**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

 учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 – 2024 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 – 2024 годы, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 №905-п/1.
2. Установить расходное обязательство городского округа Тольятти на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти.

2.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 2 настоящего Постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

2.2. Установить, что предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Установить, что исполнение расходного обязательства городского округа Тольятти, указанного в п. 2 настоящего Постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

1. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».
2. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа Н.А.Ренц

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" в целях реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Тольятти, устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти, в том числе затрат на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства придомовой территории многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных:

- муниципальной программой "Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015 - 2024 годы", утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 N 905-п/1.

Перечень мероприятий муниципальной программы с учетом наличия финансирования указывается в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - объявление).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступлений в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующие цели.

1.5. К категории получателей Субсидий относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом (далее - Управляющие организации).

1.6. Отбор Управляющих организаций в целях предоставления Субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов (далее - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность на основании [Положения](#Par181) о комиссии (Приложение N 1 к настоящему Порядку). Отбор осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом II](#Par35) настоящего Порядка, из Управляющих организаций, соответствующих следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в отношении которых имеется необходимость в оказании услуг и (или) выполнении работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, подтвержденная заключениями, предписаниями, распоряжениями надзорных органов либо актами или заключениями комиссии о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения по благоустройству территории многоквартирного дома либо его элементов (систем);

- наличие софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией. Размер софинансирования определяется в процентном отношении к стоимости услуг и (или) работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома и устанавливается муниципальной программой.

1.7. К затратам, учитываемым в целях предоставления субсидий, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, указанными в [п. 1.2](#Par15) настоящего Порядка, относятся затраты, связанные с оказанием услуг и (или) выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов, понесенные Управляющей организацией в период с момента заключения соглашения на предоставление Субсидии (далее – Соглашения) до истечения срока, предусмотренного данным соглашением, включая затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства территории объекта, понесенные не ранее чем за 1 год до даты подачи заявки, а в случае необходимости, установленной законодательством, - затраты на проведение экспертизы проектной документации, понесенные не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки.

1.8. Управляющие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.9. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти) о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти на очередной финансовый год и на плановый период.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. После вступления в силу решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств Департаментом размещается объявления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти: tgl.ru и организуется сбор заявок на предоставление Субсидии в целях возмещения затрат благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - Заявка). Дата начала подачи или окончания приема предложений для участия в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление содержит следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

- сроков проведения отбора;

- результатов предоставления субсидии;

- перечень мероприятий муниципальной программы, в рамках реализации которых предоставляется Субсидия;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, критерии отбора, условия участия в отборе;

- даты размещения результатов отбора на официальном портале администрации городского округа Тольятти: tgl.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок, включающих:

- порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия - установленным объявлением о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения на официальном портале администрации городского округа Тольятти: tgl.ru информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами департамента городского хозяйства в рабочее время с даты начала до даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора по электронной почте, указанной в объявлении.

2.2 Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации на первое число месяца, в котором подается Заявка:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные [п. 1.2](#Par15) настоящего Порядка.

В [Заявке](#Par313), оформленной по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку, Управляющая организация подтверждает соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте.

2.3. Для участия в отборе на предоставление Субсидий Управляющие организации подают в Комиссию [Заявку](#Par313) по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

Заявка составляется отдельно по каждому мероприятию муниципальных программ, может включать один или несколько адресов многоквартирных домов.

2.4. К Заявке прилагаются следующие документы на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD –носителе или флеш-карте:

- копия лицензии Управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- заключения, предписания, распоряжения надзорных органов либо акты или заключения комиссии, фотоматериалы, содержащие дату и место съемки с привязкой к адресу многоквартирного дома, подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние и необходимость выполнения благоустройства придомовой территории;

- дизайн – проект (схема размещения объектов благоустройства);

- копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства придомовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем Управляющей организации, с приложением копии положительного заключения проверки достоверности (экспертизы) определения сметной стоимости благоустройства придомовой территории многоквартирного дома, а в случае необходимости, установленной законодательством, копия проектной документации, утвержденная руководителем Управляющей организации, с копией положительного заключения экспертизы проектной документации. Положительное заключение проверки достоверности (экспертизы) определения сметной стоимости благоустройства придомовой территории многоквартирных домов, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации должно соответствовать нормам действующего законодательства на дату не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по благоустройству придомовой территории с указанием вида работ, сметной стоимости, доли и размера средств софинансирования, приеме оборудования в состав общего имущества МКД, кроме работ по ремонту уличного (наружного) освещения

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса) или копия договора управления многоквартирным домом;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается Заявка (по желанию Управляющей организации);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации.

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

2.5. Управляющая компания вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки, но не позднее дня окончания приема документов, указанного в объявлении.

