ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 25.09.2024 № 1790-п/1«**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий**»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=150679&dst=100024) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

* 1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=108851) администрации городского округа Тольятти **от 25.09.2024 № 1790-п/1 «**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий**»**  (газета "Городские ведомости", 2024, 01октября) (далее - Постановление) следующие изменения:
  2. В [наименовании](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=108851&dst=100003) Постановления слова «и проведения отбора указанных субсидий» заменить словами «определение порядка проведения отбора получателей указанных субсидий».
  3. В преамбуле Постановления после слов «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
  4. В пункте 2 Постановления исключить слова «и проведения отбора указанных субсидий».
  5. Пункт 3 Постановления признать утратившим силу.
  6. Дополнить Постановление пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что проведение отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с Правилами отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781».

1. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=108851&dst=100019)предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отборов получателей указанных субсидий**»**, утвержденный Постановлением, (далее – Порядок) следующие изменения:
   1. В наименовании Порядка исключить слова «, и проведения отборовполучателей указанных субсидий».
   2. Пункт 1.9 Порядка дополнить словами «до размещения объявления о проведении Отбора».
   3. В пункте 2.2 Порядка» слова «предоставляет следующие документы» заменить словами «предоставляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)».
   4. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.2. учредительные документы, если участник отбора является юридическим лицом;»

* 1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.3. документ, подтверждающий факт назначения руководителя юридического лица (протокол, приказ, иной документ);»

* 1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.4. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, предоставляет: паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина), включающий информацию о его серии, номере и дате выдачи, о наименовании органа и коде подразделения, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;»

* 1. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.5. Участник отбора, являющийся физическим лицом, предоставляет свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации».

* 1. Подпункт 2.2.10 пункта 2.2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.10. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предлагаемые за счет средств субсидии, в том числе:

2.2.10.1. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению, подписанный руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенный печатью (при наличии);

2.2.10.2 договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг и их передачу (поставку, приобретение, оказание);

2.2.10.3. авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение возмещения расходов сотрудников, а также приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу Участника отбора, и выписка банка, подтверждающая снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы представляются при расчете наличным платежом);

2.2.10.4. акт передачи/приема товаров, выполненных работ (оказанных услуг), накладная, универсальный передаточный документ, счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, выписка банка (данные документы представляются при расчете безналичным платежом);

2.2.10.5. трудовой договор, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, бухгалтерская справка о начислении страховых взносов, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату труда, перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка, расчет, предусматривающий расшифровку времени, затраченного на выполнение работ по мероприятию, и сумму выплат сотруднику при реализации данного мероприятия (данные документы представляются в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда лиц, работающих по трудовому договору);

2.2.10.6. гражданско-правовой договор, акт о приемке работ (услуг), расчетная ведомость, расчет страховых взносов (в произвольной форме), платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг), перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы представляются в случае возмещения затрат, связанных с выплатами вознаграждения лицам, привлеченным по гражданско-правовым договорам);

2.2.10.7. инвентарные карточки на приобретенные основные средства (в случае приобретения основных средств);

2.2.10.8. акты, подтверждающие использование приобретенных материальных ценностей в рамках заявленных мероприятий, с приложением списка участников или ведомости на выдачу материальных ценностей (данные документы представляются при списании материальных запасов).».

2.9. Пункт 2.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Проверка документов, представленных Участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Пункт 2.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Соответствие Участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом, девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем в рамках межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после окончания приема Заявок запрашивает в органах администрации информацию об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти. Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют Главному распорядителю информацию по соответствующему запросу.

Соответствие Участника отбора требованию, указанному в абзаце 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»

2.11. Признать утратившим силу раздел IV. Порядок проведения отбора.

2.12. Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (Приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном портале администрации городского округа Тольятти информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

Первый заместитель главы

городского округа А.А. Дроботов