



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*06.04.2015 № 1131-п/1*  
г. Тольятти, Самарской области

Об организации учета информационных систем,  
создаваемых и приобретаемых за счет бюджета  
городского округа Тольятти

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2012 г. № 425 «О создании, развитии (модернизации) и эксплуатации государственных информационных систем Самарской области», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 16.01.2014 г. № 66-п/1 «О создании, развитии (модернизации) и эксплуатации муниципальных информационных систем городского округа Тольятти» в целях информационно-аналитического обеспечения управления мероприятиями в сфере использования информационно-коммуникационных технологий, осуществляемыми мэрией городского округа Тольятти, а также обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности мэрии городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную информационную систему городского округа Тольятти «Реестр информационных систем» (далее - Реестр), предназначенную для учета муниципальных информационных систем, введенных в эксплуатацию в мэрии городского округа Тольятти.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной информационной системе городского округа Тольятти «Реестр информационных систем».

3. Установить, что департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти является заказчиком создания, развития (модернизации) и эксплуатации Реестра, а также осуществляет полномочия обладателя информацией, содержащейся в Реестре.

4. Установить, что финансирование работ, связанных с созданием, развитием (модернизацией) и эксплуатацией Реестра, начиная с 2014 года, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры городского округа Тольятти» на 2014–2016 годы, утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 г. № 3149-п/1.

5. Определить департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти оператором Реестра.

6. Определить департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти органом, уполномоченным на принятие решения о вводе Реестра в эксплуатацию.

7. Департаменту информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти обеспечить в срок до 1 сентября 2015 года ввод Реестра в эксплуатацию.

8. Органам (структурным подразделениям) мэрии городского округа Тольятти:

8.1. Осуществлять размещение в Реестре сведений о муниципальных

информационных системах городского округа Тольятти, создаваемых и приобретаемых за счет средств бюджета городского округа Тольятти (далее - информационные системы), в соответствии с Порядком ведения реестра муниципальных информационных систем городского округа Тольятти.

8.2. Обеспечить в срок до 1 января 2016 года размещение сведений об информационных системах, созданных или приобретенных до ввода в эксплуатацию Реестра.

9. Признать утратившими силу:

9.1. Постановление первого заместителя мэра г. Тольятти от 16.04.2004 г. № 37-2/п "О Порядке приема муниципальных информационных ресурсов в промышленную эксплуатацию".

9.2. Постановление мэра г. Тольятти от 09.01.2002 г. № 4-1/01-02 "О создании и ведении Реестра метаданных муниципальных информационных ресурсов" (вместе с "Положением о ведении Реестра метаданных муниципальных информационных ресурсов").

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Мэр

С.И.Андреев

Утверждено  
постановлением  
мэрии городского округа Тольятти  
от 06.04.2015 г. № 1131-п/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «РЕЕСТР**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и правила создания и функционирования муниципальной информационной системы городского округа Тольятти «Реестр информационных систем» (далее - Реестр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2012 № 425 «О создании, развитии (модернизации) и эксплуатации государственных информационных систем Самарской области», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 16.01.2014 № 66-п/1 «О создании, развитии (модернизации) и эксплуатации муниципальных информационных систем городского округа Тольятти».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**электронный паспорт информационной системы** - структурированные сведения о муниципальной информационной системе

*фосет*

(далее – информационной системе), представленные в Реестре в виде электронного документа, включающие:

- наименование информационной системы;
- дату ввода в эксплуатацию информационной системы;
- информацию о заказчике информационной системы;
- информацию об операторе (операторах) информационной системы;
- информацию об администраторе информационной системы;
- цель, назначение и функции информационной системы;
- реквизиты правовых актов о создании (закупке), вводе в эксплуатацию и прекращении эксплуатации информационной системы;
- сведения об информации, содержащейся в информационной системе;
- периодичность обновления информации и срок хранения информации в информационной системе;
- информацию об органах мэрии городского округа Тольятти, подведомственных ему организациях и должностных лицах, ответственных за работу с информационной системой;
- сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе криптографических), применяемых в информационной системе;
- сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования информационной системы;
- сведения об источниках финансирования создания (приобретения), развития (модернизации) и сопровождения информационной системы;
- сведения о наличии (отсутствии) в информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;
- дату прекращения оператором (операторами) эксплуатации информационной системы;

**заказчик информационной системы** – орган мэрии городского округа Тольятти, подведомственная ему организация, заинтересованная в

Лиса

создании (приобретении), развитии (модернизации) и эксплуатации муниципальной информационной системы городского округа Тольятти в целях реализации своих полномочий;

**оператор информационной системы** – орган мэрии городского округа Тольятти, уполномоченное муниципальное учреждение, осуществляющие деятельность по эксплуатации муниципальной информационной системы городского округа Тольятти, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

**администратор информационной системы** – орган мэрии городского округа Тольятти, подведомственная ему организация либо лицо (лица), ответственные за сопровождение и техническую поддержку работы информационной системы, защиту информации в информационной системе.