2.6 Заявка с прилагаемыми документами представляется в Комиссию с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Документы, поступившие в Комиссию, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если Управляющая организация не представила такую выписку, Комиссия распечатывает ее самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа".

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в [журнале](#Par413) регистрации заявок на предоставление Субсидий (Приложение N 4 к настоящему Порядку), в котором указываются время и дата подачи Заявки. Заявке присваивается регистрационный номер. Журнал оформляется в печатном виде, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов".

2.8. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления Заявки (уточненной Заявки) и приложенных к ней документов рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в [Перечень](#Par584) получателей Субсидии (Приложение N 5 к настоящему Порядку) и осуществляет расчет размера Субсидии. Перечень получателей Субсидии составляется по каждому мероприятию муниципальной программы отдельно. Решение Комиссии оформляется протоколом. Представленные документы в Управляющую организацию возвращаются только при поступлении от Управляющей организации заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией.

2.9. Основанием для отказа во включении Управляющей организации в Перечень получателей Субсидии является:

- несоответствие Управляющей организации требованиям и критериям, указанным в [п. 1.5](#Par24), [1.6](#Par25), [2.2](#Par46) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, указанным в [пунктах](#Par53) [2.2](#Par55), [2.](#Par64)3 настоящего Порядка, а также предоставление не в полном объеме указанных документов;

- выявление в документах, представленных Управляющей организацией, недостоверной информации. Недостоверная информация - информация, не соответствующая действительности, а именно: предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов; документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

- несоответствие заявленных затрат цели предоставления Субсидии, указанной в [п. 1.2](#Par15) настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятия муниципальной программы, в отношении которого подана Заявка;

- отказ Управляющей организации от получения субсидии.

2.10. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия формирует Перечень получателей Субсидии в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятий муниципальных программ, который утверждается первым заместителем главы городского округа Тольятти.

2.11. Информация о принятом решении доводится до Управляющей организации путем направления в ее адрес уведомления, подписанного руководителем Департамента, не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Уведомление об отказе во включении в Перечень получателей Субсидии должно содержать основание принятия такого решения, предусмотренное 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Утвержденные Перечни получателей Субсидии могут быть скорректированы в течение финансового года на основании поданной Управляющей организацией уточненной Заявки.

2.12.1. При корректировке объема и (или) стоимости работ к уточненной Заявке прилагаются документы, указанные в [абзацах 4](#Par58), 5 пункта 2.5 настоящего Порядка, которые подтверждают вносимые изменения, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.12.2. Допускается смена получателя субсидии в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе другой Управляющей организации. При этом к уточненной Заявке прилагаются документы, указанные в [абзацах 2](#Par56), [6](#Par61), [7](#Par62), 8 пункта 2.5 настоящего Порядка, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.13. Утвержденный Перечень получателей Субсидии является основанием для заключения Соглашения. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.14. Расчет размера Субсидии осуществляется по каждому многоквартирному дому, указанному в Заявке, отдельно, в соответствии с [Методикой](#Par658) расчета размера субсидии (Приложение N 6 к настоящему Порядку), с указанием информации, обосновывающей ее размер, а также (при необходимости) источника получения данной информации. Расчет размера Субсидии оформляется отдельным документом, который является неотъемлемой частью Соглашения. В случае если в Заявке указано несколько многоквартирных домов, то общий размер Субсидии по поданной Заявке определяется суммированием размеров Субсидии по каждому многоквартирному дому, указанному в Заявке.

2.15. В течение 10 рабочих дней после утверждения Перечня получателей Субсидии Департамент направляет Управляющей организации проект Соглашения.

2.16. Управляющая организация в течение 10 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает его в Департамент. Обязательным условием предоставление Субсидии является согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий и поставщиками условий, целей и порядка их предоставления. Получатель Субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.17. На основании заключенного Соглашения Управляющая организация обязуется:

2.17.1. Обеспечивать выполнение работ по благоустройству территории многоквартирного дома в срок, указанный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 20 декабря текущего года.

2.17.2. В течение трех дней с момента окончания выполнения работ направлять в Департамент отчет о произведенных затратах по благоустройству придомовой территории (далее - отчет о произведенных затратах) с приложением подтверждающих документов, указанных в [п.](#Par89) 2.18 настоящего Порядка, и отчет о достижении показателей результативности. Форма [отчета](#Par688) о произведенных затратах (Приложение N 7 к настоящему Порядку) и форма [отчета](#Par751) о достижении показателей результативности (Приложение N 8 к настоящему Порядку) являются обязательными приложениями к Соглашению.

