



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2014 № 10136-р/1
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти

Для дальнейшей организации деятельности Департамента социальной поддержки населения мэрии, в связи с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент социальной поддержки населения мэрии, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти.

2. Руководителю департамента социальной поддержки населения мэрии Братановой М.А. организовать работу департамента в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 04.05.2010 г. № 5102-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о

департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 26.01.2011 г. № 887-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.4. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.06.2011 г. № 6116-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.5. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 22.03.2013 г. № 1675-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.6. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 28.06.2013 г. № 3950-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.7. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2013 г. № 7223-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.8. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.02.2014 г. № 750-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о

департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.9. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2014 г. № 1050-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

3.10. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 23.04.2014 г. № 2831-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2009 г. № 7587-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Утверждено
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 24.12.14 № 10136-р/1

Положение
о Департаменте социальной поддержки населения мэрии
городского округа Тольятти»

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) мэрии: Департамент социальной поддержки населения (далее – Департамент) мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрия).

1.2. Департамент образован Постановлением мэра г. Тольятти от 07.11.2005 № 166-1/п «О внесении изменений в структуру мэрии г. Тольятти».

Изменение структуры Департамента производится на основании распоряжения мэрии.

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре мэрии осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.3. Департамент подчиняется заместителю мэра по социальным вопросам.

1.4. Департамент и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляется кадровой службой мэрии по согласованию с руководителем департамента.



1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением мэрии.

Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент.

1.7. Департамент имеет смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента. Департамент имеет лицевые счета в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, является муниципальной собственностью городского округа Тольятти.

1.9. Место нахождения Департамента: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основной целью деятельности Департамента является: реализация государственной и муниципальной политики на территории городского округа Тольятти, в том числе осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социальных услуг; организация и контроль работы по предоставлению мер социальной поддержки и социальных услуг населению городского округа; координация деятельности и методическое сопровождение муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, общественных организаций.

Иванов А.В. - Сергеев

2.2. Для достижения поставленной цели Департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация и контроль работы по предоставлению мер социальной поддержки и социальных услуг населению городского округа, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;

2.2.2. Организация внедрения информационных технологий, технологическое и информационное сопровождение предоставления мер социальной поддержки населению городского округа Тольятти;

2.2.3. Организация и контроль мероприятий по социальной адаптации и социальной интеграции социально уязвимых категорий граждан;

2.2.4. Развитие взаимодействия с общественными и некоммерческими организациями городского округа Тольятти;

2.2.5. Организация и контроль финансово-экономической деятельности Департамента и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

2.2.6. Организация и ведение финансово-хозяйственной деятельности Департамента.

Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.7. Оказание консультативно-методической помощи по вопросам социальной поддержки и предоставления социальных услуг.

2.3. Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности деятельности, утверждаемых распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам.

III. Основные функции Департамента



3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация и контроль работы по предоставлению мер социальной поддержки и социальных услуг населению городского округа, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет взаимодействие с государственными органами и органами (структурными подразделениями) мэрии по вопросам реализации переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социальных услуг населению;

3.1.2. Разрабатывает порядок реализации переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социальных услуг населению, проекты муниципальных правовых актов по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг, по вопросам поддержки некоммерческих организаций, анализирует и контролирует выполнение разработанных порядков;

3.1.3. Проводит анализ и прогнозирует изменения уровня качества жизни населения городского округа Тольятти в сфере социальной поддержки и социальных услуг, а также сохранения уровня социальной стабильности;

3.1.4. Обеспечивает методическое руководство и координирует взаимодействие органов (структурных подразделений) мэрии в сфере социальной поддержки и предоставления социальных услуг; анализирует результаты предоставления мер по созданию условий для улучшения качества жизни населения городского округа Тольятти и обеспечения социальной стабильности;

3.1.5. Организует мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки населению городского округа Тольятти, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Исследован А1 - [подпись]

Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;

3.1.6. Осуществляет взаимодействие с комиссией по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Самарской области; организует проведение заседаний комиссии городского округа Тольятти по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

3.1.7. Организует назначение и выплату доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти;

3.1.8. Осуществляет работу по подготовке ходатайств мэрии городского округа Тольятти перед Губернатором Самарской области об установлении гражданам городского округа Тольятти, имеющим особые заслуги перед Самарской областью, ежемесячной доплаты к пенсии.

3.1.9. Обеспечивает методическое руководство и осуществляет работу по присвоению званий «Ветеран труда Самарской области», «Ветеран труда», а также по оформлению и выдаче документов (удостоверений), предоставляющих право на получение мер социальной поддержки отдельным категориям лиц в рамках переданных государственных полномочий;

3.1.10. Организует работу Комиссии по социальным гарантиям при мэрии;

3.1.11. Осуществляет взаимодействие с Министерством здравоохранения Самарской области, государственными учреждениями здравоохранения на территории городского округа Тольятти, в том числе, направляет запросы по вопросам предоставления заключений о необходимости оказания платной медицинской помощи, обследования, приобретения лекарственных препаратов и расходных материалов и

Ильин Д.А. Степко

невозможности оказания указанных медицинских услуг за счет средств обязательного медицинского страхования либо других бюджетных средств.

