О внесении

 изменений в постановление мэрии городского

 округа Тольятти от 20.10.2016 г. № 3287-п/1

«Об утверждении административного регламента

 предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и машино-места на территории городского округа Тольятти »

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221 (ред. от 04.09.2020) "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти», утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 20.10.2016 г. № 3287-п/1 (далее - административный регламент) (газета «Городские ведомости», 2016, 25 октября; 2019, 25 июня), следующие изменения:
	1. В наименовании административного регламент и в пункте 2.1 слова «и объекта незавершенного строительством объекта» заменить словами «помещения и машино-места. (далее – объекты адресации)».
	2. В пунктах 2.5, 2.6, в подпунктах 3.4.24,3.4.25,3.4.29 пункта 3.4, в подпункте 3.5.10 пункта 3.5. , в подпункте 3.6.3 пункта 3.6. слова «здания, земельного участка, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства» заменить словами «объекты адресации».
	3. Дополнить пунктом: 2.2.2. Заявление подаются в соответствии с пунктами 27-33 Правил.
	4. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «Органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в сети «Интернет» https://rosreestr.gov.ru;

- Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) адрес в сети «Интернет» <https://www.nalog.ru> »

* 1. В пункте 2.6. слова «18 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».
	2. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 во третьем абзаце после слов сети Интернет изложить в новой редакции «посредством Регионального портала муниципальных услуг (функций) Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее - Региональный портал), если иное не предусмотрено действующим законодательством).»
	3. В подпункте 3.3.11. пункта 3.3, подпункте 3.9.11. пункта 3.9. слова «не более двух рабочих дней» заменить словами «один рабочий день».
	4. В подпунктах 3.4.25., 3.4.30 пункта 3.4. слова «в течение 5 рабочих дней» заменить цифрой «в течение 2 рабочих дней».
	5. В подпункте 3.5.1. пункта 3.5. слова «структурные подразделения» заменить словами «правовой департамент».
	6. В подпункте 3.2.3. пункта 3.2 слова «регистрирует заявки в журнале регистрации» заменить словами «регистрирует заявку в системе электронного делопроизводства «ДЕЛО», с указанием в карточке «Электронное обращение», передает его на рассмотрение руководителю УАиГ.», далее по тексту.
	7. Подпункты 3.2.4. и 3.2.5 пункта 3.2 – признать утратившими силу.
	8. В подпункте 3.2.6. пункта 3.2 исключить 2 абзац: «- информирование заявителя о возможности предоставления муниципальной услуги.»
	9. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4. дополнить абзацем: «В случае поступления заявки и пакета в электронной форме посредством Регионального портала, сотрудник СОП осуществляет рассмотрение представленных документов в течении рабочего дня с момента регистрации заявления.

 А) в случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, и не подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» размещает в личном кабинете заявителя посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) информацию о наличии замечаний к комплектности и оформлению представленных документов, либо оснований для отказа в предоставлении услуги, с разъяснением о возможности предоставления пакета документов не подписанных в электронной форме при личном обращении МФЦ для предоставления заявки и оригиналов документов с учетом выявленных замечаний.

 Б) В случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, и подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – электронные документы, подписанные электронной подписью):

 - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с порядком предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги,

 - в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, размещает посредством СМЭВ в личном кабинете информацию о выявленных замечаниях с информированием о возможности предоставления пакета документов при личном обращении в МФЦ, либо при повторном направлении пакета документов посредством Регионального портала с учетом выявленных замечаний.

* 1. Подпункт 3.4.13 пункта 3.4. изложить в следующей редакции: «Межведомственный запрос, подготовленный в электронной форме или в бумажной форме, подписывается руководителем управления архитектуры и градостроительства».
	2. Подпункт 3.4.18 пункта 3.4. дополнить абзацем: «Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.»
	3. В подпункте 3.4.26. пункта 3.4 слова «в п.п. 3.2.1.5, 3.2.4.6» заменить словами « в пунктах 2.8, 2.10».
	4. В подпункте 3.4.29. пункта 3.4 дополнить абзацем: «- информирование заявителя о возможности предоставления муниципальной услуги.»
	5. В подпункте 3.5.2. пункта 3.5 слова «порядке и сроки, предусмотренные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти» заменить словами « в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти проект распоряжения проходит юридическую экспертизу в правовом департаменте администрации в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления проекта распоряжения на бумажном носителе в правовой департамент администрации городского округа Тольятти ».
	6. В подпункте 3.5.8. пункта 3.5., и Приложении № 8 к административному регламенту слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня».
	7. В подпункте 3.5.9 пункта 3.5. слова «7 рабочих дней » заменить цифрой «5 рабочих дней».
	8. В подпункте 3.7.4. пункта 3.7 слова «в журнале регистрации входящих документов» заменить словами: «посредством СМЭВ в СЭД ДЕЛО»
	9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:
	Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах [<\*>](#P323) | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров[<\*\*>](#P323), | Условия предоставления документа (сведений)\*\*  | Основания предоставления документа (сведений)(номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник предоставления документа (сведений)(заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии [<\*\*\*>](#P324)) |
| 1 | Заявление на предоставление услуги | Заявление гражданина, руководителя, юридического лица | Оригинал/в форме электронного документа 1 экз. | - без возврата; | п. 27 - 33 Правил | Заявитель | Заявитель |
| 2 | Документ, подтверждающий личность заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; | Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828, Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" | МВД России | Заявитель |
| 1. 3
 | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии сзаконодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; |  | Нотариат для физического лица | Заявитель |
| 1. 4
 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из ЕГРН | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; | п. 34 "а,д,з" Правил | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 1. 6
 | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; | п. 34 "а" Правил | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 1. 7
 | Выписка из реестра муниципальной собственности на объект недвижимости | Выписка из реестра муниципальной собственности на объект недвижимости | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - без возврата; | п. 34 "а" Правил | ДУМИ | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 1. 8
 | Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство | Разрешение на строительство | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - без возврата; | п. 34 "в" Правил | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 1. 9
 | Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства | Разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - без возврата; | п. 34 "в" Правил | ДГД | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 1. 9
 | Схема расположения объекта недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | Схема расположения объекта недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - без возврата; | п. 34 "г" Правил | Кадастровые инженеры | Заявитель |
|  | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; | п. 34 "е" Правил | Администрация района администрации городского округа Тольятти | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 112. | Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения | Оригинал/копия/в форме электронного документа - 1 экз. | - только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; | п. 34 "з" Правил | Администрация района администрации городского округа Тольятти | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

--------------------------------

<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;

- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

Документы, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 20.06.2019 N 1664-п/1)

* 1. Из п. 2.4.2 из перечня адресов исключить строку «Удаленный пункт приема документов № 1 отделения МФЦ по Центральному району г. Тольятти, ул. Белорусская, 33».
	2. Приложения 1,2 признать утратившими силу.
	3. В подпункте 2.7.2. пункта 2.7 второй абзац дополнить словами «далее – Приказ»
	4. В подпункте 2.8.2. пункта 2.8 слова «к настоящему Регламенту заменить словами « к Приказу».
1. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Глава городского округа С.А. Анташев