

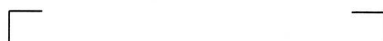


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024 № 1144-П/1

г. Тольятти, Самарской области



О комиссии

по проведению отбора для определения получателя субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов на территории городского округа Тольятти

В целях проведения отбора для определения получателей субсидии на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов на территории городского округа Тольятти в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 24.03.2022 № 905-п/1, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых

из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению отбора для определения получателя субсидии юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов на территории городского округа Тольятти в составе согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора для определения получателя субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов на территории городского округа Тольятти (Приложение № 2).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские Ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от «24» 06. 2024 № 1144-П/1

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению отбора для определения получателя
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения затрат
по благоустройству придомовой
территории многоквартирных домов
на территории городского округа Тольятти

- Председатель комиссии: - заместитель руководителя департамента
городского хозяйства администрации городского
округа Тольятти
- Заместитель
председателя: - начальник отдела благоустройства и озеленения
департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти;
- Ответственный
секретарь: - ведущий специалист отдела благоустройства и
озеленения департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти;
- Члены комиссии: - главный специалист отдела благоустройства и
озеленения департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти;
- инженер 1 категории отдела благоустройства и
озеленения департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти;

- инженер-сметчик 1 категории сметно-договорного отдела департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- экономист 1 категории финансово-экономического отдела департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

главный специалист департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

– главный специалист финансово-экономического отдела департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти

Представители:

администрации Комсомольского района
администрации городского округа Тольятти;

администрации Центрального района
администрации городского округа Тольятти;

администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от «24» 06. 2024 № 1944-17/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора для определения получателя субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов на территории городского округа Тольятти

1. Комиссия по проведению отбора для определения получателя субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов на территории городского округа Тольятти» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации городского округа Тольятти, который осуществляет следующие функции:

1) осуществляет прием заявок на участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа (далее - Заявка) (уточненных Заявок) с прилагаемыми документами;

2) осуществляет возврат Заявки с представленными документами в случае поступления заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;

3) рассматривает и оценивает Заявки (уточненных Заявок) и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения в перечень получателей субсидии:

- расчет размера субсидии (его корректировку);
- формирование перечня получателей субсидии.

4) отклоняет заявки по следующим основаниям, в случае:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком;

- несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5) комиссия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Тольятти, настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более $\frac{1}{2}$ ее членов. В случае равенства количества голосов членов комиссии, поданных на тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- организует прием Заявок от Управляющих организаций;

- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- организует подготовку уведомлений, подавшим Заявки, о принятом Комиссией решении;

- единолично подписывает протокол, формируемый в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

- подписывает Перечни получателей субсидии.

Машамова

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, а также его повестку;
- исполняет обязанности председателя комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- ведет регистрацию поступивших Заявок;
- осуществляет возврат Заявки при поступлении заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;
- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку уведомлений получателям субсидии о принятом решении и передает их на подпись руководителю департамента городского хозяйства.

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку, анализ Заявок и прилагаемых к ним документов;
- осуществляют расчет размера субсидии (его корректировку);
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии принятое на заседании оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

Киминалова

-информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

-наименование получателей (получателя) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Кашамова