3.1.12. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

3.1.13. Осуществляет контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента (далее – МУ), в том числе за процедурами их создания, изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации;

3.1.14. Вносит предложения заместителю мэра по социальным вопросам по вопросам создания, реорганизации, ликвидации МУ, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация внедрения информационных технологий, технологическое и информационное сопровождение предоставления мер социальной поддержки населению городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет оперативное взаимодействие с Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области по вопросам информатизации предоставления мер социальной поддержки населению городского округа Тольятти;

3.2.2. Организует внедрение и сопровождение системы защиты персональных данных в информационной системе социальной поддержки населения городского округа Тольятти;

3.2.3. Организует сопровождение программного обеспечения, установленного для назначения мер социальной поддержки населению городского округа Тольятти;

3.2.4. Координирует работу органов (структурных подразделений) мэрии городского округа Тольятти в информационной системе социальной

Исвеин *А* *Андрей*

поддержки населения городского округа Тольятти; организует решение вопросов по ее развитию;

3.2.5. Курирует использование, наполнение и техническую поддержку центральной базы данных социальных выплат и компенсаций в городском округе Тольятти;

3.2.6. Координирует вопросы формирования статистической информации, отчетности из центральной базы данных социальных выплат и компенсаций;

3.2.7. Организует осуществление обновления информации на официальном портале органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Организация и контроль мероприятий по социальной адаптации и социальной интеграции социально уязвимых категорий граждан» Департамент выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции в рамках переданных государственных полномочий, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.3.2. Осуществляет взаимодействие с комиссией по делам инвалидов при Губернаторе Самарской области, организует деятельность Совета по делам инвалидов при мэрии и координирует выполнение органами (структурными подразделениями) мэрии, организациями и учреждениями городского округа Тольятти принятых решений;

3.3.3. Осуществляет реализацию мероприятий по обеспечению льготных категорий граждан путевками на санаторно-курортное лечение в организациях городского округа Тольятти, предоставляющих услуги по санаторно-курортному лечению; организует мероприятия по обеспечению санаторно-курортным лечением работников организаций бюджетной сферы городского округа Тольятти в рамках переданных государственных полномочий;

Ильин Д.А. — *Керн*

3.3.4. Осуществляет реализацию мероприятий по социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства;

3.3.5. Организует и осуществляет мероприятия по выдаче и внедрению на территории городского округа Тольятти социальных карт жителя Самарской области социально уязвимым категориям граждан;

3.3.6. Осуществляет мероприятия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и чрезвычайные обстоятельства, гражданам без определенного места жительства, ВИЧ-инфицированным, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.3.7. Осуществляет мероприятия по назначению и выплате ежемесячных компенсационных денежных выплат на организацию дополнительного питания и компенсации затрат на проезд в городском общественном транспорте лицам, живущим с ВИЧ-инфекцией;

3.3.8. Организует работу по участию лиц с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста в мероприятиях по социокультурной реабилитации (фестивали, акции, конкурсы, спортивные мероприятия для инвалидов и граждан пожилого возраста), проводимых Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, в рамках выполнения переданных государственных полномочий;

3.3.9. Взаимодействует с Министерством социально - демографической и семейной политики Самарской области, государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания, находящимися на территории городского округа Тольятти, МАУ «МФЦ» по вопросам проведения обследования и мониторинга условий проживания ветеранов, бывших узников фашизма, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, анализа и формирования статистической информации об условиях их

Сисевский *В.И.* *Жерел*

проживания; вручения им памятных подарков, юбилейных медалей и памятных знаков;

3.3.10. Организует проведение городских мероприятий, посвященных праздничным, юбилейным и памятным датам, а также других массовых мероприятий для отдельных категорий граждан;

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Развитие взаимодействия с общественными и некоммерческими организациями городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает методическое руководство и осуществляет работу по исполнению законодательства Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам муниципальной поддержки некоммерческих организаций;

3.4.2. Организует работу по проведению конкурсов и деятельности Комиссий по предоставлению субсидий общественным и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Тольятти;

3.4.3. Организует работу и деятельность Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти.

