Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

«О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.02.2012 № 542-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениями муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.02.2012 № 542-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениями муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (газета «Городские ведомости», 2012, 06 марта;2012, 28 апреля; 2012, 07 июля; 2012, 18 августа; 2012, 20 декабря; 2013, 09 апреля; 2013, 19 июля; 2013,19 ноября; 2013, 20 декабря; 2013, 24 декабря; 2013, 27 декабря; 2014, 17 июня; 2014, 26 августа; 2014, 19 декабря; 2015, 07 апреля; 2015, 18 сентября; 2016, 05 февраля; 2016, 22 июля) (далее – Постановление) следующие изменения:

* 1. в наименовании, пунктах 1 и 2 Постановления слово «мэрии» заменить словом «администрации»;
	2. в пункте 3 Постановления слова «мэрии (Гильгулин Г.В.)» заменить словами «администрации (Миронова Л.А.)»;
	3. в пункте 6 постановления слова «заместителя мэра Леснякову Т.И.» заменить словами «заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю. Е.»;
	4. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
1. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Ю.Е.Баннову.

Первый заместитель

главы городского округа И.Н. Ладыка

Приложение

к постановлению

администрации городского

округа Тольятти

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Постановлению

администрации городского

округа Тольятти

от 27 февраля 2012 г. № 542-п/1

Порядок

определения объема и условия предоставления муниципальным

бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

I. Общие положения о предоставлении субсидий

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Тольятти автономным и бюджетным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, субсидий на иные цели (далее – учреждения, Порядок, Субсидия).
	2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).
	3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю средств бюджета городского округа Тольятти, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.
	4. Право на получение Субсидии имеют муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения городского округа Тольятти, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.5.1. капитальный ремонт зданий учреждений;

1.5.2. благоустройство прилегающей территории;

1.5.3. проведение мероприятий по ликвидации аварийной (чрезвычайной) ситуации;

1.5.4. погашение обоснованной кредиторской задолженности;

1.5.5. обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

1.5.6. организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.5.7. проведение мероприятий по созданию условий для развития личности детей и молодежи и повышения профессионального уровня педагогических работников системы образования;

1.5.8. реализацию комплекса мероприятий по созданию в учреждениях условий для получения детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья качественного образования в образовательных организациях;

1.5.9. проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.5.10. финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в учреждениях;

1.5.11. возмещение затрат учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, связанных с невзиманием родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ;

1.5.12. возмещение затрат учреждений на бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.5.13. приобретение материальных запасов и основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.5.14. реализацию мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала учреждений, привлечение молодежи для работы в учреждения;

1.5.15. оплату услуг по организации и осуществлению перевозок учащихся;

1.5.16. проведение мероприятий по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет с использованием средств контентной фильтрации информации учреждениям, в том числе детям-инвалидам, находящимся на индивидуальном обучении и получающим общее образование в дистанционной форме;

1.5.17. исполнение судебных актов, принятых в отношении учреждений, компенсацию судебных расходов, понесенных учреждениями.

1.6. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.7. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. Учреждения, предоставившие документы в целях получения Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Тольятти;

- учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- учреждение не получает средства из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Требования, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по:

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации,

- ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

-погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

- исполнительным документам;

- реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий).

В иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении им следующих условий:

- предоставление учреждением в Департамент документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- соблюдение учреждением направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с настоящим Порядком;

-предоставление учреждением [отчетов](#Par541) о расходах, источником которых является Субсидия (далее - отчет) в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

- достижение учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- соблюдение учреждением иных условий, установленных настоящим Порядком.

2.4. Для получения в текущем финансовом году Субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент:

-[заявку](#P196) на предоставление Субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии, исполненную в свободной форме;

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением результатов проверки добросовестности данных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством общедоступных источников, статистические данные и (или) иную информацию.

Расчет-обоснование объема Субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии;

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

2.5. Учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет в Департамент:

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка – перечень объектов, подлежащих ремонту, утвержденный руководителем учреждения акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

 - для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка - перечень объектов, подлежащих благоустройству и утвержденный руководителем учреждения акт обследования таких объектов;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, перечень объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации; акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации; дефектную ведомость по объектам, пострадавшим в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации; смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка документы, подтверждающие наличие задолженности, а также расчеты, подтверждающие недостаточность собственных средств для погашения указанной задолженности;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка – перечень объектов, подлежащих ремонту, утвержденный руководителем учреждения акт обследования таких объектов, дефектную ведомость и (или) перечень планируемых мероприятий по обновлению материально-технической базы;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1.5.6 и 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка – программу мероприятий в соответствии с целями предоставления Субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1.5.8 и 1.5.9 пункта 1.5 настоящего Порядка – перечень объектов, подлежащих ремонту, утвержденный руководителем учреждения акт обследования таких объектов, дефектную ведомость и (или) информация о планируемом к приобретению имуществе (планируемое назначение имущества, технические характеристики);

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.10 пункта 1.5 настоящего Порядка - план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей и проект сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации);

