



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 100-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 03.11.2020 № 3305-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта “Безопасные и качественные автомобильные дороги”»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 03.11.2020 № 3305-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2020, 6 ноября) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «»Безопасные и качественные автомобильные дороги»» заменить словами «»Безопасные качественные дороги» и проведения отбора получателей указанных субсидий».

1.2. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

1.3. В пункте 1 Постановления слова «"Безопасные и качественные автомобильные дороги"» заменить словами «"Безопасные качественные дороги" и проведения отбора получателей указанных субсидий».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», утвержденный Постановлением, изменения, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что отбор получателей субсидий из бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные

качественные дороги» и проведение отбора получателей указанных субсидий в 2024 году осуществляется в соответствии с Постановлением.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Г.Сухих

Приложение
к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от «24» 01.2025 г. № 100-п/1

Утвержден
постановлением
администрации городского округа Тольятти
от 03.11.2020 № 3305-п/1

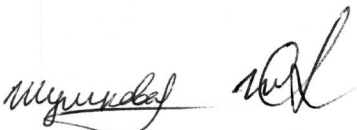
Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» и проведения отбора получателей указанных субсидий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации мероприятия муниципальной программы городского округа Тольятти, определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее - субсидии).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4.3.1 Приложения № 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы и



дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1 (далее – мероприятие муниципальной программы).

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), является департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе формируемых за счет средств областного бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующие цели.

Средства областного бюджета выделяются на основании заключенного между министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области и администрацией городского округа Тольятти соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.7. Департамент размещает информацию на официальном сайте администрации городского округа Тольятти (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) с объявлением о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

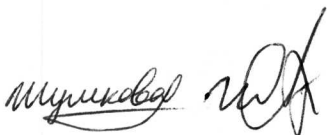
II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на возмещение затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с



распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на возмещение затрат по мероприятию, указанному в заявке;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.8. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.2. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц сети «Интернет».

2.3. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Департаментом на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.1.4, 2.1.7 пункта 2.1 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта

Шульц *И.С.*

2.1 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Департаментом на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 Порядка, подтверждается документом (справкой) налогового органа, подтверждающим отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или наличие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявки.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В целях получения субсидии участник отбора представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы в срок до 1 февраля:

- заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка (по желанию участника отбора). Если указанная выписка не представлена участником, то она запрашивается Департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- копию документа о постановке на учет в налоговом органе организации;
- копию договора (контракта) финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов большого класса, работающих на газомоторном топливе, в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», заключенного между транспортной организацией и арендодателем (лизингодателем);
- копию акта приема-передачи автобусов большого класса, подписанного между организацией и арендодателем (лизингодателем);
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя организации на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей);
- сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленное с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям,

Мушкетер

определенным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- несоответствие заявленных затрат направлениям предоставления субсидии;
- отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятия муниципальной программы, в отношении которого подана заявка.

2.11. Размер субсидии определяется в соответствии с размером лизинговых платежей, подлежащих уплате в текущем финансовом году по договору (контракту) финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов большого класса, работающих на газомоторном топливе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», заключенному между получателем и арендодателем (лизингодателем) в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Департаменту.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

- признание Департаментом участника отбора победителем отбора и включение его в протокол подведения итогов отбора;

- заключение Соглашения с администрацией в соответствии с типовой формой договора (Соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – типовая форма);


- наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения распоряжения первого заместителя главы городского округа о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – распоряжение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)) на основании протокола подведения итогов отбора, Департамент направляет получателям субсидии проект соглашения.

2.14. Победители отбора в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывают соглашения и возвращают их в Департамент.

2.15. В соглашение должно быть включено условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.16. Если победитель отбора по истечении срока, установленного пунктом 2.14

Шушкова 

настоящего Порядка, не вернул подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.17. Результатом предоставления субсидии является обновление подвижного состава путем приобретения в лизинг автобусов большого класса, работающих на газомоторном топливе.

2.18. Перечисление субсидии (за исключением средств областного бюджета, предоставляемых в целях софинансирования расходного обязательства по предоставлению субсидии) осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом Отчета о произведенных затратах на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее - Отчет о затратах) в размере доли участия местного бюджета в возмещении затрат на оплату лизинговых платежей.

2.19. Средства областного бюджета, предоставляемые в целях софинансирования расходного обязательства городского округа Тольятти по предоставлению субсидии, подлежат перечислению Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления их в бюджет городского округа Тольятти.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

2.21. Субсидия, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, расходуется на возмещение затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» в течение 3 рабочих дней.

2.22. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, соответствуют мероприятию муниципальной программы.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.24. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в соглашение изменений или досрочное прекращение соглашения о предоставлении субсидии, оформляются в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения.

