



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026 № 1028-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 31.07.2025 № 1361-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства”»

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 31.07.2025 № 1361-п/1 (далее -

Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2025, 8 августа), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.12 пункта 1.3 Административного регламента слова «на официальном сайте администрации городского округа Тольятти,» исключить.

1.2. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 84 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, МАУ «МФЦ», МФЦ на территории Самарской области, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 20 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в канцелярии Департамента заявителем.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.3. Дополнить подпунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случае поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – 44 рабочих дня.».

1.4. Подпункт 4 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие документов, обязанность предоставления которых в соответствии с Перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к Административному регламенту) возложена на заявителя.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.9 Административного регламента слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний».

1.6. Абзац первый подпункта 2.12.4 пункта 2.12 Административного регламента дополнить словами «и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"».

1.7. В пункте 2.14 Административного регламента:

1.7.1. Подпункты 2.14.1, 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Способы предоставления муниципальной услуги.

2.14.1.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в Департамент, в МАУ «МФЦ», МФЦ на территории Самарской области;

- почтовым отправлением;

б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

1) при личном обращении заявителя в Департамент;

2) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель может записаться на прием в Департамент в электронной форме посредством государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти и МФЦ» для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.

2.14.1.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент или путем направления в адрес заявителя почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью - при личном обращении заявителя в Департамент, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.

2.14.1.3. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется уполномоченным должностным лицом и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться в администрацию городского округа Тольятти.

2.14.1.4. Заявитель вправе получить муниципальную услугу при однократном обращении в МАУ «МФЦ» с запросом о предоставлении нескольких (двух и более) государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса.

МАУ «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе предоставляет сведения

об исчерпывающем перечне государственных и (или) муниципальных услуг, получение которых возможно в рамках комплексного запроса.

Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.1.5. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- на бумажном носителе - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с Положением об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрации.

Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.».

2.14.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в органе, обеспечивающем предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в департамент в части:

- приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МАУ «МФЦ» в Департамент;

- рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготовки результата муниципальной услуги;
- выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.».

1.7.2. В подпункте 2.14.3.2 подпункта 2.14.3:

1.7.2.1. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку на предоставление услуги с использованием программных средств в двух экземплярах с указанием следующей информации:

- наименование МАУ "МФЦ";
- дата и номер регистрации заявления, заявки и документов в Электронном журнале;
- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность).».

1.7.2.2. Дополнить абзацами семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым, двадцатым, двадцать первым, двадцать вторым, двадцать третьим, двадцать четвертым, двадцать пятым, двадцать шестым следующего содержания:

- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса "Проверить статус оказания услуги" на портале Самарской области "Мои документы";
- фамилия и инициалы сотрудника МАУ "МФЦ", принявшего документы;
- справочный телефон МАУ "МФЦ", по которому заявитель может

уточнить ход предоставления услуги.

Сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке на предоставление услуги, передает ее для подписания заявителю, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю. Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ "МФЦ".

Результатом выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- зарегистрированное в МАУ "МФЦ" заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Срок выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 минут.».

1.8. В Таблице Приложения № 1 к Административному регламенту:

1.8.1. Строку «№ п/п» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) <***>	Основания представления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <****>)
-------	--	---	---	--	---	---	--

».

1.8.2. В столбце 2 пункта 2 слова «Документ, подтверждающий личность заявителя» заменить словами «Документ, удостоверяющий личность заявителя».

1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить Административный регламент, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Первый заместитель
главы городского округа



Г.В.Гильгулин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Гольяты
от 21.04.2026 № 1028-П/1

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Председателю комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки городского
округа Гольяты

(Ф.И.О.)

от _____
Ф.И.О. (для физических лиц *)

от _____
(наименование юридического лица)

Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства
(указать нужное)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства

1. Сведения о заявителе - физическом лице:		
1.1.	Фамилия, имя отчество	
1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.	Адрес места жительства	
1.4.	Основной государственный регистрационный номер	

Шакер

	индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
1.5.	Номер телефона, факса	
1.6.	Адрес электронной почты	
2.	Сведения о заявителе - юридическое лицо	
2.1.	Полное наименование юридического лица	
2.2.	ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
2.3.	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица)	
2.4.	Номер телефона, факс	
2.5.	Адрес электронной почты	
3	Вид объекта недвижимости (земельный участок или объект капитального строительства) на который запрашивается разрешение:	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
3.3.	Наименование запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка (<i>указывается условно разрешенный вид использования земельного участка, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Тольятти</i>)	
3.4.	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (<i>в случае, предусмотренном пп. 3 п. 10.1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ</i>)	
3.5.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (<i>при его наличии</i>)	
3.6.	Наименование объекта капитального строительства (<i>указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на</i>	

	<i>условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства)</i>	
3.7.	Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в том числе подземных, площадь) (указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства)	
4.	Соответствие требованиям технических регламентов, согласно части 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации: подтверждаю приложение документов о соблюдении требований технических регламентов.	
5.	В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации гарантирую оплату расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.	

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.;
2. _____ на _____ л. в _____ экз.;
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

(указывается все прилагаемые документы)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

_____ (наименование должности подписавшего лица (для юридических лиц либо указание на то, что подписавшееся лицо является представителем по договоренности))

* В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги физическим лицом согласие на обработку персональных данных оформляется согласно Приложению к настоящему заявлению.