1.4. Реестр является элементом инфраструктуры электронного муниципалитета в городском округе Тольятти и предназначен для учета информационных систем, введенных в эксплуатацию.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕЕСТРА**

2.1 . Основными принципами функционирования Реестра являются:

а) обеспечение полноты и достоверности сведений об информационных системах и осуществления контроля целостности размещаемых в них сведений;

б) применение единой системы идентификации муниципальных информационных систем и единых правил их классификации;

в) обеспечение надежного функционирования Реестра, в том числе путем реализации мероприятий по защите информации, а также удаленного доступа к Реестру для его пользователей, осуществляемого после их идентификации, авторизации и аутентификации;

г) исключение дублирования размещения сведений об информационных системах;

д) обеспечение открытого доступа к размещенным в Реестре сведениям об информационных системах, не содержащим информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

### **III. ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В РЕЕСТРЕ**

3.1. Размещение сведений в Реестре осуществляется в форме электронных паспортов информационных систем.

3.2. В состав реквизитов электронных паспортов информационной системы входят следующие основные сведения об информационной системе:

- 3.2.1. наименование информационной системы;
- 3.2.2. дату ввода в эксплуатацию информационной системы;
- 3.2.3. информацию о заказчике информационной системы;
- 3.2.4. информацию об операторе (операторах) информационной системы;
- 3.2.5. информацию об администраторе информационной системы;
- 3.2.6. цель, назначение и функции информационной системы;
- 3.2.7. реквизиты правовых актов о создании (закупке), вводе в эксплуатацию и прекращении эксплуатации информационной системы;
- 3.2.8. сведения об информации, содержащейся в информационной системе;
- 3.2.9. периодичность обновления информации и срок хранения информации в информационной системе;
- 3.2.10. информацию об органах мэрии городского округа Тольятти, подведомственных ему организациях и должностных лицах, ответственных за работу с информационной системой;

3.2.11. сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе криптографических), применяемых в информационной системе;

3.2.12. сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования информационной системы;

3.2.13. сведения об источниках финансирования создания (приобретения), развития (модернизации) и сопровождения информационной системы;

3.2.14. сведения о наличии (отсутствии) в информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;

3.2.15. дату прекращения оператором (операторами) эксплуатации информационной системы.

3.3. Обязанности по предоставлению сведений о введенных в эксплуатацию информационных системах для внесения в Реестр возлагаются на заказчика информационной системы.

Предоставление сведений для внесения в Реестр производится в следующих случаях:

ввод в эксплуатацию новой информационной системы;

внесение изменений в состав реквизитов электронного паспорта информационной системы;

прекращение эксплуатации информационной системы.

Заказчик информационной системы несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставленных им в соответствии с настоящим Положением сведений.

3.4. Для внесения информационной системы в Реестр после ввода в эксплуатацию новой информационной системы заказчик информационной системы представляет оператору Реестра следующие документы:

заявление на включение информационной системы в Реестр;

электронный паспорт информационной системы;

для информационных систем, созданных после принятия постановления мэрии городского округа Тольятти от 16.01.2014 г. № 66-п/1 «О создании, развитии (модернизации) и эксплуатации муниципальных информационных систем городского округа Тольятти» - копию постановления мэрии городского округа Тольятти о создании информационной системы;

копию муниципального правового акта органа мэрии городского округа Тольятти о вводе в эксплуатацию информационной системы.

Формы заявления и электронного паспорта информационной системы утверждаются оператором Реестра.

3.5. Для внесения изменений в состав сведений об информационной системе заказчик информационной системы представляет оператору Реестра электронный паспорт информационной системы, содержащий измененные реквизиты.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Положения должны быть предоставлены оператору Реестра в течение 20 рабочих дней, начиная со дня ввода информационной системы в эксплуатацию, либо со дня внесения изменений в существующую информационную систему, влекущих за собой изменение состава сведений об информационной системе.

3.7. Поступившие документы рассматриваются оператором Реестра в течение 10 рабочих дней, начиная со дня их поступления.

3.8. В случае соответствия предоставленных документов предъявляемым к их содержанию и полноте данных сведениям, информационные системы подлежат регистрации в Реестре в течение 20 рабочих дней, начиная со дня их поступления.

3.9. В случае несоответствия предоставленных документов предъявляемым к их содержанию и полноте данных сведениям, оператор Реестра в течение 15 рабочих дней, начиная со дня предоставления документов, возвращает предоставленные документы на доработку.

3.10.Заказчик информационной системы дорабатывает возвращенные документы и повторно направляет их оператору Реестра в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня их возврата.

