ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении порядка уведомления руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=E0D96FAFE09E395FC1A2B44AFDBBBE079739B37D790B7A2B8CD3EF66E157336A22D70EF1EA55A79187FEA8A5DF6120D166C1894998179E54D7587454wDU9F) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) уведомления руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Утвержден

постановлением

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Порядок

уведомления руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений главы городского округа (далее – глава) или заместителей главы городского округа, в подведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия или муниципальные учреждения (далее – заместители главы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2. Руководители обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя главы или соответствующего заместителя главы в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственных главе или заместителю главы городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) и направляется в орган администрации городского округа Тольятти (далее - администрация), в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, для предварительного рассмотрения.

Форма [журнала](#P114) установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, орган администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, осуществляет подготовку мотивированного заключения и в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы главе или заместителю главы городского округа.

При подготовке мотивированного заключения руководитель органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, имеют право проводить собеседование с руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные объяснения, направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации. В случае направления запросов мотивированное заключение и другие материалы предоставляются главе или заместителю главы в течение 45 дней со дня регистрации уведомления.

1. Глава или заместитель главы городского округа по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, при этом руководителем соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение главы или заместителя главы оформляется в виде соответствующей резолюции на мотивированном заключении.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством глава или заместитель главы обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством глава или заместитель главы организует проведение служебной проверки в отношении руководителя, представившего уведомление, и по ее итогам при наличии оснований обеспечивает применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

к Порядку уведомления руководителями

муниципальных предприятий и муниципальных

учреждений городского округа Тольятти

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Главе (заместителю главы) городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (или может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (или может повлиять) личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись лица, расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления руководителями

муниципальных предприятий и муниципальных

учреждений городского округа Тольятти

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий

и муниципальных учреждений городского округа Тольятти

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., подпись руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения, подавшего уведомление | Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Дата передачи уведомления в орган администрации, Ф.И.О., подпись муниципального служащего, передавшего уведомление главе или заместителю главы городского округа | Решение, принятое заместителем главы городского округа, с указанием даты |
|  |  |  |  |  |  |