Власов

Приложение
к заявлению о предоставлении
разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

Согласие
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, (Ф.И.О.) _____
(субъект персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем выдан _____

представитель (Ф.И.О.) _____
(при отсутствии представителя необходимо во всех соответствующих графах проставить прочерк)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем выдан _____

доверенность: номер/серия _____ от
_____, в соответствии с требованиями Федерального
закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **даю свое согласие:**

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Тольятти	445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, каб.3
администрации городского округа Тольятти	445011, г. Тольятти, пл. Свободы, 4
Думе городского округа Тольятти	445021, г. Тольятти, Центральная площадь, 4
министерству градостроительной политики Самарской области	443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210
муниципальному автономному учреждению городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МАУ «МФЦ», 445010, г. Тольятти, ул. Советская, д. 51А

Видея

(далее – Операторы), и лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Операторов, на обработку (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека) моих персональных данных, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» для земельного участка с кадастровым номером 63:09:_____ , местоположение: _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, номер и серия, когда и кем выдан); ИНН, адрес места жительства (регистрации), почтовый адрес, номера контактных телефонов и факса, электронные адреса, иные персональные данные, указанные в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до достижения цели
(дата)

обработки персональных данных.

Способ отзыва настоящего согласия: направление письма об отзыве «Согласия на обработку персональных данных» по следующему адресу: 445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, каб. 3 (комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Тольятти).

Подпись субъекта персональных данных: _____ (_____
(подпись) (ФИО)

** Согласие на обработку персональных данных подается в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги физическим лицом.

Александр

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 21.04.2026 № 1028-П/1

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Председателю комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки городского
округа Тольятти

от _____
Ф.И.О. (для физических лиц *)

от _____
(наименование юридического лица)

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства
(часть 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства

1. Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.	Фамилия, имя отчество
1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.	Адрес места жительства
1.4.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
1.5.	Номер телефона, факса

Александр

1.6.	Адрес электронной почты	
2.	Сведения о заявителе - юридическом лице:	
2.1.	Полное наименование юридического лица	
2.2.	ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
2.3.	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица)	
2.4.	Номер телефона, факс	
2.5.	Адрес электронной почты	
3	Вид объекта недвижимости (земельный участок или объект капитального строительства) на который запрашивается разрешение:	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
3.3.	Наименование запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка (<i>указывается условно разрешенный вид использования земельного участка, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Тольятти</i>)	
3.4.	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (<i>в случае, предусмотренном пп. 3 п. 10.1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ</i>)	
3.5.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (<i>при его наличии</i>)	
3.6.	Наименование объекта капитального строительства (<i>указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства</i>)	
3.7.	Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (<i>указывается в случае</i>	

	<i>представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства)</i>	
4	Соответствие требованиям технических регламентов, согласно части 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации: подтверждаю приложение документов о соблюдении требований технических регламентов.	

В соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о предоставлении разрешения без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Условно разрешенный вид использования земельного участка _____ или объекта капитального строительства _____ (*указывается наименование условно разрешенного вида использования*) включен в градостроительный регламент территориальной зоны _____ (*указывается наименование территориальной зоны, в которой расположен земельный участок*) в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Тольятти порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе _____ (*указывается: для юридических лиц - наименование, для физических лиц - Ф.И.О.*), заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решением _____ от _____ № _____ (*указываются реквизиты соответствующего решения*).

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.;
2. _____ на _____ л. в _____ экз.;
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

(указывается все прилагаемые документы)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

_____ (наименование должности подписавшего лица (для юридических лиц либо указание на то, что подписавшееся лицо является представителем по договоренности))

** В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги физическим лицом согласие на обработку персональных данных оформляется согласно Приложению к настоящему заявлению.*

Приложение
к заявлению о предоставлении
разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства
(в рамках части 11 статьи 39 Градостроительного
кодекса Российской Федерации)

Согласие
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, (Ф.И.О.) _____
(*субъект персональных данных*)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем выдан _____

представитель (Ф.И.О.) _____
(*при отсутствии представителя необходимо во всех соответствующих графах проставить прочерк*)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем выдан _____

доверенность: номер/серия _____ от
_____, в соответствии с требованиями Федерального
закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **даю свое согласие:**

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Тольятти	445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, каб.3
администрации городского округа Тольятти	445011, г. Тольятти, пл. Свободы, 4
Думе городского округа Тольятти	445021, г. Тольятти, Центральная площадь, 4
министерству градостроительной политики Самарской области	443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210

Иванов

муниципальному автономному учреждению городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МАУ «МФЦ», 445010, г. Тольятти, ул. Советская, д. 51А
---	---

(далее – Операторы), и лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Операторов, на обработку (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека) моих персональных данных, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» для земельного участка с кадастровым номером 63:09:_____, местоположение: _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, номер и серия, когда и кем выдан); ИНН, адрес места жительства (регистрации), почтовый адрес, номера контактных телефонов и факса, электронные адреса, иные персональные данные, указанные в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до достижения цели обработки персональных данных.
(дата)

Способ отзыва настоящего согласия: направление письма об отзыве «Согласия на обработку персональных данных» по следующему адресу: 445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, каб. 3 (комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Тольятти).

Подпись субъекта персональных данных: _____ (подпись) (_____) (ФИО).

Алексей