*«Проект»*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

«О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2020 № 2651-п/1

«Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти, утвержденное постановлением администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 № 2651-п/1 (газета «Городские ведомости», 2020, 11 сентября; 2021, 25 мая) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Пассек А.О. 4704

Приложение

к постановлению

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

Постановлением

администрации городского округа Тольятти

от 4 сентября 2020 г. N 2651-п/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти" (далее - мониторинг, главные администраторы).

2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=E6EA987AE48E5195B0525ED4FC6F9F6CBC731D01B01EF4F85DFC329A1C8ABA82098DBCB214AA1C1D0101DEDA3FA0970E518C312E84B97EM4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления главными администраторами бюджетных рисков, подготовки и реализации ими мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг проводится департаментом в текущем году по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений, а также информации, полученной по запросам департамента в соответствии с настоящим Положением.

4. В целях проведения мониторинга главные администраторы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в департамент [информацию](consultantplus://offline/ref=E6EA987AE48E5195B05240D9EA03C364BE7A410DB018FCA908AF34CD43DABCD749CDBAE550EA121755509A8C37A9C34114D9222E84A5E715F7F9F04074MCH) по показателям качества финансового менеджмента главных администраторов (далее – показатели качества) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Конкретные [показатели](consultantplus://offline/ref=E6EA987AE48E5195B05240D9EA03C364BE7A410DB018FCA908AF34CD43DABCD749CDBAE550EA12175550988F33A9C34114D9222E84A5E715F7F9F04074MCH) качества, информацию по которым должен представить главный администратор, определяются приложением N 2 к настоящему Положению. При этом наличие показателя качества, необходимого к представлению, обозначается "1" в графе данного приложения по каждому главному администратору.

6. В случае отклонения информации по показателям качества, представленной главными администраторами, от данных, имеющихся в департаменте, скорректированные данные направляются департаментом в адрес главных администраторов.

Главные администраторы рассматривают указанные данные и, в случае наличия замечаний, направляют их с соответствующими обоснованиями в департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения скорректированных данных.

В случае неполучения информации от главных администраторов в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований для проведения мониторинга используются данные департамента.

7. При расчете показателя 6.2 «Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном периоде» используются данные контрольно-ревизионного отдела администрации, полученные на основании запроса департамента.

8. Мониторинг проводится департаментом в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

9. Мониторинг проводится путем расчета и анализа значений показателей качества, а также определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

10. Расчет значений показателей качества осуществляется в отношении каждого показателя качества главного администратора в порядке, определенном [приложением N](consultantplus://offline/ref=4E114180031E43597CF406A3A1F9E6567DE5AAE70712C320C21B686E101AF547A9A93A2AD03C1D264B1F71D852CD4956E5B17EF9D2F03ABD2FED3CC418q8H) 3 к настоящему Положению с учетом определенных данным приложением весовых коэффициентов (значимости) показателей качества и единиц измерения показателей качества.

11. Анализ значений показателей качества осуществляется путем расчета интегральной оценки показателей качества (КФМ) для каждого главного администратора и определяется как сумма произведений значения i-го показателя качества на его весовой коэффициент, по следующей формуле:



где n - число [показателей](consultantplus://offline/ref=E58E59B3CDB612AEABEE824044BE0631429B241906DDCCDB608ADA37AB3BA3AA23D79F217D9D3269B1417BD9DAFD22CAAAEFDA55307D6BB5D589A835H8O4H), указанных в приложении 2 к настоящему Положению;

Pi - значение i-го показателя качества;

Bi - весовой коэффициент (значимость) i-го показателя качества.

12. Определение уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (Q) осуществляется по совокупности интегральных оценок показателей качества, полученных каждым главным администратором по применяемым к нему показателям качества, рассчитывается по следующей формуле:



где КФМ - интегральная оценка показателей качества;

MAX - максимально возможная оценка с учетом весовых коэффициентов, которую может получить главный администратор.

Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 100 процентов.

По совокупности оценок, полученных каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка уровня качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов.

На основании значения показателя Q главному администратору присваивается уровень качества финансового менеджмента:

|  |  |
| --- | --- |
| Интервалы оценок | Уровень качества финансового менеджмента |
| Более 90% | I - высокий |
| От 70 до 90% | II - средний |
| Ниже 70% | III - низкий |

13. По результатам проведенного мониторинга департаментом составляется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

14. Главные администраторы включаются в отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с присвоенным уровнем качества финансового менеджмента.

15. [Отчет](consultantplus://offline/ref=E6EA987AE48E5195B05240D9EA03C364BE7A410DB018FCA908AF34CD43DABCD749CDBAE550EA121755519B8B30A9C34114D9222E84A5E715F7F9F04074MCH) о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляется департаментом главе городского округа Тольятти до 15 марта года, следующего за отчетным, а также размещается на сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет.

16. Присвоение главному администратору высокого уровня качества финансового менеджмента является основанием для направления департаментом главе городского округа Тольятти предложений о поощрении сотрудников главного администратора.

17. Результаты мониторинга используются главными администраторами при проведении бюджетных процедур с целью повышения уровня качества финансового менеджмента и показателей рейтинга главных администраторов, в частности путем проведения мероприятий по:

разработке, актуализации правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

установлению (изменению) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

совершенствованию информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

проверке соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организации повышения квалификации и проведения переподготовки;

разработке, актуализации правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

принятию мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.