ п/п	Наименование направлений расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество лиц, в отношении которых бюджет проведено мероприятие	Иные организаторы мероприятия
1.						

2.							
3.							
...							

3. Смета расходов субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти

№ п/п	Наименование расходов	Размер расходов, руб.
1.	Вознаграждение активу ТОС, всего:	
2.	Закупка работ, услуг, всего:	
	из них:	
2.1.		
...		
3.	Закупка производственных активов, нематериальных активов, нематериальных запасов и основных средств, всего:	
	из них:	
3.1.		
...		
4.	Иные выплаты, всего:	
	из них:	
4.1.		
...		
Итого расходов:		
Размер субсидии:		

4. Количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах соответствующей территории _____ чел.

5. Адреса: _____
 юридический _____
 фактический _____

тел./факс _____

e-mail _____

6. Руководитель (должность, Ф.И.О., контактные телефоны) _____
Бухгалтер (Ф.И.О., контактные телефоны) (указывается при наличии) _____

7. Банковские реквизиты:

Наименование и адрес кредитной организации _____

Рублевый расчетный счет некоммерческой организации-заявителя _____

К/с _____

БИК _____

Наименование некоммерческой организации-заявителя (как в платежных документах) _____

ИНН некоммерческой организации-заявителя _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа Тольятти –
глава администрации _____ района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 3
к Порядку

определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении и развитии
территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, организованных за счет средств субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия
в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти

(наименование территориального общественного самоуправления)

В соответствии с соглашением от _____ 20 ____ г. № _____

в 20 ____ г.

№ п/п	Наименование мероприятия, инициативы, проекта	Дата проведения мероприятия, реализации инициативы, проекта	Место проведения мероприятия, реализации инициативы, проекта	Охват граждан, в отношении которых проведено мероприятие, реализована инициатива, проект	Участие представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления в проведении мероприятий, реализации инициативы, проекта
1	2	3	4	5	6

Значение показателя результативности: _____ % <*>.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано

_____ (должность представителя администрации района) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (заместитель главы городского округа – глава администрации _____ района) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Показатель результативности (Пр) рассчитывается в % по формуле:
 Пр = общее количество реализованных мероприятий x 100 / общее количество запланированных мероприятий.