2.25. Департамент направляет получателю субсидии два экземпляра дополнительного соглашения для подписания. Получатель субсидии подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем и получения, и возвращает их для подписания со стороны администрации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется посредством запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в Приложении № 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в отборе и соответствия поступивших заявок и

Мухомов А.И.

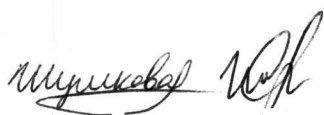
приложенных к ним документов требованиям, указанным в пунктах 2.9 и 3.14 настоящего постановления. Рассмотрение заявок осуществляет Департамент.

3.2. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, являющиеся транспортными организациями и осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории городского округа Тольятти.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-коммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации www.portal.tgl.ru.

3.4. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- способ и сроки проведения отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- результаты предоставления субсидии;
- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора – размещение объявления о проведении отбора информации об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками, протокола о результатах рассмотрения заявок и результатах отбора;
- требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и перечень документов, представленных участниками отбора для подтверждения их указанным требованиям;
- категории участников отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора;
- дата и время начала приема заявок;
- дата и время окончания приема заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора и порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии Департаменту, порядок расчета размера субсидии победителям отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- даты размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале администрации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (www.portal.tgl.ru) в разделе «Департамент дорожного хозяйства и транспорта»;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;
- условия признания победителей уклонившимися от заключения соглашения.



3.5. Дата размещения объявления о проведении отбора не может быть ранее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем уведомления об отзыве лимитов бюджетных средств. Отбор считается отмененным с момента размещения указанного объявления.

3.7. Разъяснение положений объявления о проведении отбора можно получить с даты начала приема заявок, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок по телефону или по электронной почте, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.8. Возврат заявки на доработку в пределах срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее чем за 5 дней до окончания даты приема заявок, осуществляется в следующем порядке:

- Департамент возвращает заявку на доработку в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- участник отбора дорабатывает заявку и повторно направляет ее в адрес Департамента, но не позднее чем за 1 день до окончания приема заявок;
- Департамент повторно регистрирует доработанную заявку участника отбора на участие в отборе в порядке ее поступления;
- Департамент отклоняет повторно поступившую заявку в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.9. Документы и материалы, предоставленные для участия в отборе, не возвращаются.

3.10. Прием документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом по адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 205, в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9:00 до 16:00.

3.11. В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, несоответствия рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 2.9, 3.14 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте администрации размещается объявление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

3.12. Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

3.13. Внесение изменений в заявку возможно до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления уточненной заявки. Изменения в заявке становятся ее неотъемлемой частью.

Мишкова

На измененной заявке ставится отметка «уточненная». В журнале регистрации заявок делается соответствующая запись.

3.14. Заявка с прилагаемыми документами представляется с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Все копии представляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.15. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе получателей субсидий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором указываются время и дата подачи Заявки. Заявке присваивается регистрационный номер. Журнал оформляется в печатном виде, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов».

3.16. Поступившие заявки, а также документы, находящиеся в распоряжении Департамента, в том числе полученные в рамках запроса о проверке соответствия участника отбора требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней рассматриваются Департаментом в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия критериям оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Каждой заявке присваиваются баллы, соответствующие критериям. При равенстве баллов преимущество имеют заявки с более ранним сроком поступления.

3.16.1. Основаниями для отклонения заявок в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.17. По результатам рассмотрения заявок Департамент не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка, подводит итоги отбора путем оформления протокола подведения итогов отбора:

- даты, времени и места рассмотрения заявок;

Шульц *И.А.*

- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (регистрационные номера заявок, даты и время регистрации);
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте администрации в течение 3 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок.

3.18. Департамент принимает решение о признании победителем отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

- участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- заявка соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.9, 3.14 настоящего Порядка;
- заявленные затраты соответствуют мероприятию муниципальной программы.

3.19. По результатам рассмотрения заявок Департамент формирует протокол подведения итогов отбора в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятия муниципальной программы. На основании протокола подведения итогов отбора утверждается распоряжение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии). О принятом решении Департамент направляет уведомление участникам отбора в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.20. Протокол подведения итогов отбора может быть скорректирован в течение финансового года на основании поданной получателем субсидии уточненной Заявки в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятия муниципальной программы.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме Приложения № 1 к типовой форме.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, проверяет его и при отсутствии замечаний принимает отчет о достижении значений результата предоставления субсидии. При наличии замечаний к отчету о достижении значений результата предоставления субсидии Департамент возвращает отчет о достижении значений

Шушкова

результата предоставления субсидии получателю для устранения замечаний. После устранения замечаний получатель представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии заново в Департамент.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 7 рабочих дней с даты перечисления очередного лизингового платежа за очередной лизинговый период представляет в Департамент Отчет о затратах, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. К отчету о затратах прилагаются заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты по оплате лизинговых платежей и копии счетов-фактур и (или) счетов.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета о затратах и прилагаемых к нему документов проверяет их и при отсутствии замечаний принимает Отчет о затратах. При наличии замечаний к Отчету о затратах и (или) прилагаемым к нему документам Департамент возвращает документы получателю для устранения замечаний. После устранения замечаний получатель представляет Отчет о затратах и прилагаемые к нему документы заново в Департамент.