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.11 пункта 1.5 настоящего Порядка - информацию о количестве и возрасте воспитанников, родители (законные представители) которых освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.12 пункта 1.5 настоящего Порядка - информацию о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.13 пункта 1.5 настоящего Порядка - перечень планируемых к приобретению материальных запасов и (или) основных средств;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.14 пункта 1.5 настоящего Порядка – информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), имеющих право на следующие виды выплат:

а. ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

б. ежемесячную денежную выплату в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам учреждений,

в. компенсацию расходов по оплате жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда;

г. ежемесячную денежную выплату в размере 3700 (трех тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

д. ежемесячную денежную выплату в размере 1500 (одной тысячи пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

е. выплату за участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсацию за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

ж. ежемесячную доплату матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с учреждением;

з. ежемесячную компенсационную выплату матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с учреждением;

и. иные выплаты работникам учреждений, установленные Правительством Российской Федерации, правительством Самарской области, администрацией городского округа Тольятти;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.15 пункта 1.5 настоящего Порядка - предварительную смету на обслуживание и ремонт транспортных средств, оплату расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, выплату заработной платы;

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.16 пункта 1.5 настоящего Порядка - предварительную смету на проведение мероприятий по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет с использованием средств контентной фильтрации информации учреждениям, в том числе детям-инвалидам, находящимся на индивидуальном обучении и получающим общее образование в дистанционной форме, а также не менее трех коммерческих предложений (при наличии);

- для получения Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.17 пункта 1.5 настоящего Порядка – копии судебных актов, указывающие на необходимость выдачи Субсидии.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.

2.7. Предварительные расчеты и обоснования заявленных сумм, используемых при формировании проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период на цели, установленные [пунктом 1.5](#Par72) настоящего Порядка, представляются учреждением в Департамент в сроки, установленные с учетом сроков подготовки проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключения соглашения между Департаментом и Учреждением о предоставлении Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

2.10. О принятом решении Департамент в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки предоставленных учреждением документов.

2.11. В случае отказа в предоставлении Субсидии повторное заявление, предоставленное учреждением, рассматривается Департаментом в порядке, установленном пунктами 2.8 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктами](#P53) 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. Размер Субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, определяется:

- по подпункту 1.5.1 – на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных учреждением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- по подпункту 1.5.2 - на основании площади территории, подлежащей благоустройству, перечня необходимых работ и предварительной сметы на проведение работ, подтверждаемой представленными коммерческими предложениями не менее чем трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с приложением результатов проверки добросовестности данных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством общедоступных источников;

- по подпункту 1.5.3 - на основании перечня необходимых работ, предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- по подпункту 1.5.4 – на основании представленных учреждением документов, подтверждающих объем обоснованной кредиторской задолженности;

- по подпункту 1.5.5 – на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных учреждением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- по подпунктам 1.5.6 и 1.5.7 - на основании программы проведения мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

- по подпунктам 1.5.8 и 1.5.9 - на основании перечня и стоимости планируемых работ, количества и стоимости планируемого к приобретению имущества, а также представленных учреждением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- по подпункту 1.5.10 - на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации);

- по подпункту 1.5.11 - исходя из количества воспитанников для родителей (законных представителей) с которых плата за присмотр и уход в учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и размера родительской платы, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти;

- по подпункту 1.5.12 - исходя из предоставленной учреждением информации о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вида предоставляемого двухразового питания и его стоимости, установленной нормативными правовыми актами администрации городского округа Тольятти;

- по подпункту 1.5.13 - исходя из количества и стоимости планируемых к приобретению учреждениями материальных запасов, подтверждаемой представленными коммерческими предложениями не менее чем трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества, определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества планируемого к приобретению, а также представленных учреждением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

*-* по подпункту 1.5.14 – исходя из размера выплат, установленных Правительством Российской Федерации, правительством Самарской области, администрацией городского округа Тольятти, и информации, предоставленной учреждением о количестве физических лиц, указанных в заявке;

*-* по подпункту 1.5.15 – исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе количества поездок, планируемых в целях перевозки обучающихся, а также предварительной сметы на обслуживание и ремонт транспортных средств, оплату расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, выплату заработной платы;

- по подпункту 1.2.16 – на основании программы проведения мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, подтвержденной предложениями не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- по подпункту 1.5.17 - размер Субсидии на исполнение судебных актов, принятых в отношении учреждений, и компенсацию судебных расходов, понесенных учреждением, равен суммам, подлежащим к взысканию в валюте Российской Федерации, указанным в исполнительных документах (в частности, исполнительный лист, судебный приказ), и (или) сумме, определенной судебным актом к взысканию.

2.14. Основанием для перечисления Субсидии является [соглашение](#Par146) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией городского Тольятти и учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Тольятти субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти.

[Соглашение](#Par146) составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр предоставляется в департамент финансов администрации городского округа Тольятти, второй остается в Департаменте, третий направляется учреждению. [Соглашение](#Par146) заключается на один финансовый год.