2.18. Документами, подтверждающими выполнение услуг и (или) работ, являются:

2.18.1. Акты выполненных работ (форма КС-2), подписанные Управляющей организацией и подрядной организацией;

2.18.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.18.3. Копии положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству придомовой территории, договора и акта приемки оказанных услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству придомовой территории;

2.18.4. Сертификаты соответствия на приобретенное оборудование;

2.18.5. Документ, подтверждающий членство организации, выполнившей работы по благоустройству территории, в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не установлено законодательством;

2.18.6. Договор(-ы) подряда на выполнение работ по благоустройству территории многоквартирных домов. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым принято решение о проведении благоустройства территории общего имущества многоквартирного дома. Обязательными условиями договора подряда являются:

- гарантийный срок эксплуатации объекта благоустройства не менее 3-х лет;

- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

- график производства работ;

2.18.7. документы, подтверждающие прием оборудования, МАФ в состав общего имущества МКД

2.18.8 Фото и видеоматериалы выполнения работ.

2.18.9 Платежные поручения об оплате выполненных работ.

2.18.9. Иные документы, предусмотренные Соглашением.

Все документы представляются в копиях и должны соответствовать требованиям [п.](#Par64) 2.6 настоящего Порядка.

2.19. В случае уменьшения фактической стоимости работ в отличие от стоимости работ, указанной в Соглашении, в отчете о произведенных затратах указывается фактическая стоимость выполненных работ, а размер софинансирования (при его наличии) устанавливается в соответствии с долей софинансирования, утвержденной протоколом общего собрания собственников, приложенным к Заявке.

Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении, и корректировке не подлежит.

2.20. Департамент в течение 5 рабочих дней проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома.

2.21. Основанием для отказа в принятии отчета о произведенных затратах является:

2.21.1. Несоответствие фактически выполненных работ работам, указанным в отчете о произведенных затратах и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.21.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.21.3. Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 2.19](#Par89) настоящего Порядка.

2.21.4. Несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.21.5. Непредставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.22. В случае принятия отчета о произведенных затратах Департамент перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в Соглашении.

2.23. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах Департамент уведомляет получателя Субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в [п.](#Par108) 2.21 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент.

2.24. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в Департамент.

2.25. Департамент повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 дней со дня его получения.

2.26. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, Департамент принимает отчет и перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в Соглашении.

2.27. Непредставление Управляющей организацией отчета о произведенных затратах и документов, указанных в [пункте](#Par89) 2.18 настоящего Порядка, в установленный срок либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Управляющей организации от исполнения Соглашения. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

2.28. К показателям результативности, которые должна достигнуть Управляющая организация, относятся:

- выполнение работ по благоустройству придомовой территории в срок, установленный Соглашением;

- доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении, - не менее 90%.

2.29. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Управляющей организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.30. Субсидия, поступившая на расчетный счет Управляющей организации, расходуется на компенсацию затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Управляющая организация представляет в Департамент отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности. Порядок, сроки и форма отчетности установлены [разделом II](#Par35) настоящего Порядка.

3.2. Департамент ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти [отчет](#Par810) о целевом использовании субсидии на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов по установленной форме (Приложение N 9 к настоящему Порядку).

**IV. Особенности предоставления субсидий на выполнение отдельных видов работ в рамках реализации мероприятий, предусмотренной муниципальной программой**

4.1. Обеспечивает выполнение работ в соответствии с СП 59.13330.2010 Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", ГОСТ Р 51261-99 "Устройства опорные стационарные реабилитационные" и другими действующими нормативными документами, касающимися данного вида работ, в сроки, указанные в Соглашении;

**V**. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением Управляющими организациями, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом путем проведения проверки отчетов о произведенных затратах и отчетов о достижении показателей результативности, представленных Управляющей организацией, а также путем проведения проверок по месту проведения работ (в т.ч. во время выполнения работ).

5.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц информации о факте(ах) нарушения Управляющей организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, Департамент в течение 10 дней со дня выявления данного(ых) факта(ов) направляет Управляющей организации письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

5.5. Управляющая организация обязана возвратить в бюджет городского округа Тольятти сумму Субсидии, указанную в Требовании о возврате Субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого Требования.

5.6. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

5.7. В случае неисполнения Управляющей организацией Требования о возврате Субсидии Департамент производит ее взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае недостижения Управляющей организацией показателей результативности, указанных в 2.27 настоящего Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, с обязательным уведомлением Управляющей организации в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения таких показателей, с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Управляющей организацией суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней с момента получения ею такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

С целью расчета штрафных санкций применяются следующие значения корректирующих коэффициентов: корректирующий коэффициент 1 (К1) = -1, корректирующий коэффициент 2 (К2) = 0,1. Значение коэффициента К1 применяется для расчета штрафных санкций при недостижении показателя результативности, указанного в [абзаце втором пункта 2.27](#Par123) настоящего Порядка, а значение коэффициента К2 - показателя результативности, указанного в [абзаце третьем пункта 2.27](#Par124) настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории городского округа Тольятти