4.3. Все документы представляются в копиях и должны соответствовать требованиям пункта 3.14 настоящего Порядка.

4.4. Показатель результативности, который должен достигнуть получатель субсидии – уровень исполнения обязательств по лизингу.

4.5. Основанием для отказа в принятии Отчета о затратах является:

4.5.1. Представление Отчета о затратах с нарушением срока, указанного в 4.2 настоящего Порядка;

4.5.2. Представление Отчета о затратах с неполным комплектом документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4.5.3. Наличие в представленном Отчете о затратах и документах противоречий.

4.6. В случае принятия Отчета о затратах Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия отчета, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

4.7. В случае отказа в принятии Отчета о затратах Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидий об отказе в принятии Отчета о затратах с указанием оснований, указанных в подпунктах 4.5.1 - 4.5.3 подпункта 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, устраняет причины отказа в принятии Отчета о затратах и повторно направляет его в Департамент.

4.9. Департамент повторно производит проверку представленного Отчета о затратах в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

4.10. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии Отчета о затратах, Департамент принимает их, и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

4.11. Непредставление получателем субсидии Отчета о затратах и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, в установленный срок либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии Отчета о затратах, расценивается

Мурманова

как отказ получателя субсидии от исполнения соглашения. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по соглашению.

4.12. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

4.13. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом путем проведения проверки Отчета о затратах, предоставленного получателями субсидий.

4.14. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.15. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условия предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, Департамент в течение 10 дней со дня, следующего за днем выявления данного(ых) факта(ов), направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений.

4.16. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Тольятти (далее - Требование). Требование подготавливает Департамент в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.17. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа Тольятти сумму субсидии, указанную в Требовании о возврате субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за получения такого Требования.

4.18. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, субсидия возврату не подлежит.

4.19. В случае неисполнения получателем субсидии Требования Департамент производит ее взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Шуриков

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Тольятти юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность на территории
городского округа Тольятти, в целях возмещения
затрат на оплату лизинговых платежей за
автобусы большого класса, работающие на газомоторном
топливе, приобретенные в рамках национального проекта
«Безопасные качественные дороги» и проведения отбора
получателей указанных субсидий»

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на возмещение затрат на оплату лизинговых
платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе,
приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»

(наименование главного распорядителя)

(наименование участника отбора)

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон: _____

" ___ " _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение затрат на
оплату лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном
топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные
дороги» в сумме _____ на _____ год.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица, ИП)

соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1.1 - 2.1.9 Порядка предоставления
субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории
городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за
автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках
национального проекта «Безопасные качественные дороги» и проведения отбора
получателей указанных субсидий.

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на оплату лизинговых

Шульцова

платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Руководитель

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Мухомов *М.П.*

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Тольятти юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность на территории
городского округа Тольятти, в целях возмещения
затрат на оплату лизинговых платежей за
автобусы большого класса, работающие на газомоторном
топливе, приобретенные в рамках национального проекта
«Безопасные качественные дороги» и проведения отбора
получателей указанных субсидий»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

№	Наименование критерия	Вес критерия
1.	Соответствие участника отбора требованиям пунктов 2.1.1 - 2.1.9 Порядка	1 балл
2.	Соответствие заявки требованиям пунктов 2.9 и 3.14 Порядка	1 балл
3.	Соответствие заявленных затрат направлению затрат, на возмещение которого предоставляется субсидия	1 балл

При равенстве баллов у заявок нескольких участников преимущество имеют заявки с более ранним сроком подачи.

Мишнев 

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа Тольятти юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность на территории
городского округа Тольятти, в целях возмещения
затрат на оплату лизинговых платежей за
автобусы большого класса, работающие на газомоторном
топливе, приобретенные в рамках национального проекта
«Безопасные качественные дороги» и проведения отбора
получателей указанных субсидий»

ОТЧЕТ
о произведенных затратах на оплату лизинговых платежей
за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в
рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. ИП)

за _____ г.

№ лизингового периода	Лизинговый период	Лизинговый платеж согласно графику платежей, руб.	Оплата лизинговых платежей		
			Дата, № платежного поручения	Дата, № счета-фактуры и (или) счета	Сумма, руб.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Муромова 