3.4.4. Осуществляет взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» в целях оказания поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Организация и контроль финансово-экономической деятельности Департамента и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Департамент выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет подготовку аналитических материалов и материалов по экономическим прогнозам развития отрасли;

Иванов *В.А.* *Сергеев*

3.5.2. Осуществляет подготовку экономических обоснований, смет и расчетов для реализации переданных отдельных государственных полномочий и выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, в пределах компетенции Департамента;

3.5.3. Организует и контролирует финансовое обеспечение деятельности Департамента и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

3.5.4. Осуществляет контроль за выполнением статей расходов бюджета городского округа Тольятти по Департаменту и муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении Департамента;

3.5.5. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с организацией финансово-экономической деятельности Департамента и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также муниципальных правовых актов по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг за счет средств бюджета городского округа Тольятти;

3.5.6. Выполняет предусмотренные действующим законодательством о закупках и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика по планированию закупок (товаров, работ, услуг), определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению контрактов.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Организация и ведение финансово-хозяйственной деятельности Департамента. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, в соответствии с действующим законодательством» Департамент выполняет следующие функции:



3.6.1. Ведет самостоятельный бюджетный учет доходов, расходов и других средств, а также операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета по содержанию Департамента;

3.6.2. Организует и ведет бухгалтерский учет хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством по бюджетному учету;

3.6.3. Составляет и представляет необходимую статистическую, бюджетную и бухгалтерскую отчетности;

3.6.4. Производит начисления выплат и иных вознаграждений в пользу работников Департамента и уплачивает страховые взносы во внебюджетные фонды.

3.6.5. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти.

3.6.6. Открывает лицевой счет главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3.6.7. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Департамент функций.

3.6.8. Предоставляет в установленном порядке субсидии из бюджета городского округа Тольятти муниципальным учреждениям городского округа Тольятти.

3.6.9. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений городского округа Тольятти финансовому органу мэрии городского округа Тольятти.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7. «Оказание консультативно-методической помощи по вопросам социальной поддержки и предоставления социальных услуг» Департамент выполняет следующие функции:

3.7.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении;



3.7.2. Оказывает консультативно-методическую помощь органам (структурным подразделениям) мэрии, организациям, учреждениям, и общественным объединениям граждан городского округа по вопросам социальной поддержки и предоставления социальных услуг;

3.7.3. Планирует и организует проведение технической учебы, семинаров, конференций, круглых столов по вопросам социальной поддержки и предоставления социальных услуг;

3.7.4. Осуществляет прием граждан и организаций городского округа Тольятти по вопросам социальной поддержки и предоставления социальных услуг; осуществляет своевременное рассмотрение обращений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер;

3.7.5. Проводит анализ обоснованности жалоб граждан по вопросам социальной поддержки и предоставления социальных услуг; разрабатывает меры по устранению причин их возникновения;

3.7.6. Информировывает и организует разъяснительную работу с населением городского округа Тольятти через средства массовой информации, в том числе через интернет-киоск и официальный портал мэрии по вопросам социальной поддержки и предоставления социальных услуг;

3.7.7. Осуществляет подготовку сводных отчетов по вопросам социальной поддержки в пределах переданных государственных полномочий на территории городского округа Тольятти, а также статистической информации для Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3.8. Для решения возложенных задач Департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента.

Исходящий *ДМ* *Сергей*

3.8.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.8.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменное обращение физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.8.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Департамента

4.1. В структуру Департамента входят следующие структурные подразделения:

- сектор информационного сопровождения;
- финансово-экономический отдел:
 - планово-экономическое бюро;
 - финансовое бюро;
- Управление социальных льгот и выплат:
 - отдел организации социальных выплат;
 - сектор адресной социальной помощи;
 - сектор компенсаций и льгот;
- отдел назначения адресной социальной помощи по Автозаводскому району:
 - территориальный сектор № 1;
 - территориальный сектор № 2;
 - территориальный сектор № 3;
- отдел назначения адресной социальной помощи по Центральному району;

Ильин *В.-* *Серг.*

-- отдел назначения адресной социальной помощи по Комсомольскому району;

-- отдел назначения компенсаций и социальных выплат по Автозаводскому району;

-- отдел назначения компенсаций и социальных выплат по Центральному району;

-- отдел назначения компенсаций и социальных выплат по Комсомольскому району;

- Управление социальных услуг и социальной реабилитации:

-- отдел организации социальных услуг и социальной реабилитации;

-- отдел социальной реабилитации по Автозаводскому району;

-- отдел социальной реабилитации по Центральному району;

-- отдел социальной реабилитации по Комсомольскому району;

-- сектор по работе с НКО и ТОС.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Руководитель департамента для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

- от имени Департамента осуществляет права Департамента;

- организует работу Департамента, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Департамента;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя по социальным вопросам предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Департамента;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о Департаменте) знакомит его с Положением о Департаменте под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- несвоевременность и некачественное выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Департамента;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента.

Руководитель департамента
социальной поддержки населения



М.А. Братанова

С.М. Тугубкиев
Специальное 1-е кат. ООП ПД 13.11.2014
А.Н. Ефремова 19.12.2014.

С.М. Тугубкиев