3.11.Проверка повторно направленных документов и регистрация информационной системы в Реестре осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 3.7 - 3.9 настоящего Положения.

3.12.При принятии решения об отсутствии необходимости дальнейшей эксплуатации информационной системы заказчик информационной системы в течение 20 рабочих дней после принятия такого решения направляет оператору Реестра заявление о необходимости исключения информационной системы из Реестра и пояснительную записку о причинах принятия такого решения.

3.13.Информационная система подлежит исключению из Реестра в течение 10 рабочих дней, начиная со дня поступления заявления о необходимости исключения информационной системы из Реестра.

Оператор Реестра вправе запрашивать у заказчика информационной системы, оператора (операторов) информационной системы, администратора информационной системы дополнительную информацию по объектам учета, размещенным в Реестре, необходимую для целей проведения анализа, контроля и мониторинга размещенных в Реестре сведений.

#### **IV. ЭКСПЛУАТАЦИЯ РЕЕСТРА**

4.1. Оператором Реестра является департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

4.2. Эксплуатация Реестра осуществляется после принятия решения о вводе ее в эксплуатацию.

4.3. Решение о вводе Реестра в эксплуатацию принимается департаментом информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

#### 4.4. Оператор Реестра обеспечивает:

функционирование Реестра в соответствии с законодательством в области информации, информационных технологий и защиты информации;

защиту информации об информационных системах, размещаемой в Реестре, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении указанной информации с момента ее поступления в Реестр;

доступ к Реестру органов мэрии городского округа Тольятти, подведомственных им организаций;

доступ к размещенным в Реестре сведениям об информационных системах, не содержащим информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, путем размещения информации на официальном портале мэрии городского округа Тольятти ([portal.tgl.ru](http://portal.tgl.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **V. УСЛОВИЯ ДОСТУПА К РЕЕСТРУ**

5.1. Доступ к размещенным в Реестре сведениям об информационных системах, не содержащим информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Доступ к размещенным в Реестре сведениям об информационных системах, не содержащим информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, размещенным на официальном портале мэрии городского округа Тольятти ([portal.tgl.ru](http://portal.tgl.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является свободным.

5.3. Доступ к Реестру органов мэрии городского округа Тольятти, подведомственных им организаций осуществляется через муниципальную компьютерную сеть мэрии городского округа Тольятти, указав имя

пользователя и пароль.

5.4. Процедура предоставления доступа к Реестру, осуществляющемуся через муниципальную компьютерную сеть мэрии городского округа Тольятти:

5.4.1. Предоставление доступа к Реестру осуществляется посредством направления на имя руководителя департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (далее – ДИТиС) служебного письма «Заявка на предоставление доступа к Реестру». В заявке должна содержаться следующая информация:

5.4.1.1. фамилия, имя, отчество работника, которому необходимо предоставить доступ;

5.4.1.2. должность работника, включая наименование структурного подразделения;

5.4.1.3. номер контактного рабочего телефона работника;

5.4.1.4. местоположение рабочего места работника;

5.4.1.5. цель предоставления доступа;

5.4.2. Руководитель ДИТиС рассматривает заявку в течение 2-х рабочих дней и принимает решение о предоставлении доступа к Реестру. В случае принятия решения о не предоставлении доступа к Реестру, руководитель ДИТиС в течение 2-х рабочих дней направляет мотивированный отказ заявителю.

5.4.3. При принятии положительного решения ответственный специалист ДИТиС в течение 1-го рабочего дня создает учетную запись нового пользователя Реестра, направляет заявку в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ») для установки необходимого программного обеспечения (далее – ПО) на рабочем месте указанного в заявке работника.

5.4.4. Специалист МАУ «МФЦ», ответственный за установку ПО в течение 1-го рабочего дня, начиная с даты получения заявки на исполнение, проверяет наличие и актуальность ПО, установленного на рабочем месте указанного в заявке работника, в случае необходимости производит установку ПО и уведомляет об исполнении ответственного специалиста ДИТиС.

5.4.5. Ответственный специалист ДИТиС уведомляет указанного в заявке работника о выполнении заявки и выдает ему имя пользователя и пароль для входа в Реестр.

5.4.6. Работник, получивший имя пользователя и пароль для входа в Реестр, несёт персональную ответственность за сохранение учётной записи. Запрещается передача учётной записи третьим лицам, в том числе лицам, замещающим данного работника в период его временного отсутствия. В случае выявленного факта передачи учётной записи, данная учётная запись блокируется.

5.4.7. В срок не более пяти рабочих дней со дня увольнения специалиста, имеющего доступ к Реестру, орган мэрии городского округа Тольятти письменно уведомляет МАУ «МФЦ» о необходимости блокировки учётной записи этого специалиста.

---