2.15. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовом обеспечении целей, установленных в [пункте 1.5](#Par72) настоящего Порядка, учреждение обращается к Департаменту с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидий, прилагая расчеты, установленные [пунктами 2.4 и 2.5](#Par77)  настоящего Порядка.

Результат рассмотренного обращения Департамент сообщает учреждению в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения.

2.16. Субсидии перечисляются на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти согласно графику перечисления Субсидии, указанному в Соглашении.

2.17. В случае увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти, по взаимному согласию сторон вносятся изменения в [Соглашение](#Par146), которые оформляются в письменной форме в виде дополнения к [Соглашению](#Par146), являющегося его неотъемлемой частью.

2.18. Не использованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти на лицевой счет Департамента в порядке, установленном законодательством.

2.19. Остатки средств, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

2.20. Результатами предоставления Субсидии являются:

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка – количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт, в соответствии с планируемыми результатами, предусмотренными муниципальной программой городского округа Тольятти;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка – площадь благоустроенной территории, находящейся в пользовании учреждений, в соответствии с планируемыми результатами, предусмотренными муниципальной программой городского округа Тольятти;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка – объем погашенной кредиторской задолженности;

- для Субсидий, указанных в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка - степень проведенных ремонтных работ от запланированного объема и (или) количество реализованных мероприятий по обновлению материально-технической базы, предусмотренных программой проведения мероприятий;

- для Субсидий, указанных в подпунктах 1.5.6 и 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка - количество реализованных мероприятий, предусмотренных программой проведения мероприятий;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.8 пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество муниципальных имущественных комплексов, находящихся в пользовании учреждений, в которых созданы условия для получения качественного общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с планируемыми результатами, предусмотренными муниципальной программой городского округа Тольятти;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.9 пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество учреждений, в которых созданы безопасные условия пребывания (мероприятия по антитеррористической, пожарной безопасности) в соответствии с планируемыми результатами, предусмотренными муниципальной программой городского округа Тольятти;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.13 пункта 1.5 настоящего Порядка, количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, материальных запасов;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.14 пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество работников учреждений, которым предоставляются денежные выплаты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.15 пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество обучающихся, которым организован подвоз автобусами в учреждении, в общей ежегодной численности обучающихся, нуждающихся в подвозе автобусами в учреждении количество поездок, выполненных по перевозке обучающихся;

- для Субсидии, указанной в подпункте 1.5.16 пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество объектов, которым предоставлен широкополосный доступ к сети Интернет с использованием средств контентной фильтрации информации, в том числе детям-инвалидам, находящимся на индивидуальном обучении и получающим общее образование в дистанционной форме.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, заключившее Соглашение о предоставлении Субсидии предоставляет в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с [формой](#Par541) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчет за квартал предоставляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за год - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Администрация городского округа Тольятти вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением учреждениями целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, путем проведения проверки информации и документального и фактического изучения операций с использованием средств Субсидии по месту нахождения учреждения, произведенных Учреждением и (или) документов, предоставленных учреждением по запросу Департамента.

4.2. Согласие учреждения на осуществление Департаментом, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии подтверждается путем подписания учреждением Соглашения.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии учреждением осуществляется Департаментом по месту его нахождения путем проведения проверок отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также иных документов, связанных с использованием Субсидии, предоставленных учреждением по запросу Департамента.

4.5. При проверке по месту нахождения учреждения Департамент проводит документальный и фактический анализ операций, произведенных учреждением, связанных с использованием Субсидии, путем осуществления сверки информации, содержащейся в отчетах, представленных учреждением в соответствии с разделом III настоящего Порядка, и в иных представленных Департаменту документах, материалах, с информацией (данными), отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения.

Результаты таких проверок оформляются заключением.

4.6. В случае установления факта(ов) нарушения учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных учреждением в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Департамент:

- приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

- направляет учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.7. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, информации о факте(ах) недостижения учреждением значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Департамент:

- приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

- направляет учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.8. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и размера Субсидии, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.9. В случае невозврата Субсидии учреждением в соответствии с [пунктами 4.6](#Par10) и [4.7](#Par11) настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условиям

предоставления субсидий муниципальным

бюджетным учреждениям и муниципальным

автономным учреждениям городского округа Тольятти,

находящимся в ведомственном подчинении Департамента

образования администрации городского округа Тольятти,

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P984)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии с указанием цели[<2>](#P985) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<3>](#P987) | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | Поступления [<5>](#P989) | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
|  |  | всего | из них, разрешенный к использованию [<4>](#P988) | всего, в том числе | из бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет [<6>](#P990) | всего | из них: возвращено бюджет городского округа Тольятти | Всего [<7>](#P992) | в том числе: |
| требуется в направлении на те же цели [<8>](#P993) | подлежит возврату [<9>](#P994) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с разделом I Соглашения.

<3> Значение графы 3 должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в пункте 2.2 Соглашения, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#P272) Соглашения.

<5> Значения граф должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Департаментом принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3,5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<9> В графе 11 указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в разделе I Соглашения, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#P272) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 12 указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.