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, который осуществляет:

- прием заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории городского округа (далее - Заявка) (уточненных Заявок) с прилагаемыми документами от Управляющих организаций;

- возврат Заявки с представленными документами в случае поступления от Управляющей организации заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;

- рассмотрение Заявок (уточненных Заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;

- расчет размера субсидии (его корректировку) в порядке, предусмотренном [п. 2.17](#Par82) Порядка;

- формирование перечня получателей субсидии.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный и количественный состав Комиссии формируется Департаментом городского хозяйства администрации городского округа Тольятти и утверждается приказом руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти. Состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

3. Председатель Комиссии:

- организует прием заявок;

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии;

- организует подготовку уведомлений в Управляющие организации, подавшие Заявки, о принятом Комиссией решении;

- подписывает Перечни получателей субсидии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- ведет регистрацию поступивших от Управляющих организаций Заявок;

- осуществляет возврат Заявки при поступлении от Управляющей организации заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;

- составляет проект повестки очередного заседания;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку уведомлений в Управляющие организации о принятом решении и передает их на подпись руководителю департамента городского хозяйства.

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку, анализ Заявок и прилагаемых к ним документов;

- осуществляют расчет размера субсидии (его корректировку) в порядке, предусмотренном 2.13 Порядка;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

 Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой

 территории многоквартирных домов городского округа Тольятти

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование Управляющей организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Телефон

« » 20 г.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на оказание

(сумма цифрами и прописью)

услуг и (или) выполнение работ в рамках реализации мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

 по муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

по следующему(-щим) адресу(-ам):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Адрес объекта | Вид работ | Ед.изм. | Объем работ |  Общая стоимость работ, руб. |
| Всего | Средства областного бюджета | Средства бюджета городского округа Тольятти | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ул.  |  |  |  |  |  - |   |   |

| **Итого:** |  |  |  |   | **-** |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 (наименование Управляющей организации)

соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на благоустройство придомовой территории указанного (-ых) объекта (-ов).

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на

благоустройство придомовой территории многоквартирных домов

городского округа Тольятти

**Журнал**

**регистрации заявок на предоставление субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Время | Наименование организации | Наименование муниципальной программы, в рамках которой подается заявка | Наименование мероприятия | Сумма субсидии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИв целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домовна реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование мероприятия муниципальной программы) |
| в городском округе Тольятти на 20\_\_\_ г., предусмотренных муниципальной программой |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование муниципальной программы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Управляющая организация | Виды работ | Общая стоимость работ, руб. | Примечание |
| Всего | Средства областного бюджета | Средства бюджета городского округа Тольятти | Внебюджетные средства |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по городу: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. по управляющим организациям: |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по рассмотрению

заявок на предоставление субсидий в

целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Протокол N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

R = S - D,

где:

R - размер субсидии, приходящейся на конкретный многоквартирный дом, указанный в заявке на предоставление субсидии;

S - сметная стоимость оказываемых услуг и (или) выполняемых работ в данном многоквартирном доме; источником получения данной величины служит расчет сметной стоимости благоустройства придомовой территории, являющийся обязательным приложением к заявке на предоставление субсидии;

D - сумма софинансирования оказываемых услуг и (или) выполняемых работ собственниками помещений в данном многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией; источником получения данной величины служит копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по благоустройству придомовой территории, который является обязательным приложением к заявке;

При этом R не должна превышать величину Rmax, которая определяется по следующей формуле:

Rmax = S x X,

где:

X - максимальный процент предоставляемой субсидии, установленный муниципальной программой.

Приложение N 7

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ | Ед. изм. | Объем выполненных работ | Общая стоимость выполненных работ | Сумма средств собственников, использованных на проведение кап. ремонта | Сумма субсидии | Исполнитель (Подрядчик) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. Фамилия

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение N 8

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Номер и дата соглашения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановый показатель | Итоговый показатель | Результат |
| 1. | Выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в срок, установленный соглашением | дата | дата выполнения работ, указанная в соглашении (не позднее 20 декабря текущего года) |  |  |
| 2 | Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении | тыс. рублей | не менее 90% |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение N 9

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории

многоквартирных домов городского округа Тольятти

|  |
| --- |
| ОТЧЕТО ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование мероприятия) |
| муниципальной программы  |  |
| за |  |  |
| (квартал, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ | Ед. изм. | Объем работ | Объем средств, предусмотренных на выполнение работ, руб. | Фактически профинансировано с начала года, руб. | Исполнитель (подрядчик) | Примечание |
| Всего | Средства бюджета городского округа Тольятти | Средства областного бюджета | Средства собственников | Всего | Средства бюджета городского округа Тольятти | Средства областного бюджета | Средства собственников |
| Управляющая организация А |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по управляющей организации А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управляющая организация В |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по управляющей организации В |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

